

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

BÖLÜM 1

Düzeltilici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Birimine göndermelidir. Düzeltici Faaliyet (DF) No ve İyileştirici Faaliyet(İF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir.

A. Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Detayı

Talep Tarihi:	10.04.2026	Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) No:	DF-B
---------------	------------	---	------

Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Kaynağı

<input type="checkbox"/> Veri Analizi	<input checked="" type="checkbox"/> İç Tetkik	<input type="checkbox"/> Müşteri (Öğrenci/Personel) Talep/Şikâyeti	<input type="checkbox"/> YGG	<input type="checkbox"/> Diğer
---------------------------------------	---	--	------------------------------	--------------------------------

Gözlemin Yapıldığı Birim/Yer	İnşaat Mühendisliği Bölümü	Tarih	18.02.2026
------------------------------	----------------------------	-------	------------

(Olası) Uygunsuzluğun Detayı (Tanımı ve Sonuçları):

Tanımı: Oryantasyon Sürecinin Sistemik ve Kayıtlı Yapıda Yürütülmemesi (Madde 7.2)

İnşaat Mühendisliği Bölümünde yeni başlayan personele yönelik yüz yüze bilgilendirme yapıldığı ve dışarıdan gelen personele Kalite El Kitabı verildiği ifade edilmiştir. Bu durum, oryantasyon faaliyetlerine yönelik bir uygulamanın mevcut olduğunu göstermektedir.

Ancak yapılan incelemede, oryantasyon faaliyetlerine ilişkin dokümanite edilmiş bir form kullanılmadığı, eğitim kayıtlarının tutulmadığı ve oryantasyon sonrası değerlendirme yapılmadığı görülmüştür. Oryantasyon sürecinin planlı, sistemik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmediği anlaşılmıştır.

ISO 9001:2015 Madde 7.2 uyarınca kuruluşun, personelin gerekli yeterliliğini sağlaması, bu yeterliliğin kazanılmasına yönelik faaliyetleri planlaması ve bu faaliyetlerin kanıtlarını dokümanite etmesi gerekmektedir. Mevcut durumda bu gerekliliklerin tam olarak karşılanamadığı değerlendirilmiştir.

Sonuçları:

Oryantasyon sürecinin planlı ve kayıtlı olarak yürütülmemesi, yeni başlayan personelin birime özgü süreçler, görevler ve kalite yönetim sistemi uygulamaları hakkında sistemik şekilde bilgilendirilmesini zorlaştırmaktadır (ISO 9001:2015 Madde 7.2).

Ayrıca, eğitim kayıtlarının bulunmaması, personel yeterliliğinin izlenebilirliğini ve kanıtlanabilirliğini sınırlamakta; bu durum kalite yönetim sisteminin etkinliğini olumsuz etkilemektedir.

Talep Eden:	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	İmza:	
-------------	-----------------------	-------	--

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

BÖLÜM 2

Bu bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet açılan birim/üst yönetim/kalite yönetim temsilcisi görüşmeleri ile doldurulacaktır. (Kök neden analizinin tamamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Yönetim Temsilcisine/Tetkik heyetine bildirilmesi gereklidir)

Kalite Yönetim Temsilcisi		DF/İF İstenen Birim	
İmza		İmza	
Tarih	[.../.../...]	Tarih	[.../.../...]

A. Kök Neden

Uyumsuzluğun/İyileştirmenin Kök Nedeni:

Uyumsuzluğun temelinde, oryantasyon faaliyetlerinin gerekliliğinin bilinmesine rağmen, bu sürecin dokümente edilmiş ve standart bir sistem haline getirilmemiş olması yer almaktadır. Oryantasyon uygulamaları sözlü ve uygulamaya dayalı şekilde yürütülmekte olup, bu faaliyetlerin planlanması, kayıt altına alınması ve izlenmesine yönelik bir yapı oluşturulmamıştır.

Bununla birlikte, oryantasyon sürecine ilişkin görev, sorumluluk ve kullanılacak dokümanların açık şekilde tanımlanmamış olması, sürecin kişisel uygulamalara bağlı kalmasına neden olmuştur.

Ayrıca, yeni başlayan personelin mevcut kurum tecrübesine sahip olmasının oryantasyon ihtiyacını azalttığı yönünde bir yaklaşımın bulunması, sürecin sistematik olarak uygulanmasını sınırlamıştır.

B. Düzeltme Faaliyeti

*Düzeltilen faaliyet gerektiren uyumsuzlukların kök nedenine inilmeden önce uyumsuzluğu ortadan kaldırmak için yapılan ilk faaliyettir. Bu uyumsuzluğu o an için ortadan kaldırmak adına yapılır.

Tabloların satır sayıları artırılabilir.

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1			[.../.../...]
2			[.../.../...]
3			[.../.../...]

C. Düzeltici Faaliyet

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1	Bölümde uygulanacak oryantasyon sürecinin kapsamı, içeriği, sorumluları ve uygulanma yönteminin belirlenerek yazılı hale getirilmesi		31.05.2026
2	Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon faaliyetlerinin planlı şekilde uygulanması ve MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formu üzerinden kayıt altına alınmasının sağlanması		31.05.2026

D. Düzeltici Faaliyet Raporları

No	Faaliyet	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza
1		
2		

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

FORMLAR DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 3

BÖLÜM 3

Bu bölüm Kalite Birimi tarafından doldurulacaktır.

A. Faaliyet Doğrulaması

No	Tarih	Faaliyet Denetçisi	Doğrulama Neticesi Alınan Önlemler Yeterli Olup Uygunsuzluk Tekrarı Önlenmiştir	Hayır ise İlave Tetkik Tarihini ve Gerekçesini Belirtiniz
1	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

B. DF/İF sonucu değiştirilecek doküman var mı? Evet Hayır (Evet ise aşağıya giriş yapınız.)

No	Doküman No ve Adı	Revizyon Tarihi	Revizyon No
1		.../.../...	
2		.../.../...	
3		.../.../...	

C. DF/İF Kapatma Tarihi ve Onayı:

Kalite Yönetim Temsilcisi/Baş tetkikçi tarafından kapatılacaktır.

Onaylayan	Tarih	İmza
	.../.../...	