

Mühendislik Fakültesi Etik Davranış İlkeleri

İdareci ve Çalışanlar

- ✓ Dürüst, samimi ve güvenilir,
- ✓ Kurumsal aidiyeti yüksek,
- ✓ İnsan haklarına saygılı,
- ✓ Sabırlı, anlayışlı, nazik,
- ✓ Duyarlı ve hoşgörülü,
- ✓ Adil ve eşit davranan,
- ✓ Çözüm odaklı çalışan,
- ✓ Uyumlu ve paylaşımcı,
- ✓ Gelişime ve yeniliğe açık
- ✓ Yasalara ve kurallara uyan,
- ✓ Mesleki sorumluluk taşıyan,
- ✓ Yasadışı işlerden uzak duran,
- ✓ Ayrımcılıktan kaçınan,
- ✓ Sorumluluklarını bilincinde,
- ✓ İşini sahiplenerek yapan,
- ✓ Şikâyet ve önerileri dinleyen,

Çalışanlara Yönelik Etik Davranışlar

- ✓ Çalışanlara eşit davranılır.
- ✓ Çalışanlar ödüllendirilir.
- ✓ Liyakat ilkesi gözetilir.
- ✓ Çalışanlara nezaket ve saygı kurulları içerisinde davranılır.
- ✓ Hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilir.
- ✓ Katılımcılık önemsenir, ekip çalışması desteklenir.
- ✓ İş yerinde uyumluluk ve paylaşım değer verilir.
- ✓ İşyeri şartları iyileştirilmeye çalışılır.
- ✓ Şikâyet ve öneriler dikkate alınır.
- ✓ Çalışanların acı tatlı özel günleri önemsenir.

Fakültemiz ve Birimlerimiz için Genel Etik Kuralları

- ✓ Tüm kurumsal eylem ve işlemler kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yapılır.
- ✓ Adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket edilir.
- ✓ Akademik ve idari personelimiz Fakültemiz ve Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun davranırlar.
- ✓ Akademik personelimiz öğrencileri etik davranışlar konusunda bilinçlendirir.
- ✓ Görevlerini yerini getirirken gelişime ve yeniliğe açık, katılımcı, saydam ve tarafsız davranırlar.
- ✓ Hesap verilebilirliği esas alırlar ve bilgi ve yetkileri dışındaki işlerde ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.
- ✓ Kendilerine verilen görevleri en etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirirler.
- ✓ Paydaş memnuniyetini artırmaya özen gösterirler.
- ✓ Çalışanlar yetki ve sorumluluklarının bilincinde olup, yerinde ve doğru kullanırlar.
- ✓ Görevin ifası sırasında öğrenilen resmi veya gizli bilgileri yetkili makamlar dışında kimseye açıklayamaz ve kullanamazlar.
- ✓ Kamu görevlisinin hediye almaması, hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilkedir.
- ✓ Üniversitemiz malları ve kaynakları kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılamaz ve kullandırılmaz.
- ✓ Çalışanlar kamu malları ve kaynaklarını kullanırken israf ve savurganlıktan kaçınır, etkin verimli ve tutumlu davranırlar.
- ✓ Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde talep edilen bilgi ve belgeler verilir.
- ✓ Çalışanlar yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.