

GÖREV TANIMLARI**STAJ KOMİSYONU**

Doküman Kodu **MF-GT-11**
İlk Yayın Tarihi **15.12.2025**
Revizyon Tarihi /No **0**
Sayfa **1 / 1**

GÖREV UNVANI	STAJ KOMİSYONU
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	Bölüm Başkanı – Bölüm Başkan Yardımcıları
GÖREV TANIMI	Öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini sağlar.
YERİNE VEKALET EDECEK KİŞİ	Amirin uygun göreceği diğer bir komisyon üyesi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fakülte öğrencilerinin Fakültemiz staj yönergesi kapsamında; staj ve eğitim uygulaması yapmalarını amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlar, toplantılar düzenler, stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize eder,
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar
- Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar,
- Staj çalışmalarını denetler
- Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar
- Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden

Kalite Komisyonu

Onaylayan

Dekan