

**GÖREV TANIMLARI****ANA BİLİM DALI BAŞKANI**

Doküman Kodu MF-GT-25  
İlk Yayın Tarihi 15.12.2025  
Revizyon Tarihi /No 0  
Sayfa 1 / 2

<b>GÖREV UNVANI</b>	ANA BİLİM DALI BAŞKANI
<b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ</b>	Bölüm Başkan / Bölüm Başkan Yardımcısı
<b>GÖREV TANIMI</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde belirtilen görevleri yapmak
<b>YERİNE VEKALET EDECEK KİŞİ</b>	Diğer Ana Bilim Dalı Başkanı / Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek
- Ana Bilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı üyeleri ile toplanmak,
- Ana Bilim Dalı elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun ders envanterlerinin anabilim dalı olarak oluşturulmasını sağlamak ve uygunluğunu izlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Ana Bilim Dalı yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Ana Bilim Dalında görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak
- Bölüm Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesinde yer alan laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,
- Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılması konularında Bölüm Başkanlığına destek sağlamak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR**

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri

**Kontrol Eden**  
Kalite Komisyonu

**Onaylayan**  
Dekan