

TALİMATLAR**AKADEMİK VE MESLEKİ FAALİYET
RAPORLAMA TALİMATI**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-TL-03
01.11.2025
0
1 / 3

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarının yıllık akademik ve mesleki faaliyetlerinin sistematik, izlenebilir ve ölçülebilir biçimde kaydedilmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi bünyesindeki tüm bölümler, anabilim dalları ve bu birimlerde görev yapan tüm öğretim elemanlarını kapsar.

3. TERİMLER VE TANIMLAMALAR

Terim	Tanım
Akademik Faaliyet Veri Tabanı (AFVT)	Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki faaliyetlerini girdiği, web tabanlı elektronik sistem.
Akademik Faaliyet Raporu (AFR)	AFVT üzerinden belirlenen döneme ait verilerden otomatik oluşturulan PDF formatlı rapor.
Anabilim Dalı Raporu (ADR)	Bir anabilim dalında görev yapan tüm öğretim elemanlarının AFR'lerinin birleştirilmesiyle oluşturulan rapor.
Bölüm Raporu (BR)	Bir bölümdeki tüm anabilim dallarının ADR'lerinin birleştirilmesiyle oluşturulan rapor.
Fakülte Raporu (FR)	Fakülteye bağlı tüm bölümlerin BR'lerinin birleştirilmesiyle oluşturulan yıllık performans raporu.

4. SORUMLULUKLAR

Birim / Kişi	Sorumluluk
Öğretim Elemanı	AFVT sistemine kendi akademik ve mesleki faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve zamanında girmek, bireysel AFR'yi oluşturmak ve onaylamak.
Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim dalındaki tüm öğretim elemanlarının veri girişlerini tamamlamalarını sağlamak, ADR'yi sistem üzerinden oluşturmak ve bölüm başkanına iletmek.
Bölüm Başkanı	Bölümdeki tüm anabilim dallarının ADR'lerini kontrol ederek BR'yi oluşturmak, gerekli değerlendirmeleri yapmak ve fakülte yönetimine sunmak.
Fakülte Yönetimi	Bölüm raporlarını birleştirerek Fakülte Performans Raporu'nu hazırlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak.
Fakülte Kalite Komisyonu	Tüm süreçlerin KYS standartlarına uygunluğunu denetlemek, iyileştirme önerilerini raporlamak.

TALİMATLAR**AKADEMİK VE MESLEKİ FAALİYET
RAPORLAMA TALİMATI**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-TL-03
01.11.2025
0
2 / 3

5. UYGULAMA ESASLARI**5.1. Veri Girişi**

- Her bir öğretim elemanı, AFVT sistemine yıllık faaliyetlerini, faaliyetin yayım veya gerçekleşme tarihi itibarı ile KTU e-posta kullanıcı adı ve şifresi yoluyla [fakülte kurumsal web sayfasından](#) giriş sonrası **İdari>Kalite Yönetim Sistemi> Akademik Faaliyetler** yoluyla girer.
- Veri girişleri **her yıl takvim yılı sonunda** uygun şekilde tamamlanır ve sistem yedeklenerek gelecek yıl faaliyetleri için yeni bir alan açılır.
- Her veri girişi, sistemde tanımlı “faaliyet kategorileri” altında yapılır.

5.2. Bireysel Raporlama (AFR)

- Öğretim elemanı, kendi girdiği verilerden otomatik olarak oluşturulan “Akademik Faaliyet Raporu (AFR)”nu PDF formatında alır.
- Rapor, öğretim elemanı tarafından kontrol edilip elektronik ortamda “onaylandı” statüsüne geçirilir.

5.3. Anabilim Dalı Raporlama (ADR)

- Anabilim Dalı Başkanı, tüm öğretim elemanlarının AFR’lerini sistem üzerinden alır.
- Anabilim dalındaki tüm öğretim elemanlarının katılımı ile bir toplantı çağrısı yapar.
- Toplantıda mevcut verilere göre bir değerlendirme yapılır.
- Toplantıda gelecek yıla ilişkin hedef ve beklentileri de içeren bir değerlendirme yapılır.
- Tüm değerlendirmeler ABD kurul kararı ile hüküm altına alır.
- ADR, Bölüm Başkanlığı’na sunulur.

5.4. Bölüm Raporlama (BR)

- Bölüm Başkanı, anabilim dallarından gelen ADR’leri birleştirerek “Bölüm Raporu” nu oluşturur.
- Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılımı ile bir toplantı çağrısı yapar.
- Toplantıda mevcut verilere göre bir değerlendirme yapılır.
- Toplantıda gelecek yıla ilişkin hedef ve beklentileri de içeren bir değerlendirme yapılır.
- Tüm değerlendirmeler Bölüm akademik kurul kararı ile hüküm altına alır.
- Rapor, Fakülte’ ye sunulur.

5.5. Fakülte Raporlama (FR)

- Fakülte Sekreterliği ve Kalite Komisyonu koordinasyonunda tüm BR’ler birleştirilir.
- Fakülte Performans Raporu oluşturulur.
- FR, Fakülte’nin **yıllık değerlendirme raporu (DR)** ve **kurumsal dış değerlendirme** süreçlerinde referans dokümandır.

TALİMATLAR**AKADEMİK VE MESLEKİ FAALİYET**
RAPORLAMA TALİMATI

Doküman Kodu	MF-TL-03
İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
Revizyon Tarihi /No	0
Sayfa	3 / 3

6. İYİLEŞTİRME VE GÖZDEN GEÇİRME

- Fakülte Kalite Komisyonu, her yıl Şubat ayında sistemden elde edilen veriler doğrultusunda süreci değerlendirir.
- Gerekli durumlarda sistemde kategori, gösterge veya rapor formatı değişiklikleri önerilir.
- Tüm değişiklikler, Dekanlık onayı sonrası yürürlüğe girer.

7. REFERANSLAR

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Rehberleri
- Üniversite Kalite El Kitabı
- Fakülte İç Değerlendirme Raporu (FİDR)