

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	YÖNETİM PROSESİ	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	25.04.2026 1
		Sayfa	1 / 24

Proses Adı	Yönetim
Prosesin Kapsamı	Mühendislik Fakültesi'nde Yasal Mevzuatlar çerçevesinde Lisans programlarındaki Eğitim-Öğretim faaliyetleri, Ar-Ge çalışmaları, alt yapı geliştirme işleri ve idari süreçler iç ve dış paydaşların (MF-LS-03) sözlü veya yazılı istek, öneri şikâyetler doğrultusunda yapılan uygun düzenleme ve gerekli ise geri dönüş yapılması için planlanmış tüm faaliyetleri kapsar.
Prosesin Girdileri	Yasal Mevzuatlar (2547 Yükseköğretim Kanunu, KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik teşkilât Yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, KTÜ Kalite Güvence Sistemi yönergesi, KTÜ misafir araştırmacı kabul ve uygulama yönergesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi sınav uygulama yönergesi, KTÜ Danışma Kurulları Yönergesi, KTÜ Ödül Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Yurt İçi Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Maliye Bakanlığı Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar, Dilekçe, Bilgi Edinme Formu, E-Posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Mühendislik Fakültesi formları
Prosesin Çıktıları	Kurul kararları, geri dönüş yazıları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazıları, Fiziki çıktılar, online işlemler.
Prosesin Kaynakları	Akademik ve idari personel, derslikler, ofisler, iletişim araçları, bilgisayarlar, yazıcılar, faksler, tarayıcılar, test ve analiz cihazları, yazılımlar, yasal mevzuatlar, yönetim dokümanları. (Kalite Politikası)
Prosesin Hedefi	Mühendislik Fakültesi bünyesinde yapılan hizmetlerin hızlı, doğru, zamanında ve hatasız olarak yapılmasını sağlamak. (Hedef Takip Planı)
Prosesin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Yazı İşleri Personeli, Personel İşleri Personeli, Satın Alma Birimi Personeli,
Prosesin İzlenmesi	Süreç basamakları rutin bir şekilde sürekligözlem altındadır. Süreç basamaklarının uygulanması esnasında elde edilen veya görülen eksiklikler veya aksaklıklar Fakülte Yönetim Kurulu ile Fakülte Kurulu toplantılarında ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında gündeme getirilmektedir. Prosesin izlenmesi Hedef Takip Planı (Hedef Takip Planı) ile yapılmaktadır.
Prosesin Sürekli İyileştirilmesi	Planlanan hedeflere ve sonuçlara ulaşmak için sürece dâhil olan tüm personelin bilgilendirilmesi, gerektiğinde iç eğitim bilgi ve becerilerinin artırılması ve birim içi toplantılarla motivasyonlarının artırılması ve izleme sonuçlarına göre elde edilen bilgiler doğrultusunda eksik görülen veya iyileştirilmeye gerek duyulan süreç basamakları Kalite Yönetim Sistemi standartlarına göre sürekli olarak iyileştirilmektedir. Personelin sık ihtiyaç duyduğu konular ile ilgili olarak Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen kalite farkındalık eğitimleri ve Rektörlük örgütü tarafından Memur Akademisi üzerinden hizmet içi eğitimler de düzenlenmektedir.
Prosesin Performans Kriterleri	Yıllık olarak yapılan toplantı sayısı, yıllık iş kapasitesi, sonuçlandırılan geri bildirimlerin oranı, iç ve dış paydaş memnuniyet oranı, iyileştirilmesi istenen/gerçekleştirilen altyapı iyileştirme oranı, stratejik plan göstergelerine katkı sağlama oranı.

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	25.04.2026 1
	Sayfa	2 / 24

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Fakülte İşleri	Mühendislik Fakültesi tarafından koordine Lisans programlarındaki Eğitim-Öğretim faaliyetlerini ve birimlerin eğitim-etkinliklerini ve paydaş yönetimini; Ar-Ge çalışmalarını, alt yapı geliştirme işlerini ve idari süreçleri; “Yasal Mevzuatlar (2547 Yükseköğretim Kanunu, KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik teşkilât Yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, KTÜ Kalite Güvence Sistemi yönergesi, KTÜ misafir araştırmacı kabul ve uygulama yönergesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi sınav uygulama yönergesi, KTÜ Danışma Kurulları Yönergesi, KTÜ Ödül Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Yurt İçi Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Maliye Bakanlığı Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar, Dilekçe, Bilgi Edinme Formu, E-Posta, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi”ne göre sürdürmeyi içermektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>Dekan Yrd.</li><li>Bölüm Başkanlıkları</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Fakülte İdari Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncel Doküman Listesi (<a href="#">MF-LS-01</a>)</li><li>Dış Kaynaklı Doküman Listesi (<a href="#">MF-LS-02</a>)</li><li>Eğitim ve Etkinlik Planı Hazırlama Talimatı <a href="#">MF-TL-21</a></li><li>Paydaş Yönetimi Talimatı <a href="#">MF-TL-22</a></li></ul>
Dekan Yardımcısı Ataması	Fakülte Dekanı, çalışmalarında kendine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıllığına en çok iki yardımcı atar.	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Yükseköğretim Kanunu (<a href="#">MF-DKD-02</a>)</li><li>EBYS Görevlendirme Yazıları</li></ul>

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Dekanı başkanlığında, Dekan Yardımcıları, Fakülteye bağlı Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri arasından seçimle belirlenen 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesinden oluşur. Bölüm Başkanı, ilgili Anabilimdalı başkanlarının görüşleri değerlendirilerek Dekan tarafından atanır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Yükseköğretim Kanunu (<a href="#">MF-DKD-02</a>)</li><li>EBYS Görevlendirme Yazıları</li></ul>

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

	<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	<b>YÖNETİM PROSESİ</b>	Revizyon Tarihi /No	<b>25.04.2026</b> <b>1</b>
		Sayfa	<b>3 / 24</b>

<b>Fakülte Yönetim Kurulunun Oluşturulması</b>	Dekan başkanlığında; Fakülte kurulunda yapılan seçim sonucunda belirlenen ve üç yıllığına atanan 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyelerinden oluşur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Yükseköğretim Kanunu (<a href="#">MF-DKD-02</a>)</li> <li>Fakülte Kurulu Kararları (<a href="#">MF-FR-58</a>)</li> </ul>
<b>Fakülte Kurulunun Toplanması</b>	Eğitim-öğretim hizmet faaliyetlerinin düzenlenmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan,</li> <li>Dekan Yardımcıları,</li> <li>Bölüm Başkanları,</li> <li>Kurul Üyeleri,</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte Kurulu Kararları (<a href="#">MF-FR-58</a>)</li> </ul>
	Yeni Bölüm/Program açılma önerisi, mevcut ders programlarında revizyon önerileri, ders tekliflerinin görüşülmesi, Lisans Programlarına öğrenci kabul koşullarının güncellenmesi, mevzuat revizyon önerilerinin görüşülmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan,</li> <li>Dekan Yardımcıları,</li> <li>Bölüm Başkanları,</li> <li>Kurul Üyeleri,</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EBYS Yazıları</li> <li>Bölüm Akademik Kurul Kararları (<a href="#">MF-FR-07</a>)</li> <li>Fakülte Kurulu Kararları (<a href="#">MF-FR-58</a>)</li> </ul>
<b>Fakülte Yönetim Kurulunun Toplanması</b>	Öğretim elemanı talepleri, akademik yükselmeler, Öğrenci ve öğretim üyelerinin talep ve önerilerinin karara bağlanması, ilgili yarıyıldaki ders görevlendirmelerinin yapılması, ders muafiyetleri, yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeler, başarısız öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi, mezuniyetler, Ar-Ge kapsamındaki faaliyetler ve görevlendirmeler, Yeni komisyonların oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan,</li> <li>Dekan Yardımcıları,</li> <li>Kurul Üyeleri,</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EBYS Yazıları</li> <li>Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (<a href="#">MF-FR-58</a>)</li> <li>İç Yazışma Formu (<a href="#">MF-FR-28</a>)</li> <li>İlgili Mevzuatlar (<a href="#">MF-LS-02</a>)</li> </ul>

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
<b>Lisans Programı Hazırlanması / Revizyonu</b>	KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve yürürlükteki yasal mevzuatlara göre ihtiyaç duyulan yeni lisans programlarının açılması için eğitim planı oluşturma ve işletme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> <li>Dekan Yardımcıları</li> <li>Bölüm Başkanları</li> <li>Eğitim Komisyonu</li> <li>Fakülte Sekreteri</li> <li>Teknik ve İdari Personel</li> <li>Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<a href="#">MF-DKD-08</a>)</li> <li>Kazan-Eşanjör Dairesi İşletme Talimatı <a href="#">MF-TL-18</a></li> <li>Elektrik Panosu Kullanım Talimatı <a href="#">MF-TL-19</a></li> <li>Basınçlı Gaz Tüpü Depolama Talimatı <a href="#">MF-TL-20</a></li> </ul>

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	25.04.2026 1
	Sayfa	4 / 24

	KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve yürürlükteki yasal mevzuatlara göre Lisans müfredatlarının güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Bölüm Başkanları</li><li>Fakülte Kurulu</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS Yazıları</li><li>Bölüm Akademik Kurul Kararları (<a href="#">MF-FR-07</a>)</li><li>İç Yazışma Formu (<a href="#">MF-FR-28</a>)</li><li>İlgili Mevzuatlar (<a href="#">MF-LS-02</a>)</li></ul>
	KTÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim mevzuat düzenlemesi için Üniversite Rektörlüğüne gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li><li>KTÜ Eğitim Komisyonu</li><li>KTÜ Senatosu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS Yazıları</li><li>Fakülte Kurulu Kararları (<a href="#">MF-FR-58</a>)</li><li>İlgili Mevzuatlar (<a href="#">MF-LS-02</a>)</li></ul>

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>PROSESLER</b>  <b>YÖNETİM PROSESİ</b>	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	5 / 24

### RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uyumsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorunsuzu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama		
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3
1	MF-01	Yönetim / Eğitim - Öğretim	H 1.1	Yıllık akademik ve idari birim toplantılarının yapılamaması (Sebebi: Toplantı takviminin oluşturulmaması veya toplantı takvimine uygun hareket edilmemesi)	İç	Eğitim-Öğretim sürecinin bozulması	4	5	5	5.0	1	1	2	1.0	5	0	Her akademik yılın başlangıcında birimlerin toplantı takvimini oluşturması	MF-FR-07 Toplantı Takvimi ve Tutanağı Formu	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	4	4	4.0	1	1	1	1.0	4	
2	MF-02	Yönetim / Eğitim - Öğretim	H 1.1	Komisyonların görevlerini yerine getirmemesi (Sebebi: Komisyonlardan geri bildirimlerin alınmamasına yönelik sürecin oluşturulmaması)	İç	Eğitim-Öğretim sürecinin bozulması	4	5	4	4.0	2	3	2	2.0	8	0	Komisyon raporlarının toplanması	MF-FR-07 Toplantı Takvimi ve Tutanağı Formu	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	2	2	2.0	8	
3	MF-03	Yönetim	H 1.1	Dış paydaşlarla iletişimin sağlanmaması (Sebebi: Dış paydaşlar ile yapılacak görüşmelerin planlanmaması olması)	İç	Eğitim-Öğretim sürecinin bozulması	3	3	3	3.0	3	3	3	3.0	9	0	Birim danışma kurulu toplantısının yapılması	-	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		2	2	2	2.0	1	2	2	2.0	4	
4	MF-04	Yönetim	H 1.1	Meslek tanıtım fuarına katılımın sağlanmaması (Sebebi: Birimlerin tanıtımını yönelik malzeme ve ekipman hazırlanmaması olması)	İç	Rekabet Avantajı Kaybı	3	3	3	3.0	1	1	2	1.0	3	0	Erken planlama ve hazırlık	-	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		2	2	2	2.0	1	1	1	1.0	2	

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

PROSESLER

YÖNETİM PROSESİ

Doküman Kodu  
İlk Yayın Tarihi  
Revizyon Tarihi /No  
Sayfa

MF-PR-03  
15.12.2025  
0  
6 / 24

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uyumsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	Risk Değerlendirme							Durum		18	19	20	21	22	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							31	32		
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Risk Önceki Puan	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3
6	MF-06	Yönetim / Ar-Ge	H 1.2	İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması (Sebeup: Bütçe yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	4	5.00	4	4	3	4.00	20	0	Yapısal yenilikler için proje geliştirme	BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
9	MF-09	Yönetim / Ar-Ge	H 1.5	Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması (Sebeup: Öğretim kadrosunun destek türleri ve bütçeler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	3	3	3	3.00	2	2	2	2.00	6	0	Üst yönetim tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılımı teşvik edilmesi	Fakülte koordinasyonunda düzenlenen akademik ve teknolojik süreçlere entegre olunması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	2	3	3.0	2	1	2	2.0	6	
12	MF-12	Yönetim	H 2.1	Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması (Sebeup: Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	4	4	4.00	3	3	3	3.00	12	0	Öğretim elemanı kadro taleplerinin bölüm başkanlarından talep edilmesi	Personel temini için ön araştırma yapma imkanı sağlanması	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
13	MF-13	Yönetim / Ar-Ge	H 2.1	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması (Sebeup: Öğretim elemanının idari görev ve sorumluluklarının fazla olması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	4	5	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	İdari görevlerin döneysel olarak azaltılması, öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için izin verilmesi	Akademik verimlilik analizleri ile üst yönetimin farkındalığının artırılması	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	3	3	3.0	12	
14	MF-14	Yönetim	H 2.2	Akademik personelin kendisini geliştirmesi için imkan tanınmaması ve öğretim elemanı niteliğini arttırmamak (Sebeup: Yurt dışı bilimsel etkinliklere verilen destek miktarlarının yetersiz olması)	Dış	Akademik Gelişimin Zayıflaması	5	4	4	4.00	3	3	3	3.00	12	0	Destek programları hakkında bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

PROSESLER

YÖNETİM PROSESİ

Doküman Kodu

MF-PR-03

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

7 / 24

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme						Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorudusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme						Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama				
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)3	Olasılığ A	Olasılığ B	Olasılığ C	OLASILIK= (A+B+C)3						Risk= Etki x Olasılık	Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)3			Olasılığ A	Olasılığ B	Olasılığ C	OLASILIK= (A+B+C)3
15	MF-15	Yönetim / Ar-Ge	H.2.3	Organize sanayi bölgesindeki firmalar ile üniversite-sanayi iş birliği projelerinin yapılamaması (Sebebi: Sektörün ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlara yönelik beklentilerin bilinmemesi)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	3	5	4.00	3	4	4	4.00	16	0	Birim danışma kurulu toplantısının yapılması	1- Dış paydaşların çalışma taleplerine göre akademik personel eğitimi yapılması; 2- Kurum bünyesindeki TTM'nin belirli OSB'lerde etkin olması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	3	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
19	MF-19	Yönetim	H.3.1	Personel memnuniyet düzeyinin arttırılmaması, kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunun geliştirilmemesi (Sebebi: Personel memnuniyet anketlerinin yapılınması veya anketlerin değerlendirilip geri dönüş yapılınması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	5	5	5.00	1	2	1	1.00	5	0	Personel memnuniyeti için; MF-FR-22 Formunun uygulanması ve sonuçların analiz edilerek gerekli revizyonların yapılması		Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	1	1	1	1.0	4	
20	MF-20	Yönetim	H.3.1	Akademisyenlerin birden fazla idari görevi üstlenmeleri (Sebebi: Akademik ve idari faaliyetlerde bürokratik işlemlerin fazla olması nedeniyle idari görevlerin tercih edilmemesi)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	4	5	5.00	2	1	2	2.00	10	0	İdari görevlerde rotasyon usulünün uygulanması (görev süresi dolumunda görev değişikliği)	Tüm akademik personelin yönetimi ve idari süreçlerde tecrübe elde edebilmesi.	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	1	2	2.0	8	
21	MF-21	Yönetim	H.3.1	İdari personelin Memur Akademisi tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaması (Sebebi: İdari personelin iş yükünün fazla olması)	İç	İş Performansında Azalma ve Verimlilik Kaybı	4	3	3	3.00	2	1	1	1.00	3	0	Eğitlimlerin, idari personelin iş yükünü etkilemeyecek zaman dilimlerinde düzenlenmesi	Personelin gelişimi desteklenirken zama kaybının da önlenmesi.	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		3	3	3	3.0	2	1	1	1.0	3	

