



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ 2019 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2020 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	22
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	28
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLERİ	35
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri	35
B- 2019-2023 Stratejik Planı 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Mali Denetim Sonuçları	38
B- Performans Bilgileri	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
A- Üstünlükler	44
B- Zayıflıklar	44
C- Fırsatlar	44
D- Tehditler	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	45
İç Kontrol Güvence ve Beyanı	46

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin öncelikli amacı, başta bölgemiz olmak üzere ülkemizin ve insanlığın yararına teknolojik gelişmeleri izleyen, ulusal ve uluslararası kuruluşlarda kendini kabul ettiren ve etik değerlere saygılı mühendisler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizin öz görev ve ön görü tanımlamaları 2018 yılı itibari ile yeniden düzenlenmiştir. **Buna göre Fakülte Öz Görevimiz;** Toplumsal gereksinimler ve beklentiler doğrultusunda; sanayi ve endüstri alanında yenilikler ortaya koyabilecek, evrensel niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası alanlarda kendini kabul ettirebilecek bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere saygılı, üretilen bilginin teknolojiye dönüştürülmesini sağlayabilen, elde ettiği bilgiler ışığında mühendislik problemlerinin çözümünü ve tasarımı etkin bir şekilde kullanabilen, değişime ve öğrenmeye açık, iletişim becerisi gelişmiş, mesleki ve insani değerlere önem veren araştırmacı ve mühendis yetiştirmektir. **Fakülte Ön Görümüz ise;** Öğretim kalitesi ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş akreditasyon ölçütlerine uygun; öğrencilerine ve öğretim elemanlarına özgün ve nitelikli araştırma olanakları sağlayabilen, araştırma sonuçlarını sürekli olarak toplumsal beklentiler doğrultusunda uygulamaya aktarabilen, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, öncelikli tercih edilen mühendisleri yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Mühendislik Fakültemiz bünyesindeki 10 bölümde (İnşaat, Makina, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar, Maden, Jeoloji, Harita, Jeofizik, Metalurji-Malzeme ve Endüstri) Aralık 2019 itibariyle 82 profesör, 50 doçent, 58 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi ve 60 araştırma görevlisi olmak üzere 259 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Fakültemiz Türkiye'nin en geniş kullanım alanına sahip Mühendislik Fakültelerinden biri olarak gösterilmektedir. 7221 öğrencisine 60.496,99 m² fiziki kullanım alanında oldukça geniş imkânlar sunmaktadır. 4147 öğrenci kapasiteli 75 derslik, 1173 öğrenci kapasiteli 12 amfi, 8 çizim salonu, deneysel çalışmalar için ve 397 öğrenci kapasiteli toplam 8 bilgisayar salonu ve 409m² kullanım alanına sahip üç adet serbest çalışma salonu bulunmaktadır.

Ülkemizde ve bölgemizde özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesine duyulan ihtiyacın artarak devam etmesi, köklü geçmişe sahip olan fakültemize kendi ihtiyacının dışında diğer üniversiteler için öğretim elemanı yetiştirme misyonunu da yüklemiştir.

Fakültemiz güçlü akademik kadrosuyla ilimiz, bölgemiz ve Ülkemiz kalkınmasına yönelik yoğun araştırma geliştirme faaliyetleri içerisinde. Yoğun eğitim-öğretim faaliyetleri arasında Ar-Ge ve proje çalışmalarında oldukça yüksek oranda bir artış olmuştur. Gerek TÜBİTAK destekli projelerde ve gerekse diğer kamu-kurum ya da özel sektör destekli projelerde geçen yıla göre önemli oranda artış gerçekleşmiştir.

Fakültemizde 2019 yılında 174 adet indeksli makale çalışması yapılmış olup öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı ise 1,03 tür. Ayrıca, 3 adet patent çalışma ile 145 adet Uluslararası Bildiri ve 7 adet Ulusal Bildiri çalışması gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizin uluslararası tanınabilirliği çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda İnşaat Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerinde % 100 İngilizce programı açılmıştır. URAP'ın 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yapmış olduğu değerlendirmede Mühendislik Fakültesi dünyada 756. sırada yer ülkemizde ise 9. sırada yer

alırken İnşaat Mühendisliği bölümü dünyada 378. sırada ülkemizde ise 4. sırada yer almıştır. Shangai Ranking ARWU'nın yaptığı sıralamaya göre Fakültemiz Maden Mühendisliği Bölümü ise, Maden Mühendisliği alanında dünyada 20. sırada ülkemizde de 1. sıradadır.

Fakültemizin temel amaçlarından biri de sürekli iyileşmeyi bir yaşam biçimi haline getirmektir. Bu amaç doğrultusunda, akreditasyon çalışmalarımız devam etmekte olup, Mühendislik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (MÜDEK) tarafından yapılan bu değerlendirmeler yapılmaktadır.

Fakültemize 2019 yılı için tahsis edilen toplam ödenek başlangıç ödeneği 33.248.800,00 TL olup, 2019 yılı için yapılan toplam harcama sonucunda ek ödenek ile toplam harcama 38.494.173,08 TL dir. Bu durumda tahsis edilen bütçenin %100'ü kullanılmıştır.

Mevcut kaynaklarımızı proje destekleriyle daha da arttırarak, Fakültemizi bölge, ülke ve uluslararası düzeyde daha iyi bir konuma getirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Metin HÜSEM
Mühendislik Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Toplumsal gereksinimler ve beklentiler doğrultusunda; sanayi ve endüstri alanında yenilikler ortaya koyabilecek, evrensel niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası alanlarda kendini kabul ettirebilecek bilimsel ve teknolojik donanımına sahip, etik değerlere saygılı, üretilen bilginin teknolojiye dönüştürülmesini sağlayabilen, elde ettiği bilgiler ışığında mühendislik problemlerinin çözümünü ve tasarımı etkin bir şekilde kullanabilen, değişime ve öğrenmeye açık, iletişim becerisi gelişmiş, mesleki ve insani değerlere önem veren araştırmacı ve mühendis yetiştirmektedir.

Vizyon

Öğretim kalitesi ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş akreditasyon ölçütlerine uygun; öğrencilerine ve öğretim elemanlarına özgün ve nitelikli araştırma olanakları sağlayabilen, araştırma sonuçlarını sürekli olarak toplumsal beklentiler doğrultusunda uygulamaya aktarabilen, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, öncelikli tercih edilen mühendisleri yetiştiren bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **11 Ağustos 2016 tarihinde vekaleten, 26 Temmuz 2017 tarihinde ise asalet atanarak** dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Metin HÜSEM**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını **Prof. Dr. Tevfik KÜÇÜKÖMEROĞLU ve Doç. Dr. Hüsnü Ebru ÇOLAK** yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını **Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI**Öğretim Üyelerinin Görevleri**

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi' nin çekirdeğini oluşturan fakültelerden biri olan Mühendislik Fakültesi' nin bünyesinde bulunan bölümlerle ilgili ilk fakülteler 9 Eylül 1963 tarihinde, İnşaat-Mimarlık Fakültesi, Makina-Elektrik Fakültesi ve Yer Bilimleri Fakültesi adlarıyla kurulmuştur.

Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez kampüsü içerisinde bulunan yukarıdaki üç fakülte, 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve 20.07.1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak birleştirilmiştir. Kuruluşunda İnşaat, Mimarlık, Makina, Elektrik, Jeoloji, Jeodezi ve Jeofizik olmak üzere 7 bölümü olan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, daha sonraları açılan Maden, Bilgisayar, İç Mimarlık, Endüstri, Metalurji ve Malzeme, Şehir ve Bölge Planlama ile birlikte 13 bölümden oluşmaktaydı.

Bakanlar Kurulu'nun 04.07.2005 tarih ve 9127 sayılı kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak yapılandırılmıştır.

Günümüz itibariyle Mühendislik Fakültesi aşağıda yer alan 10 bölümden ve dağılımı verilen toplam 44 anabilimden oluşmaktadır.

BÖLÜM	ANABİLİM DALI	TOPLAM ABD SAYISI
Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Bilimleri	3
	Bilgisayar Yazılımı	
	Bilgisayar Donanımı	
Elektrik-Elektronik Müh.	Telekomünikasyon	7
	Elektronik	
	Devreler ve Sistemler	
	Elektrik Makineleri	
	Elektrik Tesisleri	
	Kontrol ve Kumanda Sistemleri	
	Biyomedikal	
Endüstri Müh.	Endüstri Mühendisliği	2
	Yöneylem Araştırması	
Harita Müh.	Jeodezi	6
	Fotogrametri	
	Ölçme Tekniği	
	Kartografya	
	Kamu Ölçmeleri	
	Uzaktan Algılama	
İnşaat Müh.	Mekanik	7
	Yapı	
	Hidrolik	
	Ulaştırma	
	Geoteknik	
	Yapı Malzemesi	
	Yapım Yönetimi	
Jeofizik Müh.	Yer Fiziği	3
	Uygulamalı Jeofizik	
	Sismoloji	
Maden Müh.	Cevher-Kömür Hazırlama değ.	3
	Maden İşletmesi	
	Maden Mekanizasyonu ve Tek.	
Metalurji ve Malzeme Müh.	Malzeme	2
	Üretim Metalurjisi	
Makine Müh.	Makine Teorisi ve Dinamiği	7
	Konstrüksiyon ve İmalat	
	Termodinamik	
	Enerji	
	Mekanik	
	Malzeme	
	Otomotiv	
Jeoloji Müh.	Genel Jeoloji	4

İnşaat, Makina, Jeoloji, Harita, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar, Maden, Metalurji-Malzeme ve Jeofizik Mühendisliği Bölümlerinde ikili öğretim yapılmakta iken, 2017 yılı itibariyle ikinci öğretim programları tüm bölümler için kapatılmıştır.

Ayrıca Endüstri Mühendisliği Bölümü hariç tüm bölümlerimiz MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Endüstri Mühendisliği Bölümü ise akreditasyona başvurusunda bulunmuştur. MÜDEK tarafından başvuru kabul edilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır..

Fakültemiz bünyesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü %100 İngilizce Lisans Eğitim Programı 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü %100 İngilizce Lisans Eğitim Programı da 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak aktif hale gelmiştir.

