

<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	<b>MF-TL-13</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>1 / 12</b>

**DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI**

## 1. AMAÇ

Bu talimatla; Mühendislik Fakültesi bünyesindeki tüm Akademik birimlerde, lisans dersleri için kalite ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan ders dosyalarının dijital ortamda [www.ubys.ktu.edu.tr](http://www.ubys.ktu.edu.tr) adresindeki **Akreditasyon İşlemleri Modülü** altında **Ders Dosyası İşlemleri** ikonu kullanılarak oluşturulması kapsamında uyulması gereken kuralların uygulama görselleri dikkate alınarak dokümanite edilmesi amaçlanmaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi bünyesindeki tüm akademik birimleri kapsar.

## 3. TANIMLAR VE KISATLAMALAR

- **AİM:** Akreditasyon İşlemleri Modülü
- **BAK:** Bölüm Akademik Kurulu
- **BB:** Bölüm Başkanı
- **DÖSR:** Dönem Sonu Raporu (AİM içinde BB tarafından dinamik hazırlanır)
- **DSR:** Ders Sonu Raporu (AİM içinde Öğretim elemanlarınca dinamik hazırlanır.)
- **KYS:** Kalite Yönetim Sistemi
- **MÜDEK:** Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
- **PÇ:** Program Çıktısı/ Program Çıktı Bileşeni(leri)
- **UBYS:** Üniversite Belge Yönetim Sistemi

## 4. SORUMLULAR

- 4.1. Dekan / Dekan Yardımcısı
- 4.2. Fakülte Sekreteri
- 4.3. Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı
- 4.4. Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı

## 5. UYGULAMA

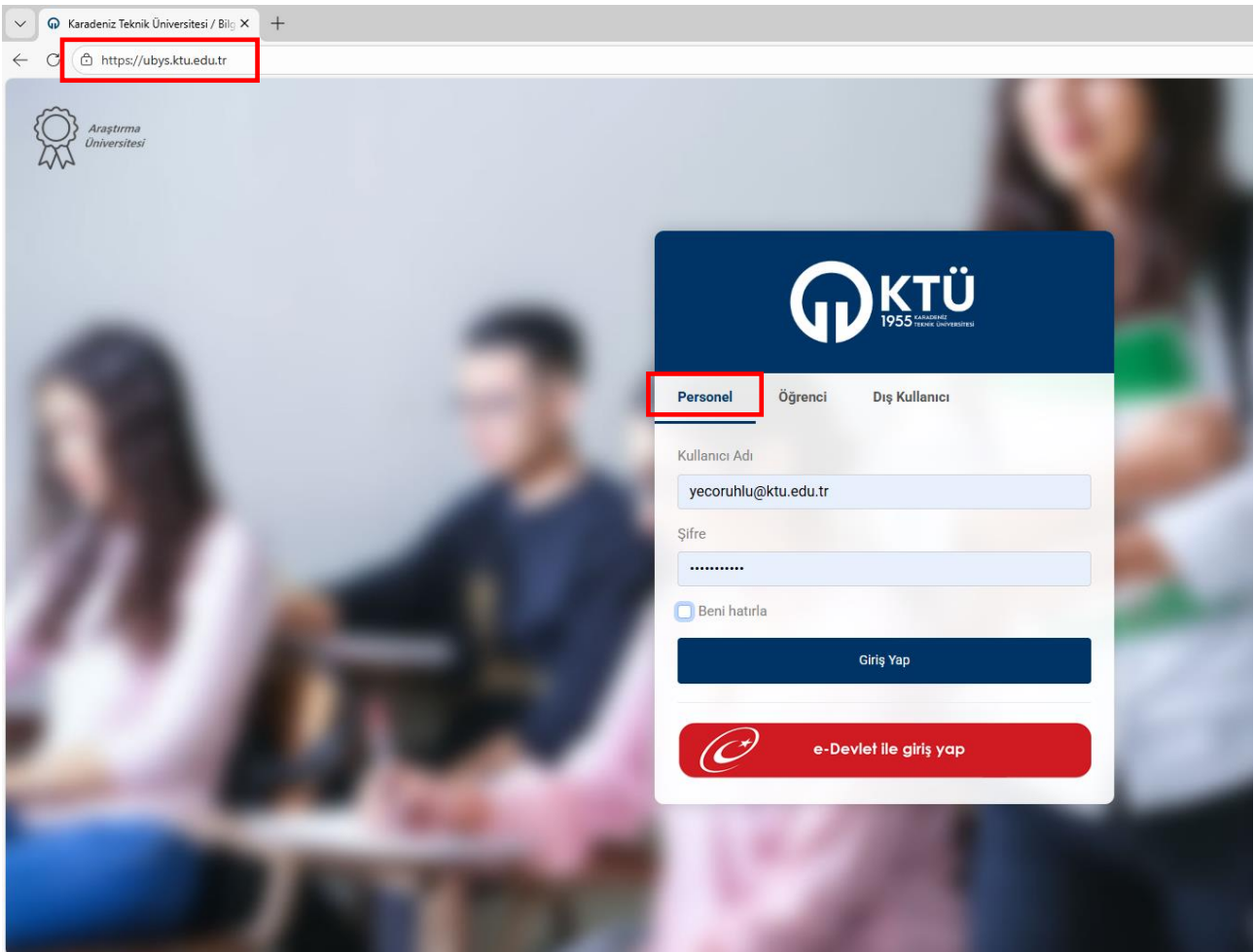
### 5.1. Sisteme Tanımlama ve Kayıt Yapılması

**5.1.1. KYS** çalışmaları kapsamında, Ders Bilgi Paketi web sayfasında [www.katalog.ktu.edu.tr](http://www.katalog.ktu.edu.tr) tanımlı her bir dersin, sorumlu öğretim elemanı tarafından işlenmesi sırasında, [www.ubys.ktu.edu.tr](http://www.ubys.ktu.edu.tr) adresinde yer alan **AİM** üzerinden ilgili ders PÇ ile ilişkilendirilir.

**5.1.2.** Ders sorumluları tarafından sisteme dersin işletilmesi süreçleri ilgili bölüm başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülür.

<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	<b>MF-TL-13</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>2 / 12</b>
<b>DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI</b>		

**5.1.3. AİM** içerisindeki **DSR** oluşturma ekranı aracılığıyla, derslerin şubeleri bazında program çıktılarının kazanım düzeyleri, ders anket sonuçları ile öğretim üyesi görüş ve önerileri sistematik olarak toplanır ve böylelikle de kayıt altına alınır. Ancak **DSR** oluşturmak için öncelikli olarak ders dosyalarının **AİM'e** girilmesi, ardından işlem yapılması gerekmektedir. Bu amaçla öncelikli olarak <https://ubys.ktu.edu.tr> adresine akademik personel rolü ile giriş yapılır.



