

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

1 / 20

FAALİYET YILI: 2026

AMAÇ: 1. NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef 1.2 Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	PG 1.2.1: Akredite program sayısı (PR 1)	Mühendislik eğitiminde akreditasyon yetkinliğinin sağlanması kapsamında, YÖKAK tarafından yetkilendirilen MÜDEK belgesinin alınması, süresi dolan programlar için yeniden genel değerlendirme başvurusunda bulunulması ve akreditasyonu bulunmayan programlar için ilk kez genel değerlendirme sürecinin başlatılması sağlanacaktır.	- Dekan - Dekan Yardımcısı - Fakülte Yönetim Kurulu - Fakülte Akreditasyon Komisyonu - Fakülte Eğitim Komisyonu	 1.01.2026 31.12.2026	 Bilgi işlem daire başkanlığı Müh. Fak. Bölümleri	 UBYS üzerinden Akreditasyon İşlemleri Modülü geliştirilmesi, Modül üzerinden Öğrenci MÜDEK Program Çıktısı Karnesi verilmesi, 10 program için yeniden genel değerlendirme sürecinin ve 2 İngilizce program için ilk kez genel değerlendirme başvurusu yapılması	 Uygulandı	Haber linki: https://www.ktu.edu.tr/muhendislik/haber/bolumlerimi-zin-lisans-programlarinin-mudek-akreditasyon-saha-ziyareti-basariyla-tamamlandi

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

2 / 20

	PG 1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılaraya yönelik memnuniyet oranı (PR 1)	Süreç iyileştirmeleri için anketler uygulanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Müh. Fak. Bölümleri	Öğrenci memnuniyet oranının en az %60 seviyesinde tutulması	Uygulandı	Öğrenci Anket Raporu: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_U219z.pdf
	PG 1.2.4: Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı (PR 1)	Bölümlerimizde sektör uzmanlarının ders vermesi veya dersler katılması teşvik edilecektir.	- Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Müh. Fak. Bölümleri	2 sektör uzmanının derse katılımının sağlanması	Uygulandı	Harita Müh.: https://www.ktu.edu.tr/harita/haber/girisimcilik-farkindalik-toplantisi-muhendislikten-girisimcilige Endüstri Müh.: https://www.ktu.edu.tr/endustri/haber/sector-benimle-etkinliginin-ikinci-konu-akin-alikcioglu-oldu
	PG 1.2.5: Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (PR 1)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Dekan - Fakülte Kalite Komisyonu - Fakülte Eğitim Komisyonu - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Müh. Fak. Bölümleri	Öğrenci memnuniyet oranının en az %60 seviyesinde tutulması	Uygulandı	Öğrenci Anket Raporu: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_U219z.pdf

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
2
3 / 20

Hedef 1.4 Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	PG 1.4.4: Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı (PR 1)	Mühendislik Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerle öğretim elemanları (yabancı uyruklular dâhil) Buluşması yapılacaktır. Engelli bireylerle ilgili altyapı hizmet sunumları kapsamında bölümlere erişim için iz yolları ve dekanlık ile her bölüm girişinde kat planlarının ve iletişim bilgilerinin yer aldığı Braille alfabesi ile okunabilir kabartma harita hazırlanacaktır.	- Dekan - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Müh. Fak. Bölümleri	En az 2 yabancı uyruklu öğrenci-öğretim elemanı buluşması düzenlenmesi, Dekanlık ve bölümler (10) için engelli bireylere hizmet sunumu sağlanması	Uygulandı	<u>Fakülte ve Bölümler izli yollar-haritalar yapıldı.</u> 243 yabancı uyruklu öğrenci, 3 öğretim üyesi, 2 misafir öğretim üyesine hizmet sunumu Harita Müh: https://www.ktu.edu.tr/harita/etkinlik/2uluslararası-ogrenci-kultur-etkinligi-bircok-kultur-tek-haritada
	PG 1.4.5: Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı (PR 1)	Eğiticilerin Eğitimi ile ilgili gelen bildirimler WEB sayfası, Bölüm Başkanları sosyal medya grupları, EBYS bildirimleri vb. yöntemlerle duyurulacaktır.	- Dekan Yrd. - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: - KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi - KTÜ Öğrenme ve Öğretme Merkezi -MÜDEK -TSE -YÖKAK	En az 5 öğretim elemanının eğitim alması	Uygulanmadı	Resmi yazı: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_54Puo.pdf

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
4 / 20

2

Hedef 1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif) (PR 1)	Uluslararası statüde çift diploma programı oluşturma çalışmaları yürütülecektir. MUNDUS kapsamında bölüm öğretim elemanlarınca yüksek lisans programı açılması hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	- Dekan - Fakülte Eğitim Komisyonu - Bölüm Bşk.	1.01.2026 31.12.2026	Öğrenci işleri daire başkanlığı Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölemleri	En az 1 adet programın yürütölmesi.	Uygulanmadı	İnşaat Müh.: https://www.ktu.edu.tr/insaat/haber/erasmus-edu-2026-emjm-design
	PG 1.5.2: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif) (PR 1)	Bölemlerimize yabancı öğretim elemanı kazandırmak için yurtdışındaki üniversiteler, kuruluşlar ve yabancı öğretim elemanları ile yazışmalar-görüşmeler gerçekleştirilecektir.	- Dekan - Bölüm Başkanlıkları	1.01.2026 31.12.2026	Personel daire başkanlığı Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölemleri	En az 3 adet uluslararası öğretim elemanı varlığının sürdürölmesi	Uygulandı	Harita Müh: https://avesis.ktu.edu.tr/kutubuddinansari Malzeme Müh: https://avesis.ktu.edu.tr/mohsensaboktakin https://avesis.ktu.edu.tr/soheilmobtakeri

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
5 / 20

2

	PG 1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen + giden) (PR 1)	-TÜBİTAK, Ulusal Ajans ve KTÜ Dış İlişkiler Ofisi çağrılarını öğretim elemanları ile paylaşılacak, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğretim üyelerinin %2'si ile sağlanacaktır.	- Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	KTÜ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	En az 1 adet bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Uygulandı	TTM: https://www.ktu.edu.tr/tto/etkinlik/tubitak-1001-programinda-basariya-giden-yol-basvuru-stratejileri-wz Dış İlişkiler: https://www.ktu.edu.tr/digk/etkinlik/erasmus-mundus-burs-programlari
Hedef 1.6 (İç Hedef):	Öğrenci memnuniyetini artırmak	Genel öğrenci memnuniyet oranı	Anket sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları		%50 Anket memnuniyet oranı		
Hedef 1.7 (İç Hedef):	Eğitim süreçlerinde paydaş katılımını artırmak	Dış paydaş görüşü alınan program oranı	Danışma Kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları		%50 paydaş görüşü alınan birim oranı		

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu MF-FR-17
İlk Yayın Tarihi 15.12.2025
Revizyon Tarihi /No 31.07.2026 2
Sayfa 6 / 20

AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞE N) Uygulanma Durumu	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

 Doküman Kodu
 İlk Yayın Tarihi
 Revizyon Tarihi /No
 Sayfa

 MF-FR-17
 15.12.2025
 31.07.2026
 7 / 20

2

Hedef 2.2 Araştırmalarda kalite düzeyi arttırılacaktır.	PG 2.2.3: Yayınların açık erişim yüzdesi (PR1)	Açık erişim makale destekleri öğretim elemanlarına bildirilmekte ve WEB sayfasında duyurulacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Toplam Araştırma Makalesi sayısının %5'i kadar Open Access Yayın Sayısı yapılması	Uygulandı	143 open access yayın: https://www.scopus.com/term/analyzer.uri?sort=plf-f&src=s&sid=269f25bbd0b52ff7bf3f9abf4b41dcf9&sot=a&sdt=a&cluster=cofreetoread%2c%22all%22%2ct&sl=70&s=%28AFFIL%28karadeniz+technical%29+AND+AFIL%28engineerin%29%29+AND+PUBYEAR+%3d+2026&origin=resultslist&count=10&analyzeResults=Analyze+results
	PG 2.2.5: Akademisyen/öğr enci bilim ödülü sayısı (PR1)	Ödüllü yarışma duyuruları/çağrılar duyurulacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Akademisyen/öğrenci olarak 20 ulusal/uluslararası ödül alınması	Uygulandı	Akademik Kurul: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_mX0pp.pdf

