

	<b>GÖREV TANIMLARI</b>	Doküman Kodu	<b>MF-GT-14</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2025</b>
	<b>ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU</b>	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>1 / 2</b>

**GÖREV UNVANI****ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU****BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****DEKAN****GÖREV TANIMI****FAKÜLTE ALTYAPI İLE İLGİLİ TÜM PLANLAMA VE KOORDİNASYONU TAKİP EDEREK SÜREÇ KOORDİNASYONU SAĞLAMAK**

## AMAÇ

KTÜ Mühendislik Fakültesi Altyapı Planlama ve Takip Komisyonunun amacı; Mühendislik Fakültesi Altyapı Planlama ve Takip Komisyonunun amacı; fakültenin eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek fiziksel, teknik ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak, geliştirmek ve sürdürülebilir biçimde izlenmesini sağlamaktır.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Mühendislik Fakültesinin yıllık alt yapı iyileştirme planlamalarının uygulamaya sokulması
- Mühendislik Fakültesi alt birimleri olan bölümlerdeki fiziksel, mekanik ve dijital alt yapıların bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının kontrolü, takibi ve yürütülmesi
- Bölgülerden gelen bakım onarım isteklerinin yerinde incelenerek tespitinin yapılması ve ilgili birime doğru bir şekilde raporlanması,
- Birim personeli tarafından çözüme kavuşturulabilecek bakım onarım çalışmalarının yerinde ve hızlı bir şekilde yapılması,
- Teknik şartname oluşturulması gereken bakım, onarım ve dijital alt yapı iyileştirme çalışmalarında teknik özellikler ve tahmini maliyetin oluşturulması,
- Satın alma süreçlerine teknik destek vererek maliyet etkin bir şekilde iyileştirmelerin yapılması,
- Yapı İşleri Birimi tarafından yapılabilecek bakım onarım çalışmalarında sürecin takip edilmesi,

## SÜREÇ YÖNETİMİ

- Birimler, taleplerini yazılı olarak Mühendislik Fakültesine bildirir.
- Komisyon üyeleri tarafından taleplerle ilgili yerinde inceleme ve raporlama yapılarak taleplerin gerekliliği doğrulanır.
- Yapılmasına karar verilen alt yapı talepleri önem derecesi ve bütçe imkânlarına bağlı olarak komisyon tarafından gruplanır ve her grup içindeki faaliyetler kendi içinde sıralanır.

<b>Hazırlayan</b> Bilgi-İşlem Birimi	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
---	---	---------------------------

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-14
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 2

4- Komisyonun yapamayacağı alt yapı bakım ve onarım talepleri Rektörlük ilgili birimine gönderilir.

5- Komisyon tarafından yapılabilecek bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili alınması gereken malzeme ve cihazlara ait teknik şartnameler oluşturularak yaklaşık maliyet analizleri yapılır.

6- Süreci başarılı bir şekilde tamamlanan talepler yerinde kontrol edilerek sonlandırılır.

7- Yapı işleri birimine havale edilen talepler ilgili yapı işleri ile haftada bir görüşme yapılarak süreç takip edilir.

### İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Komisyonun ayda en az 1 kez olmak üzere toplanır.

Komisyon, gerektiğinde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

### YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------