## 5.2. BB Tarafından Yapılacak İşlemler

**BB** girişi ile **Bölüm Ders Listesi** açılır. Bu listede, daha önce alınmış **BAK Kararı** uyarınca ilgili ders için tanımlanan **Program Çıktı Bileşenleri**, **BB** tarafından ilgili dersler ile eşleştirilir.

<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	MF-TL-13
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 12
<b>DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI</b>		

### **ACIKLAMA:**

Bu eşleştirmenin **MÜDEK MÜHENDİSLİK LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Sürüm 2.2 – 25.01.2020)**'de tanımlandığı hali ile yapılmış olmasına dikkat edilmelidir. Bu belgeye göre dersler ile öğrencileri farkındalık, bilgi ve beceri yetkinliklerinin kazandırılması gerekmektedir.

**Farkındalık:** Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (**Seminerler**, konferanslar, **duvar ilanları**, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm **öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması** gereklidir.)

**Bilgi:** Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya direk öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığı **sınavlar**, **ödevler**, **laboratuvar çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi yöntemlerle **ölçülmesi**, **değerlendirilmesi** ve **kanıtlanması** gereklidir.

**Beceri:** Belli bir konuda yetkinlik, maharet sahibi olmak. Becerin kazandırıldığı **laboratuvara çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi uygulamalı yöntemlerle **ölçülmesi**, **değerlendirilmesi** ve **kanıtlanması** gereklidir.

SINIF	Dersler	Program Çıktıları																															
		I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII			IX			X			XI	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2			
1	GÜZ																																
	BAHAR																																

Örnek olarak sunulan tabloda, PÇ 1.1 “bilgi” kazanımı hedeflediği için ilgili sütündeki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (**sınavlar**, **ödevler**, **laboratuvar çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi) belirtilmelidir. PÇ 2.1 “beceri” kazanımı hedeflediği için ilgili sütündeki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (**laboratuvar çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi uygulamalı yöntemler) belirtilmelidir. PÇ 10.2 “farkındalık” kazanımı hedeflediği için ilgili sütündeki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (**Seminerler**, konferanslar, **duvar ilanları**, vb. yöntemler) belirtilmelidir. Bu işlem tüm yıllardaki güz-bahar dönemleri ayrı ayrı olmak üzere zorunlu ve seçimli tüm dersler için ayrı ayrı yapılmalıdır.

**BB** ekranında **Durum Bildirimi** bölümünde **Eşleştirme Mevcut** ise bu eşleştirme tamamlanmıştır; eğer değilse, ders sorumlusu öğretim elemanı işlem yapamaz. Bu nedenle dönemde verilen tüm derslerin eşleştirmelerinin **BB** tarafından öncelikli olarak yapılması gerekmektedir.

**Program Çıktı Bileşenlerinin Derslerle eşleştirilmesi** yanında dersin **PÇ Ölçme Aracının** hangi yöntemle kazandırılacağı belirtilmelidir. Bu aşamada 2 yöntem mevcut olup, bunlar **Soru Bazında**

<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	<b>MF-TL-13</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>4 / 12</b>
<b>DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI</b>		

**Değerlendir** veya **Ölçme Aracı Bazında Değerlendir** yöntemleridir. Bu seçim **BAK** kararları doğrultusunda gerçekleştirir.

### **ACIKLAMA:**

Bir ders için **Ölçme Aracı Bazında Değerlendir** yöntemi seçilirse, ders içindeki **Arasınav** ve **Final** dışında ölçme aracı/araçları tanımlanarak her araç ilgili PÇ ile ayrı ayrı ilişkilendirilmelidir. Bu yöntemde her bir araç ile ilgili PÇ bağımsız bir şekilde ölçülmektedir. Bu seçim **BAK** kararları doğrultusunda gerçekleştirir.

Bir ders için **Soru Bazında Değerlendir** yöntemi seçili ise ders içindeki **Arasınav** ve **Final** sınavlarında sorulan her bir soru/soru grubu tanımlanarak her soru/soru grubu ilgili PÇ ile ayrı ayrı ilişkilendirilmelidir. Bu yöntemde her bir soru/soru grubu ile ilgili PÇ bağımsız bir şekilde ölçülmektedir. Bu seçim **BAK** kararları doğrultusunda gerçekleştirilir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Bölüm Başkanı ekranı

Bölüm Ders Listesi

Bu araç, seçilen bir dersin sınavları ile dersin bağlı olduğu programın öğrenme çıktıları arasında bir eşleştirme yapmanızı sağlar. Öğretim elemanı, ölçme aracı seçtikten sonra, soldaki kutuda ilgili programın öğrenme çıktıları listelenmektedir. Öğrencinin başarılarının değerlendirilmesi amacıyla bu öğrenme çıktıları ile ölçme aracı arasındaki ilişkiyi belirlemek için, seçilen çıktılar ortada bulunan butonlar yardımıyla sağdaki "Eşleştirilen Çıktılar" kutusuna aktarılabilir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı

(1. ÖĞRETİM)

Giz

Dersleri Listele

Yıl Bazında Çıktı Aktarımı

Arama...

Çıktı Eşleştirme	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)	Şube	Değerlendirme Şekli	Hızlı Değiştir	Eğitim Yılı	Grup Adı	Durum
<input checked="" type="checkbox"/> Eşleştir	HZR 100 - Temel İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input checked="" type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	HRT1011 - Harita Mühendisliğine Giriş	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	YDB1003 - İngilizce - I	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	TDB1005 - Türk Dil - I	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	HRT1013 - İş Sağlığı ve Güvenliği - I	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	KİM1029 - Temel Kimya	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	KİM1010 - Temel Kimya	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Mevcut
<input type="checkbox"/> Eşleştir	ENF 100 - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	<input type="checkbox"/> Subeleri Görüntüle	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	<input type="checkbox"/> Şuna cevap: Soru Bazında Değerlendirme	2025	Zorunlu	Eşleştirme Yoklanıyor

**PÇ Bileşenlerinin Derslerle eşleştirilmesi Bölüm Başkanı (BB)** tarafından yapılır ve **Kontrolü** sağlanır. Bu aşamada **BB** tarafından öğretim elemanlarına e-mail ile süreci işletmeleri adına bildirimde de bulunulabilir. Böylece, **Ders-Çıktı Eşleştirme Kontrolü** tamamlanarak bölümdeki tüm derslerin **PÇ Bileşenleri** ve **Dersler** arasındaki ilişki kurulur.

**TALİMATLAR****DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI**

Doküman Kodu

**MF-TL-13**

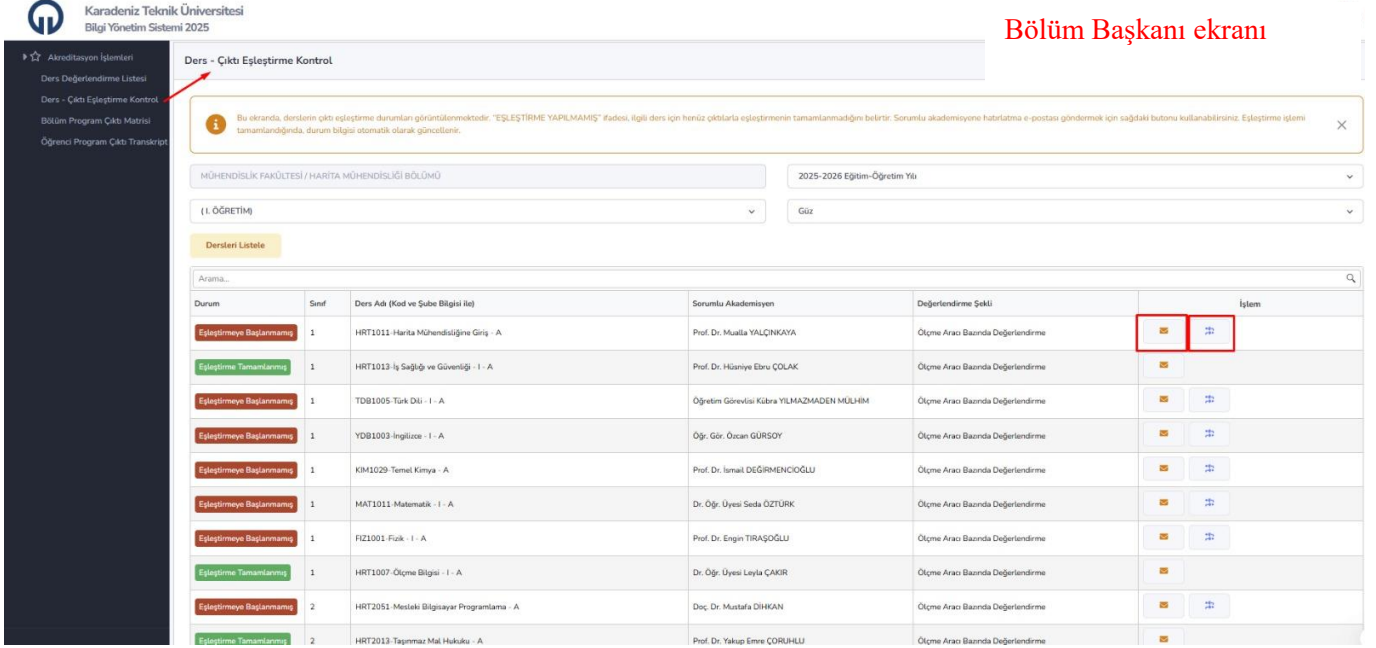
İlk Yayın Tarihi

**15.12.2025**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**5 / 12**

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Bölüm Başkanı ekranı

Ders - Çıktı Eşleştirme Kontrol

Bu ekranda, derslerin çıktı eşleştirme durumları görüntülenmektedir. "EŞLEŞTİRME YAPILMAMIŞ" ikonu, ilgili ders için henüz öğretim elemanları eşleştirmenin tamamlanmadığını belirtir. Sorunlu akademiklere haberlatma e-postası göndermek için sağdaki butonu kullanabilirsiniz. Eşleştirme işlemi tamamlanmış durumda, durum bilgisi otomatik olarak güncellenir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ


















2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı

(1. ÖĞRETİM)

Güz

Dersleri Listele

Arama...

Durum	Sınıf	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)	Sorumlu Akademisyen	Değerlendirme Şekli	İşlem
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	HRT1011-Harita Mühendisliğine Giriş - A	Prof. Dr. Mualla YALÇINKAYA	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirme Tamamlanmış	1	HRT1013-İş Sağlığı ve Güvenliği - I - A	Prof. Dr. Hüsnü Ebru ÇOLAK	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	TDB1005-Türk Dili - I - A	Öğretim Görevlisi Kübra YILMAZMADEN MÜLHM	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	YDB1003-İngilizce - I - A	Öğr. Gör. Öcan GÜRSOY	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	KİM1029-Temel Kimya - A	Prof. Dr. İsmail DEĞİRMENÇİOĞLU	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	MAT1011-Matematik - I - A	Dr. Öğr. Üyesi Sedat ÖZTÜRK	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirmeye Başlanmamış	1	FİZ1001-Fizik - I - A	Prof. Dr. Engin TIRAŞOĞLU	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirme Tamamlanmış	1	HRT1007-Ölçme Bilgisi - I - A	Dr. Öğr. Üyesi Leyla ÇAKIR	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	
Eşleştirmeye Başlanmamış	2	HRT2051-Mesleki Bilgisayar Programlama - A	Doç. Dr. Mustafa DİHKAN	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	 
Eşleştirme Tamamlanmış	2	HRT2013-Tayınmaz Mal Hukuku - A	Prof. Dr. Yakup Emre ÇORUHLU	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	

**5.3. Öğretim Elemanı Tarafından Yapılacak İşlemler**

UBYS ekranına akademisyen olarak giriş yapılır ve ardından **AIM** aracılığı ile **Akademisyen Ders Listesi** açılır. Açılan listedeki derslerde 3 farklı durum ile karşılaşılabilir.

Durum	Yapılacak İşlem
Eşleştirme Tamamlanmamış	Eşleştirmenin tamamlanması talep (BB) edilir.
Eşleştirme Devam Ediyor	Öğretim elemanı ilişkilendirme yapabilir.
Eşleştirme Tamamlandı	DSR sürecine geçilir.

