

TALİMATLAR**MEKÂN TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman Kodu	MF-TL-11
İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
Revizyon Tarihi	0
/No	
Sayfa	1 / 3

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan ofis, laboratuvar, derslik, amfi, bina girişleri, ortak alanlar, PVC yüzeyler ve camların temizlik faaliyetlerinin; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun, düzenli, etkin ve kontrollü şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Fakülte binası içerisindeki tüm kapalı alanları (ofisler, laboratuvarlar, atölyeler, derslikler, amfiler, koridorlar, bina girişleri ve ortak kullanım alanları) kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimat kapsamında; tanımlanmasına ihtiyaç duyulan herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULULAR**4.1. Dekan Yardımcısı****4.2. Fakülte Sekreteri****4.3. Bölüm Başkanları****4.4. Bölüm Başkan Yardımcıları****4.5. Temizlik Personelleri****5. KURALLAR****5.1. Temizliğin yapılması ile ilgili kurallar**

5.1.1. Temizlik personelinin temel görevi; kendi başına ve belli bir süre içerisinde, sorumlu olduğu alanlarda hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, parlatma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işlemlerini yapma bilgi ve becerisine sahip olmak,

5.1.2. İş Sağlığı ve Güvenliğine azami dikkat göstererek temizliğini yapmak.

5.1.3. Sınıf, Laboratuvar, koridor gibi alanları havalandırmak.

5.1.4. Stokta bulunan temizlik malzemeleri hakkında Bölüm Başkanlığını düzenli aralıklarla bilgilendirmek ve ihtiyaç duyulan malzemelerin listesini en az 1 (bir) ay önceden Bölüm Başkanlığına vermek.

5.1.5. Oda temizliklerinde personelin bilgisi dâhilinde bir planlama yaparak uygun görülecek zamanda temizlik görevini yapmak,

5.1.6. Temizlik malzemesinin uygun ortamda depolanmasını ve korunmasını sağlamak.

5.1.7. Temizlik yapılan alanda temizlik yapılırken o alanda öğrenci ve personel varlığında kayma ve düşmeleri önlemek ve alanın tam olarak temizlenmesi için uyarı görevini yapmak.

TALİMATLAR**MEKÂN TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman Kodu	MF-TL-11
İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
Revizyon Tarihi	0
/No	
Sayfa	2 / 3

5.1.8. Temizlik alanları; Bölüm Temizlik İşleri Takip Formu (**MF-FR-10**)ve Dekanlık Temizlik Hizmetleri Takip Formu(**MF-FR-09**) ile takip edilecektir.

5.1.9. İlgili alanda temizlik tamamlandıktan sonra temizlik takip formlarını imzalamak.

5.2. Temizlik Planlaması ile ilgili Kurallar

- 5.2.1.** Sorumluluğunda olan alanların düzenli, temiz ve hijyenik olması için planlanan temizlik periyotlarına uygun hareket etmek.
- 5.2.2.** Birimlerin bina, eklenti ve katlarında malzeme yerleşim düzenini korumak.
- 5.2.3.** Büro ve sınıflara çöp kovası yerleştirerek belirlenen takvime göre boşaltılmasını sağlanmak,
- 5.2.4.** Lavabolarda bulunan sabun, havlu ve tuvalet kâğıtlarının düzenli aralıklarla kontrol edilerek değiştirilmesini/yenilenmesini sağlamak.
- 5.2.5.** Temizlik malzemelerinin ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- 5.2.6.** Oda temizliklerinde personelin bilgisi dâhilinde bir temizlik planlaması yapmak.
- 5.2.7.** Temizlik periyotlarını öğrenci ve personel hareketlerinin en az olduğu zamanları dikkate alarak planlamak.

5.3. Temizlik Personelinin Uyması Gereken Diğer Kurallar

- 5.3.1.** Kayıp-buluntu eşyaları Bölüm Başkanlığına veya Fakülte sekreterliğine teslim etmek.
- 5.3.2.** Şüpheli gördüğü durumlarda üst amirlerine bildirimde bulunarak aksiyon alınana kadar ortamın güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak.
- 5.3.3.** Alt yapı ile ilgili gördüğü sıkıntılı durumlarda üst amirlerini bilgilendirmek.
- 5.3.4.** Sınıf ortamlarına taşınan yiyecek ve içeceklerin görülmesi veya tespiti halinde ilgili öğrencilerin uyarılmasını sağlamak.
- 5.3.5.** Birimler ile veya bilimler arası etkinlikler ile mezuniyet töreni vb. etkinliklerde o alanın temizlik, tertip ve düzeninde verilen diğer görevleri yapmak.

6. UYGULAMA**6.1. Genel Alanlar (Koridor, Ortak Alan, Derslik)**

- Temizlik öncesi alan güvenliğini kontrol etmek.
- Islak zemin uygulamasında “Dikkat Kaygan Zemin” levhasını koymak.
- Elektrik panosu, yangın tüpü ve acil çıkışların önünün kapatılmamasını sağlamak,
- Elektronik cihazlara doğrudan sıvı püskürtmemek.
- Çöplerin ayrıştırmasını (evsel / geri dönüşüm) yapmak,

6.2. Bölüm Bina Girişleri

- Kapı kolları ve temas yüzeylerini dezenfekte etmek,
- Paspasları günlük kontrol etmek,
- Cam kapıları iz bırakmadan temizlemek,
- Giriş alanlarında kayganlık oluşturmamak,

6.3. Amfiler ve Derslikler

TALİMATLAR**MEKÂN TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman Kodu	MF-TL-11
İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
Revizyon Tarihi	0
/No	
Sayfa	3 / 3

- Sıra, masa ve oturma alanlarını silmek,
- Kürsü ve elektronik ekipmanlara sıvı temas ettirmemek.
- Basamaklı alanlarda kayma riskine karşı kontrollü temizlik yapmak,

6.4. Ofisler

- Masa üzerindeki evrakların yerini değiştirmemek,
- Bilgisayar ve elektronik cihazları kapalıyken temizlemek,
- Gizlilik içeren belgeleri incelememek,
- Priz ve kablolarla müdahale etmemek,

6.5 Laboratuvarlar/Atölyeler

- Laboratuvara giriş öncesi sorumluya bilgi vermek
- Kimyasal ve tehlikeli maddelere müdahale etmemek,
- Kırık cam ve kimyasal döküntüleri sorumluya bildirmek,
- Koruyucu ekipman kullanmak,
- Kimyasallarla reaksiyona girebilecek temizlik malzemesi kullanmamak,
- Çalışır durumdaki makinelere müdahale etmemek,
- Kesici ve talaşlı atıkları uygun ekipmanla toplamak,
- Yağlı zeminlerde kayma önleyici uygulama yapmak,

6.7. PVC Yüzeyler/Pencereler ve Camlar

- PVC kapı ve pencere doğramaları aşındırıcı malzeme kullanmadan temizlemek,
- Cam yüzeylerde uygun cam temizleyici kullanmak,
- Yüksek cam temizliğinde iş güvenliği ekipmanı kullanmak,
- Elektrik aksamına sıvı temasını önlemek,
- Sert ve çizici temizlik malzemesi kullanmamak,

8 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- Kişisel koruyucu donanım (eldiven, maske vb.) kullanmak,
- Kimyasal temizlik ürünlerini kullanım kuralına/talimatına uygun olarak seyreltmek,
- Olağan dışı durumları (gaz kokusu, elektrik kaçağı vb.) derhal yetkili amire bildirmek.

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- **Dış Kaynaklı Dokümanlar:**
- Bulunmamaktadır.

9.1.İç Kaynaklı Dokümanlar

- Bölüm Temizlik İşleri Takip Formu (MF-FR-10)
- Dekanlık Temizlik Hizmetleri Takip Formu(MF-FR-09)