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	8 / 24

**YÖNETİM PROSESİ**

**RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU**

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uyunsuzluk Giderme Faaliyet Planı															
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Üleyici Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama			
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık
22	MF-22	Yönetim	H.3.2	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülmemesi (Sebebi: Personle kalite bilincinin yerleştirilememesi )	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	5	5.00	1	2	1	1.00	5	0	İç tetkik ve YGG toplantılarının yapılması, yeni personel için kalite oryantasyon eğitiminin yapılması	Fakülte ile diğer alt ve/veya üst birimler arasındaki iş süreçlerinin tanımlı ve sürekli hale gelmesi.	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			4	4	4	4.0	1	1	1	1.0	4	
24	MF-24	Yönetim	H.3.3	Dokümanların uygun fiziki ortamda arşivlenmemesi (Sebebi: Arşivleme için gerekli mekansal ihtiyacın karşılanmaması)	Dış	Veri Güvenliği İhlali	3	4	4	4.00	1	2	2	2.00	8	0	Arşiv ortamının iyileştirilmesine yönelik planlamanın yapılması	Arşive erişim güvenliğinin sağlanması.	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			3	4	4	4.0	1	2	2	2.0	8	
25	MF-25	Yönetim	H.3.3	Enerji ve su kesintisi (Sebebi: Periyodik Bakım onarımlarının düzenli yapılmaması)	Dış	Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	4	4	4.00	2	2	2	2.00	8	0	Periyodik bakım ve onarımların takibinin yapılması	Alt yapı süreçlerinin iş aksamaması yaşanmadan yürütülmesi	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			4	3	4	4.0	2	1	2	2.0	8	
26	MF-26	Yönetim	H.3.3	Bakım-onarım sözleşmeleri ve bakımların zamanında yapılması (Sebebi: Ödenek yetersizliği)	Dış	Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	4	4	4.00	3	3	2	3.00	12	0	1- Üst yönetimin bilgilendirilmesi, 2- Periyodik bakım ve onarımların takibinin yapılması	Alt yapı süreçlerinin iş aksamaması yaşanmadan yürütülmesi	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			5	4	4	4.0	3	3	2	3.0	12	
27	MF-27	Yönetim	H.3.3	Kullanıcıların kaynakların tasarruflu kullanımını konusunda yeterli bilince sahip olmaması (Sebebi: Kamuda tasarruf tedbirlerinin benimsenmemesi)	İç	Kaynak İsrافی	4	4	5	4.00	2	3	3	3.00	12	0	Tasarruf tedbirlerinin personele duyurulması	Kamu destekli eğitim paketlerine ücretsiz ve sürekli erişimin sağlanabilmesi	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			4	4	4	4.0	2	2	2	2.0	8	
29	MF-29	Yönetim	H.3.4	Takdir ve teşvik mekanizmalarının yürütülmemesi (Sebebi: Ödül Yönergesi hakkında yeterince bilgi sahibi olunmaması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	3	3	3	3.00	3	4	3	3.00	9	0	Ödül Yönergesinin akademik ve idari personel ile paylaşılması	-	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026			3	2	2	2.0	3	3	3	3.0	6	

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	9 / 24

**YÖNETİM PROSESİ**

**RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU**

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Önceki Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama			
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık
30	MF-30	Yönetim	H.3.5	Bağış gelirlerinin arttırılmaması (Sebebi: Dış paydaşlarla iletişimin zayıf olması)	İç	Yatırım ve Gelişim Fırsatlarının Kaçınılması	4	4	4	4.00	2	1	1	1.00	4	0	Birim danışma kurulu toplantısının yapılması	Üniversitemizin büyük ve köklü bir üniversite olması sebebiyle farklı sektör ve alanlarda mezun olmuş pek çok iş insanı yetiştirmiş olması.	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	1	1	1	1.0	4		
31	MF-31	Yönetim	H.4.1	Toplumsal katkı amacıyla toplumun yeterliliklerini yükseltici eğitim programlarının düzenlenmemesi (Sebebi: Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği protokollerinin yapılmaması)	İç	Eğitim Fırsatlarının Kaybedilmesi	4	3	4	4.00	2	1	2	2.00	8	0	Yeni işbirliği ve protokollerin düzenlenmesi	Üniversitemizin bölge ve şehir misyonu ile yürütülen faaliyet ve protokollerin varlığı	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	3	4	4.0	2	1	2	2.0	8		
32	MF-32	Yönetim / Eğitim / Öğretim / Ar-Ge	H.4.2	Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilememesi ve akademik personelin paydaşlarla iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi (Sebebi: Dış paydaşlardan beklenen katkının elde edilememesi ve birim danışma kurullarının dış paydaş toplantılarını sürekli ve izlenebilirlik çerçevesinde yapması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	4	4	4.00	2	1	2	2.00	8	0	1- Bölüm/Program bazında danışma kurullarının oluşturulması; 2- Dış paydaşlarla etkinlikler düzenlenmesi.	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	1	1	1.0	4		

