

<b>FORMLAR</b> <b>DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU</b>	Doküman Kodu	<b>MF-FR-05</b>
	İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
	Sayfa	<b>1 / 3</b>

**BÖLÜM 1**

Düzeltilici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Birimine göndermelidir. Düzeltici Faaliyet (DF) No ve İyileştirici Faaliyet(İF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir.

**A. Düzeltici/İyileştirici Faaliyet Detayı**

Talep Tarihi:	10.04.2026	Düzeltilici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) No:	DF-E
---------------	------------	---	------

**Düzeltilici/İyileştirici Faaliyet Kaynağı**

<input type="checkbox"/> Veri Analizi	<input checked="" type="checkbox"/> İç Tetkik	<input type="checkbox"/> Müşteri (Öğrenci/Personel) Talep/Şikâyeti	<input type="checkbox"/> YGG	<input type="checkbox"/> Diğer
---------------------------------------	---	--	------------------------------	--------------------------------

Gözlemin Yapıldığı Birim/Yer	Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü	Tarih	20.02.2026
------------------------------	--	-------	------------

**(Olası) Uygunsuzluğun Detayı (Tanımı ve Sonuçları):****Tanımı: Oryantasyon Sürecinin Bölüm Düzeyinde Sistematik ve Kayıtlı Yapıda Yürütülmemesi (Madde 7.2)**

Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği Bölümünde yeni başlayan personele yönelik oryantasyon faaliyetlerinin bölüm bazında sistematik olarak yürütülmediği, bu sürecin ağırlıklı olarak fakülte/dekanlık tarafından gerçekleştirildiği ifade edilmiştir.

Ancak yapılan incelemede, bölüm özelinde oryantasyon sürecinin planlanması, uygulanması ve kayıt altına alınmasına ilişkin dokümanite edilmiş bir yapının oluşturulmadığı, bu kapsamda MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formu üzerinden herhangi bir kayıt tutulmadığı tespit edilmiştir.

Ayrıca, oryantasyon sonrası personelin yeterliliğinin değerlendirilmesine yönelik sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecinin bulunmadığı; eğitim etkinliğinin ölçülmesine ilişkin kanıtlayıcı dokümana ulaşılamadığı görülmüştür.

ISO 9001:2015 Madde 7.2 uyarınca kuruluşun, personelin gerekli yeterliliğini sağlaması, bu yeterliliğin kazanılmasına yönelik faaliyetleri planlaması, uygulaması ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtları dokümanite etmesi gerekmektedir. Mevcut durumda, oryantasyon sürecinin MF-FR-13 formu üzerinden yürütülmemesi ve kayıt altına alınmaması, bu gerekliliklerin tam olarak karşılanmadığını göstermektedir.

**Sonuçları:**

Oryantasyon sürecinin sistematik ve kayıtlı bir yapı ile yürütülmemesi, yeni başlayan personelin görev, sorumluluk ve süreçlere uyumunun etkin şekilde sağlanmasını zorlaştırmakta ve personel yeterliliğinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini sınırlamaktadır (ISO 9001:2015 Madde 7.2).

Ayrıca, eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmemesi ve kayıt altına alınmaması, eğitim etkinliğinin ölçülmesini ve iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesini zorlaştırmakta; bu durum kalite yönetim sisteminin etkinliğini olumsuz etkilemektedir (Madde 9.1 ve Madde 10).

<b>Talep Eden:</b>	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	<b>İmza:</b>	
--------------------	-----------------------	--------------	--

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

FORMLAR	Doküman Kodu	MF-FR-05
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	Revizyon Tarihi /No	0
	Sayfa	2 / 3
DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU		

## BÖLÜM 2

Bu bölüm düzeltici/iyileştirici faaliyet açılan birim/üst yönetim/kalite yönetim temsilcisi görüşmeleri ile doldurulacaktır. (Kök neden analizinin tamamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Yönetim Temsilcisine/Tetkik heyetine bildirilmesi gereklidir)

Kalite Yönetim Temsilcisi		DF/İF İstenen Birim	
İmza		İmza	
Tarih	[.../.../...]	Tarih	[.../.../...]

### A. Kök Neden

#### Uyumsuzluğun/İyileştirmenin Kök Nedeni:

Uyumsuzluğun temelinde, bölümün yeni kurulmuş olması nedeniyle oryantasyon sürecinin fakülte düzeyinde yürütülmesine bağlı kalınması ve bölüm özelinde bu sürecin sistematik olarak yapılandırılmamış olması yer almaktadır.

Bununla birlikte, bölüm düzeyinde oryantasyon faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik görev ve sorumlulukların açık şekilde tanımlanmamış olması, sürecin dokümanite edilmiş ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulamamasına neden olmuştur.

Ayrıca, MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formu gibi mevcut dokümanların bölüm düzeyinde aktif olarak kullanılmaması ve oryantasyon sonrası değerlendirme süreçlerinin oluşturulmaması, sürecin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sınırlamıştır.

### B. Düzeltme Faaliyeti

\*Düzeltilen faaliyet gerektiren uyumsuzlukların kök nedenine inilmeden önce uyumsuzluğu ortadan kaldırmak için yapılan ilk faaliyettir. Bu uyumsuzluğu o an için ortadan kaldırmak adına yapılır.

Tabloların satır sayıları artırılabilir.

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1			[.../.../...]
2			[.../.../...]
3			[.../.../...]

### C. Düzeltici Faaliyet

No	Faaliyetin Tanımı	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza	Bitme Tarihi
1	Bölümde yeni başlayan personele yönelik oryantasyon sürecinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukların tanımlanarak yazılı hale getirilmesi		31.05.2026
2	Tüm oryantasyon faaliyetlerinin MF-FR-13 Mesleki Oryantasyon Eğitim Formu üzerinden sistematik olarak yürütülmesi ve kayıt altına alınmasının sağlanması		31.05.2026

### D. Düzeltici Faaliyet Raporları

No	Faaliyet	Sorumlu/lar Ad/Soyad İmza
1		
2		

Hazırlayan  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden  
Kalite Komisyonu

Onaylayan  
Dekan

	<b>FORMLAR</b> <b>DÜZELTİCİ/İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TALEP FORMU</b>	Doküman Kodu	<b>MF-FR-05</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.12.2025</b>
		Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3 / 3</b>

**BÖLÜM 3**

Bu bölüm Kalite Birimi tarafından doldurulacaktır.

**A. Faaliyet Doğrulaması**

No	Tarih	Faaliyet Denetçisi	Doğrulama Neticesi Alınan Önlemler Yeterli Olup Uygunsuzluk Tekrarı Önlenmiştir	Hayır ise İlave Tetkik Tarihini ve Gerekçesini Belirtiniz
1	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	.../.../...		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

**B. DF/İF sonucu değiştirilecek doküman var mı?** Evet  Hayır (Evet ise aşağıya giriş yapınız.)

No	Doküman No ve Adı	Revizyon Tarihi	Revizyon No
1		.../.../...	
2		.../.../...	
3		.../.../...	

**C. DF/İF Kapatma Tarihi ve Onayı:**

Kalite Yönetim Temsilcisi/Baş tetkikçi tarafından kapatılacaktır.

Onaylayan	Tarih	İmza
	.../.../...	

Hazırlayan  
Fakülte SekreteriKontrol Eden  
Kalite KomisyonuOnaylayan  
Dekan