

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-37
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
ULUSLARARASILAŞMA ÇALIŞMA GRUBU	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 3

GÖREV UNVANI**BAĞLI OLDUĞU ÜST
YÖNETİCİ
GÖREV TANIMI****ULUSLARARASILAŞMA ÇALIŞMA GRUBU****DEKAN****ULUSLARARASILAŞMA FAALİYETLERİNİ KOORDİNE
ETMEK****AMAÇ**

KTÜ Mühendislik Fakültesi Uluslararasılaşma Çalışma Grubunun amacı; fakültenin uluslararası görünürlüğünü artırmak, akademik iş birliklerini geliştirmek, öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemek ve eğitim-araştırma faaliyetlerini küresel standartlarla uyumlu hale getirmektir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, Fakültemizin küresel düzeyde tanınırlığını artırarak, uluslararası akademik işbirliklerini geliştirmek ve yabancı uyruklu lider/potansiyelli araştırmacılar ile uluslararası öğrenci sayısını artırmaktır.

1. Strateji Geliştirme:

- Uluslararasılaşma hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için stratejik planlar oluşturmak.
- Fakültenin araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirmek için stratejiler ve öneriler oluşturmak.

2. Uluslararası İşbirlikleri:

- Yabancı uyruklu lider araştırmacıları fakültede çalıştırmak için uluslararası ve ulusal fonları etkin kullanmak.
- Yabancı üniversitelerle ortak programlar, staj, ar-ge işbirlikleri ve araştırma projeleri geliştirmek.
- Mevlana, Erasmus+, Horizon gibi programların etkinliğini artırmak için Üniversitemizin uluslararasılaşma ile ilgili üst birimlerinin koordinasyonu ile girişimlerde bulunmak.

3. Uluslararası Öğrenci Alımı:

- Yabancı öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerini organize etmek.
- Yabancı öğrencilerin programlara başvuru süreçlerini kolaylaştırmak ve öğrencilere rehberlik hizmetleri sunmak.

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-37
	ULUSLARARASILAŞMA ÇALIŞMA GRUBU	İlk Yayın Tarihi
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3

4. Dil ve Kültürel Uyum Çalışmaları:

- Yabancı uyruklu lider araştırmacılar ve uluslararası öğrenciler için dil destek programları ve kültürel uyum etkinlikleri düzenlemek.
- Eğitim müfredatında İngilizce programların ve derslerin sayısının artırılmasını teşvik etmek.

5. Uluslararası Görünürlüğün Artırılması:

- Web sayfasında İngilizce dil seçeneği ve SEO uyumlu içerikler oluşturulması,
- Alanında tanınmış akademisyenlerin, makale ve projelerinin ve başarı hikayelerinin sosyal medya araçları ve kurumsal web sayfasında vitrine çıkarılması,
- Sosyal medyada hedef kitleye yönelik etkili içeriklerin (makale özetleri, başarı hikayeleri, webinar duyuruları) düzenli olarak paylaşılması,
- Uluslararası etkinlikler, yarışmalar ve ortak projelere aktif katılım imkanlarının tanıtılması ve katılımların desteklenmesi.
- YouTube, LinkedIn, Instagram ve Twitter gibi profesyonel platformlarda etkileşim seçeneklerinin artırılması.

SÜREÇ YÖNETİMİ

Uluslararasılaşma Komisyonu süreç yönetiminde şu adımları izler:

1. Durum Analizi:

- Fakültenin uluslararasılaşma düzeyini ölçmek ve bu alandaki güçlü ve zayıf yönler ile fırsatları ve riskleri belirlemek.

2. Hedef Belirleme:

- Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artıracak kısa, orta ve uzun vadeli hedefler oluşturmak.

3. Paydaş İşbirliği:

- Üniversite genelindeki uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu çalışmak.
- Fakülte içindeki bölümlerle koordinasyon sağlayarak sinerji oluşturmak.

4. Performans İzleme ve Değerlendirme:

- Belirlenen hedeflere ulaşılma durumunu düzenli olarak gözden geçirmek ve raporlamak.
- Gerekli durumlarda stratejileri revize etmek.

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-37
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
ULUSLARARASILAŞMA ÇALIŞMA GRUBU	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 3

İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Uluslararasılaşma Komisyonu'nun yıllık etkinlik planı şu şekilde oluşturulur:

- Şubat: Yeni stratejik hedeflerin belirlenmesi.
- Nisan: Yabancı uyruklu lider araştırmacı ve uluslararası öğrenci tanıtım materyallerinin hazırlanması, web sayfalarından duyuruların yapılması ve işbirliği görüşmeleri.
- Eylül: Yabancı uyruklu lider araştırmacı ve uluslararası öğrenciler için oryantasyon ve kültürel uyum etkinlikleri.
- Aralık: Yıl sonu değerlendirmesi ve gelecek yıl planlaması. Aralık ayı sonunda Komisyon Faaliyetlerinin tamamını raporlar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------