

FORMLAR DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 3

BÖLÜM 1

Düzeltilici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Birimine göndermelidir. Düzeltici Faaliyet (DF) No ve İyileştirici Faaliyet(İF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir.

A. Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Detayı

Talep Tarihi:	10.04.2026	Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) No:	DF-G
---------------	------------	---	------

Düzeltilici/İyileştirici Faaliyet Kaynağı

<input type="checkbox"/> Veri Analizi	<input checked="" type="checkbox"/> İç Tetkik	<input type="checkbox"/> Müşteri (Öğrenci/Personel) Talep/Şikâyeti	<input type="checkbox"/> YGG	<input type="checkbox"/> Diğer
---------------------------------------	---	--	------------------------------	--------------------------------

Gözlemin Yapıldığı Birim/Yer	Makina Mühendisliği Bölümü	Tarih	17.02.2026
------------------------------	----------------------------	-------	------------

(Olası) Uygunsuzluğun Detayı (Tanımı ve Sonuçları):

Tanımı: Yıllık eğitim planının bulunmaması (Madde 7.2 / 7.3)

Makina Mühendisliği Bölümünde eğitim ve etkinliklerin yürütülmesine yönelik komisyon yapısının bulunduğu ve çeşitli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği görülmüştür. Bu durum, eğitim faaliyetlerine yönelik bir farkındalığın ve uygulamanın mevcut olduğunu göstermektedir.

Ancak yapılan incelemede, yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitimlere ilişkin bütüncül ve önceden tanımlanmış bir yıllık eğitim planının oluşturulmadığı tespit edilmiştir. Eğitim faaliyetlerinin daha çok ihtiyaçlara bağlı ve planlı bir takvimden bağımsız şekilde yürütüldüğü anlaşılmıştır.

ISO 9001:2015 Madde 7.2 ve Madde 7.3 uyarınca kuruluşun, personelin yeterliliğini sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri planlaması, uygulaması ve bu süreci sistematik şekilde yönetmesi gerekmektedir. Mevcut durumda eğitim faaliyetlerinin planlı ve dokümante edilmiş bir yapı ile yürütülmemesi, bu gerekliliklerin tam olarak karşılanamadığını göstermektedir.

Sonuçları:

Yıllık eğitim planının bulunmaması, eğitim faaliyetlerinin sistematik ve önceden planlanmış bir yaklaşım yerine ihtiyaç bazlı yürütülmesine neden olmakta ve eğitimlerin bütüncül şekilde yönetilmesini zorlaştırmaktadır (ISO 9001:2015 Madde 7.2).

Ayrıca, eğitimlerin planlı bir takvim çerçevesinde yürütülmemesi; personel ve öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarının önceden belirlenmesini, eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesini ve eğitim faaliyetlerinin izlenmesini sınırlamaktadır (Madde 7.3 ve Madde 9.1).

Bu durum, eğitim faaliyetlerinin kalite yönetim sistemine sistematik girdi sağlamasını ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkısını zayıflatmaktadır (Madde 10).

Talep Eden:	Doç. Dr. Uğur ARAS	İmza:	
--------------------	--------------------	--------------	--

BÖLÜM 2

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

Bu bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet açılan birim/üst yönetim/kalite yönetim temsilcisi görüşmeleri ile doldurulacaktır. (Kök neden analizinin tamamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Yönetim Temsilcisine/Tetkik heyetine bildirilmesi gereklidir)

Kalite Yönetim Temsilcisi		DF/İF İstenen Birim	
İmza		İmza	
Tarih	.../.../...	Tarih	.../.../...

A. Kök Neden

Uygunsuzluğun/İyileştirmenin Kök Nedeni:

Uygunsuzluğun temelinde, bölümde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine rağmen, bu faaliyetlerin planlı ve dokümante edilmiş bir yapı içerisinde ele alınmamış olması yer almaktadır. Eğitimlerin ihtiyaçlara bağlı olarak gerçekleştirilmesi, sürecin esnekliğini sağlamakla birlikte, sistematik bir planlama yaklaşımının oluşturulmasını engellemiştir. Bununla birlikte, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve yıllık bir plan haline getirilmesine yönelik standart bir yöntem ve sorumluluk yapısının tanımlanmamış olması, sürecin bütüncül şekilde yönetilmesini zorlaştırmıştır. Ayrıca, eğitim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik sistematik bir mekanizmanın bulunmaması, eğitim planlamasının sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını engellemiştir.

B. Düzeltme Faaliyeti

*Düzeltilen faaliyet gerektiren uygunsuzlukların kök nedenine inilmeden önce uygunsuzluğu ortadan kaldırmak için yapılan ilk faaliyettir. Bu uygunsuzluğu o an için ortadan kaldırmak adına yapılır. Tabloların satır sayıları artırılabilir.

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1			.../.../...
2			.../.../...
3			.../.../...

C. Düzeltici Faaliyet

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1	Bölümde gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçların belirlenerek yıllık eğitim planının, Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planı Formu MF-FR-10 kullanılarak hazırlanması ve dokümante edilmesi		31.05.2026

D. Düzeltici Faaliyet Raporları

No	Faaliyet	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza
1		
2		

BÖLÜM 3

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

FORMLAR DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 3

Bu bölüm Kalite Birimi tarafından doldurulacaktır.

A. Faaliyet Doğrulaması

No	Tarih	Faaliyet Denetçisi	Doğrulama Neticesi Alınan Önlemler Yeterli Olup Uyumsuzluk Tekrarı Önlenmiştir	Hayır ise İlave Tetkik Tarihini ve Gerekçesini Belirtiniz
1	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

B. DF/İF sonucu değiştirilecek doküman var mı?

Evet Hayır (Evet ise aşağıya giriş yapınız.)

No	Doküman No ve Adı	Revizyon Tarihi	Revizyon No
1		.../.../...	
2		.../.../...	
3		.../.../...	

C. DF/İF Kapatma Tarihi ve Onayı:

Kalite Yönetim Temsilcisi/Baş tetkikçi tarafından kapatılacaktır.

Onaylayan	Tarih	İmza
	.../.../...	

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan