

	İŞ AKIŞ ŞEMALARI	Doküman Kodu	MF-İA-08
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu(lar)	İlgili Dokümanlar
1. Seçim Sürecinin Başlatılması Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu'na Profesör temsilci üye seçimi yapılması amacıyla Fakülte Kurulu üyelerini toplantıya çağırır.	Dekan	
2. Seçim Hazırlığı Seçimin gizli oyla yapılabilmesi için, üye sayısı kadar mühürlü oy pusulası ve zarf hazırlanır.	Dekan Yardımcıları	
3. Katılım ve Oylama - Seçim için üye tam sayısının yarısından bir fazlası toplantıya katılmalıdır. - Katılım sağlanmazsa seçim bir sonraki Fakülte Kurulu toplantısında yapılır. - İlk turda salt çoğunluk sağlanamazsa sırasıyla ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci turlar yapılır.	Bölüm Başkanları	MF-PRS-02
	Bölüm Başkan Yardımcıları	MF-TL-01
4. Sonuç ve Atama Salt çoğunluğu sağlayan aday, Dekan tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanır. - Beşinci tur sonunda oylar eşit çıkarsa Dekan, eşit oy alan adaylardan birini atar. - Seçim sonuçları oy sayımıyla açıklanır.	Fakülte Sekreteri	MF-FR-55
5. Bildirim ve Arşivleme - Atama sonucu, bölüme, seçilen kişiye ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir. - Oy pusulaları, tutanaklar ve yazışmaların bir sureti seçilen üyenin özlük dosyasına konur.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Kalite Komisyonu	Dekan