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu MF-FR-17
İlk Yayın Tarihi 15.12.2025
Revizyon Tarihi /No 31.07.2026 2
Sayfa 8 / 20

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu	Eylemin Başlangıç	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı ise)
						(HEDEFLLENEN)	(GERÇEKLEŞEN)	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

9 / 20

			(Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	ve Bitiş Tarihi		Eylemin Çıktısı / Performansı	Uygulanma Durumu	
Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	PG 3.1.3: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı (PR 1)	Dekanlık Yönetimi tarafından dönemsel izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: İç Denetim Birimi Başkanlığı	En az 2 kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılması	Uygulanmadı	İç Tetkiklere toplantıları: https://www.ktu.edu.tr/muhendislik/haberler/i%C3%A77%20tetkik BFR: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_OLbqm.pdf BİDER: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_AwWBj.pdf Akreditasyon Modülü: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_T27VZ.pdf Akademik Faaliyetler: https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/mu

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
10 / 20

2

								hendislik_pskCc.pdf
Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	PG 3.2.2: Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (PR 1)	Birim Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu ve Fakülte Yönetiminde değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet değerlendirme toplantısı yapılması, 5 adet iyileştirme yapılması	Uygulandı	Eğitim ve Etkinlik Planı Temizlik Hizmetleri Kontrolü Akademik Faaliyetler Modülü Akreditasyon Modüllü Stratejik Plan Veri Giriş Sorumlulukları Fotoğraf ve Görsel Kayıt Süreci Kurumsal haber ve Dijital İçerik Yönetimi Belge Hazırlama Süreci

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

 Doküman Kodu
 İlk Yayın Tarihi
 Revizyon Tarihi /No
 Sayfa

 MF-FR-17
 15.12.2025
 31.07.2026
 11 / 20

2

Hedef 3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılancak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı (PR 1)	Engelli asansörler ve merdivenleri ile ilgili talepler toplanarak gerekli iyileştirmeler yapılacak veya ilgili idari birimlere iletilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	İyileştirme Yapılması 1 adet talep yazısı iletilmesi	Kısmen Uygulandı	<u>Fakülte ve</u> <u>Bölümler izli</u> <u>vollar-haritalar</u> <u>yapıldı.</u>
Hedef 3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	PG 3.4.1: Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%) (PR 1)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az % 60 seviyesinde tutulması	Uygulandı	Anket Sonuçları Akademisyen: %72 Mezun: %69 İdari Per.: %62 Öğrenci: %61 https://ktu.edu.tr/muhendislik/OBFB932oRR
	PG 3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin	Memur akademisi ve diğer kanallar üzerinden gösterge kapsamındaki eğitim duyuruları bilgi yönetim sistemleri ve e- mail üzerinden yapılacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 3 adet eğitim yapılması	Uygulanmadı	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
12 / 20

2

	korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı (PR 1)							
	PG 3.4.3: Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi (PR 1)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenecektir.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az % 60 seviyesinde tutulması	Uygulandı	Anket Sonuçları Akademisyen: %72 Mezun: %69 İdari Per.: %62 Öğrenci: %61 https://ktu.edu.tr/muhendislik/OBFB932oRR
	PG 3.4.5: Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı (PR 1)	Personele yönelik doğum günü, bayram, yılbaşı vb. kutlamalar ve tebrikler yapılacaktır.	- Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	20 etkinlik yapılması	Uygulanmadı	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17

15.12.2025

31.07.2026

2

13 / 20

Hedef 3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	PG 3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL) (PR 1)	Fakültemiz tarafından sanayi kuruluşları ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda döner sermaye işleri yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları - Döner Sermaye Sorumlusu	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 3 milyon TL tutarında iş yapılması	Uygulandı	Akademik Kurul: Döner Sermaye: 6.750.838 TL alt yapı harcaması https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/muhendislik_mXOpp.pdf
	PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL) (PR 1)	Bölüm Başkanları ile toplantı yapılarak bağış almak için yeni stratejiler belirlenecek.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Fakülte Sekreteri - Öğretim Elemanları - Döner Sermaye Sorumlusu	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	0.1 milyon TL bağış alınması	Uygulandı	Harita Mühendisliği LED Ekran bağışı: 2,5 milyon TL
	PG 3.5.4: Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL) (PR 1)	Fakültemiz tarafından sanayi kuruluşları ve diğer kurumlar ziyaret edilecek Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL) artırılması için faaliyetlerde bulunulacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Fakülte Sekreteri	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri Mühendislik Fakültesi Alt Yapı Birimi	0.1 milyon TL öz gelir sağlanması	Uygulanmadı	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