Açılan listede, daha önce alınmış **BAK Kararı** uyarınca ilgili ders için tanımlanan **Program Çıktıları** ve ölçme yöntemleri, **BB** tarafından ilgili ders ile eşleştirilmiş olmalıdır. Durum bildiri **Eşleştirme Tamamlanmış** ise bu eşleştirme yapılmıştır demektir; eğer değilse ders sorumlusu öğretim elemanı **Bölüm Başkanından** eşleştirmenin tamamlanması talep etmelidir. **Çıktı Eşleştirme** menüsünün aktif olması **BB** tarafından yapılacak eşleştirme ile sağlanmaktadır, aksi durumda durum bildiri **Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış** şeklinde olacağından, öğretim elemanınca herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

TALİMATLAR

DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI

Doküman Kodu

MF-TL-13

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

6 / 12

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | gmail - Arama | Gelen Kutusu - tulayseme41@gmail.com | Gelen Kutusu - muhendislik@mf.ktu.edu.tr | Arama sonuçları - Google Drive | +

https://ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Öğretim Üyesi ekranı

Sorumlu Olduğum Dersler

Yıla Göre Filtre

Arama...

	Eğitim Yılı	Dönem	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)	Fakülte / Bölüm / Program	Değerlendirme Şekli	Durum
İşlemler *	2025	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2025	Güz	HRT4019-Mühendislik Tasarımı - H	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT3040-Taşınmaz Tabanlı Hukuki Süreçler - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT4000-Bitirme Projesi - B	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT4000-Bitirme Projesi - G	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT4019-Mühendislik Tasarımı - G	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT4034-Yapılaşmış Alanlarda İmar Uygulama - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2023	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Devam Ediyor
İşlemler *	2023	Bahar	HRT3040-Taşınmaz Tabanlı Hukuki Süreçler - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış

Toplam 27 öğeden 1-10 arası kayıtlar

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | gmail - Arama | Gelen Kutusu - tulayseme41@gmail.com | Gelen Kutusu - muhendislik@mf.ktu.edu.tr | Arama sonuçları - Google Drive | +

https://ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Öğretim Üyesi ekranı

Ölçme Aracı - Program Çıktı Eşleştirme

Bu araç, seçilen bir dersin sınavları ile dersin bağlı olduğu programın öğrenme çıktıları arasında bir eşleştirme yapmanızı sağlar. Öğretim elemanı, ölçme aracı seçtikten sonra, soldaki kutuda ilgili programın öğrenme çıktıları listelenmektedir. Öğrencinin başarılarının değerlendirilmesi amacıyla bu öğrenme çıktıları ile ölçme aracı arasındaki ilişkiyi belirlemek için, seçilen çıktılar ortada bulunan butonları yardımıyla sağdaki "Eşleştirilen Çıktılar" kutusuna aktarılabilir.

HRT4019-Mühendislik Tasarımı - G (2024 - Güz)

Ölçme Aracı Seçiniz

Program Çıktıları

İçerik Çıktıları

Bilgi!

Bölüm Başkanı tarafından eşleştirme yapılmamıştır. Lütfen Bölüm başkanıyla iletişime geçerek eşleştirme yapmasını sağlayınız.

Tamam

**Program Çıktıları, BB** tarafından ilgili ders ile eşleştirilmiş ve durum bildirimini **Eşleştirme Devam Ediyor** şeklinde ise ders sorumlusu öğretim elemanı **BAK** kararı uyarınca dersindeki ilgili ölçme ve değerlendirme araçlarını program çıktıları ile ilişkilendirmelidir. Bu ilişki ölçme ve değerlendirme araçları **Sınav Sorusu** dışında ise <https://bys.ktu.edu.tr> üzerinden ilgili ders için sistem tarafından otomatik oluşturulan **Arasınav** ve **Final** sınavlarıyla veya manuel (BYS üzerinden **Sınav Tanımlama**) ile tanımlanan **Kısa sınav/Proje/Uygulama** vb. ölçme ve değerlendirme araçları ile sağlanır.