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
	Sayfa	<b>10 / 24</b>	
<b>YÖNETİM PROSESİ</b>			

### RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uyunsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama		
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK= (A+B+C)/3
33	MF-33	Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 4.4	Yatırım bütçesi ilgili kalemlerinin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaya yeterli olmaması (Sebebi: Ödemek yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	5	5.00	3	3	3	3.00	15	0	Bütçe taleplerinin üst yönetime iletilmesi	Planlı ve programlı yatırım süreçleri geliştirilebilir	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	5	5	5.0	3	3	3	3.0	15	
34	MF-34	Yönetim	H 4.4	Çevre duyarlılığının düşük olması (Sebebi: Doğa ve çevre dostu faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi)	İç	Toplumsal İtibar Kaybı	4	3	3	3.00	2	2	1	2.00	6	0	Çevre duyarlılığına yönelik etkinlik yapılması	Kamu destekli eğitim paketlerine ücretsiz ve sürekli erişimin sağlanabilmesi	Dekan	01.01.2026 / 31.12.2026		4	3	3	3.0	2	2	1	2.0	6	

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	11 / 24

### YÖNETİM SÜRECİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### AMAÇ: 1. NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Hedef
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
<b>Hedef 1.2</b> Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	PG 1.2.1: Akredite program sayısı	Mühendislik eğitiminde akreditasyon yetkinliğinin sağlanması kapsamında, YÖKAK tarafından yetkilendirilen MÜDEK belgesinin alınması, süresi dolan programlar için yeniden genel değerlendirme başvurusunda bulunulması ve akreditasyonu bulunmayan programlar için ilk kez genel değerlendirme sürecinin başlatılması sağlanacaktır.	- Dekan - Dekan Yardımcısı - Fakülte Yönetim Kurulu - Fakülte Akreditasyon Komisyonu - Fakülte Eğitim Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Bilgi işlem daire başkanlığı Müh. Fak. Bölümleri	UBYS üzerinden Akreditasyon İşlemleri Modülü geliştirilmesi, Modül üzerinden Öğrenci MÜDEK Program Çıktısı Karnesi verilmesi, 10 program için yeniden genel değerlendirme sürecinin ve 2 program için ilk kez genel değerlendirme başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
	Sayfa	<b>12 / 24</b>	
<b>YÖNETİM PROSESİ</b>			

PG 1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapıya yönelik memnuniyet oranı	Süreç iyileştirmeleri için anketler uygulanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Müh. Fak. Bölümleri	Öğrenci memnuniyet oranının en az %60 seviyesinde tutulması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması	
	PG 1.2.4: Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	Bölümlerimizde sektör uzmanlarının ders vermesi veya dersler katılması teşvik edilecektir.	- Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Müh. Fak. Bölümleri	2 sektör uzmanının derse katılımının sağlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 1.2.5: Öğrencilerin akademik destek hizmetlerindeki en memnuniyet oranı	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Dekan - Fakülte Kalite Komisyonu - Fakülte Eğitim Komisyonu - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Müh. Fak. Bölümleri	Öğrenci memnuniyet oranının en az %70 seviyesinde tutulması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	13 / 24

<b>Hedef 1.4</b> <b>Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.</b>	PG 1.4.4: Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı i , üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	Mühendislik Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerle öğretim elemanları (yabancı uyruklular dâhil) Buluşması yapılacaktır. Engelli bireylerle ilgili altyapı hizmet sunumları kapsamında bölümlere erişim için iz yolları ve dekanlık ile her bölüm girişinde kat planlarının ve iletişim bilgilerinin yer aldığı Braille alfabesi ile okunabilir kabartma harita hazırlanacaktır.	- Dekan - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Müh. Fak. Bölümleri	En az 2 yabancı uyruklu öğrenci-öğretim elemanı buluşması düzenlenmesi, Dekanlık ve bölümler (10) için engelli bireylere hizmet sunumu sağlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 1.4.5: Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	Eğiticilerin Eğitimi ile ilgili gelen bildirimler WEB sayfası, Bölüm Başkanları sosyal medya grupları, EBYS bildirimleri vb. yöntemlerle duyurulacaktır	- Dekan Yrd. - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: - KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi - KTÜ Öğrenme ve Öğretme Merkezi - MÜDEK	En az 5 öğretim elemanının eğitim alması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

