

GÖREV TANIMLARI**ANA BİLİM DALI BAŞKANI**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-GT-25
15.05.2025
0
1 / 2

GÖREV UNVANI**BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****GÖREV TANIMI****ANA BİLİM DALI BAŞKANI****BÖLÜM BAŞKAN / BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde belirtilen görevleri yapmak,

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek
- Ana Bilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı üyeleri ile toplanmak,
- Ana Bilim Dalı elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun ders envanterlerinin anabilim dalı olarak oluşturulmasını sağlamak ve uygunluğunu izlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Ana Bilim Dalı yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Ana Bilim Dalında görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak
- Bölüm Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesinde yer alan laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,
- Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılması konularında Bölüm Başkanlığına destek sağlamak,

GÖREV TANIMLARI**ANA BİLİM DALI BAŞKANI**

Doküman Kodu	MF-GT-25
İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi /No	0
Sayfa	2 / 2

- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,
- Anabilim dalı başkanı seçimi sürecinde Dekanlık koordinasyonunda talep edilen verileri toplamak ve analiz etmek, anabilim dalı öğretim üye ve elemanlarının toplantıya katılımını teşvik etmek, toplantıya katılmak ve sunumu gerçekleştirmek,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

YASAL DAYAKLAR

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği