

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-01	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	25.04.2026	1
		Sayfa	1 / 16	

Proses Adı	Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge)
Prosesin Kapsamı	Mühendislik Fakültesi'nde Yasal Mevzuatlar çerçevesinde Kurum dışı proje gelirleri (TÜBİTAK, TÜSEB, AB, AR-GE, vb.) ile döner sermaye gelirlerinden fakültemizin fiziki altyapı ihtiyaçları, acil sarf ihtiyaçları ile AR-GE içeren proje çalışmalarında acil ihtiyaçlara sunulan hizmet/hizmet alımlarını ve ödemelerini içeren satın alma faaliyetlerini kapsar.
Prosesin Girdileri	İlgili Yasal Mevzuatlar (MF-LS-02 , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu), bireysel, özel/kamu kurum/kuruluş dilekçeleri, ulusal ve uluslararası projeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite Bilgi Sistemi, Fakülte Yönetimi Kurul Kararları, Ar-Ge Projeleri Komisyon Kararları, Ar-Ge ve Altyapı Komisyonu kararları, alınan ödemeler.
Prosesin Çıktıları	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, cevap yazıları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazıları, bilimsel/teknik raporlar/belgeler, bilimsel yayınlar, üst yazılar, toplumsal katkı sağlayan mühendislik çözümleri
Prosesin Kaynakları	Akademik personel, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, yazılımlar, Yasal Mevzuatlar, Fakülte Kalite Yönetim Sistemi altında oluşturulan dokümanlar (Kalite Politikası)
Prosesin Hedefi	Bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ve desteklenmesi, Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulması, Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılması, Döner sermaye gelirlerinin artırılması, Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi adına Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının akademik hayatları boyunca yapmaları gereken planlı veya plansız tüm hizmetlerin hızlı, doğru, zamanında ve hatasız olarak yapılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan Hedef Takip Planı
Prosesin Sorumluları	Dekan, Prosesten sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanı, Destek Birimleri (Döner Sermaye, Kalite Komisyonu).
Prosesin İzlenmesi	Proses basamakları genel olarak günlük/dönemlik işlemler bakımından doğal olarak sürekli gözlem altındadır. Proses basamaklarının uygulanması sırasında elde edilen veya iç tetkikler sırasında görülen eksiklikler veya aksaklıklar, düzeltici faaliyetler, birim içi toplantılarda ve Yönetim Gözden Geçirmesi toplantılarında gündeme getirilmektedir. Prosesin izlenmesi Hedef Takip Planı (Hedef Takip Planı) ile yapılmaktadır.
Prosesin Sürekli İyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Geri bildirimler doğrultusunda süreçler revize edilir.• Eğitim ve seminerlerle personel yetkinlikleri artırılır.• Teknolojik gelişmeler takip edilerek süreçlere entegre edilir.• Kalite yönetim sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür.
Prosesin Performans Kriterleri	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık tamamlanan Ar-Ge projesi (dış kaynaklı ve BAP) sayısı,• Hazırlanan teknik ve bilimsel rapor sayısı,• Yayınlanan akademik makale ve bildiri sayısı,• Döner sermaye kapsamında hazırlanan rapor sayısı ve elde edilen gelir miktarı,• Müşteri ve paydaş memnuniyet oranı/anketi,• Proje başvurularının kabul oranı olmak üzere Hedeflere göre performans kriterleri, Hedef Takip Planı Formu (MF-FR-17)

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Araştırma ve	Araştırma Makaleleri	• Dekan Yardımcısı	Üniversite BYS (Bilgi

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

PROSESLER		Doküman Kodu	MF-PR-01
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	25.04.2026 1
		Sayfa	2 / 16

Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri	Ar-Ge Projeler	• Akademik danışma ve koordinasyon komisyonu	Yönetim Sistemi), Atama Yönergesi, Akademik Faaliyetler Modülünün Kullanım Talimatı (MF-TL-14), Akademik Faaliyetler Talimatı (MF-TL-17)
	Bildiriler/Tebliğler		
	Danışmanlıklar/Üyelikler (Lisansüstü Tezler)	• Bölüm Başkanları	
	Editörlükler	• Öğretim Elemanları	
	Kitaplar		

