

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-07
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
	AKREDİTASYON KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 3

GÖREV UNVANI**AKREDİTASYON KOMİSYONU****BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****DEKAN****GÖREV TANIMI****LİSANS PROGRAMLARININ ULUSLARARASI
GEÇERLİLİĞİ OLAN KURUMLARDAN SÜREKLİ
AKREDİTASYONUNU SAĞLAMAK****AMAÇ**

KTÜ Mühendislik Fakültesi Akreditasyon Komisyonu; Mühendislik fakültesinde eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve ulusal/uluslararası akreditasyon kriterlerine uyum sürecini yürütmek.

(Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 25.12.2024 tarihli 864 numaralı toplantısı ile revize edilmiştir.)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**Akreditasyon Süreçlerinin Yönetimi:**

- Tüm bölümlerin lisans programlarının MÜDEK akreditasyonu gerekliliklerini karşılamaını sağlamak.
- Akreditasyon belgesinin sürekliliğini sağlamak için periyodik değerlendirmeler yapmak.

Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması:

- Akademik ve idari personel ile öğrenciler arasında kalite farkındalığını arttıracak etkinlikler düzenlemek.

Doküman ve Rapor Hazırlama:

- MÜDEK tarafından talep edilen tüm dokümanları zamanında ve eksiksiz hazırlamak.
- Gerekli verileri toplayarak yıllık iç değerlendirme raporları oluşturmak.

Eğitim ve Destek Sağlama:

- Akreditasyon süreciyle ilgili olarak bölümlere rehberlik ve destek sağlamak.
- Yeni personel ve öğrenciler için bilgilendirme eğitimleri organize etmek.

Sürekli İyileştirme:

- Akreditasyon sürecinde belirlenen eksiklikleri gidermek ve kaliteyi iyileştirmek için faaliyetler yürütmek.
- Komisyonun Yapacağı İş ve İşlemler

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-07
	AKREDİTASYON KOMİSYONU	İlk Yayın Tarihi
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3

Mevcut Durum Değerlendirmesi:

- Akreditasyon belgesi bulunan bölümlerin mevcut durumu analiz edilecek.
- Eksik veya geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecek.

Eğitim Programları:

- MÜDEK standartları konusunda farkındalığı arttırmak için eğitimler planlanacak.

Belgelendirme Süreci:

- Yeniden akreditasyon için gerekli belgeler ve raporlar hazırlanacak.

Paydaş Katılımı:

- Öğrenci, mezun, akademik ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan geri bildirim alınacak.

Süreç Güzergahının Planlanması:

- Her bölüm için akreditasyon gerekliliklerini karşılayan bir yol haritası oluşturulacak.

İzleme ve Raporlama:

- Her bölümün ilerlemesi izlenecek ve belirli aralıklarla raporlanacak.

SÜREÇ YÖNETİMİ

1. Akreditasyon Ölçütlerine İlişkin Planlama

Ölçütlerin karşılanması adına gerekli ön işlemlerin belirlenmesi süreci hazırlıklarının tanımlanması

2. Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Tanımlamaları:

Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının belirlenmesi süreci hazırlıklarının tanımlanması

Dış paydaş katılımı ile mezun işveren beklentilerinin belirlenmesi süreci hazırlıklarının tanımlanması

3. Sorumluluk Dağılımı:

Her bölümün akreditasyon sürecinden sorumlu bir temsilcisi atanmasının sağlanması

4. Risk Yönetimi:

Belgenin sürekliliğini riske atabilecek faktörler analiz edilecek ve önleyici eylemlerin planlanması

5. Performans Göstergeleri:

Akreditasyon sürecindeki ilerlemeyi ölçmek için performans kriterleri belirlenmesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgi-İşlem Birimi	Kalite Komisyonu	Dekan

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-07
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
	AKREDİTASYON KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	3 / 3

İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Yılda en az 1 toplantı ile;

- Mevcut durum analizi ve ekip oluşturulması
- MÜDEK eğitim programlarının planlanması
- Belgelendirme sürecine yönelik dokümanların hazırlanması
- Geri bildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesi
- İç denetimlerin ve raporlamanın yapılması
- Yeniden akreditasyon başvurularının tamamlanması
- Süreklilik sağlama stratejilerinin uygulanması

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------