

	TALİMATLAR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ SEÇİM VE ATAMA TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 2

1. AMAÇ

Bu talimatla; Mühendislik Fakültesi organizasyon yapısı dikkate alınarak; bağlı bulunan alt birimler, yönetsel süreçlerden sorumlu kurul ve komisyonlar ile üniversite senatosu üyelerinin seçimi ve atanması kapsamında işleyişin tanımlanması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi bünyesinde veya sorumluluğunda yönetim süreçleri için seçilen ve atanan üyeler, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları, senato üyeleri vb. seçim ve atama faaliyetlerini kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

Bu talimatın ve tanımlanan süreçlerin işletilmesinden Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

- **YÖK:** Yükseköğretim Kurumu.
- **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu.
- **Rektörlük:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü.
- **Fakülte:** Mühendislik Fakültesi.
- **Form/Tutanak:** Yapılan seçim ve/veya atamaların kayıtlarının tutulmasını sağlayan alt dokümanlar.
- **İş Akış Şeması:** Her bir seçim veya atama usulünün sistematik olarak tarif edildiği süreç kartları.

5. UYGULAMA

5.1 Genel

- Mühendislik Fakültesi tarafından yönetsel süreçlerde oluşturulan veya temsil edilen kurul, komisyon, senato temsilcileri ve alt birim yöneticileri; belirli periyotlarda yapılan seçim ve atama usulleri ile yürütülmektedir.

- Bu süreçler, Fakültemizin bağlı bulunduğu en üst yönetim olan Üniversitemiz Rektörlüğü, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen yasal mevzuat hükümleri dikkate alınarak fakülte yönetimi tarafından yürütülmektedir.

	TALİMATLAR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ SEÇİM VE ATAMA TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	2 / 2

- Mühendislik Fakültesi tarafından iş akış şemaları ile tanımlanmış seçim ve atama süreçleri Personel İşleri Birimi tarafından periyodik olarak takip edilmekte ve uygulama aşamasından önce üst yönetime bilgi verilmektedir. Üst yönetimin gözetim ve denetiminde; iş akış şemaları dikkate alınarak ilgili birimler ve personeller aracılığıyla seçim ve atama süreçleri tamamlanmaktadır.

- Mühendislik Fakültesi gözetim ve denetiminde tamamlanan seçim ve atama süreçleri ilgili formlar ve tutanaklar kullanılarak kayıt altına alınmakta ve nihai sonuçlar iş akış şemalarında belirtildiği gibi gerekli bilgi ve belge paylaşımları yapılmaktadır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Üniversite Senatosu'na Temsilci Üye Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Kurulu'na Profesör Üye Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Kurulu'na Doçent Üye Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Kurulu'na Doktor Öğretim Üyesi Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Yönetim Kurulu'na Profesör Üye Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Yönetim Kurulu'na Doçent Üye Seçimi İş Akış Şeması
- Fakülte Yönetim Kurulu'na Doktor Öğretim Üyesi Seçimi İş Akış Şeması
- Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması İş Akış Şeması
- Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması İş Akış Şeması