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri	Lisansüstü Öğrenci Sayıları	• Dekan Yardımcısı	Üniversite BYS (Bilgi Yönetim Sistemi), Atama Yönergesi, Akademik Faaliyetler Modülünün Kullanım Talimatı (MF-TL-14), Akademik Faaliyetler Talimatı (MF-TL-17)
	Ödüller	• Akademik danışma ve koordinasyon komisyonu	
	Patentler/Faydalı Modeller	• Öğretim elemanları	
	Tamamlayıcı Veriler (Akademik Teşvik Puanları, Atıf Sayıları, H-indeksler, Hakemlikler)		
Döner Sermaye İşlemleri	Bilimsel Mütalaa, Birlikçi Raporları, Teknik Raporlar	• Dekan Yardımcısı	
		• Akademik danışma ve koordinasyon komisyonu	
		• Öğretim elemanları	

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
-------	-------	--------------	---------------------

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-01	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	25.04.2026	1
		Sayfa	3 / 16	

Ar-Ge performans Göstergeleri ve Döner Sermaye İşlemleri	<p>Geçmiş dönem performanslarına göre, gelecek dönem beklentileri için gerçekçi bir şekilde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması.</p> <ul style="list-style-type: none">Araştırma Üniversitesi göstergelerinin dikkate alınmasıMühendislik Fakültesi geçmiş dönem performanslarının dikkate alınmasıBölmelerde akademik kadro dağılımları ve performansları dikkate alınarak planlama yapılması	<ul style="list-style-type: none">DekanDekan Yrd.Satın Alma PersoneliBölüm BaşkanlıklarıÖğretim Üyeleri ve Elemanları	<p>Akademik Faaliyetler Modülünün Kullanım Talimatı (MF-TL-14), Akademik Faaliyetler Talimatı (MF-TL-17)</p>
Satın Alma Planlama ve Karar Alma Süreçleri	<p>İhtiyaçların birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekçi bir şekilde tespit edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</p> <ul style="list-style-type: none">Bölmelerden gelen talepleri toplama ve konsolide işlemleriTalep değerlendirme işlemleriİhtiyaç raporu işlemleriÜst yönetici veya harcama yetkilisi onay/olur işlemleri	<ul style="list-style-type: none">DekanDekan Yrd.Fakülte SekreteriSatın Alma PersoneliAlt Yapı Planlama ve Takip BirimiBölüm Başkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">Satın Alma Talimatı (MF-TL-09)Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51)Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38)Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (MF-FR-12)Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)
Şartname Hazırlama Süreçleri	<p>Şartnamelerin, ihtiyaca ilişkin her türlü özelliği belirtecek ve istekliler için rekabeti ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde, uzman kişiler tarafından hazırlanması,</p> <ul style="list-style-type: none">Teknik şartname hazırlama işlemleriSözleşme tasarısı hazırlama işlemleriStandart formlar ve varsa diğer belge hazırlama işlemleriŞartnamenin kontrol ve onay işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Öğretim Elemanları veya Şartnameyi Hazırlayan Teknik PersonelAlt Yapı Planlama ve Takip Birimi	<ul style="list-style-type: none">Satın Alma Talimatı (MF-TL-09)Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51)Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38)Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (MF-FR-12)Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)
Yaklaşık Maliyet Hazırlama Süreçleri	<p>Alıma ilişkin her türlü fiyat araştırmasının yapılarak, piyasa gerçeklerine uygun bir maliyet tespit edilmesi, yaklaşık maliyetin gizliliğinin korunması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması</p> <ul style="list-style-type: none">Piyasa fiyat araştırması İşlemleriGelen teklif ve fiyatların Değerlendirilmesi işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiSatın Alma PersoneliTeknik şartname	<ul style="list-style-type: none">Satın Alma Talimatı (MF-TL-09)Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51)Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-01	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	25.04.2026	1
		Sayfa	4 / 16	

	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık maliyet hesap Cetvelinin hazırlanması Bütçe ödeneklerinin kontrolü işlemleri 	Hazırlayan Personel	<p>14)</p> <ul style="list-style-type: none"> Satın Alma Personeli (MF-GT-13)
Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma Süreçleri	<p>Doğrudan temin işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması</p> <ul style="list-style-type: none"> Onay/Olur işlemleri Teklif dağıtım/ilan işlemleri Teklif alma işlemleri Teklif değerlendirme işlemleri Uygun görüş işlemleri Yasaklılık Kontrolü işlemleri EKAP kayıt işlemleri Sipariş/işe başlama işlemleri Tebliğ işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Satın Alma Personeli 	<ul style="list-style-type: none"> Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) Doğrudan Temin Onay Belgesi Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Doğrudan Temin Teklif Mektubu Teknik Şartname Değerlendirmesi