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

**TALİMATLAR**
**DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI**

Doküman Kodu

**MF-TL-13**

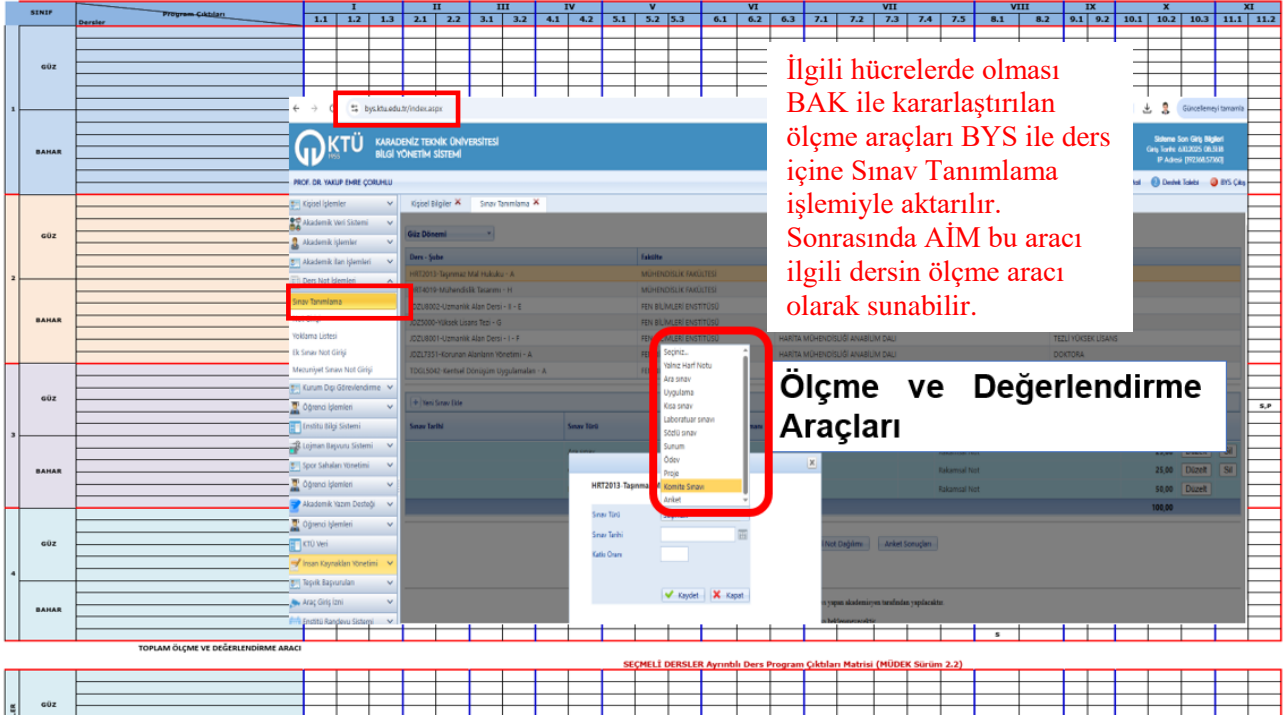
İlk Yayın Tarihi

**15.12.2025**

Revizyon Tarihi /No

**0**

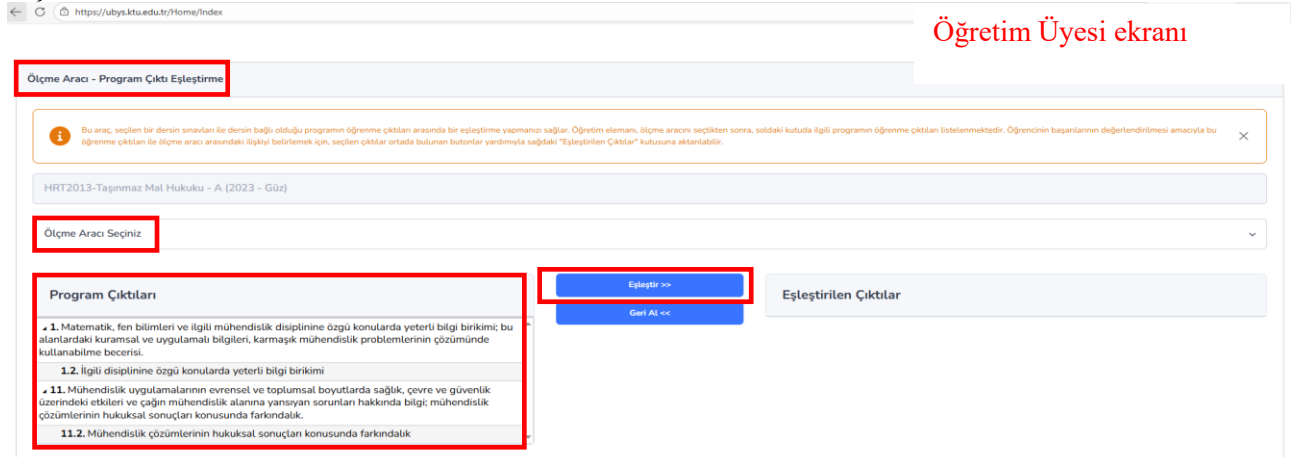
Sayfa

**7 / 12**


İlgili hücrelerde olması BAK ile kararlaştırılan ölçme araçları BYS ile ders içine Sınav Tanımlama işlemiyle aktarılır. Sonrasında AİM bu aracı ilgili dersin ölçme aracı olarak sunabilir.

**Ölçme ve Değerlendirme Araçları**

Böylece <https://bys.ktu.edu.tr> üzerinden tanımlanan ölçme araçları AİM'e otomatik olarak aktarıldığından AİM üzerinden **Ölçme Aracı Seçiniz** sekmesi ile görüntülenerek çıktılar ile ilişkilendirilir.



**Ölçme Aracı - Program Çıktı Eşleştirme**

Bu araç, seçilen bir dersin sınavları ile dersine bağlı olduğu programın öğrenme çıktıları arasında bir eşleştirme yapmanızı sağlar. Öğretim elemanı, ölçme aracı seçtikten sonra, soldaki kutuda ilgili programın öğrenme çıktıları listelenmektedir. Öğrencinin başarılarının değerlendirilmesi amacıyla bu öğrenme çıktıları ile ölçme aracı arasındaki ilişkiyi belirlemek için, seçilen çıktılar ortada bulunan butonlar yardımıyla sağdaki "Eşleştirilen Çıktılar" kutusuna aktarılabilir.

HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A (2023 - Güz)

**Ölçme Aracı Seçiniz**

**Program Çıktıları**

- 1. Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.
- 1.2. İlgili disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi
- 11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunlar hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.
- 11.2. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

**Eşleştir** >>

**Geri Al** <<

**Eşleştirilen Çıktılar**

**Öğretim Üyesi ekranı**

TALİMATLAR

**DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI**

Doküman Kodu

**MF-TL-13**

İlk Yayın Tarihi

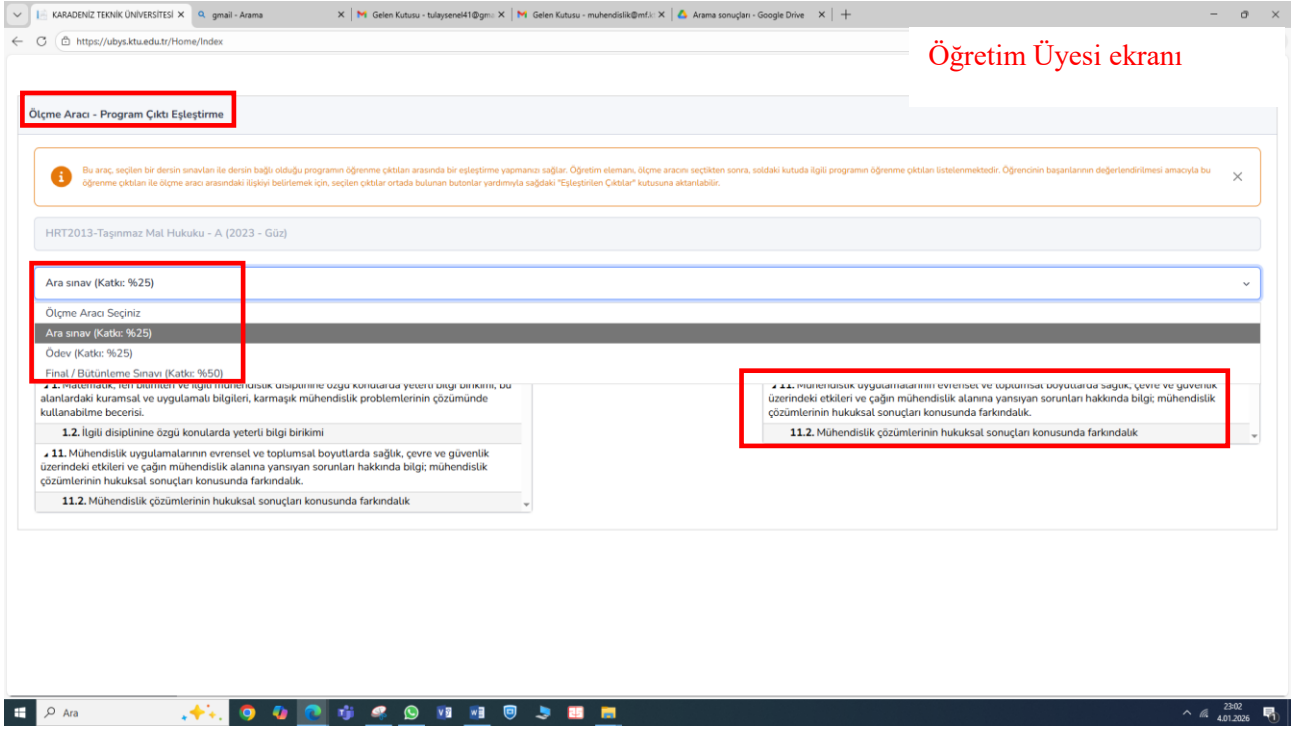
**15.12.2025**

Revizyon Tarihi /No

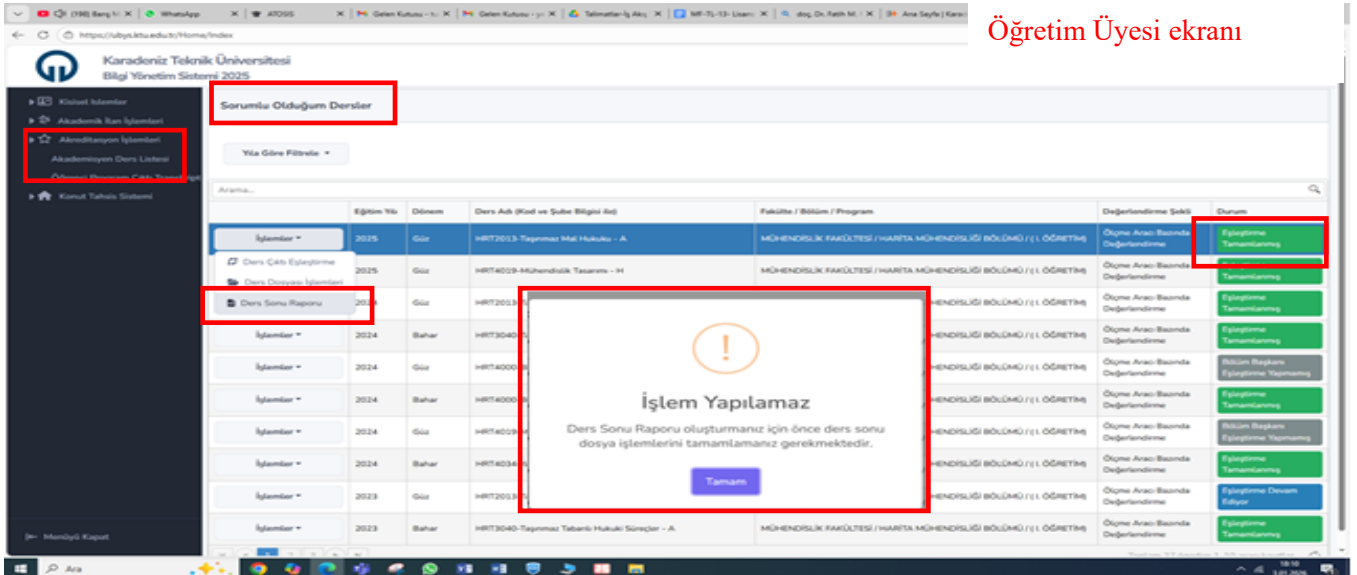
**0**

Sayfa

**8 / 12**



**Program Çıktıları** ders ölçme ve değerlendirme araçları ile eşleştirilen, ardından ders ölçme ve değerlendirme araçları program çıktıları ile eşleştirilen ve **Eşleştirme Tamamlanmış** durum bildirimini aktif olan ders ilgili dönem içinde işlenerek tamamlanır. Dönem sonunda ders için **DSR** oluşturma aşamasına geçilir, ancak DSR oluşturabilmek için öncelikle ders dosyalarının **AİM'e** yüklenmesi gereklidir.



Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

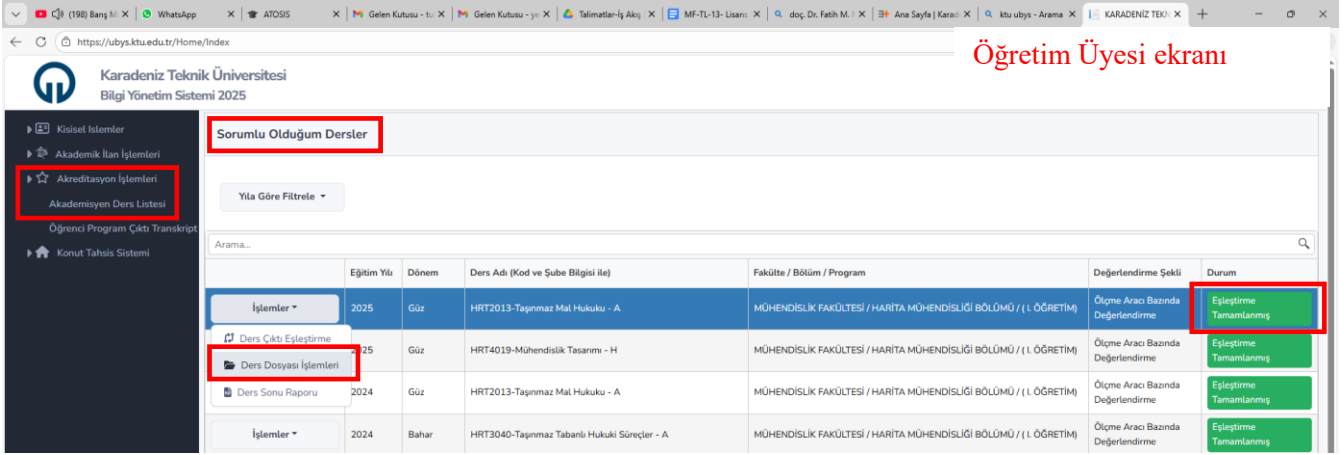


<b>TALİMATLAR</b>  <b>DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI</b>	Doküman Kodu	<b>MF-TL-13</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>9 / 12</b>

#### 5.4. DSR Oluşturmak için Sisteme Gerekli Dokümanların Yüklenmesi ve Muhafaza Edilmesi

**5.4.1.** Her yarıyıl sonunda, lisans derslerindeki her bir şube (ortak sınav yapılıyorsa/ tek şube ise tek giriş yapılabilir) için ilgili öğretim elemanı tarafından **AİM** üzerinden **DSR** oluşturur.

**5.4.2.** **AİM Akademisyen Ders Listesi** altındaki her bir ders şubesi için **Ders Dosyası İşlemleri** ikonu aracılığı ile ilgili zorunlu dosyaların yüklenmesi sağlanır. Yüklenmesi zorunlu olmayan dosyalar da bu aşamada yüklenebilir.



Öğretim Üyesi ekranı

	Eğitim Yılı	Dönem	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)	Fakülte / Bölüm / Program	Değerlendirme Şekli	Durum
İşlemler *	2025	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eğiltilme Tamamlandı
Ders Çıktı Eşleştirme	25	Güz	HRT4019-Mühendislik Tasarımı - H	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eğiltilme Tamamlandı
Ders Dosyası İşlemleri	2024	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eğiltilme Tamamlandı
Ders Sonu Raporu	2024	Bahar	HRT3040-Taşınmaz Tabanlı Hukuki Süreçler - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eğiltilme Tamamlandı

Bu işlemler **Ders Dosyası İşlemleri** ikonu altına yer alan pencerede zorunlu ve seçimli ders dosyaları ilgili yükleme alanlarında yapılmalıdır.

(\*) ile belirtilen belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur, diğer dosyaların yüklenmesi zorunlu değildir.

Burada yer alan tüm belgelerin ve bilgilerin yüklenmesi ise **KYS** süreçlerinin kolaylaştırılması adına gerek kalite ve gerekse de akreditasyon işlemlerinin kolaylaştırılması, sanal belge odalarının kurumsal olarak oluşturulması ve veri tekrarının önlenmesi adına önerilmektedir.

TALİMATLAR

DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI

Doküman Kodu

MF-TL-13

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

10 / 12

Ders Sonu Dosya İşlemleri (HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A)

Öğretim Üyesi ekranı

Bilgilendirme:

\* İle işaretlenmiş dosyalar zorunlu olup yüklenmeden ders sonu dosya işlemleri tamamlanmış sayılmaz.

Ölçme araçlarına ait bilgiler BYSS üzerinden otomatik olarak sisteme aktarılmaktadır.

ÖDEV \*

Dosya Seç 111.pdf ✓

ARA SINAV \*

Dosya Seç ayyy\_merged.pdf ✓

FINAL SINAVI \*

Dosya Seç ilovepdf\_merged (40).pdf ✓

YOKLAMA LİSTESİ (İMZALI) \*

Dosya Seç ayyy\_merged.pdf ✓

DERS BİLGİ PAKETİ BAĞLANTISI (KATALOG SİSTEMİNDEN ALINAN BAĞLANTI)

https://katalog.ktu.edu.tr/DersBilgiPaket/course.aspx?pid=12&lang=1&dbid=661252 ✓

Bağlantı Kaydet

DERS NOTLARI (PDF, PPTX VEYA KİTAP ERİŞİM BAĞLANTISI OLARAK YÜKLENEBİLİR)

Dosya Seç aaaaaa\_merged.pdf ✓

DERSLE İLGİLİ EK MATERYALLER (SUNUMLAR, UYGULAMA DOSYALARI VB. VARSA)

Dosya Seç 22.pdf ✓

HARF NOTU LİSTESİ (BYSS SİSTEMİNDEN ALINAN PDF)

Dosya Seç aaaa\_merged (4).pdf ✓

ANKET (BYSS SİSTEMİNDEN ALINAN PDF)

Dosya Seç aaaa\_merged (4).pdf ✓

Yüklenen İçerik Tablosu

Dosya Tipi	İçerik	Yükleme Zamanı	Güncelleme Zamanı	İşlemler
Yoklama Listesi (İmzalı)	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:27		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Ders Bilgi Paketi Bağlantısı	<a href="#">Linke Git</a>	03.01.2026 - 18:28		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Dersle ilgili Ek Materyaller	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:28		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Harf Notu Listesi	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:28		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Ölçme Araçları (Ödev)	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:27		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Ölçme Araçları (Final Sınavı)	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:27		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Ölçme Araçları (Ara sınav)	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:27		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Ders Notları	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:28		<a href="#">Dosyayı Sil</a>
Anket	<a href="#">Dosyayı Görüntüle</a>	03.01.2026 - 18:28		<a href="#">Dosyayı Sil</a>

DSR için örnek bir form geliştirilmiş ve veri tabanına aktarılmıştır. Bu örnek formdaki veriler kurumsal bilgiler olarak otomatik olarak getirilmektedir. Ders-PÇ ilişkisi üzerinden sınav soru puanları veya ölçme aracı notları otomatik olarak getirilmektedir. DSR şablonundaki sadece Genel Değerlendirme bölümünde ilgili öğretim elemanı tarafından gerekli görülen tüm hususlar her bir PÇ ve ölçme aracı ayrı ayrı ele alınarak detaylıca açıklanır. PÇ-Ders ve ölçme aracı ilişkisi değerlendirilir. PÇ kazanımları ele alınır ve sağlanıp sağlanmadığı belirtilir. Değişiklik önerileri varsa gerekçesi ile yapılır. DSR oluşturulduktan sonra tekrardan değiştirilebilir, geliştirilebilir, ardından öğretim elemanınca son haline kanaat getirilen DSR, öğretim elemanın tarafından değiştirilmediği müddetçe sistemde kalmaktadır.

https://ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Sorumlu Oluşturulan Dersler

Yıla Göre Filtrele \*

Arama:

İşlemler *	Eğitim Yılı	Dönem	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)
<a href="#">Ders Sonu Raporu</a>	2025	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A
	2025	Güz	HRT4013-Mühendislik Tasarımı - H
	2024	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A
	2024	Bahar	HRT3040-Taşınmaz Tabanlı Hukukî Sorular - A
	2024	Güz	HRT4000-Bitirme Projesi - B
	2024	Bahar	HRT4000-Bitirme Projesi - G
	2024	Güz	HRT4013-Mühendislik Tasarımı - G
	2024	Bahar	HRT4034-Yapılaşma Alanlarında İmar Uygulama - A
	2023	Güz	HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A
	2023	Bahar	HRT3040-Taşınmaz Tabanlı Hukukî Sorular - A

Öğretim Üyesi ekranı

Ders Sonu Raporu

Ders sonu raporu için "Genel Değerlendirme" metni girilmelidir. Boy bırakılmaz. Metin maksimum 2000 karakter uzunluğunda olabilir. Genel değerlendirme metni yazıldıktan sonra kaydet ve de güncelle butonu ile veriler kaydedildikten sonra "Raporu İncele" butonu ile raporu inceleme işlemi başlatılabilir.

Genel Değerlendirme metni aşağıdaki açıklamaya göre yazınız.

