

GÖREV TANIMLARI**EĞİTİM KOMİSYONU**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-GT-08
15.05.2025
0
1 / 2

GÖREV UNVANI

BAĞLI OLDUĞU ÜST
YÖNETİCİ
GÖREV TANIMI

EĞİTİM KOMİSYONU**REKTÖR YARDIMCISI**

FAKÜLTE LİSANS PROGRAMLARININ EĞİTİM
SÜREÇLERİNİ PLANLAMAK, GELİŞTİRMEK VE
DEĞERLENDİRMEK.

AMAÇ

KTÜ Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonunun amacı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, programların güncelliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve eğitim süreçlerinin ilgili mevzuat ile kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesine katkı sunmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fakültenin eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Bölümlerin eğitim programları, ders planları, müfredat güncellemeleri ve program çıktılarıyla ilgili önerilerini inceleyerek değerlendirmek.
- Lisans programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütlerine uygunluğunu desteklemek; akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık, izleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sunmak.
- Eğitim faaliyetlerinin kalite güvencesi sistemi, YÖKAK, MÜDEK ve ilgili kalite standartları çerçevesinde yürütülmesine destek olmak.
- Program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sürekli izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve çağdaş eğitim yaklaşımlarının geliştirilmesini teşvik etmek.
- Ders içerikleri, staj, bitirme projeleri ve uygulama süreçlerinin sektör ihtiyaçları ve mühendislik yetkinlikleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Eğitim kalitesini artırmaya yönelik öğrenci, mezun, işveren ve diğer paydaş geri bildirimlerini değerlendirerek iyileştirme önerileri hazırlamak.
- Eğitim süreçlerine ilişkin performans göstergelerini izlemek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda ilgili kurullara rapor sunmak.
- Fakülte bünyesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirme anlayışının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

SÜREÇ YÖNETİMİ

- Komisyon, Dekanlık tarafından belirlenen gündem doğrultusunda dönemsel veya ihtiyaç halinde toplanır.
- Bölümlerden gelen eğitim, müfredat, kalite ve akreditasyon ile ilgili öneri ve talepler komisyon tarafından

GÖREV TANIMLARI**EĞİTİM KOMİSYONU**

Doküman Kodu
İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi /No
Sayfa

MF-GT-08
15.05.2025
0
2 / 2

değerlendirilir.

- Gerekli durumlarda ilgili bölüm, akademik birim ve paydaşlardan görüş alınır.
- Komisyon tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler toplantı tutanağına bağlanır.
- Uygun bulunan öneriler görüş ve tavsiye kararı olarak Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.
- Alınan kararların uygulanma süreçleri izlenir ve gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Akreditasyon ve kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler düzenli olarak takip edilir ve raporlanır.

İŞ – ZAMAN TAKVİMİ

Komisyonun birimlerden gelen talepler doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütülür:

Komisyon, gerektiğinde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

İlgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve ilgili birim kurullarının kararı

YASAL DAYAKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve mevzuatı, KTÜ iç mevzuatı