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Kurum Dışı Proje Hisselerinden Ar-Ge Kapsamında Kullanılacak Alımların Yapılması	Ar-Ge çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler için talep ve ihtiyaçların karşılanması	<ul style="list-style-type: none"> Dekan Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri Altyapı Planlama ve Takip Birimi Satın Alma Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi 	<ul style="list-style-type: none"> Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38) Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Mali Yıl Öncesi Bütçe Hazırlık Çalışmaları Süreçleri	Her mali yıl öncesi mevcut gelir ve giderler göz önünde bulundurularak sonraki 3 yıla ait tahmini gelir-gider cetvellerinin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Veri Giriş Görevlisi Birimi 	<ul style="list-style-type: none"> Üst yazı ve ilgili dokümanlar Örnek Bütçe Gereççeleri Bütçe Taslağı Bütçe

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER		Doküman Kodu	MF-PR-01
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	25.04.2026 1
		Sayfa	5 / 16

Danışmanlık, Teknik Rapor, Bilirkişi Raporu, Eğitim-Öğretim İş Akışı Süreçleri	Proje/teknik rapor/danışmanlık hizmeti almak isteyen kişi veya firmalara hizmet verecek olan akademik personellere yapılacak ek ödemede izlenecek süreçlerin izlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Harcama YetkiliGerçekleştirme GörevlisiVeri Giriş GörevlisiYazı İşleri	<ul style="list-style-type: none">Üst Yazı ile İlgili DokümanlarÖdeme MakbuzuFatura
Performans Dağılımı Süreçleri	Proje/Danışmanlık hizmetinin tamamlanması ardından hizmet bedelinin dağılımının izlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Harcama YetkiliGerçekleştirme GörevlisiVeri Giriş GörevlisiDöner Sermaye İşletmesi	<ul style="list-style-type: none">Resmi Yazışmalar ve dilekçelerÜcret MakbuzuBordroÖdeme emri belgesi ve ekleri
Kurum Hisselinin Ayrılması Süreçleri	Performansa dayalı ödemelerden kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere ayrılan paylar	<ul style="list-style-type: none">Veri Giriş Görevlisi Döner Sermaye İşletmesi	Resmi Yazışmalar
Üst Yönetim Payının Ödemesi Süreçleri	Elde edilen gelirlerden aylık periyotlarda birim yöneticilerine yapılan ödemeler	<ul style="list-style-type: none">DekanDekan yardımcılarıFakülte sekreteriVeri giriş görevlisi	<ul style="list-style-type: none">Üst yazı ile ilgili dokümanlarÖdeme emri belgesi ve ekleriBordro
Beyanname Süreçleri	Elde edilen gelirlerden yapılan yasal kesintilerin vergi dairesine ödenmesi	<ul style="list-style-type: none">Harcama YetkiliGerçekleştirme GörevlisiVeri Giriş Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">İlgili dokümanlarVergi alındı makbuzu

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	6 / 16

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme						Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme						Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama				
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3						Risk= Etki x Olasılık	Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3			Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3
6	MF-06	Yönetim / Ar-Ge	H 1.2	İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması (Sebe: Bütçe yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	4	5.00	4	4	3	4.00	20	0	Yapısal yenilikler için proje geliştirme	BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
9	MF-09	Yönetim / Ar-Ge	H 1.5	Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması (Sebe: Öğretim kadrosunun destek türleri ve bütçeler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	3	3	3	3.00	2	2	2	2.00	6	0	Üst yönetim tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılımın teşvik edilmesi	Fakülte koordinasyonu nda uluslararası akademik ve teknolojik süreçlere entegre olunması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	2	3	3.0	2	1	2	2.0	6	
11	MF-11	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.1	Atölye ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılmaması (Sebe: Atölye ve laboratuvarların fiziki koşullarının yetersiz olması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	5	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	Fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik teknik ve mali işlemlerin yapılması ve uygulanması	Dış kaynaklı destek mekanizmalarının aktif edilmesi (Bağış, proje, hibe vb.)	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
13	MF-13	Yönetim / Ar-Ge	H 2.1	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması (Sebe: Öğretim elemanının idari görev ve sorumluluklarının fazla olması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	4	5	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	İdari görevlerin dönemsel olarak azaltılması, öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için izin verilmesi	Akademik verimlilik analizleri ile üst yönetimin farkındalığının uyandırılması	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	3	3	3.0	12	