 Doküman Kodu
 İlk Yayın Tarihi
 Revizyon Tarihi /No
 Sayfa

 MF-FR-17
 15.12.2025
 31.07.2026
 14 / 20

2

Hedef 3.7 – İç Hedef: KYS kapsamında yayımlanan form ve kayıtların fakülte ve bölümlerde etkin, standart ve izlenebilir biçimde kullanımını sağlamak	Doğru form kullanılarak gerçekleştirilen işlem oranı	Fakülte ve bölüm birimlerinde kullanılan formlar altı aylık dönemlerde örneklem yöntemiyle kontrol edilecek; yanlış, eski veya form kullanılmadan gerçekleştirilen işlemler tespit edilecektir.	KYS Proses Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları		Mühendislik Fakültesi Bölümleri, İdari Birimler	İncelenen işlemlerin en az %90'ında güncel ve doğru form kullanılması		
Hedef 3.8 – İç Hedef: KYS doküman ve formlarının güncelliğini ve kontrollü dağıtımını sağlamak	Süresi içinde gözden geçirilen ve güncellenen doküman oranı	Fakülte KYS dokümanları yılda en az bir kez gözden geçirilecek; revizyon ihtiyacı bulunan dokümanlar için revizyon talebi oluşturulacak ve revize edilen dokümanların dağıtım kayıtları altına alınacaktır.	KYS Proses Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Doküman Sorumluları		Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	KYS dokümanlarının %100'ünün gözden geçirilmesi; tespit edilen revizyon ihtiyaçlarının en az %90'ının 30 gün içinde sonuçlandırılması		
Hedef 3.9 (İç Hedef): İç ve dış paydaşlardan gelen başvuru, geri bildirim, öneri ve şikâyetlerin zamanında ve izlenebilir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak.	Belirlenen süre içinde sonuçlandırılan başvuru ve geri bildirim oranı	Başvuru, öneri, şikâyet ve memnuniyet bildirimleri kayıt altına alınacak, ilgili birimlere yönlendirilecek ve sonuçlandırılma süreleri izlenecektir.	KYS Proses Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlıkları		Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri, İdari Birimler	Başvuru ve geri bildirimlerin en az %90'ının 15 iş günü içinde sonuçlandırılması		

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-FR-17
15.12.2025
31.07.2026
15 / 20

2

Hedef 3.10 (İç Hedef): Düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak.	Termininde kapatılan DİF oranı	İç tetkik, dış tetkik, YGG, risk değerlendirmesi ve geri bildirimler sonucunda açılan faaliyetler altı aylık olarak izlenecek ve etkinlik doğrulaması yapılacaktır.	KYS Proses Sorumlusu, Fakülte Kalite Komisyonu		Fakülte Sekreteri, Tüm Bölümler ve İdari Birimler	Düzeltici faaliyetlerin en az %90'ının termininde kapatılması		
Hedef 3.11 (İç Hedef): Yönetim prosesi risklerinin sürekli güncel tutulmasını sağlamak.	Güncellenen risk analizi oranı	Riskler yılda en az bir kez gözden geçirilecek, yüksek riskler için iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	KYS Proses Sorumlusu		Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Risk analizlerinin %100'ünün güncellenmesi, yüksek risklerin en az %50'sinin azaltılması		
Hedef 3.12 (İç Hedef): Kurul ve komisyon kararlarının uygulanabilirliğini ve izlenebilirliğini artırmak.	Süresinde tamamlanan karar oranı	Kurul ve komisyon kararları sorumlu ve termin bilgisiyle takip edilecek, gerçekleşmeleri altı aylık olarak değerlendirilecektir.	Dekanlık, Fakülte Sekreteri		Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Komisyonlar, Bölümler	Alınan kararların en az %90'ının belirlenen sürede tamamlanması		
Hedef 3.13 (İç Hedef): Teknik altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak.	Süresinde sonuçlandırılan arıza ve bakım talebi oranı	Arıza bildirimleri kayıt altına alınacak, bakım planları oluşturulacak ve talepler öncelik sırasına göre sonuçlandırılacaktır.	Fakülte Sekreteri, Alt Yapı Komisyonu		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Arıza taleplerinin %90'ının termininde sonuçlandırılması ve bakım gerektiren ekipmanların %100'ünün bakım planına alınması		
Hedef 3.14 (İç Hedef): Satın alma süreçlerinde etkinlik ve kaliteyi artırmak.	Planlanan sürede tamamlanan satın alma işlemi oranı	Satın alma talepleri yıllık plan doğrultusunda yürütülecek, tedarikçiler düzenli değerlendirilecektir.	Fakülte Sekreteri, Satın Alma Birimi		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Satın alma işlemlerinin %85'inin planlanan sürede tamamlanması; uygun alımların %90'ının onaylı tedarikçilerden gerçekleştirilmesi		

