

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	1 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

BÖLÜM 1

Düzeltilici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Birimine göndermelidir. Düzeltici Faaliyet (DF) No ve İyileştirici Faaliyet(İF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir.

A. Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Detayı

Talep Tarihi: 10.04.2026 Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) No: DF-D

Düzeltilici/İyileştirici Faaliyet Kaynağı

Veri Analizi İç Tetkik Müşteri (Öğrenci/Personel) Talep/Şikâyeti YGG Diğer

Gözlemin Yapıldığı Birim/Yer: Dekanlık Tarih: 23.02.2026

(Olası) Uygunsuzluğun Detayı (Tanımı ve Sonuçları):

Tanımı: Oryantasyon Sürecinin Uygulanmaması (Madde 7.2)

Mühendislik Fakültesinde yeni başlayan personele yönelik oryantasyon sürecinin MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formu ile tanımlandığı görülmüştür. Ancak yapılan tetkiklerde, bu sürecin fiilen uygulanmadığı ve ilgili form üzerinden herhangi bir kayıt oluşturulmadığı tespit edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, göreve yeni başlayan personele yönelik planlı bir oryantasyon sürecinin yürütülmediği ve bu sürece ilişkin kanıtlayıcı herhangi bir kayda ulaşılamamıştır. Bu durum, tanımlı sürecin uygulamaya geçirilmediğini ve dokümante edilmiş bilginin etkin kullanılmadığını göstermektedir.

ISO 9001:2015 Madde 7.2 kapsamında kuruluşun, personelin görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmesi için gerekli yeterliliği sağlaması ve bu yeterliliğin kazanıldığını kanıtlayan kayıtları oluşturması gerekmektedir. Mevcut durumda bu gerekliliğin tam olarak karşılanmadığı değerlendirilmiştir.

Sonuçları:

Oryantasyon sürecinin uygulanmaması, yeni başlayan personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin gerekli bilgi ve farkındalığı sistematik şekilde kazanamamasına neden olmaktadır. Bu durum, personelin iş süreçlerine uyum süresini uzatmakta ve görevlerin etkin ve doğru şekilde yerine getirilmesini olumsuz etkileyebilmektedir.

Ayrıca, oryantasyon faaliyetlerinin kayıt altına alınmaması, personel yeterliliğinin sağlandığına ilişkin kanıtların oluşturulamamasına yol açmakta ve dokümante edilmiş bilginin izlenebilirliğini zayıflatmaktadır (ISO 9001:2015 Madde 7.5).

Bu durum, kalite yönetim sisteminin destek süreçlerinin etkinliğini azaltmakta ve süreç performansını dolaylı olarak etkileyerek sistemin sürdürülebilirliğini zayıflatmaktadır.

Talep Eden: Prof. Dr. İsmail AYDIN İmza:

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	FORMLAR DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU	Doküman Kodu	MF-FR-05
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	2 / 3

BÖLÜM 2

Bu bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet açılan birim/üst yönetim/kalite yönetim temsilcisi görüşmeleri ile doldurulacaktır. (Kök neden analizinin tamamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Yönetim Temsilcisine/Tetkik heyetine bildirilmesi gereklidir)

Kalite Yönetim Temsilcisi		DF/İF İstenen Birim	
İmza		İmza	
Tarih	[.../.../...]	Tarih	[.../.../...]

A. Kök Neden**Uyumsuzluğun/İyileştirmenin Kök Nedeni:**

Oryantasyon sürecinin uygulanmamasının temel nedeni, sürecin dokümente edilmiş olmasına rağmen uygulama düzeyinde sistematik bir yapıya kavuşturulmamış olmasıdır.

Ayrıca, oryantasyon sürecinin izlenmesine ve kayıt altına alınmasına yönelik kontrol mekanizmasının bulunmaması, MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formunun etkin kullanılmamasına ve sürecin süreklilik kazanmamasına yol açmıştır.

B. Düzeltme Faaliyeti

***Düzeltilen faaliyet gerektiren uyumsuzlukların kök nedenine inilmeden önce uyumsuzluğu ortadan kaldırmak için yapılan ilk faaliyettir. Bu uyumsuzluğu o an için ortadan kaldırmak adına yapılır. Tabloların satır sayıları artırılabilir.**

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1			[.../.../...]

C. Düzeltici Faaliyet

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1	Oryantasyon sürecinin, göreve başlama tarihinden itibaren belirli bir süre içerisinde (örneğin ilk hafta/ilk ay) tamamlanmasını sağlayacak planlı ve zorunlu bir uygulama takviminin oluşturulması	[Kemal YOLCU]	31.05.2026
2	Oryantasyon sürecinin uygulanmasına ilişkin sorumlulukların (Bölüm Başkanı / Fakülte Sekreteri vb.) açık şekilde tanımlanması	[Kemal YOLCU]	31.05.2026

D. Düzeltici Faaliyet Raporları

No	Faaliyet	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza
1		
2		

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

FORMLAR DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	3 / 3

BÖLÜM 3

Bu bölüm Kalite Birimi tarafından doldurulacaktır.

A. Faaliyet Doğrulaması

No	Tarih	Faaliyet Denetçisi	Doğrulama Neticesi Alınan Önlemler Yeterli Olup Uygunsuzluk Tekrarı Önlenmiştir	Hayır ise İlave Tetkik Tarihini ve Gerekçesini Belirtiniz
1	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

B. DF/İF sonucu değiştirilecek doküman var mı? Evet Hayır (Evet ise aşağıya giriş yapınız.)

No	Doküman No ve Adı	Revizyon Tarihi	Revizyon No
1		.../.../...	
2		.../.../...	
3		.../.../...	

C. DF/İF Kapatma Tarihi ve Onayı:

Kalite Yönetim Temsilcisi/Baş tetkikçi tarafından kapatılacaktır.

Onaylayan	Tarih	İmza
	.../.../...	