

GÖREV TANIMLARI**STAJ KOMİSYONU**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-GT-11
15.05.2025
0
1 / 1

GÖREV UNVANI**BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****GÖREV TANIMI****STAJ KOMİSYONU****BÖLÜM BAŞKANI – BÖLÜM BAŞKAN
YARDIMCILARI**

Öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fakülte öğrencilerinin Fakültemiz staj yönergesi kapsamında; staj ve eğitim uygulaması yapmalarını amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlar, toplantılar düzenler, stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize eder,
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar
- Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar,
- Staj çalışmalarını denetler
- Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar
- Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu