

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-36
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
EĞİTİM KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 2

GÖREV UNVANI**BAĞLI OLDUĞU ÜST
YÖNETİCİ
GÖREV TANIMI****EĞİTİM KOMİSYONU****REKTÖR YARDIMCISI****FAKÜLTE LİSANS PROGRAMLARININ EĞİTİM
SÜREÇLERİNİ PLANLAMAK, GELİŞTİRMEK VE
DEĞERLENDİRMEK.****AMAÇ**

KTÜ Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonunun amacı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, programların güncelliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve eğitim süreçlerinin ilgili mevzuat ile kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesine katkı sunmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fakültenin eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Bölümlerin eğitim programları, ders planları, müfredat güncellemeleri ve program çıktılarıyla ilgili önerilerini inceleyerek değerlendirmek.
- Lisans programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütlerine uygunluğunu desteklemek; akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık, izleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sunmak.
- Eğitim faaliyetlerinin kalite güvencesi sistemi, YÖKAK, MÜDEK ve ilgili kalite standartları çerçevesinde yürütülmesine destek olmak.
- Program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sürekli izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve çağdaş eğitim yaklaşımlarının geliştirilmesini teşvik etmek.
- Ders içerikleri, staj, bitirme projeleri ve uygulama süreçlerinin sektör ihtiyaçları ve mühendislik yetkinlikleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Eğitim kalitesini artırmaya yönelik öğrenci, mezun, işveren ve diğer paydaş geri bildirimlerini değerlendirerek iyileştirme önerileri hazırlamak.
- Eğitim süreçlerine ilişkin performans göstergelerini izlemek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda ilgili kurullara rapor sunmak.
- Fakülte bünyesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirme anlayışının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

SÜREÇ YÖNETİMİ

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-36
	EĞİTİM KOMİSYONU	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi /No			0
Sayfa		2 / 2	

- Komasyon, Dekanlık tarafından belirlenen gündem doğrultusunda dönemsel veya ihtiyaç halinde toplanır.
- Bölümlerden gelen eğitim, müfredat, kalite ve akreditasyon ile ilgili öneri ve talepler komisyon tarafından değerlendirilir.
- Gerekli durumlarda ilgili bölüm, akademik birim ve paydaşlardan görüş alınır.
- Komasyon tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler toplantı tutanağına bağlanır.
- Uygun bulunan öneriler görüş ve tavsiye kararı olarak Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.
- Alınan kararların uygulanma süreçleri izlenir ve gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Akreditasyon ve kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler düzenli olarak takip edilir ve raporlanır.

İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Komasyonun birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütülür:

Komasyon, gerektiğinde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------