Fakülte Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Prof. Dr. Metin HÜSEM	Dekan
Prof. Dr. Şakir ERDOĞDU	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Burhan ÇUHADAROĞLU	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İsmail Hakkı ALTAŞ	Elektrik-Elektronik Bölüm Başkan
Prof. Dr. M.Ziya KIRMACI	Jeoloji Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Çetin CÖMERT	Harita Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Aysel ŞEREN	Fizik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. İbrahim ALP	Maden Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mustafa ULUTAŞ	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ümit ALVER	Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. Başkanı
Prof. Dr. Emrullah DEMİRCİ	Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Tülin BALI	Profesör Temsilci Üye
Prof. Dr. Mehmet Emin ARICI	Profesör Temsilci Üye
Prof. Dr. Fatma GÜLTEKİN	Profesör Temsilci Üye
Doç. Dr. Zekai ANGİN	Doçent Temsilci Üye
Doç. Dr. Oktay CELEP	Doçent Temsilci Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ANILAN	Doktor Öğretim Üyesi Temsilci Üye
Gülay SATILMIŞ	Fakülte Sekreteri Raportör

Fakülte Yönetim Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Prof. Dr. Metin HÜSEM	Dekan
Prof. Dr. İsmail Hakkı ALTAŞ	Profesör Temsilci Üye
Prof. Dr. Burhan ÇUHADAROĞLU	Profesör Temsilci Üye
Prof. Dr. Fevzi KARSLI	Profesör Temsilci Üye
Doç. Dr. Ferdi CİHANGİR	Doçent Temsilci Üye
Doç. Dr. S. Banu İKİZLER	Doçent Temsilci Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ÖZÇELİK	Doktor Öğretim Üyesi Temsilci Üye
Gülay SATILMIŞ	Fakülte Sekreteri Raportör

FAKÜLTE YÖNETİMİ



Prof. Dr. Metin HÜSEM
Dekan



Prof. Dr. Tevfik KÜÇÜKÖMEROĞLU
Dekan Yardımcısı



Doç. Dr. H. Ebru ÇOLAK
Dekan Yardımcısı



Gülay SATILMIŞ
Fakülte Sekreteri

BÖLÜMLER

İnşaat
Mühendisliği

Jeoloji
Mühendisliği

Harita
Mühendisliği

Makine
Mühendisliği

Elektrik-
Elektronik
Mühendisliği

Jeofizik
Mühendisliği

Maden
Mühendisliği

Bilgisayar
Mühendisliği

Endüstri
Mühendisliği

Metalürji ve
Malzeme
Mühendisliği

BÖLÜM BAŞKANLARI



Prof. Dr.
Şakir ERDOĞDU



Prof. Dr.
Ziya KIRMACI



Prof. Dr.
Çetin CÖMERT



Prof. Dr.
Burhan ÇUHADAROĞLU



Prof. Dr.
İ. Hakkı ALTAŞ



Prof. Dr.
Aysel ŞEREN



Prof. Dr.
İbrahim ALP



Prof. Dr.
Mustafa ULUTAŞ



Prof. Dr.
Emrullah DEMİRCİ



Prof. Dr.
Ümit ALVER

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
									Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
İnşaat Müh. Böl. (Ana Bina)	53	1083.315	3	109.862	12	1.214.733	2	351.39						
İnşaat Müh. Böl. Geoteknik ve Ulaştırma Lab.	3	46.65	1	25.84	1	149.28	1	39.83	8	292.33				
İnşaat Müh. Böl. (Hidrolik Lab.)	12	290.848	3	70.482	2	96.18	1	93.15	5	2.190.724				
İnşaat Müh. Böl. (Yapı Lab.)	10	165.609	3	43.845	0	0	1	159.845	7	668.558				
İnşaat Müh. Böl. (Hız Testi Lab.)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	220.06				
Makine Müh.- Endüstri Müh.	67	1278.255	15	333.106	14	1524.214	2	389.956	25	2826.82			1	17.536
Elektrik-Elektronik/ Bilgisayar Müh.	92	1849.118	11	797.187	12	1691.985	1	213.86	25	2613.044			2	46.81
Jeoloji Müh. Böl.	39	636.664	4	114.101	8	598.021	1	144.56	18	630.864			1	15.57
Harita Müh. Böl.	45	694.405	1	33.09	8	579.334	1	251.34	5	507.405				
Jeofizik Müh. Böl.	24	376.443	6	116.465	9	171.182	1	247.80	4	156.61				
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. A Blok	0	0	3	48.48	8	608.72	1	265.50	2	321.788				
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. B Blok	7	147.981	2	40.951	1	172.206	0	0	17	642.347				
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. C Blok	34	697.304	6	210.691	0	0	0	0	3	174.22				
Dekanlık	0	0	9	333.282	0	0	0	0	0	0				
TOPLAM	386	7266.592	67	2277.382	75	5593.069	12	2157.231	120	9056.96			4	79.916

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	SOSYAL ALANLAR				DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KONGRE- KONFERANS		DEPO		ARŞİV		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
İnşaat Müh. Böl. (Ana Bina)	4	76.72	0	0	8	157.812	2	46.374	71	3.951.277
İnşaat Müh. Böl. Geoteknik ve Ulaştırma Lab.	0	0	0	0	1	22.89	0	0	16	230.10
İnşaat Müh. Böl. (Hidrolik Lab.)	0	0	0	0	3	94.207	0	0	11	232.681
İnşaat Müh. Böl. (Yapı Lab.)	0	0	0	0	5	70.575	2	308.751	20	703.453
Makine Müh.-Endüstri Müh.	6	389.29	0	0	5	116.468	3	41.973	77	4.402.392
Elektrik-Elektronik/Bilgisayar Müh.	0	0	0	0	9	239.722	2	30.626	83	5.412.694
Jeoloji Müh. Böl.	1	15.41	0	0	2	23.979	1	15.54	33	1.344.598
Harita Müh. Böl.	1	17.46	0	0	0	0	1	35.49	16	318.894
Jeofizik Müh. Böl.	0	0	0	0	0	0	3	43.981	30	921.737
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. A Blok	0	0	0	0	0	0	1	170.37	22	827.171
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. B Blok	0	0	0	0	3	79.723	0	0	14	517.99
Maden / Melaturlji ve Malzeme Müh. C Blok	0	0	0	0	2	39.032	1	17.812	30	740.66
Dekanlık	0	0	2	132.808	1	12.66	2	21.122	15	273.787
TOPLAM	12	498.88	2	132.808	39	857.068	18	732.039	438	4783.543

Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilmiştir.

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	87	82	$82/87*100= 94$		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	120	82	$82/12*100= 68$		

1.4. Taşıtlar

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

1.5.2-Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

1.5.3-Öğrenci Yurtları (*)

1.5.4- Lojmanlar (*)

1.5.5- Spor Tesisleri

1.5.6-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İnşaat Mühendisliği	KANUNİ Y.	Naci Yüngün Amfisi	202.63	210
		Necip Yaman Amfisi	148.76	120
Makine Mühendisliği		MA-1 Büyük Amfi	215.79	186
Harita Mühendisliği		Prof. Dr. Erdoğan ÖZBENLİ Amfisi	251.54	278
Jeofizik Mühendisliği		Prof. Dr. Ömer ALPTEKİN Amfisi	247.80	225
Elektrik-Elektronik		Prof. Dr. Halis DUMAN Amfisi	213.86	150

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

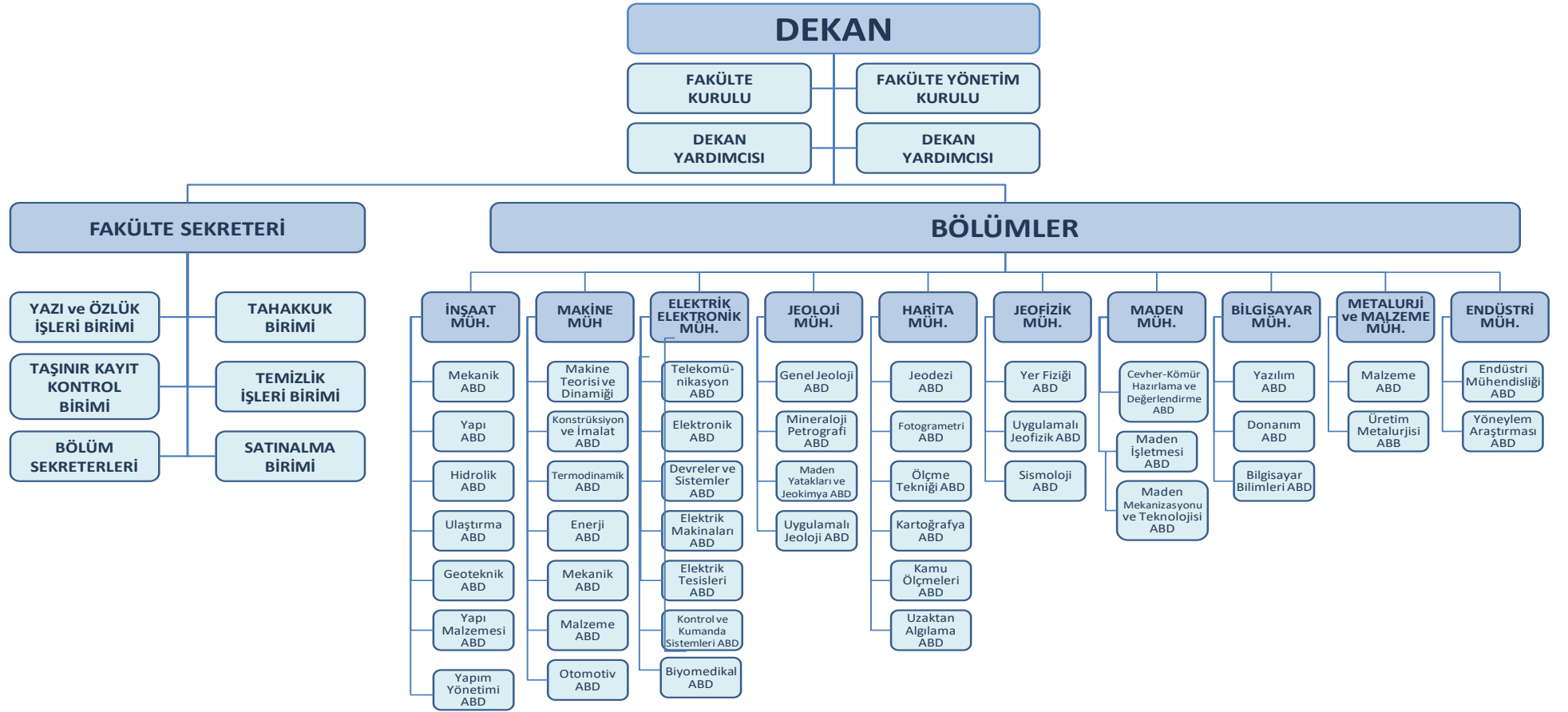
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	386	7266.592	363
İdari Çalışma Odası	67	2277.382	80
Toplam	453	9543.974	443

1.6.2-Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.7- Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Organizasyon Şeması



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır.

Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu bakımdan, personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerinin temin edilmesi ile ilgili üst yöneticilerin sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir.

Gelişen çağımızda verileri saklamak çıktıları elde etmek faaliyet raporları hazırlamak için Fakültemizin kullanabildiği “BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ” programı bulunmamaktadır. Bu bakımdan, hem yönetsel açıdan hem de eğitim öğretim faaliyetleri için üniversitemize ait gelişmiş bir “BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ” satın alınması veya hazırlanmasını beklemekteyiz. Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	6
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	5
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKY)	3
	Döner sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİs)	5
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	5
	Sosyal Güvenlik Kurumu Borç Sorgulama Sistemi (E-SGK)	4
	F1 ve F2 Formaları Hazırlama Platformu	13
	Ödenek Takip Uygulaması (22/d)	1
Yönetim İşleri	Mekan Yönetim Sistemi (MEKSİS)	11
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Personel
	Stratejik Plan Yönetim Sistemi (SPBYS)	11
	ÖSYM Yönetim İşleri Sistemi (GIS-OSYM)	7
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	3
Eğitim-Öğretim İşleri	Akademik Veri Giriş Sistemi (AVES)	Tüm akademik Personel
	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	
	Eğitim-öğretim girişleri (Not ve dersler)	

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	118	884	155		1157
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	7	124	212		343

3.3 Kütüphane Kaynakları (*)

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		101	69	Fotoğraf mak.	2	2	20
Slayt makinesi	2			Kameralar	45	6	30
Tepegöz				Televizyonlar		6	1
Episkop				Tarayıcılar	10	19	4
Barkot Okuyucu			11	Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1	7	1	Mikroskoplar		50	27
Fotokopi makinesi	10	7	1	DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı		134	

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	70	80	82
Doçent	44	51	50
Doktor Öğretim Üyesi	67	50	58
Öğretim Üyeleri Toplamı	181	181	190
Öğretim Görevlisi	2	11	9
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman	7		
Araştırma Görevlisi	56	61	60
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	65	72	69
Genel Toplam	246	253	259

YIL İÇERİSİNDE FAKÜLTEYE ATANAN AKADEMİK PERSONEL					
Adı Soyadı	Unvanı	Bölüm	Anabilim Dalı	Tarihi	Atanma Şekli
Volkan YILDIRIM	Doçent	Harita Müh.	Kamu Ölçmeleri	14.01.2019	Açıktan atanma (Belediye seçimleri)
Atakan AKSOY	Prof. Dr.	İnşaat Müh.	Ulaştırma	17.04.2019	Açıktan atanma (Belediye seçimleri)
Osman SİVRİKAYA	Prof. Dr.	İnşaat Müh.	Geoteknik	21.05.2019	Naklen atanma
Merve ÖZYURT	Dr. Öğr. Üyesi	Jeoloji Müh.	Genel Jeoloji	20.08.2019	Naklen atanma
Ergun UZLU	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Müh.	Hidrolik	21.08.2019	Naklen atanma
Raşit SEZER	Dr. Öğr. Üyesi	Malzeme ve Metalurji Müh.	Üretim Metalurjisi	13.09.2019	Naklen atanma

Hüccet KAHRAMANZADE	Dr. Öğr. Üyesi	Makine Müh.	Konstrüksiyon ve İmalat	05.11.2019	Naklen atanma
Selen AYAS	Dr. Öğr. Üyesi	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Bilimleri	05.11.2019	Naklen atanma
Reyhan SAĞ	Arş. Gör.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektronik	11.04.2019	50/d atanma
Derya KARAMAN	Arş. Gör.	Makine Müh.	Konstrüksiyon ve İmalat	29.04.2019	50/d atanma
Soner BİRİNCİ	Arş. Gör.	Makine Müh.	Termodinamik	29.04.2019	50/d atanma
Bura Adem ATASOY	Arş. Gör.	Harita Müh.	Kamu Ölçmeleri	29.04.2019	50/d atanma
Ahmet Yahya BOĞA	Arş. Gör.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektronik	09.05.2019	50/d atanma
Alper Tunga AKIN	Arş. Gör.	Harita Müh.	Kartografya	22.11.2019	50/d atanma
Bahrican AR	Arş. Gör.	Jeoloji Müh.	Maden Yatakları ve Jeokimya	03.12.2019	50/d atanma
Gül İMAMOĞLU	Arş. Gör.	Endüstri Müh.	Yöneylem Araştırması	25.12.2019	naklen atanma

YIL İÇERİSİNDE FAKÜLTEDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONEL

Adı Soyadı	Unvanı	Bölüm	Anabilim Dalı	Tarihi	Ayrılışı Nedeni
Şevket BEDİROĞLU	Arş. Gör.	Harita Müh.	Kamu Ölçmeleri	15.01.2019	İlişgi kesildi
Fikri BULUT	Prof. Dr.	Jeoloji Müh.	Uygulamalı Jeoloji	15.02.2019	Emekli
Celalettin KARALI	Prof. Dr.	Harita Müh.	Jeodezi	15.02.2019	Emekli
Funda TÜRE KİBAR	Arş. Gör.	İnşaat Müh.	Ulaştırma	18.03.2019	istifa
Ahmet YÜKSEL	Arş. Gör.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik Tesisleri	20.03.2019	istifa
Mehmet TURAN	Prof. Dr.	Jeoloji Müh.	Genel Jeoloji	10.04.2019	Emekli
Coşkun HAMZAÇEBİ	Prof. Dr.	Endüstri Müh.	Yöneylem Araştırması	09.05.2019	Kamu görevinden çıkarıldı
Şevki KOCABAŞ	Öğr. Gör.	İnşaat Müh.	Yapı	27.05.2019	Emekli
Mete AVCI	Prof. Dr.	Makine Müh.	Enerji	08.10.2019	Nakil
Fatih ÖZKALAYCI	Öğr. Gör. Dr.	Malzeme ve Metalurji Müh.	Üretim Metalurjisi	06.11.2019	13/b-4 göre Fak. Görevlendirilmesi kaldırıldı
Adnan CORA	Dr. Öğr. Üyesi	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik Tesisleri	01.12.2019	Emekli
Berkant KONAKOĞLU	Arş. Gör.	Harita Müh.	Ölçme Tekniği	05.12.2019	İlişgi kesildi

YIL İÇERİSİNDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ OLAN PERSONEL

ADI ve SOYADI	Önceki Unvanı	Hak Kazandığı Unvan	Bölümü	Anabilim Dalı	Unvanı Aldığı Tarih	Atandığı Tarih
Yücel ÖZMEN	Doçent	Profesör	Makine Müh.	Enerji		25.01.2019
Vedat TOĞAN	Doçent	Profesör	İnşaat Müh.	Yapım Yönetimi		25.01.2019
Korhan ÖZGAN	Doçent	Profesör	İnşaat Müh.	Yapı		25.01.2019
Aykut ÇANAKÇI	Doçent	Profesör	Metalurji ve Malzeme Müh.	Malzeme		12.02.2019
Volkan KAHYA	Doçent	Profesör	İnşaat Müh.	Mekanik		19.03.2019
Ayten ATASOY	Doçent	Profesör	Elektrik-Elektronik Müh.	Devreler ve Sistemler		19.03.2019
Volkan YILDIRIM	Doçent	Profesör	Harita Müh.	Kamu Ölçmeleri		06.08.2019
Ferdi CİHANGİR	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Maden Müh.	Maden İşletmesi	29.04.2019	
Ercan ŞAHİNOĞLU	Öğr. Gör. Dr.	Doçent	Maden Müh.	Cevher-Kömür Hazırlama ve Değ.	17.09.2019	
Okan YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Harita Müh.	Kamu Ölçmeleri	28.08.2019	
Ali ELMAS	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Jeofizik Müh.	Uygulamalı Jeofizik	28.08.2019	
Tuğba TÜRK	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Maden Müh.	Cevher-Kömür Hazırlama ve Değ.		06.03.2019
Temel VAROL	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Metalurji ve Malzeme Müh.	Üretim Metalurjisi		24.05.2019
Güzin ULUTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Yazılımı		10.06.2019
Mustafa SARIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Makine Müh.	Termodinamik		11.06.2019
Fatma HOŞ ÇEBİ	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Jeoloji Müh.	Genel Jeoloji		11.06.2019
Zekai ANGİN	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	İnşaat Müh.	Geoteknik		20.06.2019
Ersin Yener YAZICI	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Maden Müh.	Cevher-Kömür Hazırlama ve Değ.		20.06.2019
Bekir DİZDAROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Bilgisayar Müh.	Bilgisayar Yazılımı		23.07.2019
Adem BAYRAM	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	İnşaat Müh.	Hidrolik		30.07.2019
İsa ÇÖMEZ	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	İnşaat Müh.	Mekanik		27.08.2019
Emre ÖZKOP	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik Tesisleri		24.09.2019
Gökçe HACIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Elektrik-Elektronik Müh.	Telekomünikasyon		17.12.2019
Barbaros ATMACA	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Müh.	Yapı		25.07.2019
Serhat DEMİR	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Müh.	Yapı		25.07.2019
Kadir BÜYÜKÖZKAN	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Endüstri Müh.	Endüstri Müh.		25.07.2019
Hüseyin Avni ES	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Endüstri Müh.	Yöneyim Araştırması		26.07.2019
Evrin CÜRE	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Müh.	Geoteknik		16.08.2019
Hayrettin ACAR	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Harita Müh.	Fotogrametri		05.11.2019
Gökhan ADIYAMAN	Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Müh.	Mekanik		29.11.2019

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Normal Öğretim	
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$7221 / 190 = 38$
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	$7221 / 99 = 73$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$7221 / 60 = 120$

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Bilgisayar Mühendisliği
Toplam	1	

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde uygun görevlendirme bulunmamaktadır.

4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde uygun görevlendirme bulunmamaktadır.

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	30	38	39	72	71
Yüzde	2,34	11,72	14,84	15,23	28,13	27,73



4.8 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	25	8	9
Teknik Hizmetleri Sınıfı	29	18	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2	0
Toplam	56	28	16

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

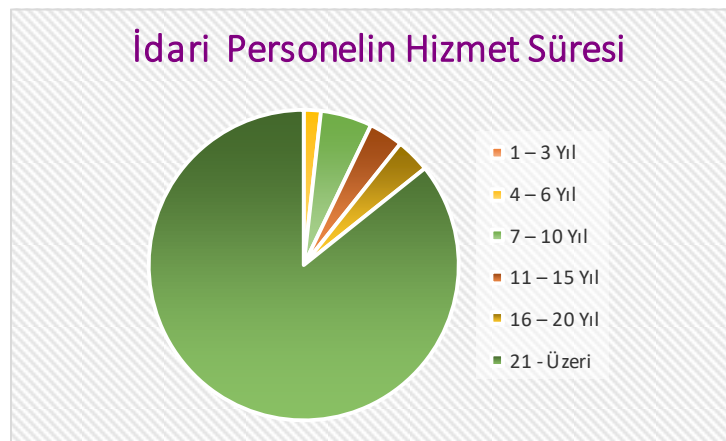
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	13	28	13	1
Yüzde	1,75	23,21	50	23,21	1,79



4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

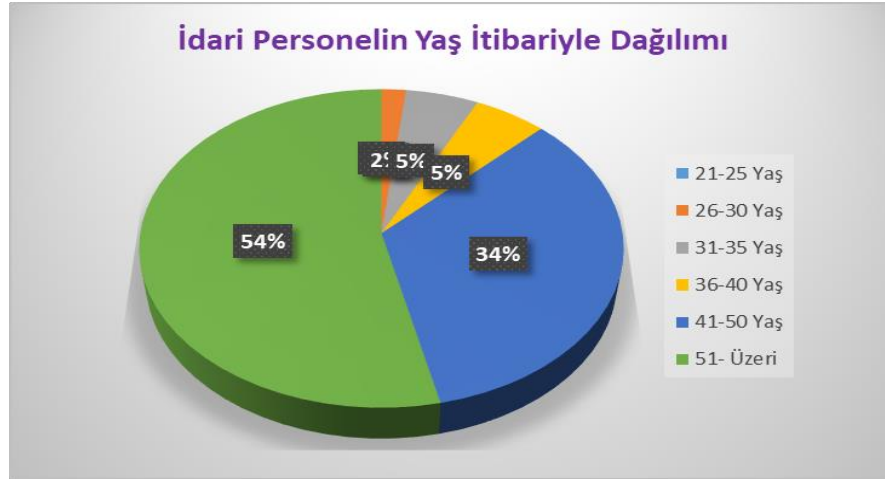
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	2	2	48
Yüzde	0	1,79	5,36	3,57	3,57	85,17



4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	3	19	30
Yüzde	0	1,79	5,36	5,36	33,93	53,57



4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

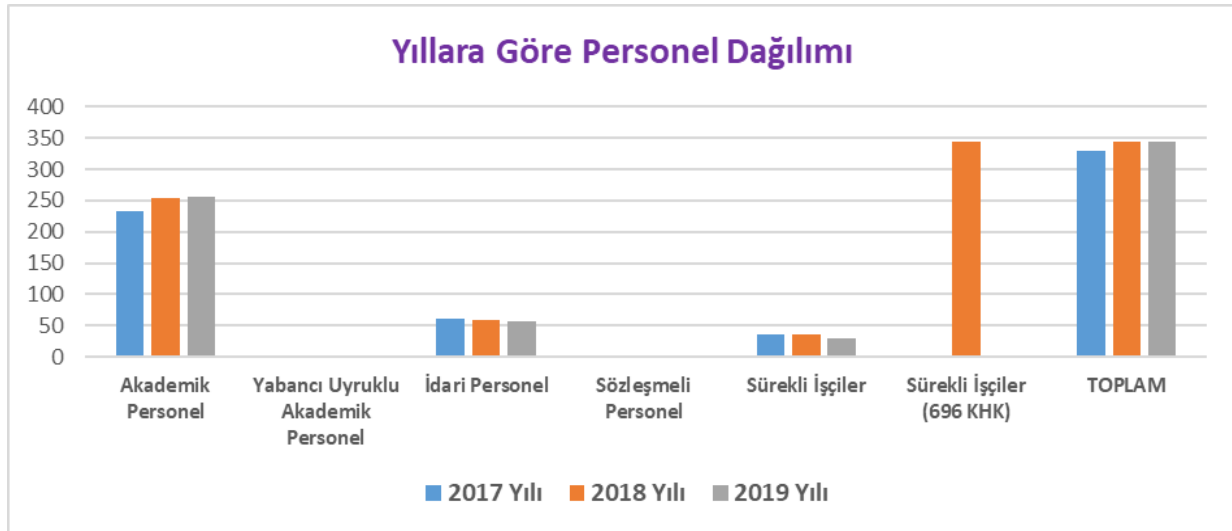
Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	60	196	256	23,44	76,56
İdari Personel	10	46	56	17,86	82,14
TOPLAM	70	242	312	41,3	158,7

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	233	254	256
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	2
İdari Personel	61	59	56
Sözleşmeli Personel	0	0	0
Sürekli İşçiler	35	35	30
Sürekli İşçiler (696 KHK)	0	345	0
TOPLAM	330	345	343



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Mühendislik Fakültesi, İnşaat, Makina, Jeoloji, Harita, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar, Maden, Metalurji-Malzeme ve Jeofizik Mühendisliği Bölümleri olmak üzere 10 bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde ikili öğretim yapılmakta iken, 2017 yılı itibariyle ikinci öğretim programları tüm bölümler için kapatılmıştır.

Ayrıca, Endüstri Mühendisliği Bölümü hariç tüm bölümlerimiz MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Endüstri Mühendisliği Bölümü ise 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci almaya başlamış olup, mezunlarını vermeye başladığı için akreditasyona başvurusunda bulunmuştur. Fakültemiz bünyesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü %100 İngilizce Lisans Eğitim Programı 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü %100 İngilizce Lisans Eğitim Programı da 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak aktif hale gelmiştir.

Bölümlerimizin Kuruluş Tarihleri

Bölümü	Kuruluş Tarihi
İnşaat Mühendisliği Bölümü	1963
Jeoloji Mühendisliği bölümü	1935
Harita Mühendisliği Bölümü*	1968
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	1969
Makine Mühendisliği Bölümü	1969
Jeofizik Mühendisliği Bölümü	1981
Maden Mühendisliği Bölümü	1991
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	1993
Endüstri Mühendisliği Bölümü	1995
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	2003

*Yükseköğretim Kurulu'nun 22/04/2009 tarihli kararı ile 2547 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Jeodezi ve Fotogrametri olan bölümün adı Harita Mühendisliği Bölümü olarak değiştirilmiştir.

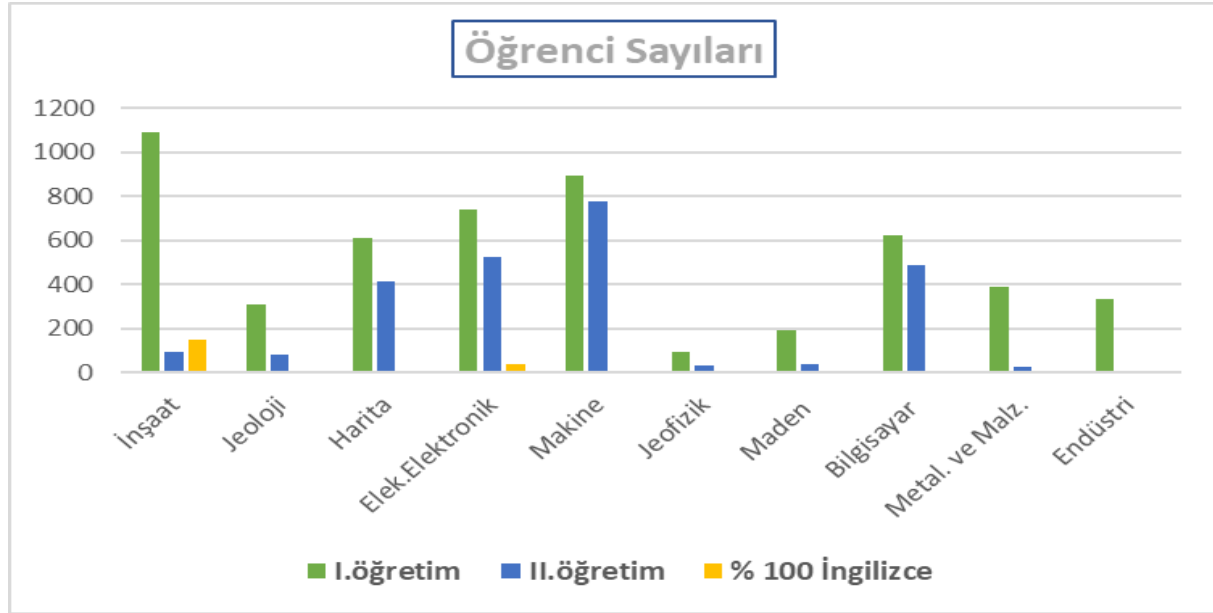
5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	4

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Kız	1198				
	Erkek	3627				
	Toplam	4825				
II. Öğretim	Kız	313				
	Erkek	1658				
	Toplam	1971				
% 100 İngilizce programı	Kız	61				
	Erkek	236				
	Toplam	294				
Uzaktan Eğitim	Erkek	--				
	Kız	--				
	Toplam	--				
Toplam Erkek		1592				
Toplam Kız		5629				
Genel Toplam		7221				

Öğrenci Sayıları												
BÖLÜMÜ	I. Öğretim			II. Öğretim			% 100 İngilizce			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
İnşaat	186	739	925	6	63	69	42	160	202	234	962	1196
Jeoloji	51	209	260	12	61	73	0	0	0	63	270	333
Harita	184	344	528	90	202	292	0	0	0	90	202	1529
Elektrik-Elektronik	101	472	573	54	356	410	19	76	95	194	991	1185
Makine	113	809	922	53	591	644	0	0	0	166	1400	1566
Jeofizik	18	66	84	4	27	31	0	0	0	22	93	115
Maden	17	138	155	6	26	32	0	0	0	23	164	187
Bilgisayar	203	443	646	85	315	400	0	0	0	288	758	1046
Metalurji ve Malzeme	127	266	393	3	17	20	0	0	0	130	283	413
Endüstri	198	141	339	0	0	0	0	0	0	198	141	339
Fakülte Toplamı	1198	3627	4825	313	1658	1971	61	236	297	1592	5629	7221



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

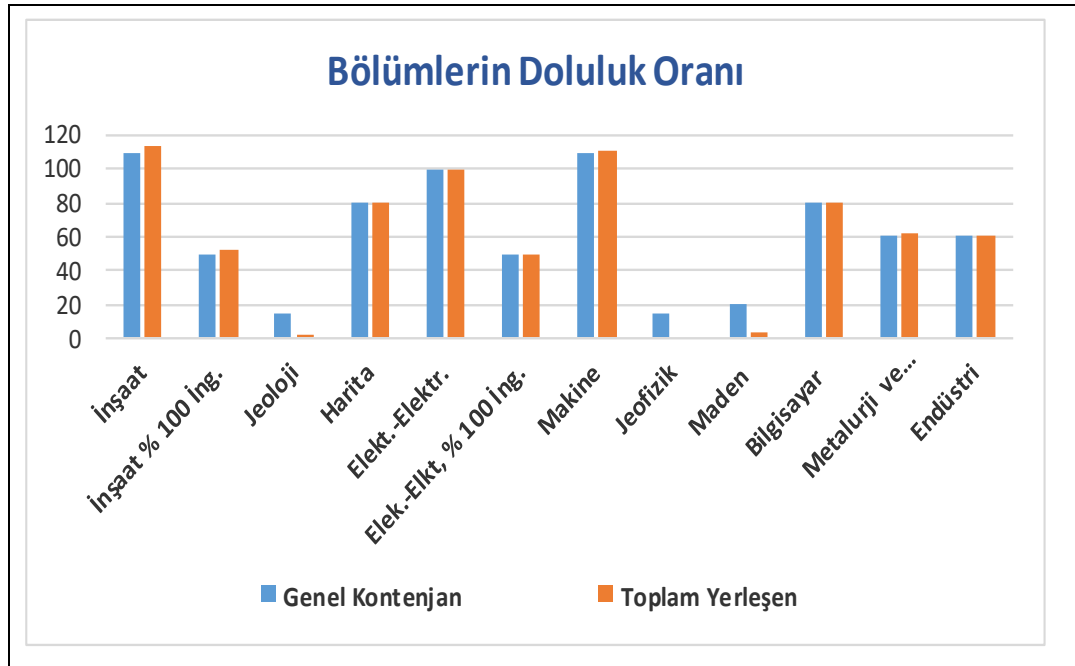
Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	% 30 İngilizce Eğitim Gören (A)			% 100 İngilizce Eğitim Gören (B)			A + B Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	Sayı	
İnşaat Müh.	-	-	-	42	160	202	202	1196	16.88
Elektrik-Elektronik	-	18	18	10	48	58	76	1185	6.41
Makine	13	132	145	-	-	-	145	1566	9.25
Maden	1	19	20	-	-	-	20	187	9.25
Bilgisayar	25	50	75	-	-	-	75	1046	7.18

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
İnşaat	110	113	2	111	100
İnşaat % 100 İng.	50	52	1	51	100
Jeoloji	15	1	15	1	6
Harita	80	80	2	79	100
Elektrik-Elektronik	100	100	2	101	100
Elektrik-Elektronik % 100 İng.	50	50	0	52	100
Makine	110	111	1	112	100
Jeofizik	15	0	16	0	0
Maden	20	4	4	4	20
Bilgisayar	80	80	1	80	100
Metalurji ve Malzeme	60	62	62	61	100
Endüstri	60	60	2	62	100

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Genel Kontenjan*100



5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
İnşaat	6	59	65
Jeoloji	1	13	14
Harita	6	16	22
Elektrik-Elektronik	3	33	36
Makina		25	25
Jeofizik	2	25	27
Maden	2	26	28
Bilgisayar	9	51	60
Metalurji ve Malzeme	2	4	6
Endüstri	4	2	6
Toplam	33	232	265

5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	1		1
İşitme Engelli	2	1	3
Kronik Engelli	-	-	-
Fiziksel Engelli	-	1	1
Dil ve Konuşma Engelli	-	-	-
Dikkat Eksikliği	1	-	1
Diğer	3	-	3
TOPLAM	7	2	9

5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	933					933
II. Öğretim	399					399
Uzaktan Eğitim						
Toplam	1332					1332

Mezun Olan Öğrenciler			
BÖLÜMÜ	I. Öğretim	II. öğretim	Toplam
İnşaat	290	22	312
Jeoloji	53	11	64
Harita	180	109	289
Elektrik-Elektronik	121	101	222
Makina	76	83	159
Jeofizik	12	6	18
Maden	39	8	47
Bilgisayar	56	55	111
Metalurji ve Malzeme	56	4	60
Endüstri	50	0	50
Toplam	933	399	1332

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
İnşaat	943	5589	6532
Jeoloji	822	1725	2547
Harita	912	2722	3634
Elektrik-Elektronik	681	3649	4330
Makina	479	4130	4609
Jeofizik	326	802	1128
Maden	108	684	792
Bilgisayar	454	969	1423
Metalurji ve Malzeme	133	328	461
Endüstri	144	45	189
GENEL TOPLAM	5002	20643	25645

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	16	33	115	24

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Sosyal Hizmetler

5.3.1 Barınma Hizmetleri

5.3.2 Beslenme Hizmetleri

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2019					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	89	30	119	32	6.369.800,21	2.289.157,13

5.4.2 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

5.4.3 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı(*)

5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	8	480.323,96TL
BAP02- Hızlı Destek Projesi	1	7.983,30TL
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	3	1.542.441,86TL
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	12	189.587,39TL
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	1	19.963,04TL
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi		
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.	7	63.169,22TL
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi	3	54.803,00TL
TOPLAM	35	2.358.271,77

5.4.5 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi	2019 Yılı Harcaması
2019 Yılında açılan TÜBİTAK	12	867.249,00	563.996,30
2019 Yılında kapanan TÜBİTAK	2	762.418,00	211.975,83
2019 Yılında devam eden TÜBİTAK	35	6.001.144,00	2.058.731,00
2019 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor			

5.5 Kültür Hizmetleri(*)

5.6 Bilgi işlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.6.1 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

2019 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
Fakülte Sayfası				42.177
Bilgisayar				177.492
İnşaat				144.800
Harita				92.692
Metalurji ve Malzeme				37.832
Endüstri				40.573
Jeoloji				25.431
Jeofizik				11.551
Makina				233.819
Elektrik-Elektronik				236.608
Maden				22.514
2019 Diğer Web Hizmetleri				
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı				.
Mezun sistemine kayıtlı mezun				.
UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı				.

5.7 Spor Hizmetleri

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.9.1 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	50	10		
Talep/Öneri/Bilgi	1	-		
İhbar	-	-		
TOPLAM	51	10		

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin kurulması, mevzuata uygun işletilmesi, revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yöneticilere raporlanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı ile birlikte yürütülen iç kontrol sisteminin bütün birimlerde kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, aynı zamanda her birimde olması gereken iş akışı, süreç, prosedür, talimat ve risk değerlendirme çalışmaları, yönetici ve uzman eleman düzeyine personelin katılımı ile ortaklaşa yürütülmektedir.

Hazırlanan Süreçler Prosedürler, İş Akışları ve diğer çalışmalar Üniversite WEB sayfasından Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) seçilerek, personel tarafından sürekli izlenebilmektedir. Ayrıca, iç kontrolle ilgili yapılan bu çalışmalar her ay verilen yüz yüze eğitimlerle desteklenmektedir.

2019 yılı içerisinde «Memur Akademisi» adı altında projelendirilen ve Sürekli Eğitim Merkezi tarafından da desteklenen yeni bir eğitim ve uygulama projesi başlatılmıştır. Her ay bir kişisel gelişim, bir mevzuat ve genel konu, uzmanı kişiler tarafından verilecek şekilde takvime bağlı eğitimler planlanmıştır.

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren	Verildiği Yer	Verildiği Tarih
Pardus ve Libreoffice Eğitimi	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Sürekli Eğitim Merkezi	05-08 Şubat 2019
İç Denetim, İç Kontrol Uygulamaları		Rektörlük Senato Salonu	21.03.2019
Doğrudan Temin Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşi Satın Alma İşlemleri		Prof. Dr. Nazım TERZİOĞLU AMFİSİ	02.04.2019
Bütçe Taslağının Hazırlanması	Fazlı ÖZTEL Genel Sekreter Yrd.	Rektörlük Senato Salonu	02.05.2019
SGK İdari Pazar Cezaları			18.06.2019
Resmi Yazışma Usul ve Esasları			17.10.2019
2914 ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunları		Prof. Dr. Nazım TERZİOĞLU AMFİSİ	21.11.2019
İş Ahlakı ve Meslek Etiği	Prof. Dr. Hikmet ÖKSÜZ Rektör Yrd.		05.12.2019
Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması ve Dikkat Edilecek Hususlar	Fazlı ÖZTEL Genel Sekreter Yrd.		19.12.2019

Düzenlenen eğitimleri fakültemizde görev yapan bölüm sekreterleri ve dekanlık personeli düzenli olarak katılmışlardır.

6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birimlerin katılımı ile hazırlanan süreç, prosedür, iş akışları ve kontrol formlarına ilişkin ortak hazırlanan iç kontrol dokümanları aşağıda verilmiştir. <http://www.ktu.edu.tr/ktu-prosedur>

Çalışmanın Türü	Standartlar	Konusu	Yayın Tarihi
Süreç	Kontrol Faaliyetleri	Bütçe Hazırlıkları	06.05.2019
Prosedür	Kontrol Faaliyetleri Standart 8 : Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Öğrenci Disiplin Soruşturması	27.01.2019
Prosedür		22/d Doğrudan Temin Mal Alımı	08.02.2019
Prosedür		22/d Doğrudan Temin Hizmet Alımı	11.02.2019
Prosedür		22/d Doğrudan Temin Bakım Onarım	28.02.2019
Prosedür		Öğrenci Disiplin Soruşturmasının Sonuçlandırılması	28.02.2019
Prosedür		Taşınır Malların Kayıttan Düşürülmesi	15.03.2019
Prosedür		Personel Disiplin Soruşturması	12.04.2019
Prosedür		Personel Disiplinin Soruşturmasının Sonuçlandırılması	13.05.2019
Prosedür		Bilimsel Araştırma Projelerinden Mal ve Hizmet Satın Alınması, Kullanıma Verilmesi	24.06.2019
Prosedür		İdari Para Cezalarının Nedenleri ve Alınacak Önlemler	28.06.2019
Prosedür		TÜBİTAK destekli Projelerde Bursiyer Çalıştırılması, Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	05.09.2019
Risk Analizi	Risk Değerlendirme Standart 6 : Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Taşınırın Hurdaya Ayrılması ve Kayıtlardan Düşürülmesi Risk Değerlendirmesi	29.07.2019
Kontrol Formları	Kontrol Faaliyetleri Standart 10 : Hiyerarşik Kontroller Standart 11 : Faaliyetlerin Sürekliliği	Asansör, Jeneratör, Doğalgaz, yangın Tüpleri, yangın Dolapları, Derslik ve Salonlar, Çalışmalar Odaları	01.03.2019
İş Akışları	Kontrol Faaliyetleri Standart 8 : Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Değişik Konularda 23 İş Akışı	02.01.2019 31.12.2019

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla rektörlük tarafından düzenlenen memur akademisi afet bilinci, iç kontrol, bütçe hazırlık, resmi yazışma usul ve esasları, doğrudan temin satın alma işlemleri, taşınır mal düşümü, faaliyet raporunun hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar, ayrıntılı finans programı, 2914 ve 2547 sayılı kanunların açıklanması, iş ahlaki ve memur etiği eğitim programlarına ilgili personelinin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 4: Yetki Devri	İmza Yetkisi: Çözümleyici Şan Ahmet KUM'a, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan bir risk değerlendirmesi paylaşılmaktadır. Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Bütçe hazırlandı. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 23 yeni iş akışı hazırlanarak WEB sayfasına konuldu.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde 11 prosedür hazırlanarak yayımlandı.

	Standart 9: Görevler Ayrılığı	Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da, Satınalma Komisyonu, Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca, Rektörlük tarafından satın alınıp Fakültemize gönderilecek malzemeler için Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan 51 adet öğrenci ve 11 adet personel olmak üzere toplam 61 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi ve tamamı sonuçlandırılmıştır.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil ihtiyacı göre değerlendirilerek güncellenmektedir.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde Fakültede 8.370 kurum içi yazışma yapıldı. Ayrıca, 163 harici gelen ve 171 harici giden evrak bulunmaktadır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	2019 yılında dış denetimde herhangi bir usulsüzlük ve hata oluşumu bildirilmemiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili 186 akademik ve 86 idari personel olmak üzere 272 adet anket uygulandı. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İç Denetim: 2019 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. Dış Denetim: 2019 yılında mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.4 Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta gerçekleştirme görevlisi ve mali işlemler görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmaktadır.

Ön mali kontrole tabi tutulan mali işlem sayıları aşağıdaki gibidir:

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	41	25	119	9	132	--	12	210	136	684

6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

Fakültemizde 186 akademik ve 86 idari personel olmak üzere toplam 272 personele aşağıda verilen anketler uygulanmıştır. Akademik personele uygulanan 38 soruluk anket sonucunda 4 puanlık memnuniyet sonucu ortaya çıkmıştır. İdari personele uygulanan 30 soruluk anket sonucunda da aynı sonuç ortaya çıkmıştır.

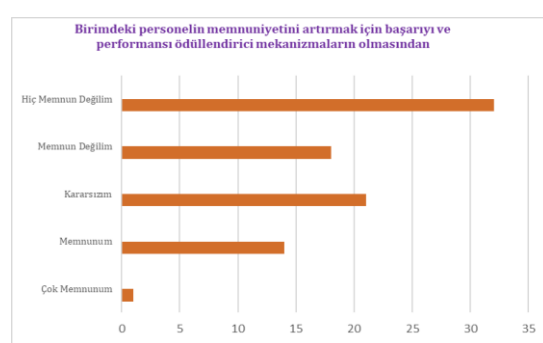
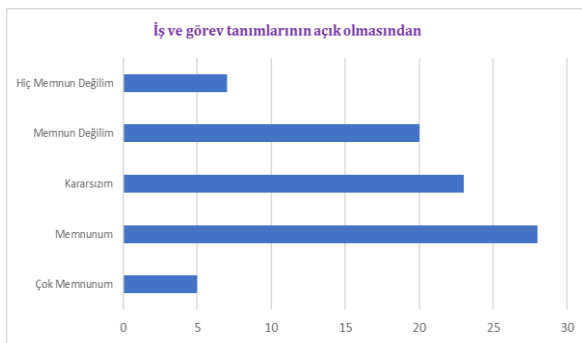
Akademik Personel Anketi

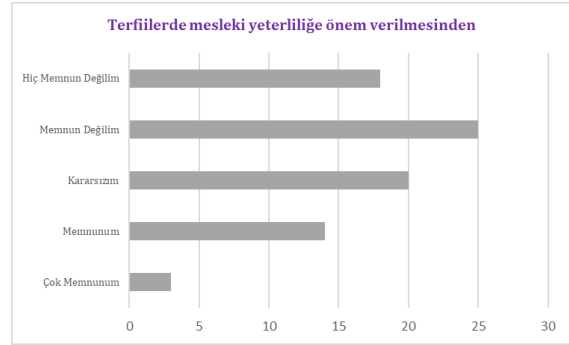
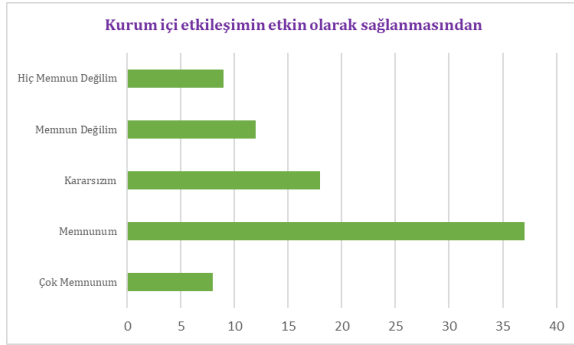
5. ÇOK MEMNUNUM 4. MEMNUNUM 3. KARARSIZIM 2. MEMNUN DEĞİLİM 1. HİÇ MEMNUN DEĞİLİM						
No	Sorular	5	4	3	2	1
1	Fakültemizin bir mensubu olmaktan	91	63	19	4	
2	İş ve görev tanımlarının açık olmasından	42	82	38	13	11
3	Fırsatların adaletli olmasından	20	49	50	35	13
4	Fakültemizdeki idari görevlere seçilme / atama/görevlendirilme ölçütlerinden	21	60	49	29	18
5	Fikirlerimi çekinmeden ortaya koyabilme imkanından	31	66	46	19	10
6	Öğretim elemanlarınca yapılan işlerde yetki ve sorumluluklarının dengeli olmasından	20	57	43	32	15
7	Bölümdeki akademik kadro sayısının yeterli olmasından	16	49	38	50	23
8	Bölümdeki destek personelinin sayısından (temizlik personeli, güvenlik vb.)	9	38	34	58	33
9	Bölümdeki idari ve destek personelinin niteliğinden	24	78	42	20	9
10	Yöneticilerin akademik personel tarafından iletilen şikayetleri dikkate almasından	28	66	47	18	15
11	Yöneticilerin başarılarını takdir etmesinden	25	72	45	20	11
12	Yöneticilerin sorunlara yapıcı yaklaşımından	33	67	44	17	17
13	Lisans programlarımızdaki öğrenci sayısından	5	45	25	52	44
14	Lisans programlarımıza kabul edilen öğrencilerin niteliğinden	2	23	33	73	43
15	Lisans programlarımızdaki derslerin niteliğinden	19	85	42	17	7
16	Fakültemizin öğretim elemanları arasındaki iletişim ve işbirliğinden	13	50	65	31	12
17	Fakültemizin öğretim elemanları ve idari personeli arasındaki iletişimden	24	71	52	16	9
18	Fakültemizin öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişimden	18	76	60	14	4
19	Birimimizdeki öğretim elemanları arasındaki iletişimden	15	67	51	24	14
20	Fakülte yöneticilerine ulaşabilme kolaylığından	46	89	25	6	10
21	Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliğinden (e posta, duyurular...vb)	51	90	19	6	5
22	Fakültemizin web sayfasının yeterliliğinden	33	88	40	10	3
23	Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden	10	42	41	50	28
24	Araştırma yapılabilecek laboratuvar koşullarının yeterliliğinden	10	44	46	45	25
25	Fakültemizin Türkiye'deki diğer fakülteler içindeki konumundan	18	58	35	20	5
26	Fakültemizin yenilikçi çabalarından	14	69	60	26	11
27	Fakültemizin diğer üniversiteler ile olan ilişkilerinin yeterliliğinden	4	46	80	37	9
28	Dış paydaşlarla ilişkilerinin yeterliliğinden	7	44	69	42	9
29	Disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmayı teşvik etmesinden	7	49	70	38	12
30	Eğitici eğitimlerinin yeterliliğinden	8	53	77	22	11
31	Devlet özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile birlikte bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunma çabasından	7	51	67	35	13
32	Çalıştığım ortamın temizliğinden	21	82	34	17	19
33	Çalıştığım ortamın iklimlendirme sisteminin uygun olmasından	14	54	45	36	22
34	Güvenlik tedbirlerinin yeterliliğinden (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri...vb.)	12	79	54	21	3
35	Bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb araç ve gereçlerin temininden	18	54	35	29	36
36	Dersliklerin iklimlendirme sisteminin uygun olmasından	14	38	37	53	30
37	Kongre-toplantı salonları ve mekanlarının yeterliliğinden	28	85	30	21	9
38	Otopark alanından	27	58	34	28	19
	TOPLAM	805	2337	1721	1084	587

İdari Personel Anketi

5. ÇOK MEMNUNUM 4.MEMNUNUM 3.KARARSIZIM 2. MEMNUN DEĞİLİM 1. HİÇ MEMNUN DEĞİLİM						
No	Sorular	5	4	3	2	1
1	İş ve görev tanımlarının açık olmasından	5	28	23	20	7
2	Birimimizdeki idari kadro sayısı yeterli olmasından	9	22	19	13	18
3	İdari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmasından	6	28	15	24	13
4	Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından	4	22	24	21	15
5	Terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmesinden	3	14	20	25	18
6	İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi olanaklarının sunulmasından	6	27	25	16	11
7	Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda şahsımın zamanında haberdar edilmesinden	17	27	18	12	13
8	Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilmemden	14	49	12	6	4
9	Birimde planlama yapılırken ve kararalar alınırken herkesin katılımının sağlanmasından	5	27	32	14	10
10	Yönetimin çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapmasından	8	37	23	10	5
11	Bağlı olduğum ilk yöneticinin görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirilmesinden	21	37	12	8	6
12	Bağlı olduğum ilk yöneticinin adil ve dürüst olmasından	25	28	15	5	10
13	Bağlı olduğum ilk yöneticinin davranış ve yaklaşımlarıyla örnek olmasından	22	35	11	11	5
14	Yöneticilerimin özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi....) ilgilenmesinden	13	38	11	9	13
15	İşimi yapmak için gerekli araç, donanım ve metaryalin sağlanmasından	21	33	14	10	9
16	Çalıştığım ortamın fiziksel (ısı,ışık, bina tasarımı.....) şartlarından	19	38	13	7	7
17	Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi)şartlarının yeterli olmasından	23	35	10	12	6
18	Çalışma odaları ile ortak kullanım alanlarının temizliğinden	20	38	9	12	8
19	Çalışanlar arasında aidiyet duygusunun egemen olmasından	5	33	26	12	9
20	Birimde çalışılan personelin yeniliklere ve değişime açık olma düzeyinden	7	31	21	10	13
21	Birimde personeller arasında işbirliğinin olmasından	11	30	19	17	9
22	Yağtığım işlerin takdir edilmesinden	10	29	18	15	13
23	Birimdeki personelin memnuniyetini artırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar olmasından	1	14	21	18	32
24	İdari personelin amiri(leri) ile iyi ilişkiler kurmasından	12	43	14	8	6
25	Birimde düşüncelerime değer verilmesinden	8	4	17	8	13
26	Birimde işin yapılmasına ilişkin düşüncelerimi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilmemden	18	37	15	8	9
27	Birliği sağlama ve çatışmaları azaltmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetlerin olmasında (kutlamalar, yemekler...vb.)	8	25	21	22	10
28	Birimde geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmasından	7	22	27	18	11
29	Kurum içi etkileşimin etkin olarak sağlanmasından	8	37	18	12	9
30	Birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorun yaşamamamdan	11	30	25	6	11
	TOPLAM	347	898	548	389	323

Yapılan anket sonucuna göre; genel olarak personelin çalışma ortamlarından memnun oldukları görülmektedir. Seçilmiş, 1., 5., 23. ve 29. sorularda yapılan istatistikler grafikler aşağıda verilmiştir. Bu sonuçlara göre ödül mekanizmasının olmasından ve terfilerin mesleki yeterlikleri göre yapılmadığı yönünde memnuniyetsizler görülmektedir.





6.2- Kalite Güvence Sistemi

Fakültemiz, üniversitemiz tarafından yürütülen kalite güvence sistemi doğrultusundaki politikaları özümsemekte ve bu doğrultuda stratejilerinin belirlemekte ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Fakülte özgörü ve özgörevleri tanımlanmış, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri stratejik veri sistemine girilmekte ve izlenmektedir.

Kalite komisyonu tarafından fakültemize yapılan ziyaretler sonucunda, iç değerlendirme süreçlerimiz değerlendirilmiş güçlü ve zayıf yanlarımız tarafımıza bildirilmiştir. Bu bağlamda, fakültemiz bölümlerinin MÜDEK tarafından değerlendirilerek, akredite edilmesi fakültemiz kalite politikasının en önemli göstergesidir. Fakültemizde verilmekte olan eğitim-öğretim, MÜDEK akreditasyonu ile EUR-ACE etiketli diploma eki sağlamakta ve ENAEE tarafından Avrupa standartları ve ilkeleri doğrultusunda Avrupa yükseköğretim alanındaki dış kalite süreçleri ile uyumlu yürütülmektedir.

MÜDEK akreditasyonu aynı zamanda International Engineering Alliance (IEA) şemsiye altındaki Washington Accord tarafından da tanınmaktadır. Müdek akreditasyon ile birlikte Avrupa Mühendislik Eğitimi Veri Tabanı (FEANI) içerisinde eğitim programlarımız yer almakta ve bu durum mezunlarımızın Avrupa ülkeleri ve MÜDEK tanınırlığı olan diğer ülkelerde çalışmaya hakkını kazandırmaktadır. Hedeflenen kalite politikalarının getirisi olarak URAP değerlendirmesinde Fakültemiz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 774. sırada iken 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 756. sıraya; Türkiye’de ise 9. sıraya yükselmiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü dünya sıralamasında 378, Türkiye’de 4. sırada yer almıştır. Bununla birlikte Shangai Ranking ARWU’nın yaptığı sıralamaya göre Fakültemiz Maden Mühendisliği Bölümü ise, Maden Mühendisliği alanında dünyada 20. sırada ülkemizde de 1. sıradadır.

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulmaması	Mezun bilgi sistemi içerisinde mezunlarla ilgili bilgiler yönetilmektedir. Bölümlerimizde mezun ve yeni mezun anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve değerlendirilen sonuçları ile eğitim-öğretim prgogramlarımızın iyileştirilmesi katkı verilmektedir. Bölümlerimiz bünyesinde mezunlar buluşması etkinlikleri vb. faaliyetler düzenlenerek mezunlarla ilişkiler güçlendirilmektedir. Bununla birlikte mezunlarla ilişki, sosyal ağlark (link vb.) da kurulmaktadır.
Kurumsal Hafızanın Yetersiz Olması (Kurumla ilgili önemli bilgi ve verilerin düzenli tutulmaması, geçmişe yönelik arşivin olmaması)	Fakültemiz 57. yıllık bir bilgi birikimine sahip olduğu için kurum kültürü ve hafızası yeterlidir. Kurumsal hafızayı korumak adına köklü bir geçmişe sahip olan Fakültemiz zengin bir arşivleme sistemine sahiptir. Buna örnek olarak, Fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, akademik genel kurul, bölüm kurul tutanakları ve faaliyetleri raporları düzenli olarak dosyalanmaktadır. Ayrıca, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tüm yazışma ve raporlar arşivlenmektedir.

Stratejik Plan veri girişlerinin düzenli yapılmaması	Birimlerimizde yürütülen faaliyetler stratejik plan veri sistemine düzenli olarak girişleri yapılmakta ve performansları yöneticiler tarafından kontrol edilmektedir.
Yöneticiler tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmaması	Stratejik plan veri sistemi aracılığıyla birimlerin iç kontrol süreçleri otomatik bir şekilde izlenmekte ve Fakülte Kurul toplantılarında değerlendirilmeleri yapılmaktadır.
Dış Paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması	Dış paydaşlar hem fakülte hem de bölümlerdeki oluşturulan komisyonlar aracılığıyla ilgi süreçlere dahil edilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan Birim Danışma Kurulu ve Eğitim komisyonunda yer alan dış paydaşlarla birlikte akademik faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmektedir. Böylelikle dış paydaşlar karar alma ve iyileştirme süreçlerinde dahil edilmektedir.
Karar alma süreçlerine personele yer verilmemesi, işin uzmanı personelden bilgi ve görüş alınmaması	Personel memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla da personel görüşleri karar alma süreçlerini yönlendirmektedir.
Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının tutulmaması	Fakültemiz her yıl sonunda, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri değerlendirme üzere Akademik Genel Kurulu toplantı yapılmakta ve tutanakları fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1. 1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	Müfredatları konu alan, dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	Eğitim-öğretimin sürekliliği ve sürekli iyileştirme kapsamında yürütülecek çalışmaların değerlendirilmesi ve öneri sunulması
	Akredite olan lisans program sayısı	9	2019 yılına kadar 9 bölümümüz akredite olmuş iken, 2020 yılı için Endüstri Mühendisliği Bölümü de dahil edilerek toplam 10 bölümde akreditasyon değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir.
Hedef 1. 2 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	Öğrenci serbest çalışma alanı	3	3 bölümümüzde öğrenci serbest çalışma salonu bulunmakla birlikte diğer bölümlerimizde bazı derslikler ile fuaye alanlarında uygun çalışma alanları oluşturulmuştur.
Hedef 1. 3 Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.	Eğiticilerin eğitimi	-	Eğiticilerin eğitim programı planlanmış olup üniversitemiz bünyesinden eğitimlere başlanmıştır. Eğitime katılımın teşviki dekanlık tarafından yürütülmektedir.
	Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	40	Öğretim üyelerimizin yurtdışı bilimsel etkinlikleri katılım Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda desteklenmektedir.
Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği artırılacaktır.	Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı	26	Bu raporda, 1.3. Ödüller başlığında detay verilmiştir.
	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	92	Öğrenci kulüpleri ve bölüm seminerleri aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
	Girişimci ve yenilikçiliği önceleyen PROJE HAZIRLAMA eğitimi alan öğrencileri sayısı	-	
	Kurum dışı proje başvurusu yapan öğrenci sayısı	20	Öğrencilerimiz, TÜBİTAK 2241 ve 2242 nolu destekler aracılığıyla proje başvurularında bulunmaktadır.
	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	45	Bu raporda, 1.3. Ödüller başlığında detay verilmiştir.
Hedef 2.1 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi içerikli ders sayısı	18	Girişimcilik kültürü kazandırılması adına tüm bölümlerimizde "Girişimcilik ve İnovasyon" adı altında zorunlu hale getirilecektir.
Hedef 2.2 Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.	Başvurusu yapılan TÜBİTAK ve Diğer Çağrılı (AB, TAGEM, Bakanlık vb.) Proje sayısı	13	Fakültemizde kurum dışı projeler desteklenmektedir.
Hedef 2.3 Araştırma altyapısı geliştirilecektir.	Akredite olan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı	-	
Hedef 2.4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha teknik hale getirilecektir.	Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı	-	
Hedef 3.1. Kurumsal memnuniyet ve aideyet duygusu geliştirilecektir.	Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	5	Köklü bir geçmişe sahip olmasından dolayı fakülte içerisine yerleşmiş olan kurum kültürünü sürdürmek adına çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
	Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	5	
Hedef 3.2. Kalite Kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Bölüm ziyaretleri ve kalite seminerleri, komisyon çalışmaları	12	Kalite kültürü ve bunun getiri olan akreditasyonun yaygınlaştırılması kapsamında Fakülte yönetimi, eğitim ve kalite komisyonu ile birlikte bölüm ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
Hedef 4.1. Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.	Birimimiz tarafından belirli gün ve haftalık yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	Dekanlık yönetimi tarafından önemli günlerde kutlama mesajları yayınlanmakta ve gönderilmektedir.
Hedef 4.2. Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.		-	
Hedef 4.3. Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		-	

Hedef 5.1. Değişim programları etkin hale getirilecektir.			
Hedef 5.2. Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.			
Hedef 5.3. Yabancı dilde eğitim veren prgramların sayısı arttırılacaktır.	Yabancı dille eğitim veren prgramların açılması	2	İnşaat Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerimizde % 100 ingilizce eğitim-öğretim programları yürütülmektedir.
Hedef 5.4. Uluslararası görününürlük daha da artırılacaktır.	Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	3	Bölümümüz bünyesinden uluslararası sempozyumlar düzenlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	33.248.800,00-	38.506.059,00.-	38.494.173,08.-	100
PERSONEL GİDERLERİ	28.698.000,00-	33.124.976,00-	33.123.678,00-	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.318.000,00-	4.930.383,00-	4.930.381,00-	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	232.800,00-	450.700,00-	440.114,08-	98
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **33.248.800,00- TL'nin TL** miktarlık ödeneye **5.245.373,00.- TL** eklenerek toplam **38.494.173,08.-TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **28.698.000,00-TL** miktarlık ödeneye **4.426.976,00-TL** eklenerek toplam **33.312.4976,00-** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, **33.123.678,00-TL**'si fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 4.318.000,00- TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 4.930.383,00- TL toplam ödenekten 4.930.381,00- TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 232.800,00- TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 440.114,08- TL harcanmıştır.

d)Cari Transferler:**e)Sermaye Giderleri****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi**

İç Denetim Biriminin hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programında Birimizde denetim yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/ilamlarda biriminiz adına bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-				1. 21.Ulusal Mekanik Kongresi 2. 1.Beton Yollar Kongresi ve Sergisi 3. Kanyanak Teknolojisi XI.Ulusal Kongre ve Sergisi 4. 72. Türkiye Jeoloji Kurultayı 5. 2019 Tıp Teknolojileri Kongresi	7 7 3	1. 10 th International Concrete Congress 2. 4 th Polish Congress of Mechanics 23 th International Conference on Computer Methods in Mechanic 3. 4 th International Hydrogen Technologies Congress 4. 4 th Interanital Congress on 3D Printing (Additive Manufacturing Technologies and Digital Industry) 5. 10 th Congress of Balkan Geophysical Society 6. International Congress on 3D Printing (Additive Manufacturing) Technologies and Digital Industry 7. IMCEPT 2019 8. (IMPC)EURASIA 2019 9. Karadeniz 2. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi	4 6 2 2 3 2 1
Sempozyum					1. 4. Köprüler ve Viyadükler Sempozyumu 2. Maden Mühendisliği Sempozyumu 3. Ulusal Mühendislik Jeolojisi ve Jeoteknik Sempozyumu 4. 5. Ulusal Hidrojeolojide İzotop Teknikleri Sempozyumu 5. MühJeo'2019: Ulusal Mühendislik Jeolojisi-Jeoteknik Sempozyumu	4 3 5	1. International Science and Engineering Applications Symposium on Hazards 2. 8 th International Steel Structures Symposium 3. 1 st International Symposium on Innovations in Civil Engineering and Technology 4. 8.Uluslararası Çelik Yapılar Sempozyumu 5. IESCA 2019, 6. 4 th International Conference on Civil, Environmental, Geology and Mining Engineering 7. 6 th Internatinal Symposium an	8 1 4 4

