

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

BÖLÜM 1

Düzeltilici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Birimine göndermelidir. Düzeltici Faaliyet (DF) No ve İyileştirici Faaliyet(İF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir.

A. Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Detayı

Talep Tarihi:	10.04.2026	Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) No:	DF-C
---------------	------------	---	------

Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Kaynağı

<input type="checkbox"/> Veri Analizi	<input checked="" type="checkbox"/> İç Tetkik	<input type="checkbox"/> Müşteri (Öğrenci/Personel) Talep/Şikâyeti	<input type="checkbox"/> YGG	<input type="checkbox"/> Diğer
---------------------------------------	---	--	------------------------------	--------------------------------

Gözlemin Yapıldığı Birim/Yer	Yazılım Mühendisliği Bölümü	Tarih	20.02.2026
------------------------------	-----------------------------	-------	------------

(Olası) Uygunsuzluğun Detayı (Tanımı ve Sonuçları):

Tanımı: Fiziksel Altyapı ve Çalışma Ortamı Koşullarının Yeterli Düzeyde Sağlanamaması (Madde 7.1.3 / 7.1.4)

Yazılım Mühendisliği Bölümünde laboratuvar, derslik ve ofis gibi fiziksel altyapı olanaklarının kalite yönetim sistemini destekleyecek yeterlilikte olmadığı görülmüştür. Eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli fiziksel çalışma ortamının mevcut ihtiyaçları tam olarak karşılayamadığı tespit edilmiştir.

Bölüm tarafından öğretim elemanlarının daha etkin ve verimli çalışabilmesi için uygun çalışma alanlarına ihtiyaç duyulduğu ve bu kapsamda oda tahsisi ile tadilat talebinde bulunulduğu anlaşılmıştır. Bu husus, 04.12.2024 tarihli "Oda Tahsisi ve Tadilat Yapılması" konulu resmi talep yazısı ile de açıkça ortaya konmuştur.

Mevcut durumda fiziksel altyapı ve çalışma ortamına ilişkin eksikliklerin, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesini zorlaştırdığı; ayrıca akademik ve idari personelin çalışma verimliliğini olumsuz etkileyebilecek nitelikte olduğu değerlendirilmiştir.

ISO 9001:2015 Madde 7.1.3 uyarınca kuruluşun gerekli altyapıyı sağlaması; Madde 7.1.4 uyarınca ise proseslerin etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek uygun çalışma ortamını oluşturması gerekmektedir. Mevcut durumda bu gerekliliklerin yeterli düzeyde karşılanamadığı görülmüştür.

Sonuçları:

Fiziksel altyapı ve çalışma ortamı koşullarının yetersiz olması, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkinliğini azaltmakta ve süreçlerin planlanmasını zorlaştırmaktadır (ISO 9001:2015 Madde 7.1.3 / 7.1.4).

Ayrıca, akademik ve idari personelin çalışma verimliliğinin olumsuz etkilenmesi, performans göstergelerine ulaşılmasını zorlaştırmakta ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesini dolaylı olarak etkilemektedir (Madde 6.2 ve Madde 9.1).

Bu durum, kalite yönetim sisteminin etkinliği ve sürdürülebilirliği açısından önemli bir risk oluşturmaktadır.

Talep Eden:	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	İmza:	
-------------	-----------------------	-------	--

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

BÖLÜM 2

Bu bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet açılan birim/üst yönetim/kalite yönetim temsilcisi görüşmeleri ile doldurulacaktır. (Kök neden analizinin tamamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Yönetim Temsilcisine/Tetkik heyetine bildirilmesi gereklidir)

Kalite Yönetim Temsilcisi		DF/İF İstenen Birim	
İmza		İmza	
Tarih	[.../.../...]	Tarih	[.../.../...]

A. Kök Neden

Uyumsuzluğun/İyileştirmenin Kök Nedeni:

Uyumsuzluğun temelinde, bölümün fiziksel altyapı ihtiyaçlarının mevcut kapasite ve imkânlar çerçevesinde henüz karşılanamamış olması yer almaktadır. Bölüm tarafından ihtiyaçlar belirlenmiş ve resmi olarak iletilmiş olmakla birlikte, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik süreçlerin tamamlanmadığı görülmüştür.

Bununla birlikte, fiziksel altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve gerçekleştirme durumunun izlenmesine yönelik sistematik bir planlama ve takip mekanizmasının bulunmaması, sürecin etkin şekilde yönetilememesine neden olmuştur.

Ayrıca, bölüm ile üst yönetim (Dekanlık/Rektörlük) arasında yürütülen iyileştirme taleplerinin sonuçlandırılmasına yönelik izlenebilir ve kayıtlı bir takip sisteminin bulunmaması, sürecin sürdürülebilirliğini sınırlamıştır.

B. Düzeltme Faaliyeti

*Düzeltilen faaliyet gerektiren uyumsuzlukların kök nedenine inilmeden önce uyumsuzluğu ortadan kaldırmak için yapılan ilk faaliyettir. Bu uyumsuzluğu o an için ortadan kaldırmak adına yapılır.

Tabloların satır sayıları artırılabilir.

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1			[.../.../...]
2			[.../.../...]
3			[.../.../...]

C. Düzeltici Faaliyet

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1	Bölümün kısa, orta ve uzun vadeli fiziksel altyapı ihtiyaçlarını içeren yıllık altyapı ihtiyaç planının hazırlanması ve üst yönetime sunulması		31.05.2026
2	Fiziksel altyapı ve çalışma ortamına ilişkin taleplerin Dekanlık ve ilgili üst birimlerle koordineli olarak takip edilmesi ve sürecin kayıt altına alınmasına yönelik izleme mekanizmasının oluşturulması		31.05.2026
3	Fiziksel altyapı ve çalışma ortamına ilişkin taleplerin Dekanlık ve ilgili üst birimlerle koordineli olarak takip edilmesi ve sürecin kayıt altına alınmasına yönelik izleme mekanizmasının oluşturulması		31.05.2026

D. Düzeltici Faaliyet Raporları

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

No	Faaliyet	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza
1		
2		

BÖLÜM 3

Bu bölüm Kalite Birimi tarafından doldurulacaktır.

A. Faaliyet Doğrulaması

No	Tarih	Faaliyet Denetçisi	Doğrulama Neticesi Alınan Önlemler Yeterli Olup Uygunsuzluk Tekrarı Önlenmiştir	Hayır ise İlave Tetkik Tarihini ve Gerekçesini Belirtiniz
1	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

B. DF/İF sonucu değiştirilecek doküman var mı?

Evet Hayır (Evet ise aşağıya giriş yapınız.)

No	Doküman No ve Adı	Revizyon Tarihi	Revizyon No
1		.../.../...	
2		.../.../...	
3		.../.../...	

C. DF/İF Kapatma Tarihi ve Onayı:

Kalite Yönetim Temsilcisi/Baş tetkikçi tarafından kapatılacaktır.

Onaylayan	Tarih	İmza
	.../.../...	