

	TALİMATLAR KAYIP-BULUNTU EŞYA TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-06
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 2

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı Mühendislik Fakültesi ve bünyesindeki bölümlerde kayıp-buluntu eşyaların tespiti durumunda uygulanacak kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi ve bünyesindeki öğrencileri ve tüm birimlerdeki personelleri kapsar.

3. TANIMLAMALAR

Bu talimat kapsamında tanımlanacak herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULULAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm personeller ve öğrenciler sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Kayıp-Buluntu Eşya Tespitinde Uyulması Gereken Kurallar

5.1.1. Tespit edilen kayıp veya buluntu eşya güvenlik personeline Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu (MF-FR-36) ile teslim edilmelidir.

5.1.2. Teslim alınan bu eşyaların miktarı ve cinsi tespit edilerek sahibi çıkana kadar güvenli bir yerde muhafaza edilmelidir.

5.1.3. Bulunan eşyalarda sahibinin kimliğini belirten bir belge veya telefon numarası varsa sahibine telefonla ulaşılarak eşyalarının güvenlik biriminde olduğu ve en kısa zamanda teslim alınması hususunda bilgi verilmelidir.

	TALİMATLAR KAYIP-BULUNTU EŞYA TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-06	
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025	
		Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	2 / 2	

5.1.4.Güvenlik görevlisi tarafından muhafaza edilen eşyaların sahibi geldiğinde; eşyalar eksiksiz olarak ve Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu (MF-FR-36) imzalanarak teslim edilmelidir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1.Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.

6.2.İç Kaynaklı Dokümanlar

- Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu (MF-FR-36)