İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Seçim Sürecinin Başlatılması • Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu'na Doçent temsilci üye seçimi yapılması amacıyla **Fakülte Kurulu** üyelerini toplantıya çağırır. **2. Seçim Hazırlığı** • Seçimin gizli oyla yapılabilmesi için, üye sayısı kadar **mühürlü oy pusulası ve zarf** hazırlanır.	Dekan	
3. Katılım ve Oylama • Seçim için **üye tam sayısının yarısından bir fazlası** toplantıya katılmalıdır. • Katılım sağlanmazsa seçim bir sonraki **Fakülte Kurulu** toplantısında yapılır. • İlk turda salt çoğunluk sağlanamazsa sırasıyla ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci turlar yapılır.	Dekan Yardımcıları	MF-PRS-02
4. Sonuç ve Atama • **Salt çoğunluğu sağlayan aday**, Dekan tarafından **Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi** olarak atanır. • Beşinci tur sonunda oylar eşit çıkarsa **Dekan, eşit oy alan adaylardan birini** atar. • Seçim sonuçları **oy sayımıyla açıklanır.**	Bölüm Başkanları Bölüm Başkan Yardımcıları	MF-TL-01 MF-FR-55
5. Bildirim ve Arşivleme • Atama sonucu, **bölüme, seçilen kişiye ve Rektörlüğe** yazı ile bildirilir. • Oy pusulaları, tutanaklar ve yazışmaların bir sureti **seçilen üyenin özlük dosyasına** konur.	Fakülte Sekreteri	