

KODU: KTÜ.YNG.093

TARİH: 08.02.2022

SENATO: 326-3

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 Tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim Kalite Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

b) Çalışma Grupları: Komisyonun kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim konuları başta olmak üzere faaliyet alanları ile ilgili oluşturulan grupları,

c) Kalite Güvence Takvimi (KGT): Kalite güvence sistemindeki faaliyet tarihlerinin belirtildiği takvimi,

ç) Komisyon: Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

d) Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK): Kalite güvence sisteminin kurulması ve yönetilmesi süreçlerinde koordinasyonu sağlayan birimi,

e) Raportör: Komisyon faaliyetlerini kayıt altına alan komisyon üyesini

f) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,

g) Rektör Yardımcısı: Komisyonda yer alan Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

ğ) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

h) Üye: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından seçilen komisyon üyelerini, ifade eder.

Komisyonun oluşumu

MADDE 4- (1) Komisyon, Senato tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde tanımlanan kriterlere uygun olarak seçilen üyelerden oluşur ve en az iki yıl olmak üzere belirlenen süre kadar görev yapar. Görevden çekilen üyenin yerine Senato tarafından yeni üye seçilir. Senato, gereken durumda komisyona ek yeni üyeler seçebilir.

(2) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer

Komisyon toplantıları

MADDE 5- (1) Komisyon toplantılarına Rektör başkanlık eder. Rektörün katılmadığı toplantılarda kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Toplantı yeter sayısı, komisyon üye sayısının 2/3 'ü dür.

(2) Komisyon, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu gündem ile her hafta toplanır. Yıllık toplantı takvimi Kalite Güvence Takviminde ilan edilir.

(3) Komisyon, her yeni faaliyet döneminin ilk toplantısında kendi içerisinde bir Raportör seçer. Ayrıca yürütülecek faaliyetler ile ilgili gerekli alt çalışma grupları oluşturur.

(4) Toplantılardaki karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğudur.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şu şekildedir.

a) Karadeniz Teknik Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi web sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

d) Kalite ve akreditasyon konularında farkındalık oluşturmak ve teşvik etmek amacıyla üniversite içerisinde etkinlikler (toplantı, eğitim, konferans, kongre, seminer, çalıştay, yarışma, ödül günleri, saha ziyareti, birim mülakatları ve benzeri) düzenlemek,

e) Yıllık kurum iç değerlendirme raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönleri üst yönetime rapor etmek,

f) Yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönleri gerekli önlemlerin alınması için Üniversitenin organizasyon şemasındaki kurul/ komisyon/ çalışma grubu ve benzeri birimlere iletmek ve gerekli önlemlerin alındığını SPBS ile takip etmek,

g) Birimler tarafından hazırlanan yıllık Birim İç Değerlendirme Raporlarını inceleyerek tespit ettiği gelişmeye açık yönler hakkında birimlere geri bildirim vermek,

(2) Komisyon, Birim Kalite Komisyonları ile yılda en az iki kez olmak üzere gerekli bilgilendirme ve paylaşım toplantısı yapar.

Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi

MADDE 7- (1) Kalite komisyonunda yer alacak olan öğrenci temsilcisinde aşağıdaki kriterler aranır:

a) Öğrenci temsilcisi, ikinci ve üzeri sınıflardan olmalıdır.

b) Öğrenci temsilcisinin disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

c) Öğrenci temsilcisinin, seçileceği tarihteki genel akademik not ortalamasının 3.00/4.00 ve üzerinde olması gerekmektedir.

ç) Öğrenci temsilcisinin seçileceği tarihte alt yarıyıldan tekrar dersinin bulunmaması gerekmektedir.

Komisyonun ofis ve personel desteği

MADDE 8- (1) Komisyonun ofis ihtiyacı Rektörlük tarafından tahsis edilen bir mekân ile karşılanır. Komisyonun personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 9- (1) Üniversite Senatosunun 25.12.2015 tarihli ve 268/3 sayılı kararı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
(2) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.