

|  |                                           |                     |            |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No | 0          |
|  |                                           | Sayfa               | 1 / 16     |

## Revizyon Takip Tablosu

| Revizyon No | Tarih      | Açıklama (Yapılan Revizyonlar) |
|-------------|------------|--------------------------------|
| 0           | 15.12.2025 | İlk Yayın                      |
|             |            |                                |
|             |            |                                |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proses Adı                       | Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prosesin Kapsamı                 | Mühendislik Fakültesi'nde Yasal Mevzuatlar çerçevesinde Kurum dışı proje gelirleri (TÜBİTAK, TÜSEB, AB, AR-GE, vb.) ile döner sermaye gelirlerinden fakültemizin fiziki altyapı ihtiyaçları, acil sarf ihtiyaçları ile AR-GE içeren proje çalışmalarında acil ihtiyaçlara sunulan hizmet/hizmet alımlarını ve ödemelerini içeren satın alma faaliyetlerini kapsar.                                                                                                                                                                      |
| Prosesin Girdileri               | İlgili Yasal Mevzuatlar ( <a href="#">MF-LS-02</a> , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu), bireysel, özel/kamu kurum/kuruluş dilekçeleri, ulusal ve uluslararası projeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite Bilgi Sistemi, Fakülte Yönetimi Kurul Kararları, Ar-Ge Projeleri Komisyon Kararları, Ar-Ge ve Altyapı Komisyonu kararları, alınan ödemeler.                                                                                                                               |
| Prosesin Çıktıları               | Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, cevap yazıları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazıları, bilimsel/teknik raporlar/belgeler, bilimsel yayınlar, üst yazılar, toplumsal katkı sağlayan mühendislik çözümleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prosesin Kaynakları              | Akademik personel, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, yazılımlar, Yasal Mevzuatlar, Fakülte Kalite Yönetim Sistemi altında oluşturulan dokümanlar ( <a href="#">Kalite Politikası</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prosesin Hedefi                  | Bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ve desteklenmesi, Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulması, Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılması, Döner sermaye gelirlerinin artırılması, Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi adına Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının akademik hayatları boyunca yapmaları gereken planlı veya plansız tüm hizmetlerin hızlı, doğru, zamanında ve hatasız olarak yapılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan <a href="#">Hedef Takip Planı</a> |
| Prosesin Sorumluları             | Dekan, Prosesten sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanı, Destek Birimleri (Döner Sermaye, Kalite Komisyonu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prosesin İzlenmesi               | Proses basamakları genel olarak günlük/dönemlik işlemler bakımından doğal olarak sürekli gözlem altındadır. Proses basamaklarının uygulanması sırasında elde edilen veya iç tetkikler sırasında görülen eksiklikler veya aksaklıklar, düzeltici faaliyetler, birim içi toplantılarda ve Yönetim Gözden Geçirmesi toplantılarında gündeme getirilmektedir. Prosesin izlenmesi Hedef Takip Planı ( <a href="#">Hedef Takip Planı</a> ) ile yapılmaktadır.                                                                                 |
| Prosesin Sürekli İyileştirilmesi | <ul style="list-style-type: none"><li>Geri bildirimler doğrultusunda süreçler revize edilir.</li><li>Eğitim ve seminerlerle personel yetkinlikleri artırılır.</li><li>Teknolojik gelişmeler takip edilerek süreçlere entegre edilir.</li><li>Kalite yönetim sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |

|                                 |                                  |                    |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Fakülte Sekreteri | Kontrol Eden<br>Kalite Komisyonu | Onaylayan<br>Dekan |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|

|  |                                           |                     |            |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No | 0          |
|  |                                           | Sayfa               | 2 / 16     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosesin Performans Kriterleri | <ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık tamamlanan Ar-Ge projesi (dış kaynaklı ve BAP) sayısı,</li><li>Hazırlanan teknik ve bilimsel rapor sayısı,</li><li>Yayınlanan akademik makale ve bildiri sayısı,</li><li>Döner sermaye kapsamında hazırlanan rapor sayısı ve elde edilen gelir miktarı,</li><li>Müşteri ve paydaş memnuniyet oranı/anketi,</li><li>Proje başvurularının kabul oranı olmak üzere Hedeflere göre performans kriterleri, Hedef Takip Planı Formu (<a href="#">MF-FR-17</a>)</li></ul> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| İŞLEM                                                   | TANIM                                        | SORUMLU(LAR)                                                                                | İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)                                                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri | Araştırma Makaleleri                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanları</li><li>Öğretim Elemanları</li></ul> | Üniversite BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)<br>Atama Yönergesi           |
|                                                         | Ar-Ge Projeler                               |                                                                                             | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri<br>Atama Yönergesi           |
|                                                         | Bildiriler/Tebliğler                         |                                                                                             | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri<br>Atama Yönergesi           |
|                                                         | Danışmanlıklar/Üyelikler (Lisansüstü Tezler) |                                                                                             | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
|                                                         | Editörlükler                                 |                                                                                             | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
|                                                         | Kitaplar                                     |                                                                                             | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |

|                                                         |                                                                                         |                                                                    |                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri | Lisansüstü Öğrenci Sayıları                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanları</li></ul> | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
|                                                         | Ödüller                                                                                 |                                                                    | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
|                                                         | Patentler/Faydalı Modeller                                                              |                                                                    | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
|                                                         | Tamamlayıcı Veriler (Akademik Teşvik Puanları, Atıf Sayıları, H-indeksler, Hakemlikler) |                                                                    | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |
| Döner Sermaye İşlemleri                                 | Bilimsel Mütalaa, Bilirkişi Raporları, Teknik Raporlar                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanları</li></ul> | Araştırma Üniversitesi<br>Göstergeleri ( <a href="#">MF-TL-14</a> ) |

| İŞLEM | TANIM | SORUMLU(LAR) | İLGİLİ DOKÜMAN(LAR) |
|-------|-------|--------------|---------------------|
|-------|-------|--------------|---------------------|

|                                 |                                  |                    |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Fakülte Sekreteri | Kontrol Eden<br>Kalite Komisyonu | Onaylayan<br>Dekan |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|

|  |                                                   |                     |                   |
|--|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|  | <b>PROSESLER</b>                                  | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |
|  |                                                   | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |
|  | <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br/>(AR-GE) PROSESİ</b> | Revizyon Tarihi /No | <b>0</b>          |
|  |                                                   | Sayfa               | <b>3 / 16</b>     |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ar-Ge performans Göstergeleri ve Döner Sermaye İşlemleri</b> | <p>Geçmiş dönem performanslarına göre, gelecek dönem beklentileri için gerçekçi bir şekilde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma Üniversitesi göstergelerinin dikkate alınması</li> <li>Mühendislik Fakültesi geçmiş dönem performanslarının dikkate alınması</li> <li>Bölmelerde akademik kadro dağılımları ve performansları dikkate alınarak planlama yapılması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> <li>Dekan Yrd.</li> <li>Satın Alma Personeli</li> <li>Bölüm Başkanlıkları</li> <li>Öğretim Üyeleri ve Elemanları</li> </ul>                                | <p>Akademik Faaliyetler Modülünün Kullanım Talimatı<br/>(<a href="#">MF-TL-14</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Satın Alma Planlama ve Karar Alma Süreçleri</b>              | <p>İhtiyaçların birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekçi bir şekilde tespit edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölmelerden gelen talepleri toplama ve konsolide işlemleri</li> <li>Talep değerlendirme işlemleri</li> <li>İhtiyaç raporu işlemleri</li> <li>Üst yönetici veya harcama yetkilisi onay/olur işlemleri</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> <li>Dekan Yrd.</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> <li>Satın Alma Personeli</li> <li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi</li> <li>Bölüm Başkanlıkları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Talimatı (<a href="#">MF-TL-09</a>)</li> <li>Satın Alma Talep Formu (<a href="#">MF-FR-51</a>)</li> <li>Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (<a href="#">MF-FR-38</a>)</li> <li>Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (<a href="#">MF-FR-12</a>)</li> <li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (<a href="#">MF-GT-14</a>)</li> </ul> |
| <b>Şartname Hazırlama Süreçleri</b>                             | <p>Şartnamelerin, ihtiyaca ilişkin her türlü özelliği belirtecek ve istekliler için rekabeti ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde, uzman kişiler tarafından hazırlanması,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik şartname hazırlama işlemleri</li> <li>Sözleşme tasarısı hazırlama işlemleri</li> <li>Standart formlar ve varsa diğer belge hazırlama işlemleri</li> <li>Şartnamenin kontrol ve onay işlemleri</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim Elemanları veya Şartnameyi Hazırlayan Teknik Personel</li> <li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Talimatı (<a href="#">MF-TL-09</a>)</li> <li>Satın Alma Talep Formu (<a href="#">MF-FR-51</a>)</li> <li>Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (<a href="#">MF-FR-38</a>)</li> <li>Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (<a href="#">MF-FR-12</a>)</li> <li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (<a href="#">MF-GT-14</a>)</li> </ul> |
| <b>Yaklaşık Maliyet Hazırlama Süreçleri</b>                     | <p>Alıma ilişkin her türlü fiyat araştırmasının yapılarak, piyasa gerçeklerine uygun bir maliyet tespit edilmesi, yaklaşık maliyetin gizliliğinin korunması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piyasa fiyat araştırması İşlemleri</li> <li>Gelen teklif ve fiyatların Değerlendirilmesi işlemleri</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirme Görevlisi</li> <li>Harcama Yetkilisi</li> <li>Satın Alma Personeli</li> <li>Teknik şartname</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Talimatı (<a href="#">MF-TL-09</a>)</li> <li>Satın Alma Talep Formu (<a href="#">MF-FR-51</a>)</li> <li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (<a href="#">MF-GT-14</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|

|  |                                           |                     |            |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No | 0          |
|  |                                           | Sayfa               | 4 / 16     |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>Yaklaşık maliyet hesap Cetvelinin hazırlanması</li><li>Bütçe ödeneklerinin kontrolü işlemleri</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hazırlayan Personel                                                                                                                                       | <a href="#">14)</a> <ul style="list-style-type: none"><li>Satın Alma Personeli (MF-GT-13)</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
|                                               | Doğrudan temin işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması <ul style="list-style-type: none"><li>Onay/Olur işlemleri</li><li>Teklif dağıtım/ilan işlemleri</li><li>Teklif alma işlemleri</li><li>Teklif değerlendirme işlemleri</li><li>Uygun görüş işlemleri</li><li>Yasaklılık Kontrolü işlemleri</li><li>EKAP kayıt işlemleri</li><li>Sipariş/işe başlama işlemleri</li><li>Tebliğ işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Harcama Yetkilisi</li><li>Satın Alma Personeli</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Satın Alma Talimatı (MF-TL-09)</li><li>Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51)</li><li>Doğrudan Temin Onay Belgesi</li><li>Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı</li><li>Doğrudan Temin Teklif Mektubu</li><li>Teknik Şartname Değerlendirmesi</li></ul> |

| İŞLEM                                                                            | TANIM                                                                                      | SORUMLU(LAR)                                                                                                                                                                                                                                | İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Dışı Proje Hisselerinden Ar-Ge Kapsamında Kullanılacak Alımların Yapılması | Ar-Ge çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler için talep ve ihtiyaçların karşılanması | <ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Altyapı Planlama ve Takip Birimi</li><li>Satın Alma Personeli</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Harcama Yetkilisi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Satın Alma Talimatı (MF-TL-09)</li><li>Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51)</li><li>Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38)</li><li>Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)</li></ul> |

| İŞLEM                                                | TANIM                                                                                                                                     | SORUMLU(LAR)                                                                                                                           | İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mali Yıl Öncesi Bütçe Hazırlık Çalışmaları Süreçleri | Her mali yıl öncesi mevcut gelir ve giderler göz önünde bulundurularak sonraki 3 yıla ait tahmini gelir-gider cetvellerinin oluşturulması | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama Yetkilisi</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Veri Giriş Görevlisi Birimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Üst yazı ve ilgili dokümanlar</li><li>Örnek Bütçe Gerekçeleri</li><li>Bütçe Taslağı</li><li>Bütçe</li></ul> |

|                                 |                                  |                    |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Fakülte Sekreteri | Kontrol Eden<br>Kalite Komisyonu | Onaylayan<br>Dekan |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|

|  |                                           |                     |            |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No | 0          |
|  |                                           | Sayfa               | 5 / 16     |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Danışmanlık, Teknik Rapor, Bilirkişi Raporu, Eğitim-Öğretim İş Akışı Süreçleri</b> | Proje/teknik rapor/danışmanlık hizmeti almak isteyen kişi veya firmalara hizmet verecek olan akademik personellere yapılacak ek ödemede izlenecek süreçlerin izlenmesi | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama Yetkili</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Veri Giriş Görevlisi</li><li>Yazı İşleri</li></ul>             | <ul style="list-style-type: none"><li>Üst Yazı ile İlgili Dokümanlar</li><li>Ödeme Makbuzu</li><li>Fatura</li></ul>                                      |
| <b>Performans Dağılımı Süreçleri</b>                                                  | Proje/Danışmanlık hizmetinin tamamlanması ardından hizmet bedelinin dağılımının izlenmesi                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama Yetkili</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Veri Giriş Görevlisi</li><li>Döner Sermaye İşletmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Resmi Yazışmalar ve dilekçeler</li><li>Ücret Makbuzu</li><li>Bordro</li><li>Ödeme emri belgesi ve ekleri</li></ul> |
| <b>Kurum Hissesi Ayrılması Süreçleri</b>                                              | Performansa dayalı ödemelerden kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere ayrılan paylar                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Veri Giriş Görevlisi</li></ul> Döner Sermaye İşletmesi                                                                  | Resmi Yazışmalar                                                                                                                                         |
| <b>Üst Yönetim Payının Ödemesi Süreçleri</b>                                          | Elde edilen gelirlerden aylık periyotlarda birim yöneticilerine yapılan ödemeler                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>Dekan yardımcıları</li><li>Fakülte sekreteri</li><li>Veri giriş görevlisi</li></ul>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Üst yazı ile ilgili dokümanlar</li><li>Ödeme emri belgesi ve ekleri</li><li>Bordro</li></ul>                       |
| <b>Beyanname Süreçleri</b>                                                            | Elde edilen gelirlerden yapılan yasal kesintilerin vergi dairesine ödenmesi                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama Yetkili</li><li>Gerçekleştirme Görevlisi</li><li>Veri Giriş Görevlisi</li></ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili dokümanlar</li><li>Vergi alındı makbuzu</li></ul>                                                           |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|

|  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |            |  |  |  |
|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------|--|--|--|
|  | PROSESLER                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |  |  |  |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revizyon Tarihi /No | 0          |  |  |  |
|  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sayfa               | 6 / 16     |  |  |  |

**RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU**

| Risk ve Fırsatların Belirlenmesi |             |                          |                 |                                                                                                                                                                                  |               |                                                                |                    |        |        |                 |            |            |            |                      |                       |                                                   | Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı                                                                         |                                                                                           |                             |                         |                                |        |        |        |                 |            |            |                        |          |                      |                       |  |
|----------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------|--|
| 1                                | 2           | 3                        | 4               | 5                                                                                                                                                                                | 6             | 7                                                              | 8                  | 9      | 10     | 11              | 12         | 13         | 14         | 15                   | 16                    | 17                                                | 18                                                                                                         | 19                                                                                        | 20                          | 21                      | 22                             | 23     | 24     | 25     | 26              | 27         | 28         | 29                     | 30       | 31                   | 32                    |  |
| Sıra                             | Referans No | Proses                   | Stratejik Hedef | Tespit edilen risk ve riskin sebebi                                                                                                                                              | İç / Dış Konu | Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar) | Risk Değerlendirme |        |        |                 |            |            |            | Durum                |                       | Alınacak Önlemler (Uygulanacak Önleyici Faaliyet) | Fırsatlar                                                                                                  | Faaliyetin Sorumlusu                                                                      | Planlanan Bitiş Tarihi      | Gerçekleşme Tarihi      | Faaliyet Sonrası Değerlendirme |        |        |        |                 |            |            | Faaliyet Sonrası Durum | Açıklama |                      |                       |  |
|                                  |             |                          |                 |                                                                                                                                                                                  |               |                                                                | Etki A             | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B | Olasılık C | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |                                                   |                                                                                                            |                                                                                           |                             |                         | Riskin Önceki Puanı            | Etki A | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B | Olasılık C             |          | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |  |
| 6                                | MF-06       | Yönetim / Ar-Ge          | H 1.2           | İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması (Sebebi: Bütçe yetersizliği)                                                                                                          | Dış           | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 5                  | 5      | 4      | 5.00            | 4          | 4          | 3          | 4.00                 | 20                    | 0                                                 | Yapısal yenilikler için proje geliştirme                                                                   | BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi                                                        | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 5      | 4      | 4      | 4.0             | 3          | 3          | 3                      | 3.0      | 12                   |                       |  |
| 9                                | MF-09       | Yönetim / Ar-Ge          | H 1.5           | Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması (Sebebi: Öğretim kadrosunun destek türleri ve bütçeler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması) | İç            | Akademik Gelişimin Zayıflaması                                 | 3                  | 3      | 3      | 3.00            | 2          | 2          | 2          | 2.00                 | 6                     | 0                                                 | Üst yönetim tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılımın teşvik edilmesi                   | Fakülte koordinasyonu nda uluslararası akademik ve teknolojik süreçlere entegre olunması. | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 3      | 2      | 3      | 3.0             | 2          | 1          | 2                      | 2.0      | 6                    |                       |  |
| 11                               | MF-11       | Eğitim - Öğretim / Ar-Ge | H 2.1           | Atölye ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılamaması (Sebebi: Atölye ve laboratuvarların fiziki koşullarının yetersiz olması)                                            | İç            | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 4                  | 5      | 4      | 4.00            | 3          | 4          | 3          | 3.00                 | 12                    | 0                                                 | Fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik teknik ve mali işlemlerin yapılması ve uygulanması             | Dış kaynaklı destek mekanizmalarının aktif edilmesi (Bağış, proje, hibe vb.)              | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 4      | 4      | 4      | 4.0             | 3          | 3          | 3                      | 3.0      | 12                   |                       |  |
| 13                               | MF-13       | Yönetim / Ar-Ge          | H 2.1           | Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması (Sebebi: Öğretim elemanının idari görev ve sorumluluklarının fazla olması)                            | İç            | Akademik Gelişimin Zayıflaması                                 | 4                  | 5      | 4      | 4.00            | 3          | 4          | 3          | 3.00                 | 12                    | 0                                                 | İdari görevlerin dönemsel olarak azaltılması, öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için izin verilmesi | Akademik verimlilik analizleri ile üst yönetimin farkındalığının uyandırılması            | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 4      | 4      | 4      | 4.0             | 2          | 3          | 3                      | 3.0      | 12                   |                       |  |

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

|                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                   |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|-------------------|
| <b>PROSESLER</b>                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |
| <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |
|                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revizyon Tarihi /No | <b>0</b>          |
|                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sayfa               | <b>7 / 16</b>     |

**RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU**

| Risk ve Fırsatların Belirlenmesi |             |                          |                 |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                |                    |        |        |                 |            |            |            |                      |                       |                                                    | Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı                                     |                                                                                                                               |                             |                         |                                |        |        |        |                 |            |            |                        |          |            |                      |                       |
|----------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------------------|----------|------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                | 2           | 3                        | 4               | 5                                                                                                                                                                                              | 6             | 7                                                              | 8                  | 9      | 10     | 11              | 12         | 13         | 14         | 15                   | 16                    | 17                                                 | 18                                                                     | 19                                                                                                                            | 20                          | 21                      | 22                             | 23     | 24     | 25     | 26              | 27         | 28         | 29                     | 30       | 31         | 32                   |                       |
| Sıra                             | Referans No | Proses                   | Stratejik Hedef | Tespit edilen risk ve riskin sebebi                                                                                                                                                            | İç / Dış Konu | Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar) | Risk Değerlendirme |        |        |                 |            |            |            | Durum                |                       | Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet) | Fırsatlar                                                              | Faaliyetin Sorumlusu                                                                                                          | Planlanan Bitiş Tarihi      | Gerçekleşme Tarihi      | Faaliyet Sonrası Değerlendirme |        |        |        |                 |            |            | Faaliyet Sonrası Durum | Açıklama |            |                      |                       |
|                                  |             |                          |                 |                                                                                                                                                                                                |               |                                                                | Etki A             | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B | Olasılık C | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |                                                    |                                                                        |                                                                                                                               |                             |                         | Riskin Önceki Puanı            | Etki A | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B |                        |          | Olasılık C | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |
| 15                               | MF-15       | Yönetim / Ar-Ge          | H 2.3           | Organize sanayi bölgesindeki firmalar ile üniversite-sanayi iş birliği projelerinin yapılamaması (Sebebi: Sektörün ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlara yönelik beklentilerin bilinmemesi)       | İç            | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 4                  | 3      | 5      | 4.00            | 3          | 4          | 4          | 4.00                 | 16                    | 0                                                  | Birim danışma kurulu toplantısının yapılması                           | 1- Dış paydaşların çalışma taleplerine göre akademik personel eşleştirmesi yapılması; 2- Kurum bünyesindeki TTM'nin belirlili | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 4      | 3      | 4      | 4.0             | 3          | 3          | 3                      | 3.0      | 12         |                      |                       |
| 16                               | MF-16       | Eğitim - Öğretim / Ar-Ge | H 2.4           | Öğrencilerin TÜBİTAK, TÜSEB ve BAP gibi destekli projeler hakkında bilgi sahibi olmaması (Sebebi: Araştırma projelerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmemesi) | İç            | Akademik Gelişimin Zayıflaması                                 | 3                  | 3      | 4      | 3.00            | 2          | 1          | 2          | 2.00                 | 6                     | 0                                                  | TÜBİTAK projeleri bilgilendirme semineri düzenlenmesi                  | Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı                                                                | Dekan Yardımcıları          | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 3      | 2      | 3      | 3.0             | 1          | 1          | 2                      | 1.0      | 3          |                      |                       |
| 18                               | MF-18       | Eğitim - Öğretim / Ar-Ge | H 2.4           | Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılım hususunda öğrencilere yeterli desteği verememesi (Sebebi: Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması)                                 | Dış           | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 4                  | 4      | 4      | 4.00            | 3          | 4          | 3          | 3.00                 | 12                    | 0                                                  | Öğretim elemanı kadro taleplerinin bölüm başkanlarından talep edilmesi | -                                                                                                                             | Dekan Yardımcıları          | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 4      | 4      | 4      | 4.0             | 3          | 3          | 3                      | 3.0      | 12         |                      |                       |

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**  
Kalite Komisyonu

**Onaylayan**  
Dekan



|                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------|--|
| <b>PROSESLER</b><br><br><b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME</b><br><b>(AR-GE) PROSESİ</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |  |
|                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |  |
|                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Revizyon Tarihi /No | 0          |  |
|                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sayfa               | 8 / 16     |  |

**RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU**

| Risk ve Fırsatların Belirlenmesi |             |                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                |                                  |        |        |                 |            |            |            |                      |                       |                                                    | Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı                                                                        |                                                                |                             |                         |                                |        |        |        |                 |            |            |                        |          |                      |                       |  |  |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|-----------------|------------|------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------|--|--|
| 1                                | 2           | 3                                  | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6             | 7                                                              | 8                                | 9      | 10     | 11              | 12         | 13         | 14         | 15                   | 16                    | 17                                                 | 18                                                                                                        | 19                                                             | 20                          | 21                      | 22                             | 23     | 24     | 25     | 26              | 27         | 28         | 29                     | 30       | 31                   | 32                    |  |  |
| Sıra                             | Referans No | Proses                             | Stratejik Hedef | Tespit edilen risk ve riskin sebebi                                                                                                                                                                                                                                                              | İç / Dış Konu | Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar) | Risk Değerlendirme               |        |        |                 |            |            |            | Durum                |                       | Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öneriyici Faaliyet) | Fırsatlar                                                                                                 | Faaliyetin Sorumlusu                                           | Planlanan Bitiş Tarihi      | Gerçekleşme Tarihi      | Faaliyet Sonrası Değerlendirme |        |        |        |                 |            |            | Faaliyet Sonrası Durum | Açıklama |                      |                       |  |  |
|                                  |             |                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                | Etki A                           | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B | Olasılık C | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |                                                    |                                                                                                           |                                                                |                             |                         | Riskin Önceki Puanı            | Etki A | Etki B | Etki C | ETKİ= (A+B+C)/3 | Olasılık A | Olasılık B | Olasılık C             |          | OLASILIK = (A+B+C)/3 | Risk= Etki x Olasılık |  |  |
| 32                               | MF-32       | Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge | H 4.2           | Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilememesi ve akademik personelin paydaşlarla iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi (Sebebi: Dış paydaşlardan beklenen katkının elde edilememesi ve birim danışma kurullarının dış paydaş toplantılarını sürekli ve izlenebilirlik çerçevesinde yapması) | İç            | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 5                                | 4      | 4      | 4.00            | 2          | 1          | 2          | 2.00                 | 8                     | 0                                                  | 1- Bölüm/Program bazında danışma kurullarının oluşturulması; 2- Dış paydaşlarla etkinlikler düzenlenmesi. | Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 4      | 4      | 4      | 4.0             | 2          | 1          | 1                      | 1.0      | 4                    |                       |  |  |
| 33                               | MF-33       | Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge | H 4.4           | Yatırım bütçesi ilgili kalemlerinin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaya yeterli olmaması (Sebebi: Ödenek yetersizliği)                                                                                                                                                                     | Dış           | Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi                           | 5                                | 5      | 5      | 5.00            | 3          | 3          | 3          | 3.00                 | 15                    | 0                                                  | Bütçe taleplerinin üst yönetime iletilmesi                                                                | Planlı ve programlı yatırım süreçleri geliştirilebilir         | Dekan ve Dekan Yardımcıları | 01.01.2026 / 31.12.2026 |                                | 5      | 5      | 5      | 5.0             | 3          | 3          | 3                      | 3.0      | 15                   |                       |  |  |
| Hazırlayan<br>Fakülte Sekreteri  |             |                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                | Kontrol Eden<br>Kalite Komisyonu |        |        |                 |            |            |            | Onaylayan<br>Dekan   |                       |                                                    |                                                                                                           |                                                                |                             |                         |                                |        |        |        |                 |            |            |                        |          |                      |                       |  |  |

**Hazırlayan**  
 Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**  
 Kalite Komisyonu

**Onaylayan**  
 Dekan



|  |                                                   |                     |                   |
|--|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|  | <b>PROSESLER</b>                                  | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |
|  |                                                   | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |
|  | <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br/>(AR-GE) PROSESİ</b> | Revizyon Tarihi /No | <b>0</b>          |
|  |                                                   | Sayfa               | <b>9 / 16</b>     |

**ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) SÜRECİ AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK**

| Hedef                                                              | Gösterge                                                                                        | Yapılacak Eylem                                                                                                                                             | Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı  | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim                                             | 2026 yılı                                                   |                                | Önlem (Uygulanmadı İse)          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                  |                                   |                                                                        | (HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı                  | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu |                                  |
| <b>Hedef: 2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.</b> | PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı                                | Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. Açık erişim makale yayımlama imkânları araştırılacaktır. | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026           | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri                              | - Öğretim Üyesi Başına 1,5 SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın sayısı | Uygulanmadı                    | Eylem Planı toplantısı yapılması |
|                                                                    | PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarındaki sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | TTM desteği ile Proje bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.                                                                                              | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026           | Teknoloji transferi UYGAR<br>Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 2 adet proje bilgilendirme toplantısı yapılması       | Uygulanmadı                    | Eylem Planı toplantısı yapılması |

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**  
Kalite Komisyonu

**Onaylayan**  
Dekan

|  |                                                   |                     |                   |          |
|--|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
|  | <b>PROSESLER</b>                                  | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |          |
|  |                                                   | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |          |
|  | <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br/>(AR-GE) PROSESİ</b> | Revizyon Tarihi /No |                   | <b>0</b> |
|  |                                                   | Sayfa               | <b>10 / 16</b>    |          |

|                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                         |                                                                           |                                                                                                                   |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                                                                                      | PG 2.1.3:<br>Patent başvuru sayısı                                               | TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.                                                                                                                                                                                   | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Teknoloji transferi<br>UYGAR<br>Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | - En az 10 adet patent başvurusu yapılması<br>- En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
| <b>Hedef: 2.2</b><br><b>Araştırmalarda kalite düzeyi arttırılacaktır.</b>            | PG 2.2.1:<br>Q1 yayın sayısı                                                     | Q1 makale sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. En fazla Q1 makale yayını yapan öğretim üyesi Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir. Açık erişim makale yayımlama imkânları araştırılacaktır. | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri                                 | Toplam 100 Q1 Yayın yapılması                                                                                     | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
| <b>Hedef: 2.3</b><br><b>Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.</b> | PG 2.3.1.<br>Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI) | Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve                                                                                                             | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları                         | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri                                 | Uluslararası işbirliği ile (SCI, SSCI, AQHCI) 50 Yayın yapılması                                                  | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|