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu MF-FR-17
İlk Yayın Tarihi 15.12.2025
Revizyon Tarihi /No 31.07.2026 2
Sayfa 16 / 20

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı ise)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef 4.1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	PG 4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen /icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, TV-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı (PR 1)	İdari ve akademik gelişmelerin basın, yayın ve etkinlik yoluyla duyurulması teşvik edilecektir.	- Dekan Yrd. - Fakülte Etkinlik Komisyonu	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: KTÜ Radyo TV	En az 12 adet faaliyet gerçekleştirilmesi	Uygulanmadı	

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

17 / 20

	PG 4.1.4: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı (PR 1)	Yönetim ve Bölümlerle aylık, yıllık veya dönemlik bülten çıkartılması ile ilgili toplantılar yapılarak tüm birimlerin yıl içerisinde bu faaliyetleri gerçekleştirilmesi teşvik edilecektir.	- Dekan - Dekan Yardımcıları - Fakülte Sekreteri - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Tüm Fakülte bazında; en az 20 adet e-bülten hazırlanarak web sayfalarında paylaşılması.	Uygulandı	12 bölüm*2 = 24 2 Dekanlık, Toplam 26 https://www.ktu.edu.tr/muhendislik/haberler/b%C3%BClten
--	--	--	---	-----------------------------	--	---	-----------	---

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

18 / 20

Hedef 4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.	PG 4.2.2: Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı (PR 1)	Birim Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu ve Fakülte Yönetimince toplantılar yapılacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölemleri	En az 3 adet iyileştirme yapılması	Uygulanmadı	Eğitim ve Etkinlik Planı Temizlik Hizmetleri Kontrolü Akademik Faaliyetler Modülü Akreditasyon Modüllü Stratejik Plan Veri Giriş Sorumlulukları Fotoğraf ve Görsel Kayıt Süreci Kurumsal haber ve Dijital İçerik Yönetimi Belge Hazırlama Süreci
---	--	--	---	-------------------------	--	---------------------------------------	-------------	---

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

19 / 20

	PG 4.2.3: Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif) (PR 1)	Dış paydaşların karar mekanizmalarına öğretim üyelerimizin katılımı teşvik edilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	TEKNOKENT bünyesindeki firmalarda en az 10 öğretim elemanı görevlendirilmesi	Uygulanmadı	
--	---	---	---	-------------------------	---	--	-------------	--

HEDEF TAKİP PLANI FORMU

Doküman Kodu

MF-FR-17

İlk Yayın Tarihi

15.12.2025

Revizyon Tarihi /No

31.07.2026

2

Sayfa

20 / 20

	PG 4.2.5: Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi (PR 1)	Döner sermaye, Ar-Ge, Eğitim-Öğretim vb. süreçler kapsamındaki hizmetlerden duyulan memnuniyet için anketler düzenlenecektir.	- Fakülte Sekreteri	30.06.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Memnuniyet oranının en az %60 seviyesinde tutulması	Uygulandı	Anket Sonuçları Akademisyen: %72 Mezun: %69 İdari Per.: %62 Öğrenci: %61 https://ktu.edu.tr/muhendislik/OBFB932oRR
	PG 4.4.5: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı (PR 1)	- Personellerimiz tarafından sürdürülebilir kalkınma ile ilgili programlara katılım Sağlanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 etkinliğe katılım sağlanması	Uygulanmadı	