

	İŞ AKIŞ ŞEMALARI	Doküman Kodu	MF-İA-07
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu(lar)	İlgili Dokümanlar
1. Sürecin Başlatılması Seçim süreci, Dekanlık tarafından başlatılır.	Dekan	
2. Seçim Hazırlıkları - Kadrolu Doktor Öğretim Üyeleri, Dekanlık tarafından toplantıya çağrılır. - Üye sayısı kadar mühürlü oy pusulası ve zarf hazırlanır. Eşitlik ihtimaline karşı yedek oy ve zarf bulundurulur.		
3. Katılım ve Oylama - Seçim için üye tam sayısının yarısından bir fazlası katılmalıdır. - Salt çoğunluğu sağlayan aday; Dekan tarafından Fakülte Kurulu Doktor Öğretim Üyesi adayı olarak belirlenir. - Salt çoğunluk sağlanmazsa en çok oyu alan aday belirlenir. - Eşitlik durumunda Dekan adaylardan birini belirler.		
4. Turlar ve Sonuç - İlk turda sonuç alınamazsa ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci turlar yapılır. - Her turda katılım yeterliliği kontrol edilir, gerekirse seçim tarihi yeniden bildirilir. - Beşinci turda da eşitlik olursa Dekan eşit adaylardan birini seçer.		
5. Atama ve Bildirim - Seçim sonuçları tutanakla Dekanlığa bildirilir. - Dekan seçilen adayı Fakülte Kuruluna Doktor Öğretim Üye olarak atar, karar Rektörlüğe bildirilir. - Oylama evrakları ve tutanaklar özlük dosyasına konur.		
6. Rektörlük İşlemi Rektör, Dekan tarafından bildirilen adayı resmen Fakülte Kurulu Üyesi olarak atar.		
	Dekan Yardımcıları	MF-PRS-02
	Bölüm Başkanları	MF-TL-01
	Bölüm Başkan Yardımcıları	MF-FR-55
	Fakülte Sekreteri	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Kalite Komisyonu	Dekan