

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-34
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
	ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 2

GÖREV UNVANI**ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU****BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****DEKAN****GÖREV TANIMI****FAKÜLTE ALTYAPI İLE İLGİLİ TÜM PLANLAMA VE KOORDİNASYONU TAKİP EDEREK SÜREÇ KOORDİNASYONU SAĞLAMAK**

AMAÇ

KTÜ Mühendislik Fakültesi Altyapı Planlama ve Takip Komisyonunun amacı; Mühendislik Fakültesi Altyapı Planlama ve Takip Komisyonunun amacı; fakültenin eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek fiziksel, teknik ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak, geliştirmek ve sürdürülebilir biçimde izlenmesini sağlamaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Mühendislik Fakültesinin yıllık alt yapı iyileştirme planlamalarının uygulamaya sokulması
- Mühendislik Fakültesi alt birimleri olan bölümlerdeki fiziksel, mekanik ve dijital alt yapıların bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının kontrolü, takibi ve yürütülmesi
- Bölgülerden gelen bakım onarım isteklerinin yerinde incelenerek tespitinin yapılması ve ilgili birime doğru bir şekilde raporlanması,
- Birim personeli tarafından çözüme kavuşturulabilecek bakım onarım çalışmalarının yerinde ve hızlı bir şekilde yapılması,
- Teknik şartname oluşturulması gereken bakım, onarım ve dijital alt yapı iyileştirme çalışmalarında teknik özellikler ve tahmini maliyetin oluşturulması,
- Satın alma süreçlerine teknik destek vererek maliyet etkin bir şekilde iyileştirmelerin yapılması,
- Yapı İşleri Birimi tarafından yapılabilecek bakım onarım çalışmalarında sürecin takip edilmesi,

SÜREÇ YÖNETİMİ

- Birimler, taleplerini yazılı olarak Mühendislik Fakültesine bildirir.
- Komisyon üyeleri tarafından taleplerle ilgili yerinde inceleme ve raporlama yapılarak taleplerin gerekliliği doğrulanır.
- Yapılmasına karar verilen alt yapı talepleri önem derecesi ve bütçe imkânlarına bağlı olarak komisyon tarafından gruplanır ve her grup içindeki faaliyetler kendi içinde sıralanır.

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------

GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-34
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
ALTYAPI PLANLAMA VE TAKİP KOMİSYONU	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 2

4- Komisyonun yapamayacağı alt yapı bakım ve onarım talepleri Rektörlük ilgili birimine gönderilir.

5- Komisyon tarafından yapılabilecek bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili alınması gereken malzeme ve cihazlara ait teknik şartnameler oluşturularak yaklaşık maliyet analizleri yapılır.

6- Süreci başarılı bir şekilde tamamlanan talepler yerinde kontrol edilerek sonlandırılır.

7- Yapı işleri birimine havale edilen talepler ilgili yapı işleri ile haftada bir görüşme yapılarak süreç takip edilir.

İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Komisyonun ayda en az 1 kez olmak üzere toplanır.

Komisyon, gerektiğinde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------