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER															Doküman Kodu		MF-PR-03	
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ															İlk Yayın Tarihi		15.12.2025	
															Revizyon Tarihi /No		0	
															Sayfa		7 / 16	

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öleyici Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama		
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puan	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3
15	MF-15	Yönetim / Ar-Ge	H 2.3	Organize sanayi bölgesindeki firmalar ile üniversite-sanayi iş birliği projelerinin yapılamaması (Sebe: Sektörün ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlara yönelik beklentilerin bilinmemesi)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	3	5	4.00	3	4	4	4.00	16	0	Birim danışma kurulu toplantısının yapılması	1- Dış paydaşların çalışma taleplerine göre akademik personel eşleştirilmesi yapılması; 2- Kurum bünyesindeki TTM'nin belirlenmesi	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	3	4	4.0	3	3	3	3.0	12	
16	MF-16	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.4	Öğrencilerin TÜBİTAK, TÜSEB ve BAP gibi destekli projeler hakkında bilgi sahibi olmaması (Sebe: Araştırma projelerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmemesi)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	3	3	4	3.00	2	1	2	2.00	6	0	TÜBİTAK projeleri bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	2	3	3.0	1	1	2	1.0	3	
18	MF-18	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.4	Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılım hususunda öğrencilere yeterli desteği verememesi (Sebe: Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	4	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	Öğretim elemanı kadro taleplerinin bölüm başkanlarından talep edilmesi		Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12	

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER																	Doküman Kodu		MF-PR-03	
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ																	İlk Yayın Tarihi		15.12.2025	
																	Revizyon Tarihi /No		0	
																	Sayfa		8 / 16	

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme						Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme						Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama				
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3						Risk= Etki x Olasılık	Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3			Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3
32	MF-32	Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H.4.2	Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilememesi ve akademik personelin paydaşlarla iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi (Sebepler: Dış paydaşlardan beklenen katkının elde edilememesi ve birim danışma kurullarının dış paydaş toplantılarını sürekli ve izlenebilirlik çerçevesinde yapması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	4	4	4.00	2	1	2	2.00	8	0	1- Bölüm/Program bazında danışma kurullarının oluşturulması; 2- Dış paydaşlarla etkinlikler düzenlenmesi.	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	1	1	1.0	4	
33	MF-33	Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H.4.4	Yatırım bütçesi ilgili kalemlerinin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaya yeterli olmaması (Sebepler: Ödenek yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	5	5.00	3	3	3	3.00	15	0	Bütçe taleplerinin üst yönetime iletilmesi	Planlı ve programlı yatırım süreçleri geliştirilebilir	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	5	5	5.0	3	3	3	3.0	15	
Hazırlayan Fakülte Sekreteri							Kontrol Eden Kalite Komisyonu										Onaylayan Dekan														

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	9 / 16

ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) SÜRECİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞE N) Uygulanma Durumu	
Hedef: 2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. Açık erişim makale yayımlama imkânları araştırılacaktır.	- Dekan yardımcısı -Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	- Öğretim Üyesi Başına 1,5 SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın sayısı	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarındaki sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	TTM desteği ile Proje bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet proje bilgilendirme toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden

Kalite Komisyonu

Onaylayan

Dekan

PROSESLER		Doküman Kodu	MF-PR-03
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	10 / 16

	PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	- En az 10 adet patent başvurusu yapılması - En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 2.2 Araştırmalarda kalite düzeyi arttırılacaktır.	PG 2.2.1: Q1 yayın sayısı	Q1 makale sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. En fazla Q1 makale yayını yapan öğretim üyesi Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir. Açık erişim makale yayımlama imkânları araştırılacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Toplam 100 Q1 Yayın yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 2.3 Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	PG 2.3.1. Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Uluslararası işbirliği ile (SCI, SSCI, AQHCI) 50 Yayın yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

PROSESLER		Doküman Kodu	MF-PR-03
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	11 / 16

		Dekanlık girişimiyle çok yazarlı yayınların teşvik edilmesi sağlanacaktır.	- Öğretim Elemanları					
	PG 2.3.2: İş dünyası (sanayi) işbirlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	- TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. - İş dünyası işbirlikli patent sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması En az 10 patent alınması/patent başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	- Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve yenilik proje sayısı desteği eklenecektir. - İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları - AR-GE Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	İşbirliğinin geliştirilmesi için en az 1 adet istişare toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden

Kalite Komisyonu

Onaylayan

Dekan

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	12 / 16

**ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME
(AR-GE) PROSESİ**

		Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir.						
	PG 2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	- Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve yenilik proje sayısı desteği eklenecektir. - İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir.	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları - AR-GE Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet projeye başlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	PG 2.4.2: Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	Dış kaynaklı öğrenci projeleri için proje başvuruları bilgilendirmesi yapılacak, proje hazırlama eğitimleri düzenlenecek, altyapı desteği sağlanacak, idari izinler verilecektir	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri ve Öğrenciler	Toplam 5 adet proje başvurusu/proje kabulü (TÜBİTAK 2209A/B, TUSAŞ LIFT UP vb.)	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	Revizyon Tarihi /No		0
	Sayfa	13 / 16	
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ			

	PG 2.4.5: Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	KTÜ BAP 09 lisans öğrencilerinin proje başvuru yapması sağlanacaktır.	- Dekan Yardımcısı	1.01.2026 31.12.2026	BAP koordinasyon birimi Mühendislik Fakültesi Bölümleri ve Öğrenciler	En az 10 adet (BAP-09) proje başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
			- Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları - Öğrenciler					

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef: 3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	BAP Araştırma altyapı proje destekleri ile yeni Ar-Ge alt yapıları kurulacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 20 adet BAP proje desteğinin alınması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	Revizyon Tarihi /No		0
	Sayfa	14 / 16	
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ			

Hedef: 3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Fakültemiz öğretim elemanlarının tescillenen patent ve faydalı modellerinden kaç tanesinin ticarileştiği belirlenecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) tespiti	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
--	---	---	---	-------------------------	--	--	-------------	----------------------------------

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef: 4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.	PG 4.2.1: Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	Rektörlük Protokol İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek onaylanmış ve imzalanmış protokoller kapsamında; farklı üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile Ar-Ge işbirlikleri yürütülecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet faaliyet yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	İlk Yayın Tarihi
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	15 / 16

	PG 4.2.4: Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı	Dış paydaşlardan gelen talepler karşılanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 20 talebin karşılanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	PG 4.4.3: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayım sayısı	Yenilenebilir Enerji ile ilgili makaleler tespit edilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 5 adet makale tespit edilmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 4.4.4: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	Yenilenebilir Enerji sistemleri ile ilgili proje çalışmaları bulunmaktadır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet proje başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	16 / 16

SÜREÇ İÇİ ETKİLEŞİM

Etkileyen Basamak	Etkilenen Basamak	Etki
Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Kurulunun Toplanması	Öğretim müfredatının, öğrencilerin dış ve iç kaynaklı proje yaparak ilgili fonlara ulaşabilecek Ar-Ge kültürünü verememesi Çağı yakalama noktasında gerekli bölüm, program ve anabilim çalışma alanlarının revize edilememesi,
Fakülte Yönetim Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Yönetim Kurulunun Toplanması Eğitim Öğretimle İlgili Yönetmelik Düzenlenmesi Öğrencilerin/ Öğretim Üyelerinin Talepleriyle İlgili Kararların Alınması	Yeterli nitelik ve sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi, Bilimsel çıktıların teşvik edilememesi ve ödüllendirilememesi, Araştırma Üniversiteleri sıralamasında daha üst basamaklara ulaşamaması

SÜREÇLER ARASI ETKİLEŞİM

Etkileyen Süreç	Etkilenen Süreç	Etki
Yönetim Süreci	Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Süreci	Bilimsel araştırmaların teşvik edilememesi ve desteklenememesi, Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulamaması, Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılamaması, Döner sermaye gelirlerinin artırılamaması, Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilememesi, durumlarında hizmet faaliyetlerinin sunumunda aksaklıklara ve olumsuzluklara neden olabilir.
	Eğitim-Öğretim Süreci	Özellikle öğrencilerin ders dönemlerini bitirdikten sonra Eğitim Öğretim Sürecindeki birbirini takip eden basamaklarda da gecikmelere ve öğrencilik süresinin uzamasına neden olabilir.

Alınabilecek Önlem

Her türlü istek, talep, işlemler ve basamakların tekrar tekrar ve farklı personel tarafından kontrol edilmesi ve birim içi toplantılarda bu konularda daha titiz ve hassas olunması gerektiğini her defasında hatırlatmak.

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------