

	TALİMATLAR EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV KURALLARI TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-04
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 3

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Mühendislik Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi bünyesindeki tüm bölümler, anabilim dalları ve bu birimlerde görev yapan tüm öğretim akademik ve idari personellerle ile kayıtlı bulunan öğrencileri kapsar.

3. TANIMLAMALAR

Bu talimat kapsamında tanımlanmaya ihtiyaç duyulan bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm akademik ve idari personel sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Eğitim-Öğretim Süresince Uyulması Gereken Kurallar

5.1.1. Öğrenciler ders için gerekli tüm malzemeleri (kalem, silgi, cetvel, defter, kitap vs.) yanlarında bulundurmalıdır.

5.1.2. Ders esnasında kamera, fotoğraf makinesi vb. ile izin almadan çekim yapılması yasaktır.

5.1.3. Ders esnasında cep telefonu kapalı tutulmalı ve kesinlikle kullanılmamalıdır.

5.1.4. Dersliklere su haricinde yiyecek ve içecek sokulmamalıdır.

5.1.5. Ders düzenini bozacak hal ve hareketlerde bulunulmamalıdır.

5.1.6. Dersliklerde bulunan demirbaş malzemelere zarar verilmemelidir.

5.1.7. Ders saatlerine riayet edilerek derse geç giriş yapılmamalıdır. Dersliklerde günlük temizlik yapılacağından burada unutulmuş veya bırakılan eşyaların (defter, kitap, çanta vs.) kaybolmasından Fakültemizin ve ilgili bölümlerimizin hiçbir sorumluluğu yoktur. Bu nedenle Öğrenciler ders sonunda dersliklerde malzeme bırakmamalıdır.

	TALİMATLAR EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV KURALLARI TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-04
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	2 / 3

- 5.1.8. Ders esnasında koridorda beklenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- 5.1.9. Öğrenciler yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdürler. Meydana gelecek çalınma ve kaybolma olaylarından Fakültemiz ve ilgili bölümler sorumlu değildir.
- 5.1.10. Öğrenciler, danışmanlarıyla birlikte Öğrenci Etik Kuralları Formunu (MF-FR-40) imzalamalı ve formda belirtilen tüm kurallara kesinlikle uymalıdır.
- 5.1.11. Öğrenciler KTÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde (MF-DKD-08) belirtilen kurallara tüm uymalıdır.
- 5.1.12. Öğrencilerin belirtilen kurallara uymaması durumunda **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nce (MF-DKD-??)** gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

5.2. Sınav Süresince Uyulması Gereken Kurallar

- 5.1.1. Sınav döneminden 1 hafta önce tüm akademik personelin sınav gözetmen ve görevlendirilmeleri yapılmalıdır.
- 5.1.2. Sınavlarda CEP TELEFONLARI TAM OLARAK KAPATILMALIDIR. Sessizde, titreşimde veya Uçak modunda olmasına izin verilmeyecektir.
- 5.1.3. ÖĞREHCİ KİMLİĞİ olmadan sınava girilmeyecektir. Sınav esnasında kimlikler sıraların üzerinde bulundurulmalıdır.
- 5.2.4. Sınavlarda kalem, silgi, kalemtraş, kalem ucu, hesap makinesi ve benzeri herhangi bir malzemenin ALIŞVERİŞİ YASAKTIR.
- 5.2.5. İmzalar ve kimlik bilgileri tükenmez kalemle yazılacağı için TÜKENMEZ KALEM bulundurulmalıdır.
- 5.2.6. Sıralarınızın üzerinde veya yakın duvarlardaki yazılardan sorumlu olduğunuzdan dolayı Öncelikle sıralarınızın üzerini kontrol ediniz. Sıralarınızın üzerindeki dersle ilgili yazıları siliniz veya görevli gözetmene sınav öncesinde bildiriniz.
- 5.2.7. Sınavların ilk 15 (onbeş) dakikasında sınavdan çıkmak yasaktır. Sınav salonundan çıkışta veya girişte koridorlarda beklenmemeli ve yüksek sesle konuşulmamalıdır.

	TALİMATLAR EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV KURALLARI TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-04	
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025	
		Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	3 / 3	

5.2.8. Sınav esnasında koridorda görevli olan Güvenlik Görevlisinin talimatlarına uyulmalıdır.

5.2.9. Sınavı biten Öğrencinin sınav bitinceye kadar sınav salonuna tekrar girmesi yasaktır.

5.3. Staj İşlemlerinde Uyulması Gereken Kurallar

5.3.1. Öğrenciler staj iş ve işlemlerinde, KTÜ Mühendislik Fakültesi ve bölümlerince hazırlanan; çalışma ve stajlarına ilişkin esas ve usuller hakkındaki yönergelerde belirtilen kural ve talimatları uygun şekilde stajlarını yapmalıdır.

5.3.2. Staj dosyalarının son teslimi ve değerlendirme sınavları için belirlenen tarihler akademik bölümlerin web sayfalarında ve duyuru panolarında ilan edilecektir. Öğrencilerimiz adına bir mağduriyet yaşanmaması için bu alanlar takip etmelidir.

5.3.3. BYS sistemi üzerinden staj dosyasını teslim eden öğrenciler değerlendirmeye alınacaktır. Mezuniyet işlemlerinin gecikmemesi için öğrenciler, staj dosyasının mutlaka zamanında teslim etmeli ve ilan edilen tarihteki staj değerlendirme sınavına girmelilerdir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. *Dış Kaynaklı Dokümanlar*

- KTÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (MF-DKD-??)

6.2. *İç Kaynaklı Dokümanlar*

- Öğrenci Etik Kuralları Formu (MF-FR-40)