						Academic Studies in Science 8. 10 th International Symposium on High-Temperature Metallurgical Processing 9. IESKO 2019, VI. Interanational Earthquake Symposium Kocaeli 2019. 10. VI. International Earthquake Symposium Kocaeli 2019, 11. 3 rd International Symposium on Natural Hazards and Disaster Management (ISHAD2019) 12. Symposium GreiBEERbau-2019 13. IMMAT 2019 14. MERSEM 2019	10 2 2 2
Konferans	1. Bir akademisyenin gözünden şantiye	1	1. International Civil Engineering and Architecture Conference 2. Structural Geology and Global Tectonics.	25 20		1. 3 rd International Conference on Advanced Engineering Technologies, 2. 4. International Conference on Civil, Environmental, Geology and Mining Engineering Technologies, 3. 5 th International Symposium on Innovations in Civil Engineering and Technology, 4. 5 th International Conference on Earthquake Engineering and Seismology 5. 4 th Eurasian Conference on Civil and Environmental Engineering 6. International Conference on Innovation, Sustainability, Technology and Education in Civil Engineering. 7. 3 rd International Conference on Advanced Engineering Technologies 8. International Conference on Material Science and Technology in Kızılcahamam. 9. International Earth Science Colloquium on the Aegean Region, IESCA 2019, 10. 25 th Near Surface Geoscience 2019. 11. 5. International Conference on Earthquake Engineering and Seismology (5. ICEES). 12. International Conference and Advanced Technologies, Computer Engineering and Science.	19 8 5 1

						13. 11 th International Conference on Electrical and Electronics Engineering	1
						14. 4 th International Conference on Computer Science and Engineering	3
						15. 3 rd World Conference on Technology, Innovation and Entrepreneurship	2
Panel							
Eğitim Semineri	Beyin Bilgisayar Arayüzü Geliştirme Yarışması	2			1. Özel firma seminerleri 2. COST Aksiyon Toplantıları	6 5	
Açık Oturum							
Söyleşi	1. Radyo KTÜ ile Söyleşi 2. TÜBİTAK Bilim Söyleşileri 3. Meslek Tanıtım Söyleşisi	1 3			4. NTV Haber Programı 5. Tv100 haber Programı 6. Çay TV perspektif Deprem konulu söyleyi	3	
Tiyatro							
Konser							
Sergi					1. İzmir Mermer Fuarı 2. TET Proje Pazarı	3 1	
Çalıştay					1. Ulusal yapı Mekanığı Laboratuvarı Çalıştay 2. Sedimantoloji Çalışma Grubu 3. 1.Nadir Toprak Elementleri ve Toryum Çalıştay. 4. 10. Maden Mühendisliği Eğimi Çalıştay 5. Gümüşhane Madencilik Çalıştay 6. Maden Mühendisliği Algısının Yükseltme Yükseltilmesi Çalıştay 7. Madencilik Şura'sının Çalıştay	8 1 2 1 10 1 1	
Toplam		7		45		71	92

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ

DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2019 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		26	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		2	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		810	
MAKALE		2019 sayısı	
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		164	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)		15	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		3	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		24	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		426	
KİTAP		2019 sayısı	
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		7	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı		2	
		Patent adı	2019 yılı sayısı
PATENT (Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)	ULUSAL	1-Metal Eriyik Döndürme Cihazından Toz üretimi İçin Dokulu Disk 2-Metal Eriyik Döndürme Cihazı için Gaz Soğutmalı Disk	2
	ULUSLARARASI	1-Reconfigurable encoding arrays for reduced outage probability sensör networks2-	1
	TOPLAM		
		2019	

TEBLİĞ (Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri) BİLDİRİ (Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri)	ULUSLARARASI	145
	ULUSAL	7
	ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-İnşaat Mühendisliği bölümü'nde, 2018 yılı genç bilim insanı Ödülü 2-Madencilik Ödülü	1 2
	ULUSLARARASI	1-	
	TOPLAM	1	1
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	Depreme Dayanıklı Bina Tasarımı Yarışması Türkiye ikincilik ödülü (İnşaat Müh.)	3
		TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Projesi Yarışmaları (Harita Müh.)	3
		TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Projesi Yarışmaları (İnşaat Müh.)	7
		TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Projesi Yarışmaları (Endüstri Müh.)	6
	ULUSLARARASI	Uluslararası Model Uydu YARIŞMASI 3. lük	7
		Design Together with BIM	2
		Shell Eco-marathon Europe (elektrikli araç kategorisi)	7
		Uluslararası Çelik Köprü Yarışması Design&Construct 2019)	5
		Uluslararası Çelik Köprü Yarışması (Design&Construct 2019) (BÜYAP)	5
	TOPLAM		45

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Elli yedi yıllık geçmişe ve tecrübe birikimine sahip olması,
- Geniş bir bölgeye hitap etmesi, adeta bir bölge fakültesi olması,
- Bölge fakültesi olması nedeniyle karşılaşılan bir çok problemi çözme imkanının olması,
- Fiziksel anlamda çok geniş bir alana kurulu ve geniş mekanlara sahip olması,
- Bölümlerimizde laboratuvar ve donanım alt yapısının güçlü olması,
- % 100 İngilizce eğitimi veren programların uluslararasılaşma kapsamında arttırılması,
- Öğrenci yurtlarına yaklaşık 5 dakikalık mesafede kurulmuş olması,
- Genel olarak köklü bölümlerde birçok alanda tecrübeli öğretim üyelerinin bulunması,
- AB sürecinde öğrenci/öğretim elemanı değişiminin sağlanması,
- Yurtiçi üniversitelerle öğrenci değişim programlarının mevcut olması,
- Öğrencilere fakülte içinde çift ana dal ve yan dal programlarının sunulabilmesi,
- Köklü geçmişi nedeniyle kamuda ve özel sektörde etkin görev almış mezunlarının olması ,
- Birçok yeni üniversitenin mühendislik fakültelerine öğretim elemanı yetiştirmesi,
- Öğrencilerin öğretim üyelerine her zaman kolaylıkla ulaşabilmeleri,
- Güvenli bir kampus içinde yer alması,
- Akademik ve idari personele çalışma odası olarak rahat mekanlar sunabilmesi,
- Bölümlerimizin MÜDEK tarafından akreditasyon almış olması,
- Kurum hafızası adına geniş bir arşive sahip olması,
- Yetkin idari personel sahip olması,

Zayıflıklar

- Yardımcı akademik ve idari personel azlığı,
- Öğrenci merkezli eğitimin yeterince uygulanmaması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
- Bütçe nedeniyle teknik gezilerin yetersiz sayıda oluşu,
- Endüstriyel bölgelere olan fiziksel uzaklık
- Yurtdışındaki fakültelerle işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması,
- Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine bütçe desteği sağlanamaması,
- Mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalıştırılmaması,

Fırsatlar

- Akademik personelin genç ve dinamik yapısının sürdürülebilir olması,
- Ulaşım kolaylığının bulunması,
- Laboratuvar imkanların yeterli düzeyde olması ve bilgiye hizmet etmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında mezunlarımızın fazlalığı,

Tehditler

- Öğretim elemanı yardımcısı sayısının sürdürülebilirliğinin düzenli olarak sağlanamaması,
- Emeklilik süresini doldurana idari personelin sayısının fazlalığı ve kadrolarının sağlanamaması,
- Mühendislik Fakültesinde bulunan laboratuvarların güncellenmesi ve akredite edilmesi gerekmektedir.

Değerlendirme

Değerlendirme ve performans ölçümleri fakültenin bünyesinde ve dış denetim olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İç değerlendirmeler:

- (1) Her akademik yılın sonunda Mühendislik Fakültesinin olağan akademik genel kurulu yapılmakta ve bölümler tarafından gerçekleştirilen çalışmalar tüm öğretim üyelerinin katılımıyla değerlendirilmektedir. Bu rutin olarak yine devam edecektir.
- (2) Öğretim üyeleri ve öğrenciler üzerinde her eğitim öğretim yılı için yine anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının bir önceki yıllar karşılaştırılmalı olarak irdelenmektedir.
- (3) Yeni olarak idari personelin memnuniyetine ve sorunlarına ilişkin olarak da anketler yapılarak değerlendirilmektedir.
- (4) Fakülte birim danışma kurulu her yıl düzenli olarak toplanarak eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Dış değerlendirmeler: Mezun vermiş tüm bölümlerimiz MÜDEK tarafından değerlendirilerek akredite olmuşlardır. Endüstri Mühendisliği bölümünde değerlendirilmek üzere MÜDEK'e başvurmuş ve başvurusu kabul edilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölümlerimizde fiziki altyapı yetersizlikleri ivedilikle giderilmeli özellikle bilgisayar, ağ yapısı gibi donanım sorunları ile bilgi işlem kaynaklı yazılım sorunlarının ivedilikle çözülmesi gerekmektedir. Bölümlerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.

Öğretim üyelerimizin akademik çalışmalara daha ağırlık verebilmesi için, kapasitenin çok üstünde bulunan öğrenci sayısının azaltılması gerekmektedir.

Temel mühendislik bilimleri derslerinin içeriğinin ve kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar bir an önce başlatılmalıdır. Özellikle laboratuvar uygulamalarının iyileştirilebilmesi için fiziksel olanakların gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmesi için Harita Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümlerimize altyapı desteği sağlanmalıdır.

Döner sermaye proje sayısının arttırılması, dekanlık gelirlerinin arttırılmasında önem arz etmektedir. Bu bağlamda, öğretim üyelerimizi döner sermaye projesi yapmaya teşvik etmek için bir dizi önlemler alınmalıdır. Kent-Üniversite işbirliği bu bakımdan da çok önemlidir.

Doğu Karadeniz Bölgesel Gelişme Planının sağlayacağı fırsatların, Fakülteye bağlı bölümlerce değerlendirilmesinde, bölge sorunlarına yönelik olması nedeniyle, büyük yararlar bulunmaktadır. Bu açıdan, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA), KOSGEB, Doğu Karadeniz Kalkınma Planı (DOKAP) vb. diğer paydaşlarla işbirliğini arttırıcı faaliyetler düzenlenmelidir.

Akademik personelin ulusal ve uluslararası hareketliliğinin arttırılması gerekmektedir. Bu bakımdan uluslararası faaliyetlere katılım sağlanırken verilen destek yetersizdir. Bu destek arttırılmalı ve ulusal faaliyetler içinde de verilmelidir. Uluslararası hareketlilik için de yine destek miktarlarının teşvik edici ölçüde arttırılması yararlı olacaktır. Fakültemiz birimlerinde yürütülen seminer/konferans vb. akademik faaliyetler desteklenmelidir. Bununla birlikte, öğrenci teknik geziler ile, kişisel gelişimlerine katkı sunacak sosyal etkinlikler de bir programı dahilinde desteklenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon, 28 Ocak 2020)


Prof. Dr. Metin HÜSEM
DEKAN