- Dersin, Ders Bilgi Paketi'ne (DBP) uygun şekilde işlenip işlenmediği değerlendirilmelidir.
- Bu değerlendirme, öğrenci anketleri ve ölçme-değerlendirme araçlarıyla desteklenmelidir.
- Program Çıktısı bazında kazanımları sağlanıp sağlanmadığı gözden geçirilmelidir.
- Öğretim üyesi değerlendirmeleri bu süreçte dâhil edilmelidir.
- Dersin genel başarısına ilişkin görüş ve öneriler de bu kapsamda ele alınmalıdır.

Genel Değerlendirme 281/2000 karakter

Dersin ilgili ölçme ve değerlendirme araçları ile olan ilişkisi üzerinden atanan program çıktılarının sağlanmasına ilişkin değerlendirme yapılır. Dersin işlenişini ile ilgili görüş ve öneriler açıkça belirtilerek, gerekli revizyonların yapılması önerilecek şekilde gerekçesi ile açıklanır.

Genel Değerlendirmeyi Kaydet

Raporu İncele

Diğer belgeler ise, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamındaki bölüm iç tetkiklerinde veya idari anlamda talep durumlarında sunulmak üzere öğretim elemanı tarafından muhafaza edilir.

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

<b>TALİMATLAR</b>	Doküman Kodu	<b>MF-TL-13</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>11 / 12</b>

**DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ****KARADENİZ**  
**TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY  
1955**DERS SONU RAPORU**Dersin Kodu ve Adı :  
Dersin Yarıyılı :  
Öğretim Üyesinin Adı :**A. Ders ve Ders Sorumlusu Anketi Değerlendirilmesi:**

Anket sonuçlarına göre dersin ve ders sorumlusunun değerlendirilmesi ile ilgili anket yanıtları görseli Ek-1 ile sunulmuştur.

**Ders Başarı Oranı** ortalaması **%86,27 (4,31 \* 20)** hesaplanmıştır.

**Ders Sorumlusu Başarı Oranı** ortalaması **%90,15 (4,51 \* 20)** hesaplanmıştır.

**B. Ders Genel Başarı Değerlendirmesi (Tüm Öğrenci Notlarına Göre)**

Ek-2'de verilen harfli not sonuçlarına göre;

Ders başarısı = (final ve bütünleme sınav sonucunda DC ve üstü öğrenci sayısı)/(ders yazılan öğrenci sayısı-sınava girmeyen öğrenci sayısı)

Dersin başarısı **% 91,18** olarak hesaplanmıştır. Kanıtlar dönem sonu dosyası içerisinde Ek 2 ile sunulmuştur.

**C. Dersin PC katkısı:**

Ek-2'de verilen PC kazanım oranlarına göre;

Dersin katkı sağladığı program çıktıları, PÇ 8.1, PÇ 8.2, PÇ 9.1, PÇ 9.2 ve PÇ 10.3 olarak Ders Bilgi Paketi ile ilan edilmiştir.

Çıktı bileşeni	Ölçme Aracı	Öğrenci notları başarı oranı
PÇ 8.1	Soru No:1(Ara sınav), Soru No:1(Final Sınavı)	82,87
PÇ 8.2	Soru No:2(Ara sınav)	71,53
PÇ 9.1	Soru No:3(Ara sınav)	79,89
PÇ 9.2	Soru No:4(Ara sınav), Soru No:2(Final Sınavı)	72,32
PÇ 10.3	Soru No:1(Ödev), Soru No:3(Final Sınavı)	96,12

**GENEL DEĞERLENDİRME**

Ders, ders bilgi paketine uygun bir şekilde işlenmiştir. Detaylı PÇ'ler dikkate alınarak ölçümler soru bazında net bir şekilde oluşturulmuştur. PÇ bazında hedeflenen çıktılara ulaşılmıştır. Sürdürülebilir kalkınma ile alakalı öğrencilerin bilgi edinmesini sağlamak amacıyla kütüphanede araştırma ödevi verilerek kazanımın ölçülmesi sağlanmıştır.

Bu bölüm dışındaki tüm  
açıklama ve veriler dinamik  
olarak getirilmektedir.

Doç. Dr.  
Ders Sorumlusu

**Ekler:**

- Ek 1. Ders ve Ders sorumlusu Anketi Değerlendirme Sonuç Çizelgesi  
Ek 2. Ders başarı notları ve PÇ kazanım oranları  
Ek 3. Vize ve Final soruları  
Ek 4. Ödevler

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

	TALİMATLAR	Doküman Kodu	MF-TL-13
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	12 / 12
DERS DOSYASI OLUŞTURMA TALİMATI			

## 5.5. Sistemsel Raporlama Aşamaları ve Muhafazası

5.5.1. DSR'lerin AİM üzerinden oluşturulmasına takiben, Bölüm Akademik Kurulu (BAK) dönem sonu değerlendirmesi (DÖSR) için toplanır.

5.5.2. Döneme ait tüm derslerin DSR çıktıları ve tüm ekleri Bölüm Başkanlıklarınca BAK toplantısı hazırlıkları kapsamında oluşturulur.

5.5.3. Öğretim elemanlarının DSR içindeki görüş ve önerileri doğrultusunda derslerin program çıktılarının kazandırma oranları ve anket sonuçları da dikkate alınarak her dönem sonunda sınıf bazında (1.sınıf, 2.sınıf, 3.sınıf ve 4.sınıf dersleri) değerlendirilir.

5.5.4. Gerekli görülmesi halinde ders içerikleri, ölçme araçları, ilişkili program çıktıları gibi bileşenlere ilişkin DSR ile sunulan revizyon önerileri BAK tarafından karara bağlanır.

5.5.5. BAK tarafından dönem bazında yapılan bu değerlendire Dönem Sonu Raporu (DÖSR) olarak adlandırılır. Eğer karar gereği ders veya müfredatta revizyon yapılması isteniyorsa bu değişiklik BAK kararına dayalı olarak DÖSR ile dönem sonunda raporlanır.

5.5.6. DÖSR Dekanlığa resmi yazışma ile iletilir. Dekanlık yapılacak öneriye göre yönetim kurulu ve fakülte kurulu kararı ile süreci ilerletir, gerekli durumlarda Rektörlüğe resmi yazı ile sunar.

5.5.7. Tüm dokümanlar AİM içinde depolanır ve muhafaza edilir. DSR oluşturmada sisteme girilmeyen belgelerin muhafaza sorumluluğu öğretim elemanlarına ve Bölüm Başkanlıklarına aittir.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.

### 6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.