|  |                                                   |                     |                   |          |
|--|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
|  | <b>PROSESLER</b>                                  | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |          |
|  |                                                   | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |          |
|  | <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br/>(AR-GE) PROSESİ</b> | Revizyon Tarihi /No |                   | <b>0</b> |
|  |                                                   | Sayfa               | <b>11 / 16</b>    |          |

|  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                         |                                                              |                                                                                                                          |             |                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|  |                                                                                                  | Dekanlık girişimiyle çok yazarlı yayınların teşvik edilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                    | - Öğretim Elemanları                                                                  |                         |                                                              |                                                                                                                          |             |                                  |
|  | PG 2.3.2: İş dünyası (sanayi) işbirlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı     | - TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.<br>- İş dünyası işbirlikli patent sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir.                          | - Dekan yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları                      | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Teknoloji transferi UYGAR<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması<br>En az 10 patent alınması/patent başvurusu yapılması | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
|  | PG 2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı | - Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve yenilik proje sayısı desteği eklenecektir.<br>- İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri | - Dekan Yardımcısı<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları<br>- AR-GE Komisyonu | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Teknoloji transferi UYGAR<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | İşbirliğinin geliştirilmesi için en az 1 adet istişare toplantısı yapılması                                              | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|

|  |                                                         |                     |                   |          |
|--|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
|  | <b>PROSESLER</b>                                        | Doküman Kodu        | <b>MF-PR-03</b>   |          |
|  |                                                         | İlk Yayın Tarihi    | <b>15.12.2025</b> |          |
|  | <b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME</b><br><b>(AR-GE) PROSESİ</b> | Revizyon Tarihi /No |                   | <b>0</b> |
|  |                                                         | Sayfa               | <b>12 / 16</b>    |          |

|                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                             |                                                                  |                                                                                 |             |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                    | Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                             |                                                                  |                                                                                 |             |                                  |
|                                                                                                                           | PG 2.3.5:<br>Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı | - Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve yenilik proje sayısı desteği eklenecektir.<br><br>- İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir. | - Dekan Yardımcısı<br><br>- Bölüm Başkanları<br><br>- Öğretim Elemanları<br><br>- AR-GE Komisyonu | 1.01.2026<br><br>31.12.2026 | Teknoloji transferi UYGAR<br><br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 1 adet projeye başlanması                                                 | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
| <b>Hedef: 2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.</b> | PG 2.4.2:<br>Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı  | Dış kaynaklı öğrenci projeleri için proje başvuruları bilgilendirmesi yapılacak, proje hazırlama eğitimleri düzenlenecek, altyapı desteği sağlanacak, idari izinler verilecektir                                                                                  | - Dekan Yardımcısı<br><br>- Bölüm Başkanları<br><br>- Öğretim Elemanları                          | 1.01.2026<br><br>31.12.2026 | Diğer:<br><br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri ve Öğrenciler      | Toplam 5 adet proje başvurusu/proje kabulü (TÜBİTAK 2209A/B, TUSAŞ LIFT UP vb.) | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|

|  |                                           |                     |            |   |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|---|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |   |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No |            | 0 |
|  |                                           | Sayfa               | 13 / 16    |   |

|  |                                                                                                       |                                                                          |                                                                                              |                             |                                                                              |                                                  |             |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|  | PG 2.4.5:<br>Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı | KTÜ<br>BAP 09 lisans öğrencilerinin proje başvuru yapması sağlanacaktır. | - Dekan Yardımcısı<br><br>- Bölüm Başkanları<br><br>- Öğretim Elemanları<br><br>- Öğrenciler | 1.01.2026<br><br>31.12.2026 | BAP koordinasyon birimi<br><br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri ve Öğrenciler | En az 10 adet (BAP-09) proje başvurusu yapılması | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|

**AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK**

| Hedef                                                                                  | Gösterge                                                                         | Yapılacak Eylem                                                                  | Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı                    | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim                    | 2026 yılı                                   |                                | Önlem (Uygulanmadı İse)          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                   |                                   |                                               | (HEDEFLLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu |                                  |
| <b>Hedef: 3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.</b> | PG 3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı | BAP Araştırma altyapı proje destekleri ile yeni Ar-Ge alt yapıları kurulacaktır. | - Dekan<br><br>- Dekan Yrd.<br><br>- Bölüm Başkanları<br><br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br><br>31.12.2026       | Diğer:<br><br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 20 adet BAP proje desteğinin alınması | Uygulanmadı                    | Eylem Planı toplantısı yapılması |

**Hazırlayan**  
 Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**  
 Kalite Komisyonu

**Onaylayan**  
 Dekan

|  |                                           |                     |            |   |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|---|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |   |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No |            | 0 |
|  |                                           | Sayfa               | 14 / 16    |   |

|                                                                                                              |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                       |                         |                                                              |                                                                        |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| <b>Hedef: 3.5</b><br>Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir. | PG 3.5.5:<br>Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı | Fakültemiz öğretim elemanlarının tescillenen patent ve faydalı modellerinden kaç tanesinin ticarileştiği belirlenecektir. | - Dekan<br>- Dekan Yrd.<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Teknoloji transferi UYGAR<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 1 adet ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) tespiti | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|

**AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK**

| Hedef                                                             | Gösterge                                                                                               | Yapılacak Eylem                                                                                                                                                                                 | Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim                | 2026 yılı                                   |                                | Önlem (Uygulanmadı İse)          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                   |                                           | (HEDEFLLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu |                                  |
| <b>Hedef: 4.2</b><br>Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir. | PG 4.2.1:<br>Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimlerle protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı | Rektörlük Protokol İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek onaylanmış ve imzalanmış protokoller kapsamında; farklı üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile Ar-Ge işbirlikleri yürütülecektir. | - Dekan<br>- Dekan Yrd.<br>- Bölüm Başkanları                  | 1.01.2026<br>31.12.2026           | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 2 adet faaliyet yapılması             | Uygulanmadı                    | Eylem Planı toplantısı yapılması |

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri**Kontrol Eden**  
Kalite Komisyonu**Onaylayan**  
Dekan

|  |                                           |                     |            |   |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|---|
|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |   |
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |   |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No |            | 0 |
|  |                                           | Sayfa               | 15 / 16    |   |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                       |                         |                                                              |                                        |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                                                                                                                    | PG 4.2.4:<br>Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı | Dış paydaşlardan gelen talepler karşılanacaktır.                            | - Dekan<br>- Dekan Yrd.<br>- Bölüm Başkanları                         | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri                    | En az 20 talebin karşılanması          | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
| <b>Hedef: 4.4</b><br><b>Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.</b> | PG 4.4.3:<br>Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı                                               | Yenilenebilir Enerji ile ilgili makaleler tespit edilecektir.               | - Dekan<br>- Dekan Yrd.<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Diğer:<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri                    | En az 5 adet makale tespit edilmesi    | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |
|                                                                                                                    | PG 4.4.4:<br>Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı                                        | Yenilenebilir Enerji sistemleri ile ilgili proje çalışmaları bulunmaktadır. | - Dekan<br>- Dekan Yrd.<br>- Bölüm Başkanları<br>- Öğretim Elemanları | 1.01.2026<br>31.12.2026 | Teknoloji transferi UYGAR<br>Mühendislik Fakültesi Bölümleri | En az 1 adet proje başvurusu yapılması | Uygulanmadı | Eylem Planı toplantısı yapılması |

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|



|  | PROSESLER                                 | Doküman Kodu        | MF-PR-03   |
|--|-------------------------------------------|---------------------|------------|
|  |                                           | İlk Yayın Tarihi    | 15.12.2025 |
|  | ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME<br>(AR-GE) PROSESİ | Revizyon Tarihi /No | 0          |
|  |                                           | Sayfa               | 16 / 16    |

### SÜREÇ İÇİ ETKİLEŞİM

| Etkileyen Basamak                       | Etkilenen Basamak                                                                                                                                                | Etki                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fakülte Kurulunun Oluşturulması         | Fakülte Kurulunun Toplanması                                                                                                                                     | Öğretim müfredatının, öğrencilerin dış ve iç kaynaklı proje yazarak ilgili fonlara ulaşabilecek Ar-Ge kültürünü verememesi<br>Çağı yakalama noktasında gerekli bölüm, program ve anabilim çalışma alanlarının revize edilememesi, |
| Fakülte Yönetim Kurulunun Oluşturulması | Fakülte Yönetim Kurulunun Toplanması<br>Eğitim Öğretimle İlgili Yönetmelik Düzenlenmesi Öğrencilerin/ Öğretim Üyelerinin Talepleriyle İlgili Kararların Alınması | Yeterli nitelik ve sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi,<br>Bilimsel çıktıların teşvik edilememesi ve ödüllendirilememesi,<br>Araştırma Üniversiteleri sıralamasında daha üst basamaklara ulaşamaması                      |

### SÜREÇLER ARASI ETKİLEŞİM

| Etkileyen Süreç | Etkilenen Süreç                     | Etki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yönetim Süreci  | Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Süreci | Bilimsel araştırmaların teşvik edilememesi ve desteklenememesi,<br>Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulamaması,<br>Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılamaması,<br>Döner sermaye gelirlerinin artırılamaması,<br>Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilememesi, durumlarında hizmet faaliyetlerinin sunumunda aksaklıklara ve olumsuzluklara neden olabilir. |
|                 | Eğitim-Öğretim Süreci               | Özellikle öğrencilerin ders dönemlerini bitirdikten sonra Eğitim Öğretim Sürecindeki birbirini takip eden basamaklarda da gecikmelere ve öğrencilik süresinin uzamasına neden olabilir.                                                                                                                                                                                                                       |

#### Alınabilecek Önlem

Her türlü istek, talep, işlemler ve basamakların tekrar tekrar ve farklı personel tarafından kontrol edilmesi ve birim içi toplantılarda bu konularda daha titiz ve hassas olunması gerektiğini her defasında hatırlatmak.

|                                        |                                         |                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Fakülte Sekreteri | <b>Kontrol Eden</b><br>Kalite Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|