**Hazırlayan**

Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**

Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	14 / 24	

					- TSE - YÖKAK			
<b>Hedef 1.5</b> <b>Eğitimin</b> <b>uluslararası boyutu</b> <b>geliştirilecektir.</b>	PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	Uluslararası statüde çift diploma programı oluşturma çalışmaları yürütülecektir. MUNDUS kapsamında bölüm öğretim elemanlarınca yüksek lisans programı açılması hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	- Dekan - Fakülte Eğitim Komisyonu - Bölüm Bşk.	1.01.2026 31.12.2026	Öğrenci işleri daire başkanlığı  Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet programın oluşturulması.	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 1.5.2: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	Bölümlerimize yabancı öğretim elemanı kazandırmak için yurtdışındaki üniversiteler, kuruluşlar ve yabancı öğretim elemanları ile yazışmalar-görüşmeler gerçekleştirilecektir.	- Dekan - Bölüm Başkanlıkları	1.01.2026 31.12.2026	Personel daire başkanlığı  Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet uluslararası öğretim elemanı kazandırılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	15 / 24

PG 1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden )	-TÜBİTAK, Ulusal Ajans ve KTÜ Dış İlişkiler Ofisi çağruları öğretim elemanları ile paylaşılacak, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	KTÜ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	En az 1 adet bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
---	---	--	-------------------------	---	--	-------------	----------------------------------

**AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK**

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
<b>Hedef 2.2</b> Araştırmalarda kalite düzeyi arttırılacaktır.	PG 2.2.3: Yayınların açık erişim yüzdesi	Açık erişim makale destekleri öğretim elemanlarına bildirilmekte ve WEB sayfasında duyurulacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Toplam Araştırma Makalesi sayısının %5'i kadar Open Access Yayın Sayısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
	Sayfa	<b>16 / 24</b>	
<b>YÖNETİM PROSESİ</b>			

	PG 2.2.5: Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı	Ödüllü yarışma duyuruları/çağrılarının duyurulacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Akademisyen/öğrenci olarak 20 ulusal/uluslararası ödül alınması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
--	---	--	--	-------------------------	---	---	-------------	----------------------------------

**AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK**

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
<b>Hedef 3.1</b> Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	PG 3.1.3: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	Dekanlık Yönetimi tarafından dönemsel izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: İç Denetim Birimi Başkanlığı	En az 2 kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri**Kontrol Eden**  
Kalite Komisyonu**Onaylayan**  
Dekan

	<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	<b>YÖNETİM PROSESİ</b>	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
		Sayfa	<b>17 / 24</b>	

<b>Hedef 3.2</b> Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	PG 3.2.2: Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Birim Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu ve Fakülte Yönetiminde değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet değerlendirme toplantısı yapılması, 10 adet iyileştirme yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
<b>Hedef 3.3</b> Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	Engelli asansörler ve merdivenleri ile ilgili talepler toplanarak ilgili idari birimlere iletilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	1 adet talep yazısı iletilmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

	<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	<b>YÖNETİM PROSESİ</b>	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
		Sayfa	<b>18 / 24</b>	

<b>Hedef 3.4</b> <b>Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.</b>	PG 3.4.1: Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az % 60 seviyesinde tutulması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi,	Memur akademisi ve diğer kanallar üzerinden gösterge kapsamındaki eğitim duyuruları bilgi yönetim sistemleri ve e-mail üzerinden yapılacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 3 adet eğitim yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	19 / 24	

	iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı							
	PG 3.4.3: Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az % 60 seviyesinde tutulması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 3.4.5: Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	Personele yönelik doğum günü, bayram, yılbaşı vb. kutlamalar ve tebrikler yapılacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	20 etkinlik yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	20 / 24	

<b>Hedef 3.5</b> Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	PG 3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	Fakültemiz tarafından sanayi kuruluşları ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda döner sermaye işleri yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları - Döner Sermaye Sorumlusu	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 5 milyon TL tutarında iş yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL)	Bölüm Başkanları ile toplantı yapılarak bağış almak için yeni stratejiler belirlenecek.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	0.1 milyon TL bağış alınması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	21 / 24

			- Döner Sermaye Sorumlusu					
	PG 3.5.4: Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	Fakültemiz tarafından sanayi kuruluşları ve diğer kurumlar ziyaret edilecek Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL) artırılması için faaliyetlerde bulunulacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri Mühendislik Fakültesi Alt Yapı Birimi	0.1 milyon TL öz gelir sağlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	22 / 24

**AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK**

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
<b>Hedef 4.1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	PG 4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen /icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, TV-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	İdari ve akademik gelişmelerin basın, yayın ve etkinlik yoluyla duyurulması teşvik edilecektir.	- Dekan Yrd. - Fakülte Etkinlik Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: KTÜ Radyo TV	En az 50 adet faaliyet gerçekleştirilmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

	<b>PROSESLER</b>	Doküman Kodu	<b>MF-PR-03</b>	
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>	
	<b>YÖNETİM PROSESİ</b>	Revizyon Tarihi /No		<b>0</b>
		Sayfa	<b>23 / 24</b>	

	PG 4.1.4: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesi ni ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	Yönetim ve Bölümlerle aylık, yıllık veya dönemlik bülten çıkarılması ile ilgili toplantılar yapılarak tüm birimlerin yıl içerisinde bu faaliyetleri gerçekleştirmesi teşvik edilecektir.	- Dekan - Dekan Yardımcıları - Fakülte Sekreteri - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Tüm Fakülte bazında; en az 20 adet e-bülten hazırlanarak web sayfalarında paylaşılması.	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
<b>Hedef 4.2</b> <b>Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.</b>	PG 4.2.2: Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	Birim Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu ve Fakülte Yönetimince toplantılar yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 3 adet iyileştirme yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
YÖNETİM PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	24 / 24

PG 4.2.3: Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif)	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif)	Dış paydaşların karar mekanizmalarına öğretim üyelerimizin katılımı teşvik edilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	TEKNOKENT bünyesindeki firmalarda en az 10 öğretim elemanı görevlendirilmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 4.2.5: Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	Döner sermaye, Ar-Ge, Eğitim-Öğretim vb. süreçler kapsamındaki hizmetlerden duyulan memnuniyet için anketler düzenlenecektir.	- Fakülte Sekreteri	30.06.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az %60 seviyesinde tutulması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
<b>Hedef 4.4 Sürdürülebilirlik kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.</b>	PG 4.4.5: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	- Personellerimiz tarafından sürdürülebilir kalkınma ile ilgili programlara katılım sağlanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 etkinliğe katılım sağlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

<b>Hazırlayan</b> Fakülte Sekreteri	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	YÖNETİM PROSESİ	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
Revizyon Tarihi /No			0
Sayfa			25 / 24

### SÜREÇ İÇİ ETKİLEŞİM

Etkileyen Basamak	Etkilenen Basamak	Etki
Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Kurulunun Toplanması	Lisans ve geçiş kontenjanlarının ve şartlarının belirlenmesi, Bölüm ve Program Açılması Önerisi,  Mevcut programlarda revizyon önerileri,  Ders ve Dersi veren Öğretim Üyelerinin görevlendirilmelerinin zamanında yapılmalarında gecikmelerin olması
Fakülte Yönetim Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Yönetim Kurulunun Toplanması Eğitim Öğretimle İlgili Mevzuat Düzenlenmesi  Öğrencilerin/ Öğretim Üyelerinin Talepleriyle İlgili Kararların Alınması	Öğrenci, öğretim üyelerinin ve paydaşların önerilerinin karara bağlanması  Lisans Danışman atamaları, Lisans Tez önerilerinin onayı, Lisans Tez Savuna Sınav Jürisi, yeri ve saatinin belirlenmesi,

### SÜREÇLER ARASI ETKİLEŞİM

Etkileyen Süreç	Etkilenen Süreç	Etki
Yönetim Süreci	Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Süreci	Bilimsel araştırmaların teşvik edilememesi ve desteklenememesi,  Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulamaması,  Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılamaması,  Döner sermaye gelirlerinin artırılamaması,  Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilememesi, durumlarında hizmet faaliyetlerinin sunumunda aksaklıklara ve olumsuzluklara neden olabilir.
	Eğitim-Öğretim Süreci	Özellikle öğrencelerin ders dönemlerini bitirdikten sonra Eğitim Öğretim Sürecindeki birbirini takip eden basamaklarda da gecikmelere ve öğrencilik süresinin uzamasına neden olabilir.

#### Alınabilecek Önlem

Her türlü istek, talep, işlemler ve basamakların tekrar tekrar ve farklı personel tarafından kontrol edilmesi ve birim içi toplantılarda bu konularda daha titiz ve hassas olunması gerektiğini her defasında hatırlatmak.

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan