



MİMARLIK FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 30 Haziran 2021

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

	Adres	Telefon	E-posta
Prof. Dr. Cenap SANCAR (DEKAN)	KTÜ Mimarlık Fakültesi	0462-3774076	csancar@ktu.edu.tr
Doç. Dr. Erkan AYDINTAN (DEKAN YRD.)	KTÜ Mimarlık Fakültesi	0462-3771678	aydintan@ktu.edu.tr
Doç. Dr. Serap DURMUŞ ÖZTÜRK (DEKAN YRD.)	KTÜ Mimarlık Fakültesi	0462-3771643	serapdurmus@ktu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde 19 Eylül 1963 yılı itibariyle Temel Bilimler, İnşaat-Mimarlık, Makine-Elektrik ve Orman Fakülteleri kurulmuştur. İnşaat ve Mimarlık Fakültesinin ilk öğrencileri, iki yıl Temel Bilimler Fakültesi'nce İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi desteğiyle yürütülen ortak bir program uyarınca öğrenim görmüşler; 1965 yılında teknik kadroların oluşmaya başlamasıyla İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Bölümlerinden birini seçerek 5 yıllık bir öğretim sürecinin ardından 1967-1968 öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin Yüksek Mühendis ve Yüksek Mühendis Mimar diplomalı ilk mezunlarını oluşturmuşlardır. 1963 yılında İnşaat-Mimarlık Fakültesi, Makine-Elektrik Fakültesi ve Yer Bilimleri Fakültesi adlarıyla kurulan üç fakülte, 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu ve 20.07.1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak birleştirilmiştir. Bakanlar Kurulu'nun 04.07.2005 tarih ve 9127 Sayılı kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak yapılandırılmıştır. 1963'de kurulan Mimarlık Bölümü, 1990'da kurulan İç Mimarlık Bölümü ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden oluşan Mimarlık Fakültesi; 2005 yılından itibaren akademik çalışmalarına devam etmektedir.

Mimarlık Fakültesinde toplam 1377 öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemiz kadrosunda 12 Profesör, 17 Doçent, 13 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi, 17 Araştırma Görevlisi ile 9 idari çalışan olmak üzere toplamda 75 personel bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri ile uyumlu hedefleri özetle şöyledir;

- Eğitim kalitesini arttırarak vizyon sahibi, gelişime açık öğrenciler yetiştirmek amacıyla eğitim programlarının, öğretim elemanı ve öğrencilerin niteliğinin geliştirilmesi,
- Değişime ve gelişime ayak uydurabilmek ve uygulamaya yönelik fark yaratabilmek adına insan kaynağının ve fiziksel/teknolojik alt yapının iyileştirilmesi hedeflenmiştir.
- Kurumun çalışanlarında ve iç paydaşlarında birliktelik, aidiyet ve sahiplenme duygusunu güçlendirmek,
- Toplumsal, güncel sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı olmak,
- Uluslararası eğitim ve üretim platformlarında söz sahibi olmak hedeflenmiştir.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon: Mimarlık Fakültesi bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirmeyi, bölge ve kent kamu oyu ile ilişkiler ağı oluşturmayı ve nitelikli, yarışmacı, toplumsal yararı mesleğinde ön planda tutacak meslek adamları yetiştirmeyi, ülkenin her yanından ve yurt dışından öğrenci çekmeyi, ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmayı, bu ilişkilerin sürekliliğini ve gelişimini sağlamayı, yönetimde kurumsallaşmayı, şeffaflaşmayı ve kurumsal kimliği güçlendirmeyi kendi misyonu olarak benimsemiştir.

Vizyon: Mimarlık Fakültesi diğer fakülteler arasında ön sıralarda araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı eğitim programları ile yer almayı, araştırma-eğitim-uygulama bütünlüğünü güçlendirmeyi, lisans ve lisansüstü düzede eğitimi ile öncü olmayı, uluslararası eşdeğerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim verme ve kurumsal yapılanmaya sahip olmayı, eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmayı, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim ağına bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin bir üye olmayı; özellikle akademisyen ve öğrenci transferleri yoluyla dışa açılmayı, öğretim kadrosu ve alt yapısı ile donanımlı olmayı, yüksek kalitede akademik etkinlikleri (kongre, sempozyum, seminer, panel..vb.) ve değişim programlarıyla “mükemmeliyet merkez”lerinden biri olmayı, benzer yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmayı kendi vizyonu olarak benimsemiştir.

Stratejik amaç ve hedefler

Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.

Hedef 1. 1. Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.

Hedef 1. 2. Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1. 3. Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.

Hedef 1. 4. Öğrenci niteliği artırılacaktır.

Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.

Hedef 2. 1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.

Hedef 2. 2. Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.

Hedef 2. 3. Araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2. 4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.

Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.

Hedef 3. 1. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Hedef 3. 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.

Hedef 3. 3. Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı fakülte olmak.

Hedef 4. 1. Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.

Hedef 4. 2. Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.

Amaç 5- Uluslararasılaşmak

Hedef 5. 1. Değişim programları etkin hale getirilecektir.

Hedef 5. 2. Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.

Hedef 5. 3. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.

Hedef 5. 4. Uluslararası görünürlük artırılacaktır.

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

En başta üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak tanımlanmış olan Fakültemizin ve Bölümlerimizin misyonunu ve vizyonunu yansıtan, bu çerçevede ortaya koyulmuş stratejik planın işletilebileceği tüm mekanizmaların sağlıklı bir şekilde çalışabilmesini sağlayacak yapıyı tesis etmek, kontrol etmek ve sürekli geliştirmek, kalite politikamız olarak nitelendirilebilir.

Stratejilerimizi gelecek vizyonumuz doğrultusunda uzun, orta ve kısa vadeli olarak programlanması, bunu yaparken de tüm paydaşların katılımı ve katkısıyla sağlanması amaçlanmalıdır:

- Dekanlık veya Bölümlerle ile dış paydaşların karşılıklı talepleri doğrultusunda görüşme ve değerlendirme toplantıları yapılması,
- Özellikle mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla fakültede içerisinde Fakülte Birim danışma kurulunu daha etkin kullanımı/katılımı sağlanmalı ve buna yönelik eylemleri aktif hale getirilmesi ,
- Mezunların mevcut çalışma sistemleri, koşulları, ürettikleri, tecrübeleri vb. durumları hakkındaki bilgileri Seminer, workshop, çalıştay, sempozyum vb. etkinlikler aracılığıyla yeni öğrencilere aktarılması sağlanması,
- Dış paydaşlarımızın meslek odaları, kurumlar, sanayici, özel sektör deneyimlerinin ders programı dahilinde verilmesinin amaçlanması,
- Fakültemizin ve Bölümlerimizin misyonunu ve vizyonunu yönelik tanımlanmış stratejilerin gerçekleştirilmesinde yönelik başta mezunlarımız ve meslek odalarımızla mütalaa yapılarak sorunların ve/veya kalitenin arttırılmasına yönelik adımların atılması, lisans programları dahilinde değerlendirilmesi,
- Mezunlar, meslek odaları aracılığıyla nitelikli staj olanaklarının arttırılması ve takibinin yapılması,
- Öğrencilerin görüş ve önerilerini almaya yönelik olarak dönem sonlarında yapılan ders ve öğretim elemanını değerlendirme anketleri, düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizması olarak daha etkin kullanılmalı ve bunun derslere ve öğretim elemanına yansısı değerlendirilmeli,

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Akademik personelin akademik takvim yılı içindeki tüm araştırma çalışmaları ve eğitsel faaliyetleri, raporlanmakta ve önceki dönemler ile kıyaslanarak performans gelişimleri izlenmektedir. Belli alanlarda düşüşler görüldüğünde öncelikle Bölüm başkanlıkları bilgilendirilmekte ve önlem almaları talep edilmektedir. Bu durum, ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarında bilgi amaçlı olarak paylaşılmaktadır.

A2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

MİMARLIK FAKÜLTESİ KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU

Görevi	Unvanı /Adı Soyadı	Görev Unvanı	Tarih
Başkan	Doç. Dr. Erkan AYDINTAN	Dekan Yrd., Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Serap DURMUŞ ÖZTÜRK	Dekan Yrd., Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Prof. Dr. Yelda AYDIN TÜRK	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Cengiz TAVŞAN	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Şengül YALÇINKAYA	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Muteber ERBAY	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Ersin TÜRK	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Doç. Dr. Derya ELMALI ŞEN	Öğretim Üyesi	09.06.2021
Üye	Salim ÖZBAKIR	Fakülte Sekreteri	09.06.2021
Üye	Eskiz Kulübü Başkanı	Öğrenci Burak KAYA	09.06.2021
Üye	İç Mimarlık Kulübü Başkanı	Öğrenci Muhammet Ali AKYÜZ	09.06.2021
Üye	Şehircilik Kulübü Başkanı	Öğrenci Nadir AKSIN	09.06.2021

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde Fakültemiz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Doç. Dr. Erkan AYDINTAN başkanlığında 13 Temmuz 2021 Salı günü saat 10:00'da çevrimiçi olarak toplandı. Toplantıda öncelikle KTÜ Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda komisyonun görev ve sorumluluk alanları hatırlatıldı.

Fakültemiz İç Değerlendirme Raporlarında yer alan hususlarla ilgili bilgilendirmeler yapıldı. Ayrıca, çalışma raporlarının muhteviyatı, nasıl hazırlanacağı üzerine bilgilendirmeler yapıldı. Son olarak komisyonun çalışma sistemi hakkında bilgiler verildi.

Daha sonra, komisyon üyeleri konuya ilişkin görüş, önerileri, dilek ve isteklerini dile getirdi. Fakültemiz İç Değerlendirme raporunda bildirilen hususlarla ilgili değerlendirmeler yapıldı. Bildirilen bulgulardaki konularla ilgili görüş ve düşünceler tartışıldı.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kalite güvencesi mekanizmalarının hiyerarşik yapısına bakıldığında bu konuda öncelikle Bölümlerin rol aldığı görülmektedir. Bölümler bazında oluşturulan ve eğitim sürecinin çeşitli alanlarını destekleyen geçici ve sürekli komisyonlar mevcuttur. Bu komisyonlar bölüm bazında yer alan programların amaç ve hedeflerine, çıktılarına ulaşılmasında kritik roller üstlenmektedir. Ayrıca bölüm kurulları da her türlü eğitsel faaliyette yaşanan problemlerin giderilmesi veya daha kaliteli bir eğitim verilebilmesi hedefi ile öğretim elemanlarının tespitlerinin, taleplerinin alındığı önemli bir tartışma ve karar platformu olarak kalite güvence sisteminin bir parçası niteliğindedir.

Fakülte bazında başta "Eğitim Komisyonu" olmak üzere, "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu", "İç Kontrol Komisyonu", "Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu" ve diğer komisyonların yanı sıra doğrudan eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve bu anlamda dış paydaş desteğinin alınabilmesi amacı ile kurulan "Birim Danışma Kurulu" kalite güvencesi mekanizmaları olarak nitelendirilebilir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Üniversitede akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak kalite politikası mevcuttur. Fakültemizde etkin bir kalite kültürünün oluşturulması için öncelikle insan kaynakları yönetiminde adil davranmak ve başarılı personel ödüllendirilmeleri önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Böylece kurumsal aidiyetin kalıcı bir şekilde sağlanabileceği düşünülmektedir.

Diğer taraftan kalite kültürünün yaygınlaşması amacı ile iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim sağlanması, bu çerçevede eğitim süreçlerine dâhil edilmesi benimsenmiştir. Fakülte ve Bölüm komisyonlarında öğrencilere üyelik görevleri verilmesi, mezunlar ile dernekler ve meslek odaları aracılığı ile iletişim halinde olunması, Fakülte Birim Danışma Kurulunun varlığı bu bakış açısının göstergelerinden bazılarıdır.

Akademik ve idari birimler ile Fakülte yönetimi arasında kesintisiz ve etkin bir iletişim ağı tesis edilmesine özen gösterilmekte, kalite güvencesi süreçleri bilgi yönetim sistemi ile desteklenmelidir.

A3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Paydaşlarımız doğrudan ve dolaylı iletişim/etkileşim durumumuza göre iç ve dış paydaşlar olarak ikiye ayrılmaktadır. İç paydaşlarımız öğrenciler, akademik ve idari kadrodur. Dış paydaşlarımız ise mezunlar, meslek örgütleri (odalar), kamu kurum ve kuruluşları (Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odası, vd.), dernekler (MİAK vb.), işverenler, öğrenci yakınlarıdır.

Fakülte ve iç paydaşların iletişimi şu şekilde özetlenebilir:

- İç paydaşlarımızdan olan öğrenciler karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadır ve bölümlerimizin öğrenci kulüp başkanları aracılığı ile yapılmaktadır. Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyon'unda öğrenciler yer almaktadır (Örnek için bkz: <https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-kaliteveakreditasyonkomisyonu>)
- İç paydaşlardan akademik kadronun karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı; Komisyon Toplantıları, Anabilim Dalı Toplantıları, Bölüm Kurulları ve Akademik Genel Kurul ile düzenli elemanını değerlendirdikleri anketler, düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarıdır. Bu bağlamda Uzaktan Eğitim Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet Anketi de yapılmaktadır.
- Akademik kadronun görüş ve önerilerini almak üzere daha çok ders işleyişine ilişkin Anabilim Dalı Toplantıları düzenli olmayıp gerekli durumlarda yapılırken; Bitirme Çalışması özelinde Bölüm Kurulları ise düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Fakültenin internet sayfasında bize yazın köşesi bulunmaktadır. Fakültemizin archdean@ktu.edu.tr e-mail adresi üzerinden de başvuru yapan kişilere geri dönüş sağlanmaktadır. Fakülte binasının fuaye alanında "Dilek ve Şikâyet" kutusu bulunmaktadır. Bu kutu her dönem sonunda açılarak öğrenci talepleri takip edilmektedir. Diğer taraftan öğrenciler, öğrenci Kulüpleri aracılığı ile her türlü istek, dilek ve şikâyetlerini bağlı buldukları bölüm başkanlıklarına ve dolayısıyla fakülte yönetimine bildirebilmektedirler.
- Fakülte sayfası üzerinden Üniversitenin geneline uygulanan anketler öğrencilere duyurularak doldurulması sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin görüş ve önerileri dönem sonu ders notlarını öğrenmek için doldurmak zorunda oldukları ders ve öğretim elemanını değerlendirme anketleri, düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarıdır. Final notları açıklandıktan sonra Mimarlık Fakültesi Dekanı tarafından anketler üzerinden alınan geri dönüşler izlenebilmektedir. Sınıf temsilcileri veya bölüm temsilcileri, öğrenci kulüpleri temsilcileri ile bira raya gelerek derslere yönelik, güncel mesleki konularda sohbet platformları yapılarak görüş alınabilir. Gerek anket sonuçlarının gerekse sohbet değerlendirmelerinin öğretim üyeleri ile paylaşımı sağlanabilir.

Fakülte ve dış paydaşların iletişimi şu şekilde özetlenebilir:

- Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında 13.02.2018 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Mimarlık Fakültesi Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur.
- Fakülte dış paydaşlarından oluşan Mimarlık Fakültesi Birim Danışma Kurulu yılda bir kez toplanmaktadır. (Son toplantı tarihi: 15 Nisan 2019/ KTÜ Mimarlık Fakültesi)
- Mimarlık Fakültesi Birim Danışma Kurulu 15.12.2020 gün ve 462/2 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı ile güncellenmiştir. (Bkz. <https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-birimdanismakurulu>)

MİMARLIK FAKÜLTESİ BİRİM DANIŞMA KURULU		
Diğer Üniversitelerde Görev Yapan Akademisyenler	Prof.Dr. Gülsün SAĞLAMER	MimED Onursal Başkanı / İstanbul (Emekli İTÜ)
	Dr.Öğr. Üyesi Vehbi TOSUN	Kültür Üniversitesi / İstanbul
Emekli Akademisyenler	Prof.Dr. Şinasi AYDEMİR	Trabzon (Emekli KTÜ)
	Dr.Öğr. Üyesi M. Reşat SÜMERKAN	Trabzon (Emekli KTÜ)
Yabancı Üniversitelerde Görevli Akademisyenler	Doç.Dr. Zihni TURKAN	Yakın Doğu Üniversitesi /Kıbrıs
Kamu Kurum ve Kuruluşları Temsilcileri	Şehir Plancısı Kazım Onur KURT	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Müfettiş Yrd. ANKARA
	Şenay KARAKAŞ	Ortahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü Ortahisar/ Trabzon
Özel Sektör Temsilcileri	Yük. Mimar Necdet Kırhan YAZICI	NKY Architects&Engineers / Ankara, Dubai, Riyad
	Yük. Mimar Veysi CENGİZ	Period Mimarlık Restorasyon İnş. Ve Tic. Ltd. Şti. / İstanbul
	Mimar Levent DURMUŞ	Lam Mimarlık/ Trabzon
	Mimar Sezgin ATASOY	Ekol İnşaat ve Mimarlık / Trabzon
	Mimar Melek EROĞLU	Cemer Kent Ekipmanları / İzmir
	Mimar Süheyla ÇEBİ	Dorçe Prefabrik Yapı ve İnşaat Sanayi Şirketi'nin Ortağı ve Yönetim Kurulu Başkanı Ankara
Meslek Odaları Temsilcileri	İç Mim. Naci YALÇIN	İç Mimarlar Odası Ankara Şubesi Genel Saymanı
	Mimarlar Odası Trabzon Şube Başkanı	GÜROL USTAÖMEROĞLU/ Trabzon
	İç Mimarlar Odası Trabzon Şube Başkanı	Muhittin İNCE/ Trabzon
	ŞBP Odası Trabzon Şube Başkanı	Ercan ŞEN/ Trabzon

- Dış paydaşlardan en çok mezunlar ve meslek odası ile aktif ilişki kurulmaktadır. Mimarlık Bölümü bünyesinde 2004 yılında kurulan KTÜ Mimarlık Bölümü Mezunları Derneği (KTÜ-MİM-BMD)'nin de desteği ile her 2 yılda bir Temmuz ayında Mezunlar Buluşması düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra mezuniyetinde 25. yılını dolduran mezunlara çeşitli organizasyonlarda plaketler sunulmaktadır. TMMOB Mimarlar Odası Trabzon Şubesi bölüm etkinliklerine davet edilmekte; aktif katılımın yanı sıra çeşitli desteklerde de bulunmaktadır. Mezuniyet töreninde Bitirme Çalışmasında en başarılı olan öğrenciye Erdem Aksoy Ödülü verilmesi, LivenARCH Kongrelerinde açılış kokteyli düzenlenmesi gibi faaliyetlerle Mimarlar Odası Trabzon Şubesi, bölümü desteklemektedir.
- Dekanlık ve dış paydaşların karşılıklı talepleri doğrultusunda görüşme ve değerlendirme toplantıları yapılabilmektedir. Bu doğrultuda Trabzon Milletvekili Bahar AYVAZOĞLU, 12 Mart 2021 Cuma günü Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Cenap SANCAR'ı makamında ziyaret ederek çeşitli konularda görüş alış-verişlerinde bulunmuştur. (<https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-duyuru33122>)

- Trabzon Büyük Şehir Belediyesi Ulaşım master planı sürecine katkı amaçlı, Üniversitemiz adına Prof. Dr. Dilek Beyazlı ve Prof. Dr. A. Melih Öksüzün katılımı, (çalıştay ve toplantılara katılım)
- Trabzon Büyük Şehir Belediyesinin Kırsal alanların planlanması için plan hükümleri/ notları oluşturmasına yönelik Prof. Dr. Cenap Sancar ve Prof. Dr. Dilek Beyazlı'dan bir değerlendirme toplantısı ve raporu talebi,
- Çeşitli parti yönetimlerinin Trabzon iline yönelik sorunlar/potansiyeller veya kentin gündeminde olan konulara yönelik değerlendirmeler,
- Meslek odalarının çeşitli çalışma başlıklarına yönelik oluşturulan çalışma gruplarına katılarak katkı sunulması,
- Mezun bilgi sistemine kayıtlı olan mezunlarımız aracılığıyla aşağıdaki ortak çalışmalar yürütülmektedir:
 - Mezunların mevcut çalışma sistemleri, koşulları, ürettikleri, tecrübeleri hakkındaki bilgileri; seminer, workshop, çalıştay, sempozyum vb. etkinlikler aracılığıyla yeni öğrencilere aktarılmasını sağlamaktadır.
 - Mezunlar aracılığıyla staj olanaklarının arttırılmaktadır. Mezunlar buluşması toplantıları için mezun bilgi belleği oluşturulmaktadır. İç Mimarlık Bölümü 1. Mezunlar Buluşması İç Mimarlık Bölümümüz ilgili komisyonu tarafından organize edilmiş ve gerçekleştirilmiştir. Hedefleri arasında Mezunlar Buluşmasının sonraki organizasyonlarını gerçekleştirmekte olan, mezunlar derneğinin kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. 2020 yılı son çeyreğinde dernek yönetimi seçimleri yapılarak hedeflenen dernek faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
 - Mezunlar aracılığıyla ihtiyaçlı öğrencilere bölüm komisyonları aracılığıyla maddi destek sağlamaktadır. Ayrıca eğitim aktivitelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla mezunlarımızdan destek alınmaktadır.
 - Mimarlık Bölümünde Mezunlar Derneği aktif olarak çalışmaktadır. İç Mimarlık Mezunlar Derneği de kurulmuş olup çalışmalarına başlamıştır.
- Bölümlerimizin uygulama alanları olarak bilinen belediyeler, valilikler, kurumlar/şirketler ve serbest çalışanların ders programları dâhilinde derslere katılımları sağlanarak meslek alanının uygulamaları, sorunları, zorlukları aktarımı yapılmaktadır.
- Çeşitli Meclis toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- Kurumlardan gelen görevlendirme talepleri, bölümlere iletilmekte ve şeffaf olarak yürütülmektedir.

A4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz uluslararasılaşma politikası çerçevesi, aşağıda sıralanan hedefler ile tanımlanmıştır:

- Yurtdışındaki üniversiteler ile uluslararası ortak programların ve faaliyetlerin organize edilmesi,
- Yurtdışındaki üniversitelerden bir dönem misafir (mevlana) öğretim üyeleri davet edilmesi yoluyla derslere katkı vermek ve ortak araştırmalar yapma imkanı oluşturma,
- Yurtdışındaki üniversitelerle ortak dönem projeleri yürütülmesi (<https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-duyuru35182>)
- Uluslararası bilimsel faaliyetlere (sempozyum, kongre, konferans, workshop, sergi, yarışma vb.) katılma ve organize etme sayısını arttırma,
- Yabancı dilde verilen ders sayısında ve ders verme yetkinliği olan akademisyen sayısında artış sağlama,
- Eğitime katkı verecek uluslararası etkinliklere (fuar, kolokyum vb.) katılımın arttırılması,

- Akademisyenlerin ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına (Erasmus, Mevlana, Staj hareketliliği) katılımının teşvik edilmesi,
- Akademisyenlerin uluslararası dergilerde editörlük, danışma/değerlendirme/ hakem kurulu üyeliği ve hakemlik, bilim kurulu üyeliği vb. görevleri almalarında artış sağlanması,
- COST Aksiyon programlarına ve uluslararası projelere katılımın artırılması,

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KTÜ Teknoloji Transferi Merkezi, uluslararasılaşma sürecinde rol alan üniversitenin önemli bir birimidir. Fakültemiz bu birim ile çeşitli gündemlerde (COST, Horizon, Ufuk vb.) bir araya gelmektedir. Fakültemiz Erasmusofisi ile öğrenci ve akademisyenlerin değişim programları sebebiyle iletişim halindedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültenin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere dönemsel olarak bölüm faaliyet raporları çerçevesinde akademisyenlerden uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin bilgiler alınmaktadır.

Avesis ortamında tanınırlık düzeyi üzerinde akademisyenlerin almış olduğu toplam atıf sayısı (wos) ve h-indeksi (wos) düzeyi takip edilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de (TYYÇ) kapsayacak şekilde tanımlanmıştır ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur. Programların tasarımı ve takibine yönelik uygulamalar aşağıda yer almaktadır:

- Fakültede eğitim-öğretim programları, aşağıdaki şekilde tasarlanmakta ve sürecin sürekliliği güvence altına alınmaktadır:
 - Köklü eğitim geleneklerini oluşturmuş bölümleri ile Mimarlık Fakültesi, sürekli kendini geliştiren bir yapıya sahiptir. Eğitim programları öğrenci odaklı olarak tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Mimarlık Fakültesi olarak YÖK Kanun ve Yönetmelikleri ile Üniversitemizin Senato Kararları, Yönetmelikleri, Yönergeleri, Fakülte ve Bölüm Kurullarının ortak kararları ile eğitim programları hazırlanmaktadır.
 - Mimarlık Fakültesi Bölümleri ders müfredatı, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı başkanlarından oluşan Eğitim Komisyonları tarafından oluşturulur. Bölüm kurullarında gözden geçirilir ve geliştirilerek fakülte yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu çerçevede 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren yeni müfredat uygulamaya konmuştur. Dört yıl boyunca programda herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. 2018-2019 yılı itibarıyla de bölümlerden gelen (özellikle seçmeli derslerdeki) değişiklik önerileri kabul edilmeye başlanmıştır. 2020 Mart ayı itibarıyla küresel ölçekte yaşanan covid-19 salgını sonucu uzaktan eğitime başlanmıştır. Bu süreçte müfredatta yer alan derslerin online ortama uyumlandırılması söz konusu olmuştur. Bu adaptasyon sürecinde UZEM birimi ile iletişim halinde olunabilmesi için birim ve bölüm sorumluları tayin edilmiştir.

- Program müfredatı konusunda paydaşların görüşleri şu şekilde alınmaktadır:
 - Programlar, derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda bölüm kurullarında ve bölüm akademik kurullarında görüşülmektedir.
 - Öğretim elemanları dışında öğrenci görüşleri ve mezunlarımızdan alınan geri bildirimler de müfredatın gelişimine katkı sağlamaktadır.
 - Tasarlanan programlar Bölüm Kurullarında öğretim üye/ elemanlarına, Fakülte Kurullarında kurul üyelerine duyurulmaktadır. Programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra “Bilgi Paketi”ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren Bilgi Paketine ilgili bölüm web sayfasından erişilebilmektedir.
- Lisans ve lisansüstü öğretim programları için hazırlanmış olan ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları şu şekilde duyurulmaktadır:
 - Söz konusu bilgi paketleri web ortamında şeffaf olarak sunulmaktadır. (<http://www.ktu.edu.tr/katalog-lisans>) (<https://www.ktu.edu.tr/katalog-yukseklisans>) (<https://www.ktu.edu.tr/katalog-doktorasanattayeterlilik>)
- Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu şu şekilde sağlanmaktadır:
 - Bölüm akademik kurullarında, öğrenci anketlerinde, mezunlardan alınan geri dönüşlerde program çıktılarının TYYÇ ile uyumu kontrol edilmektedir.
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara şu şekilde yansıtılmaktadır:
 - Komisyonlar (yatay-dikey geçiş ve uyum komisyonu, erasmus komisyonu vb.) tarafından değerlendirilmekte, sonuç fakülte yönetim kurulundan geçerek programlara yansıtılmaktadır.
 - Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri; Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II adlı dersler kapsamında belirlenmiş ve programlara yansıtılmıştır. Dolayısıyla mesleki deneyimlerinde karşılamak zorunda oldukları iş yükleri, öğrencilerin transkriptlerine kredi olarak işlenmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için izlenen yol aşağıda özetlenmiştir:

- Programlar yapıldıktan sonra 4 yıl içinde gözlemlenerek geliştirilmekte, gerekli durumlarda program revizyonunu yapılandırarak ve denetleyen bir kurul oluşturularak, bölüm ve fakülte kurullarında görüşülerek resmîyet kazanmaktadır.
- Programda yer alan ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi; gerek ders sorumlularının bizzat öğrenci anketlerini dikkate alması, gerekse ilgili Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim üye ve görevlileri tarafından önerilen değişiklik ve düzenlemelerin yapılması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl açılan derslere ilişkin içerikler, ders sorumluları tarafından Bilgi Paketi kapsamında güncellenmekte ve internet ortamında paylaşılarak ilgili paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Bunun dışında diğer değişiklik ve gelişmeler Bölüm ve Fakülte Web sayfalarında paylaşılarak bilgi verilmektedir.

Programlar güncellenirken paydaşların sürece katılım aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Birim danışma kurulundan görüş alınması için yılda en az bir kere toplantı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca meslek odaları ve mezun görüşleri bölüm başkanlıkları aracılığı ile yönetime ulaştırılmaktadır.

- Program güncelleme çalışmalarına öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla, akademik kadro ise ilgili Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulu toplantılarında görüş bildirerek katkı vermektedir. İlgili bölüm akademik kurullarında programlar görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. Her yıl artan öğrenci sayısı da dikkate alınarak program çıktılarının karşılanabilmesi için ne tür güncellemelerin yapılması gerektiği ders sorumlusu öğretim üyesi ya da üyelerince değerlendirilmektedir. Gerekli güncellemeler ders bilgi paketlerinde tanımlanarak diğer iç paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Fakülte programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması hedefi, aşağıdaki şekilde güvence altına alınmaktadır:

- Mimarlık Bölümü'nde bu yönde son birkaç yıldır mimari proje dersleri kapsamında proje konusu/teması, alan seçimi ve ölçek konularında bağlayıcı olan Koordinatörlük Sistemi daha etkin hale getirilerek ve Jüri Sistemi uygulanarak program çıktılarına ulaşma durumu kısmen de olsa denetlenmekte ve gruplar arası koordinasyon sağlanmaya çalışılmaktadır.
- İç mimarlık bölümünde de benzer şekilde öğrencinin gelişimini desteklemek amacı ile proje grupları son yedi hafta rotasyona girerek, her ders farklı bir öğretim üyesinden kritik almakta ve süreç jüri sistemi ile desteklenmektedir.
- ŞBP bölümünde de koordinatörlük sistemi ve planlama stüdyolarında jüri sistemi etkin bir şekilde kullanılarak gruplar arasındaki notlandırmada eşgüdüm sağlanmaktadır. Tüm bölümlerimizin eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına bölümlerimizin mevcut WEB sayfasından ulaşım sağlanmaktadır.
- Tüm bölümlerimizin eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına bölümlerimizin mevcut WEB sayfasından ulaşım sağlanmaktadır.
- Fakülte sayfasında ve bölümlerde yapılan anketlerle geri dönüşler değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının izlenmesi amacıyla aşağıdaki mekanizmalar kullanılmaktadır:

- Ders başarı durumları önemli bir kriterdir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla dönem sonunda düzenli olarak yapılan bölüm akademik kurullarında iç paydaşlarla değerlendirme yapılmaktadır.
- Akademik Kurullarda her ders özelinde paylaşılan ders başarı durumları/istatistikleri program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ifade eden önemli bir göstergedir.
- Ayrıca yapılan anketler, işveren ve mezun görüşleri de program çıktılarına ulaşma göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı görülen durumlarda konu Bölüm kurullarına taşınmakta ve iyileştirme önerileri alınarak gerçekleştirilmektedir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaş bilgilendirmesi aşağıdaki gibi gerçekleştirilmektedir:

- Fakültenin internet sayfasından gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Tüm paydaşlar iyileştirme ve değişiklikler konusunda Bilgi Paketi, EBYS ve bölüm web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.
- Covid-19 salgını nedeniyle girilen online eğitim süreci ile beraber dijital haberleşme kanalları çok daha yaygın kullanılabilir hale gelmiştir. Bunun sonucu olarak fakülte bünyesindeki her program kendileri için alternatif uygulamalarla (WhatsApp, Google Duo, BİP gibi) gruplar oluşturularak bu iletişim kanallarını işletmektedirler.

Fakültede seçmeli derslerin yönetimi hususunda işletilen mekanizma aşağıdaki gibidir:

- Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen toplam 240 AKTS'lik lisans ders programının %25'inin Seçmeli Ders olma şartı gereği 2014 yılında Bölüm Kurullarımızca yapılan değerlendirmeler sonucunda her bölümde AKTS toplamının %25'i seçmeli derslerden oluşturulmuştur. 2019 yılı itibarıyla programa yeni seçmeli dersler eklenmiştir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir. Örneğin, öğrenciler farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleri tarafından verilen seçmeli dersleri alabilmektedir. Böylelikle öğrenciler farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Ayrıca üniversite seçmeli dersleri olarak USEC 0002 Bilim Tarihi, USEC0006 Genel Sosyoloji, USEC0004 Meslek Etiği, USEC0008 Kişisel Verilerin Korunması, USEC0009 Proje Yönetimi, USEC 0011 Kariyer Planlama, USEC 0013 Teknoloji Bağımlılığı, USEC 0015 Project Management dersleri seçilebilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Akreditasyon kuruluşlarının, öz değerlendirme raporları ile kendilerine başvuruda bulunan programlardan istedikleri asgari yeterlilikler arasında “Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu” da yer almaktadır. Diğer bir deyişle müfredatta bulunan her bir dersin, programın genel çıktılarından hangisine / hangilerine ne oranda ve nasıl destek verdiğinin tanımlı olmasını beklemektedir. Fakültemiz bünyesindeki Mimarlık bölümü akreditasyon başvurusunu yapmış ve süreci devam etmektedir. İç Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerini Akredite edecek kuruluşlar, YÖKAK tarafından yetkilendirilip akreditasyon faaliyetlerine henüz başlamamış olmalarına karşın, asgari yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Programlarımız başvuru yapabilecek şekilde gerekli hazırlıklarını yapmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Staj ve işyeri eğitimi gibi fakülte dışı deneyim kazanma programları şu şekilde yürütülmektedir:

- Staj gibi deneyim kazanma programları süreci tanımlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bunlar kamu ve özel kuruluşlarda büro ve şantiye stajları ile yerleşme düzeyinde kapsamlı alan çalışması biçiminde tanımlanmıştır. Yapılan staj çalışmaları, Mesleki Deneyim dersi kapsamında ilgili Staj Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.
- Her bölümün farklı staj değerlendirmeleri bulunabilmektedir. Örneğin ŞBP’de değerlendirmeler yapılırken staj komisyonu üyelerince öğrenciler sözlü sınava tabii tutularak staj çalışmasında ne gibi yetkinlik ve deneyimler kazandıkları değerlendirilmektedir. İç Mimarlık Bölümü öğrencileri, yapmış oldukları büro ve şantiye stajları çerçevesindeki tüm faaliyetlerini/çalışmalarını, dönem başında belirlenen ve ilan edilen program çerçevesinde dinleyiciye açık olarak sunmaktadırlar. Sunumlar Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Staj Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mimarlık Bölümünde ise Mesleki Deneyim dersi kapsamında gerçekleştirilen staj çalışmaları, Staj Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.
- Covid-19 salgını nedeniyle girilen online eğitim süreci ile beraber tüm bölümlerimizde hem yarım kalan stajların tamamlanabilmesi hem de yeni stajların gerçekleştirilebilmesi için mevcut staj yönetmeliği ve uygulamaları üzerinde revizyonlar gerçekleştirilmiştir.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı dersleri UZEM üzerinden, 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz ve Bahar yarıyılları için hazırlanan derslerin yürütülmesinde uygulanacak usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Derslerin değerlendirilmesinde ödev, yazılı ve çoktan seçmeli ölçme yöntemleri uygulanmıştır. Sınavların ölçülme ve değerlendirilmesi, KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmüştür. (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23952&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

B2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında şu şekilde kullanılmaktadır:

- Uluslararası düzeyde önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin), mevcut program müfredatındaki karşılıkları Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi uyarınca uyum komisyonu tarafından belirlenmekte, ders muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir. Daha açık bir ifade ile yapılan işlem; alınan dersler ile program müfredatlarında karşılık gösterilen dersler arasında AKTS kredileri ve ders içerikleri açısından uyum denetiminin yapılması, birbiri ile denklığı sağlanan derslerden öğrenci muaf sayılması şeklindedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde öğrencilerin çeşitli alanlardaki başarıları süreli olarak değerlendirilmekte ve ödüllendirme sistemi ile ilgili öğrenciler onure edilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin meslek alanında gelişimlerine yardımcı olacak yeterliliklerin kazandırıldığı sertifikalandırılmış tanımlı süreçlerin henüz bulunmamaktadır.

B3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tasarım ve planlama eğitimi; doğası gereği diğer birçok lisans eğitimine göre pratik yönleri ağır basan, uygulama ağırlıklı bir disiplindir, öğrenci odaklı bir öğretme biçimini benimser. Özellikle müfredatın önemli bir parçasını oluşturan proje gibi uygulamalı dersler, öğretim üyesi ile öğrencinin birebir iletişimini gerektirir.

Teorik derslerde de verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olduğu yönler daha iyi tanımlanmakta ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir.

Mesai dışı zamanlarda atölyeler açık tutularak, bir yandan öğrencinin çalışma sürekliliği sağlanmakta, bir yandan da akran öğrenmesi desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için yarışma, workshop, teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir. Bunların yanı sıra süreli olarak gerçekleştirilen ve öğrenci çalışmalarının yer aldığı Bölüm sergileri, öğrencilerin hem akranları ve hem de üst sınıflarda yer alan büyükleri ile bir arada olarak deneyimlemeye ve öğrenmeye devam ettikleri dinamik bir öğrenme platformudur.

Bu açılardan değerlendirildiğinde akademik düzeyde öğrenci merkezli ve aktif öğrenme modellerini benimseyen bir eğitim-öğretim yürütülmektedir. Diğer taraftan Covid-19 pandemi koşullarında öğretim üyeleri her bir dersi, ders kazanımlarından taviz verilmeden çevrim içi olarak verilebilmesi adına içeriği, sunumu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri... vb. açılardan yeniden kurgulamışlardır.

Özetle teorik bilginin yanı sıra uygulama, staj, workshop, seminer, teknik gezi, sergi gibi aktif öğrenme modelleri, fakültemizde benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Fakat Covid-19 pandemi koşullarında gerçekleştirilen uzaktan eğitim sürecinde her ne kadar öğrenci merkezli eğitim modeli takip edilmeye çalışılmış olsa da yukarıda sıralanan ve öğrencilerin bir arada olmasını gerektiren eğitsel faaliyetler yapılamamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim güz dönemi itibarıyla bu tür faaliyetler pandemi tedbirlerinden ödün vermeden tekrar canlandırılacaktır. Bölümlerimizin web sayfalarında yer alan duyurularda ve bölüm bültenlerinde, bahsi geçen faaliyetlerin detaylarına ulaşılabilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, uluslararası eğitim politikaları doğrultusunda belirlenmektedir. Yaklaşık 25 saat iş yükü 1 AKTS'ye denk gelecek şekilde ders kredileri tanımlanmıştır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek ve şikâyetlerini dönem sonu ders notlarını öğrendikleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden yazılı olarak iletebilmektedirler. Diğer taraftan öğrenciler bu çerçevede doğrudan bölüm başkanlıklarına yazılı dilekçe ile taleplerini iletebilmektedirler.

Ayrıca Covid-19 salgını nedeniyle girilen online eğitim süreci ile beraber tüm bölümlerimizde UZEM sistemi kullanılarak bölüm ve fakülte üzerinden açılan iletişim kanallarından öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Lisansüstü eğitimde öğrenciler tez çalışmalarını yürütecekleri danışmanlarını, kendileri ile birebir görüşmeler ile belirlemekte; danışmanlık Fen Bilimleri Enstitüsü nezdinde resmiyet kazandıktan sonra ders aşamasında öğrencinin kurumdan veya kurum dışından (ulusal / uluslararası) alacağı tüm dersler ve çalışabileceği alan danışmanı ve öğrencisi arasındaki diyaloglar ile netleşmektedir.

Bu süreçte öğrenci ve danışmanı ders saatleri ve hatta mesai saatleri dışında da bir araya gelmektedir. Öğrenci ders döneminden sonra girdiği tez döneminde ise hem müfredatta belirlenmiş olan gün ve saat aralıklarında danışmanı ile birlikte tez görüşmelerini yapmakta ve hem de danışmanının öğrenci için açtığı dersi (8000 ve 9000 kodlu dersler) takip edebilmektedir.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esas alınarak Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

Fakülte'deki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi konusuna özen gösterilmektedir. Bu noktada öğretim elemanlarına kendi çalışma alanlarına yönelik görevlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz bu konuda yetkin bir kadroya sahiptir, ancak kadronun yeni alımlarla güçlendirilmesi gerekmektedir.

Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının ders görevlendirilmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca öğretim elemanlarının çalışmakta olduğu Fakülte / Bölüm akademik uzmanlık alanları dikkate alınarak ana bilim dallarından başlamak üzere, Bölüm, Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurullarında alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakülte düzeyinde resmi yazışmalarla izlenen bir süreç takip edilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Covid-19 salgını nedeniyle girilen online eğitim süreci ile beraber öncelikle KTÜ bünyesinde sürecin tanımlandığı usul ve esaslar ortaya konulmuş ve süreci yönetecek hiyerarşik bir yapı oluşturulmuştur. Buna göre uzaktan eğitim sürecini daha sağlıklı bir biçimde takip edebilmek üzere üniversite rektörlüğü tarafından belirlenen uzaktan eğitim süreç yönetimi şemasına göre hareket edilmiştir. Bu şema uyarınca; ilgili birimde süreci yönetecek ve bu çerçevede uzem tarafından görevlendirilmiş sistem sorumlusu (SS) ile sürekli iletişim halinde olacak bir birim koordinatörü (BK) öğretim elemanı, bu koordinatöre birim içinde yardımcı olacak her bir bölüm/programdan sorumlu 1'er kişi olmak üzere bölüm/program koordinatörü (BPK), bölüm/program koordinatörüne yardımcı olmak üzere temel bilgi teknolojileri kullanımı becerilerine sahip en az iki öğretim görevlisi/araştırma görevlisi yardımcı akademik personel (YAP) görevlendirilmiştir.

Yardımcı akademik personel, derslerin sistemde haftalık olarak tanımlanması, öğretim elemanlarının çevrimiçi durumda yaşadıkları teknik sorunlara anında müdahale edilmesi, konuya ilişkin olarak öğretim elemanlarından gelen ek taleplerin karşılanması noktasında aktif görev almışlardır. Süreçte yaşanan ve YAP görevlileri tarafından çözülemeyen problemler, bölüm program koordinatörüne iletilerek giderilmiştir.

Daha sonra bölüm/program koordinatörü (BPK) ve yardımcı akademik personel (YAP) görevlilerine UZEM birimi tarafından, görev ve sorumlulukları ile sistem kullanımına yönelik eğitimler verilmiştir. Görevli kişi ve grupların konuya ilişkin bilgilendirilmesinden hemen sonra UZEM birimi tarafından uzaktan eğitim sisteminin (Moodle, Adobe Connect, Microsoft Teams) kullanımına yönelik olarak fakülte öğretim elemanları da ayrıca çevrim içi toplantılarla bilgilendirilmiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Ulusal/uluslararası düzeyde toplumsal katkı amaçlı olarak farklı kurum ve kuruluşların desteklediği çeşitli proje çalışmaları yürüten öğretim elemanlarına tebrik belgesi verilmektedir. Diğer taraftan ulusal/uluslararası düzeyde çeşitli tasarım projesi yarışmalarında dereceye giren öğretim elemanlarımıza tebrik belgesi takdim edilmektedir.

Mimarlık Fakültesi bünyesinde piyasada mesleki anlamda yer edinmiş mezunlarımız, yaptıkları nitelikli işler ile adından söz ettiren üretici firmalar ve diğer üniversitelere (ulusal/uluslararası) mensup alanında uzman akademisyenler vd. "Mesleki Etkileşim Seminerleri" adlı çevrim içi toplantılara konuk olmaktadır. Fakültemiz personeli ve öğrencileri ile bir araya gelen konuşmacılara toplantı sonrası konuşmacıya teşekkür belgesi elektronik ortamda iletilmektedir. Bu anlamda ilk toplantı gerçekleştirilmiştir.

Emekli öğretim üyelerimizle "Hafıza Buluşmaları" adı altında çevrim içi olarak tüm üye ve elemanlarının ve mezunların, öğrencilerin katılımı ile sohbet toplantıları düzenlenerek teşekkür belgesi elektronik ortamda kendilerine iletilmektedir. Bu toplantıların muhteviyatı ise aşağıdaki gibidir:

- a. **Etkinlik İçeriği:** KTÜ MİMF Bölümlerinde hizmet vererek emekliye ayrılmış öğretim elemanları ile fakülte bünyesinde görev yapan/yapmış akademik ve idari personelin, yarı yapılandırılmış görüşme çerçevesinde bir araya getirilmesi planlanmıştır.
- b. **Etkinlik Hedefi:** Bu tür toplantıların hedefi, başta Karadeniz Teknik Üniversitesi olmak üzere, Mimarlık Fakültesi ve bağlı bölümleri (Mimarlık, İç Mimarlık, Şehir Bölge Planlama) olarak büyük bir aile olduğumuz yönündeki farkındalığı tüm paydaşlarımıza kazandırmaktır.
- c. **Etkinlik Amacı:** Belirtilen hedefe ulaşmada katkı sağlayacak olan toplantının temel amacı, kuruma uzun yıllar emek vererek akademik / idari anlamda gelişimine katkıda bulunan öğretim elemanlarını, minnet duygusu ile onurlandırmaktır. Ayrıca kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurumsal belleğin tazelenmesi, davetli konuşmacının sosyal-akademik bilgi, öğreti, öneri, tavsiye ve uyarılarından faydalanılması, kendisi ile çalışma fırsatı yakalayamayan öğretim kadrosu ile tanışma ortamı yaratılması, diğer amaçlar arasında sıralanabilir.

Fakültelerin, iç paydaşlarının yanı sıra dış paydaşları ile de aktif iletişimde bulunması, yarara yönelik çıktıları düşünüldüğünde modern üniversite eğitiminin bir gerekliliği olarak nitelendirilebilir. Bu açıdan bakıldığında etkinliğin varlık sebebi sağlam bir zemine oturtularak, süreç sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür.

Ayrıca 2020-2021 Bahar dönemi itibariyle emekliye ayrılan akademik ve idari personele kuruma katkılarından dolayı plaket verilerek dekanlık makamındaki seremoni eşliğinde yapılması planlanmaktadır.

B5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Mimarlık Fakültesi bünyesinde öğrenme mekânları olarak Erdem Aksoy Deneysel Tasarım Laboratuvarı, Özgönül Aksoy Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı ve KTÜ CODEFAB/Mimarlıkta Sayısal Tasarım Laboratuvarı yer almaktadır.

Erdem Aksoy Deneysel Tasarım Laboratuvarı'nda 1/1 ölçekte modeller düzenlenebilir. Ayrıca "Akustik", "Aydınlatma", "Isısal Çevre ve "Antropometrik Ölçmeler" gibi özel deney odaları yer almaktadır. Deney alanında ayrıca bir "Rüzgâr Tüneli" bulunmaktadır. Söz konusu laboratuvarında özel araştırmalar, kurum araştırmaları (örneğin TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi) ve tez çalışmaları laboratuvar yönetmeliğine bağlı olarak yapılabilmektedir. Bu mekânda ayrıca öğrenciler açısından informal bir öğrenme kanalı olarak süreli sergiler düzenlenmektedir.

Özgönül Aksoy Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı'nda Mimarlık Fakültesinin bünyesinde yer alan 3 bölümün lisans ve lisansüstü öğrencilerine, kendi meslek alanlarında bilgi teknolojilerinden (Autocad, Adobe Photoshop, ArchiCAD, Photospace, LayOut, Sketchup, SPSS, Style Builder, Autodesk 360, Rhino vb.) nasıl yararlanabilecekleri gösterilmekte ve bu konuda eğitim verilmektedir.

KTÜ CODEFAB/Mimarlıkta Sayısal Tasarım Laboratuvarı'nda ...

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümlerde öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler ile ilgilenen iletişim komisyonları bulunmaktadır ve bu komisyonlar öğrencilerle beraber çalışmaktadır. Bölüm İletişim Komisyonları öğrenci gelişimine yönelik sergi, seminer, konferans, workshop vb. gibi sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemektedir. Bunun yanı sıra öğrenci kulüpleri (Eskiz Kulübü Şehircilik Kulübü, İç Mimarlık Kulübü) de seminer, workshop, öğrenci buluşmaları gibi aktiviteler düzenlemektedirler. Eğitim dönemi içerisinde düzenlenen sergiler, gelenekselleşmiş, kurum tarafından benimsenmiş, aidiyet ve bellek açısından son derece önemli, öğrenciler için motive edici bir olgu haline almıştır.

Sportif faaliyetler, fakülte bünyesinde desteklenmektedir. Üniversitemiz fakültelerinde başta futbol takımı olmak üzere basketbol, voleybol vb. branşlarda öğrenci talebi sonrasında takımlar kurulmakta ve gerek üniversite içi gerekse de üniversiteler arası turnuvalara katılım sağlanmaktadır. Pandemi öncesinde fakültemizde futbol ve basketbol takımı kurulu iken sportif faaliyetler, yaşanan 2020 Mart ayı itibariyle ortaya çıkan Covid-19 salgını nedeniyle yapılamamıştır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde her eğitim-öğretim dönemi başında rektörlüğün belirlediği takvim doğrultusunda her bölümde ayrı ayrı olmak üzere ailemize yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu çerçevede şehir ölçeğinden başlanıp üniversite kampüsünün tesis ve altyapıları tanıtılmaktadır.

Üniversitemizin tesis ve altyapılarıyla ilgili yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri üniversitemiz web sayfasında tanıtım videoları ile yer almaktadır. Ayrıca üniversitemizde öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif tesisler, iki adet kongre ve kültür merkezi ile öğrenci kulüpleri binası bulunmaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına kolayca erişebilmesi için bina ana giriş kotunda ve İç Mimarlık-Mimarlık Binaları geçiş koridorunda (3. Kat) erişimi sağlayan birer adet rampa ile Mimarlık ve İç Mimarlık fuaye alanlarında asansörler (2 adet) yer almaktadır.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakülte ana sayfasında yer alan kariyer bilgi merkezine ait link üzerinden bilgilendirilmektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin tez çalışmalarının yayınlanabilir olma kapasitesi, bu sürecin başında yer alan tez öneri sunumlarında katılımcı öğretim üye ve görevlilerinin tavsiyelerine konu olmakta, diğer taraftan süreci yöneten danışman öğretim üyeleri de bu konuyu dikkate alarak öğrencilerini yönlendirmektedir. Diğer taraftan fakültemizde 2015 yılında 8. sayı itibariyle tekrar gündeme getirilen ve yayın hayatına yeniden başlatılan fakültemiz dergisi olan Mimarlık Bülteni'nde doktora tezlerinin yayınlanması da öğrencileri bu konuda daha dikkatli olmaya teşvik etmektedir. (<https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-mimarlikbulteni>)

Derslerin haftalık planlaması, genel hali ile bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. Diğer taraftan özellikle uygulamalı derslerde haftalık çalışmaların neler olacağı ve çalışmaların hazırlık ve uygulama detayları üzerine yapılan tüm planlamalar öğrenci ile bazı derslerde dönem başında paylaşılırken bazı derslerde ilgili uygulamadan belli bir zaman dilimi öncesinde paylaşılabilir.

Program amaçları ve öğrenme çıktıları bölümlerimizin akreditasyon hazırlıkları çerçevesinde gözden geçirilmektedir. Öğretim üye ve görevlileri, verdikleri derslerde ders kazanımlarına ulaşabildiği konusunu kendi içinde değerlendirmekte ve gerektiğinde tanımlı ders kazanımlarında revizyon önerilebilir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi aşağıda belirtilen yöntem ile yapılmaktadır:

- Fakültemiz programları, eğitim-öğretim amaçlarına doğrultusunda toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi hakkında fikir edinebilmek için dış paydaş olarak mezunlarını izlemektedir. Bu bağlamda alınan geri dönüşler sonucunda fakülte, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir.
- Programlar yapıldıktan sonra 4 yıl içinde gözlemlenerek geliştirilmekte, bu noktada her bir bölüm eğitim komisyonlarında konuyu süreli olarak ele almaktadır. Eğitim komisyonunun tavsiye kararları, bölüm kurullarında görüşülerek fakültemize intikal ettirilmektedir. Son olarak fakülte kurullarında görüşülen revizyon önerileri karara bağlanarak resmîyet kazanmaktadır.

Programda yer alan ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi; gerek ders sorumlularının bizzat öğrenci anketlerini dikkate alması, gerekse ilgili Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim üye ve elemanları tarafından önerilen değişiklik ve düzenlemelerin yapılması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl açılan derslere ilişkin içerikler, ders sorumluları tarafından Bilgi Paketi kapsamında güncellenmekte ve internet ortamında paylaşılarak ilgili paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Bunun dışında diğer değişiklik ve gelişmeler Bölüm ve Fakülte Web sayfalarında paylaşılarak bilgi verilmektedir.

Programlar güncellenirken paydaşların sürece katılım aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Birim danışma kurulundan görüş alınması için yılda en az bir kere toplantı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca meslek odaları ve mezun görüşleri bölüm başkanlıkları aracılığı ile yönetime ulaştırılmaktadır.
- Program güncelleme çalışmalarına öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla, akademik kadro ise ilgili Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulu toplantılarında görüş bildirerek katkı vermektedir. İlgili bölüm akademik kurullarında programlar görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. Her yıl artan öğrenci sayısı da dikkate alınarak program çıktılarının karşılanabilmesi için ne tür güncellemelerin yapılması gerektiği ders sorumlusu öğretim üyesi ya da üyelerince değerlendirilmektedir. Gerekli güncellemeler ders bilgi paketlerinde tanımlanarak diğer iç paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

- İlişki kesme işlemlerini tamamlayarak iletişim bilgileri alınan mezun durumundaki öğrencilerimiz ile sürekli iletişim sağlanmaktadır.
- Mezunların mevcut çalışma sistemleri, koşulları, ürettikleri, tecrübeleri vb. durumları hakkındaki bilgileri Seminer, workshop, çalıştay, sempozyum vb. etkinlikler aracılığıyla yeni öğrencilere aktarılmasını sağlanmaktadır.

- Mezunlar aracılığıyla staj olanakları arttırılmaktadır. Mezunlar buluşması toplantıları için mezun bilgi belleği oluşturulmaktadır. Mimarlık Bölümünde Mezunlar Derneği aktif olarak çalışmaktadır. İç Mimarlık Bölümü'nde ise 1. Mezunlar Buluşması İç Mimarlık Bölümümüz ilgili komisyonu tarafından organize edilmiş ve gerçekleştirilmiştir. Bölümün hedefleri arasında mezunlar buluşmasının sonraki organizasyonlarını gerçekleştirmek amacıyla mezunlar derneğinin kurulum çalışmalarını tamamlamak yer almaktadır. 2020 yılı son çeyreğinde dernek yönetim seçimleri yapılması planlanmış, fakat Covid-19 salgını nedeniyle bu seçimler ileri bir tarihe ertelenmiştir.
- Mezunlar aracılığıyla ihtiyaçlı öğrencilere ve eğitim aktivitelerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olacak maddi katkıların sağlanması, programlarda yer alan burs komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.
- İç Mimarlık Mezunlar Derneği de kurulmuş olup çalışmalarına başlamıştır. Mezunlar buluşması ve sosyal medya hesaplarından iletişim sağlanmaktadır.

A. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ

C1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakülte'deki araştırma faaliyetleri öğretim üyelerimizin yürüttüğü ve çeşitli kurumlarca desteklenen projeler ile lisansüstü eğitim çalışmaları çerçevesinde ilerlemektedir. Bu çalışmalarda makro ve mikro ölçekte mekânsal sorunlar gündeme getirilmekte, çözüme yönelik öneriler sunulmakta, uygulama ile sonuçlanan tüm aşamaları tanımlanmaktadır. Bu çerçevede araştırmalar, toplumsal konular üzerinde yoğunlaşmakta ve güncel problemlere değinmektedir.

Öğretim üyelerinden doğrudan toplumsal katkı sunan çalışmalarda ilk etapta araştırmacı, daha sonra ise yürütücü olarak rol almaları beklenmektedir. Bu konuda öğretim üyelerini teşvik etmek amacı ile proje tecrübesi olan öğretim üyelerinin tecrübelerini paylaşacakları seminerler yapılması planlanmaktadır. Aynı amaca hizmet edecek şekilde konunun uzmanları ile öğretim üyelerini bir araya getirmek, Fakültemizin konuya ilişkin planlamaları arasındadır.

Fakülte'deki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiğinin bir göstergesi olarak öğretim üyelerimizin desteklenen projeleri kapsamında öğrenciler de süreçlere dâhil edilmektedir. Ayrıca lisansüstü eğitimi alan öğrencilerimizin de araştırma konusuna adaptasyonunu sağlamak amacı ile Lisansüstü eğitim müfredatında, Bilimsel Araştırmanın nitelik ve özelliklerine yönelik dersler mevcuttur. Ayrıca öğrenciler, danışman öğretim üyeleri tarafından Lisansüstü tez çalışmalarının TÜBİTAK, DOKA, SANTEZ, BAP Koordinasyon Birimi..vb tarafından desteklenerek yapılması konusunda yönlendirilmektedir.

Fakülte'deki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirilmesi noktasında, öğretim üyelerimiz kamu kurum ve kuruluşları aracılığı ile danışmanlık hizmeti vermektedir. Toplumsal katkı ayrıca, mezunlarımızdan anket, görüşme..vb. yolu ile alınan geri dönüşlerle değerlendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı hazırlanan stratejik planı ile izlenmektedir. Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir. Ayrıca fakülte araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi "akademik teşvik"lerle izlenmekte ve personel teşvik edilmektedir.

C.1.2. Araştırma-geliştirme sreclerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Tezli yüksek lisans ve Doktora programlarında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her ğrenci için ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; enstitü yönetim kurulu onayı ile atar. Tez danışmanı bu süreçte öğrenciyi araştırma konusu bulma, araştırma yapma ve sonuçlarını bilimsel dil ile ifade etme konularında yönlendirmek ile yükümlüdür. Diğer taraftan gerek tez konusunda ve gerekse diğer araştırma konularında ğrenci ile ortak bilimsel çalışmalar gerçekleştirir.

Doktora programında ise Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca, yeterlik sınavında başarılı bulunan ğrenci için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının nerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üç ğretim üyesinden oluşan bir tez izleme komitesi kurulur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer ye yer alır. Tez İzleme Komiteleri, ğrencinin, araştırma sürecine, bilgi ve tecrübeleri ile destek verir.

Süreçte ğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin niversite ile iliřđi kesilir. Tezin sonuçlanabilmesi için en az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

C2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Fakültenin özellikle mali araştırma kaynakları oldukça sınırlı ve yetersizdir. Proje ve döner sermaye kaynakları kısıtlı olmakla beraber bu sorun aşılamamıştır.

Fakülte araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını sağlamakta ve bu katılımın sürekliliği güvence altına almak için yılda iki kez Birim Danışma Kurulunu toplamayı hedef edinmiştir. Kurul bu çerçevede bir kez toplanmış, toplantı raporu danışma kurulu yeleri, ilgili bölüm başkanlıkları ile paylaşılmış, aynı zamanda üst yönetime de sunulmuştur. Fakat pandemi sürecinde toplantı yapılamamış, 2021-2022 eğitim ğretim dönemi bahar yarıyılında toplantı yapılması gündeme alınmıştır.

Fakülte araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını şu şekilde izlemektedir: Fakültemizin ğretim ye/elemanları İç Kontrol'n bir bileşeni olan "Kontrol Ortamı"nın ve "Görev Tanımları"nda yer alan görevlerinin gereği araştırma-geliştirme ile ilgili faaliyetlerde bulunmaktadırlar. Faaliyetlerin sonuçlarının ilgili öğrencilere seminer verilmesi ya da rapor halinde Dekanlık katına sunarak izlenmesi sağlanmaktadır.

Fakültenin araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik olarak kurumsal iletişim kanallarını artırmaya yönelik girişimleri söz konusudur. Ayrıca araştırmacılara Fakülte dışı fonları kullanmaları yönünde telkinlerde bulunulmaktadır.

Fakültenin dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) oldukça kısıtlı miktarlarda olmakta; kongre, workshop gibi etkinlikler için kullanılmaktadır. Resmi kanallarla bağış

alınamamakta, bu desteği sağlaya bilecek mezunlar ile kişisel diyaloglar kurulmaktadır. Buna rağmen kaynak sıkıntısı henüz aşılamamıştır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakültemizde Bilimsel Araştırma Proje destekleri sempozyum süreçlerinde ve tez çalışmalarında alınmaktadır. Fakat BAP projesi başvurularının lisans, yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası çalışmaları da kapsayacak şekilde genişletilmesi hedefini taşımaktadır. İlgililerin bilgilendirilmesine ilişkin olarak Fakülte web sayfasında, BAP web sayfasına link verilmiştir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim konusunda çalışacak destek birimleri henüz kurulmamıştır.

C.2.4. Doktora sonrası imkanlar

Doktora sonrası kariyer gelişiminde öğretim elemanları rol almaktadır. Piyasada çalışmayı hedefleyen öğrencilere, talep edildiği takdirde başvuru yaptıkları kamu veya özel kurumların ilgili bölümünde değerlendirilmek üzere referans mektupları verilmektedir. Bu mektuplar öğrencinin akademik-mesleki yeterliliği ve uygunluğu hakkında fikir verici olmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için verilen kongre, makale destekleri kısıtlıdır. Fakülte bütçesinden ve üst yönetimden desteklerin kaldırılması, sadece proje kapsamında desteklenmesi bu faaliyetlerin sayısını etkilemektedir.

Fakültede araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenmekte ve talepleri doğrutusunda kadro ilanları yapılmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerini başarma düzeyi 2547 Sayılı Kanun gereği ilgilinin kadrosunun durumuna göre sürelerinin uzatımlarında belirli periyotlarda yapılmaktadır. Jürilerden / Danışmanlarından gelen raporlar doğrutusunda yine kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak işlemler sürdürülmektedir. Araştırma kadrosunun başarıları ve faaliyetleri ise Üniversite Stratejik Planı ile AVES bilgilerinde yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler / sunumlar planlanmaktadır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilebilmesi adına Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen proje yazma eğitimleri ve Teknoloji Transfer Ofisi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi araştırma kadrosunu teşvik etmek amacı ile kurum dışı proje desteği alan ya da TÜBİTAK teşvik miktarına göre belirli puanı sağlayan makaleye sahip öğretim üyelerine yurtdışında düzenlenen uluslararası toplantı/kongre vb. bilimsel faaliyetlere katılmaları durumunda ilave destek sağlanmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası işbirlikleri, öğretim üye ve elemanlarının kişisel girişimleri (Erasmus, COST vb.) yoluyla bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz programında organize edilen uluslararası kongrelerin, söz konusu işbirlikleri için yararlı bir zemin oluşturduğu söylenebilir. (<https://livenarch.org/index.php>)

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1 Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden açılmış olan AVES profili ara yüzü, doçentlik veya profesörlük kadrolarına başvurularında öğretim üyesi akademik performansının, belirlenen atama yükseltme kriterleri doğrultusunda ölçülebilmesini ve izlenebilmesini sağlamaktadır. Profesör unvanı almaya hak kazanan öğretim üyelerine Fakültemizce tebrik belgesi verilmektedir.

Akademik teşvike başvuru yapan öğretim elemanlarının çalışmaları KTÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Ayrıca bu konuda öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve yönlendirmek amacı ile Fakülte web sayfasında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği linki yer almaktadır. (https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ktu_db848.pdf)

C.4.2 Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Öğretim elemanlarının yıllık araştırma performansları, faaliyet raporları ile izlenmekte ve Fakülte web sayfasında duyurulmaktadır. (<https://www.ktu.edu.tr/mimfakulte-birimfaaliyetraporlari>)

Akademik performansın fakülte, bölge ve ülke ekonomisine katkısı yetkin meslek adaylarının yetiştirilmesidir. Ayrıca öğretim üyelerimizin danışmanlık hizmetleri vermeleri de bu yetkinliğin göstergelerindedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Ait olunan topluma uyum sağlanmasının ve mesleki yönden ilerlemenin mümkün hâle gelmesinin yolunu açan “yaşam boyu öğrenme”, Fakültemiz ve bağlı bölümlerinde örgün eğitim ile paralel olarak yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlar ile yürütülen Sempozyum, Kongre, Çalıştay / workshop, seminer, sergi, ve benzeri etkinlikler “Yaygın Öğrenme” adı ile yaşam boyu öğrenme etkinlikleri arasında yer almaktadır.

Diğer taraftan, öğretim elemanlarımızın yürüttüğü veya içinde görev aldığı, çeşitli kurum / kuruluşlar tarafından desteklenen sosyal sorumluluk projeleri söz konusudur. Ayrıca kamu kurumlarına yapılan danışmanlık hizmetleri mevcuttur. Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde fakülte tarafından ilk etapta eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz amaçlarına uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma geliştirme çalışmalarının yanında toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca insan gücü kaynağı toplumsal katkı

sağlamada üzerine düşen görevi yapabilecek bilinç ve duyarlılıktadır. İnsan kaynaklarının yönetiminde Fakülte sayfasında ilan edilen iç kontrol rehberi temel alınmıştır.

Fakülte, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almak amacı ile Üniversite'nin "Atama ve Yükseltme Kriterlerine uygun olarak işlemler yapılmaktadır. Kriterlere uygun adaylar ilan edilen kadroya Rektör tarafından atanmaktadır. İşe alınan / atanan personel, kendisine tebliğ edilen "Görev Tanımı" çerçevesinde görev yapmaktadır. İdari ve destek birimlerinde görev alan personel de "Görev Tanımı" çerçevesinde kadro ve unvanına uygun görev yapmaktadır.

Mali kaynakların yönetiminde, bütçe kısıtlılığı nedeni ile kaynakların minimum düzeyde kullanılması söz konusu olmuş, bölüm başkanlıkları bu konu ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Hesap verilebilirlik açısından Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlam bulunmamaktadır.

Her türlü taşınır ve taşınmaz kaynak Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yönetilmektedir. Ayrı bir tanıma ihtiyaç duyulmamaktadır. Her mali yılsonunda taşınır ve taşınmaz mal sayımı yapılmakta, Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından onaylanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten uygulama merkezi olan "Proje Üretim Merkezi (PÜM)" birimine fakülte olarak doğrudan destek verilmektedir. Halihazırda PÜM başkanı ve çalışanlarının bir kısmı fakültemiz öğretim elemanlarından oluşmaktadır. (<https://www.ktu.edu.tr/pum-projeekibi>)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geliştirdiği bir mekanizma henüz bulunmamaktadır. Bu amaç ile faaliyet raporları üzerinden toplumsal katkı değeri taşıyan her türlü akademik faaliyetin izlenmesi ve yıllara göre karşılaştırmalı performans değerlendirmeleri yapılması planlanmaktadır.

Fakültemizin hedef ve amacına yönelik performans göstergeleri, üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan Veri Giriş Sistemi ile izlenmektedir. Ayrıca her yıl birim faaliyet raporları ve fakülte geneline yönelik hazırlanana faaliyet raporları ile de durum takip edilmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültede dekan, dekan yardımcıları ile fakülte/yönetim kurullarının çalışmasından; bölümlerde bölüm başkanı, bölüm başkanı yardımcıları, bölüm yönetim kurulu, yönetim ve idari yapıdan sorumludurlar. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup fakülte internet sitesinde yayımlandığı şekli ile uygulanmaktadır. İdarenin yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizde akademik ve idari personelin görevleri tanımlıdır. Fakültemiz iş akış şemaları tanımlıdır ve fakülte web sitesinde mevcuttur. (https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/48_00_00_5d482.pdf)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde akademik ve idari kadroların görevlendirilmesinde, iç kontrol sisteminde belirlenmiş olan hassas görevler ve risk envanter tabloları esas alınmaktadır. Hassas görevler ve risk envanteri Fakültemiz web sayfasında İç kontrol El Rehberi kapsamında olup güncelleme çalışmaları devam etmektedir. (https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/48_00_00_39381.pdf)

Personelin üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları çıkarılmış ve idari personellere tebliğ edilmiş olup İç Kontrol gereği web sayfasındaki güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçlere ilişkin şeffaflık, akademik kurul toplantılarıyla ölçülmekte olup kaynakların kullanımını fakülteye bağlı bölümlerin ihtiyaçlarına göre Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistem

Bilgi Yönetim Sistemi akademik, idari birimler, öğrenci işleri ve üniversitemiz bünyesindeki değişik uygulamaları ile kalite yönetim süreçlerine (veri toplama, analiz etme ve raporlama) destek olmaktadır. Fakültede bilgi ve iletişim yazışmaları konusunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ,Web sayfası, toplu e-posta gibi araçlardan yararlanılmakta olup, mali işlemler için Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) ve Mali Yönetim Sistemi (MYS) gibi sistemler kullanılmaktadır.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan uzaktan eğitim sürecinde öğrenci bilgileri, ders kayıtları ve derse katılımın takibi, öğrencilerin derse oranları, sınavların gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, tartışma oturumları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri; KTÜ Uzem tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesindeki öğretim üye ve elemanları, Uzem Bölüm Sorumlusu (BS) ve Yardımcı Akademik Personel (YAP) görevlileri de bu konuda yeterli bilgi ve donanıma sahiptir.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversitemiz kurum dışından yıllık bakım-onarım, mal ve malzeme hizmetleri almaktadır. Bu hizmetlerin alınması sürecindeki işlemler 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı çerçevesinde yürütülmekte ve idari birimlerin teknik personelleri tarafından takip ve kontrol edilmektedir.

Bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için uzman personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve 4735 sayılı kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler çerçevesinde Muayene Kabul Komisyonu tarafından satın alınan bu hizmetlerin teknik şartname ve sözleşmeye uygun kalitede olup olmadığının kontrolü yapılarak teslim alınmaktadır. Bilişim ya da teknik destek Üniversitemizin içerisindeki Daire Başkanlıklarından ve diğer birimlerden sağlandığından erişim kolaylığı, desteğin uygunluğu ve kalitesi açısından daha uygun olmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik gereğince Harcama Yetkililerinin birinci derece sorumlu olduğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar uyarınca Sayıştay'a verilen mali hesaplar için istenen bilgi ve belgeler fakültemiz tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm güncel veriler, idari ve mali işlerle ilgili uygulamalar yasal mevzuatlar çerçevesinde izlenmekte olup, o yıla ait birim faaliyet raporunda yer alan güvence beyanı doğrultusunda üst yönetici tarafından güvence beyanının imzalanmasıyla sağlanarak fakültemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Fakülte internet sayfasında "Bize Yazın" köşesi ve yönetim binasının girişinde yer alan "Dilek ve Şikâyet" kutusu üzerinden her türlü talep, öneri ve şikâyet alınarak takip edilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin kalite hedefleri ve kıstasları açısından bakıldığında Fakültemiz uygulamalarında, diğer birimlerde olduğu gibi doğal olarak eksik ve gelişmesi gereken hususlar bulunmaktadır. Bu hususların farkında olmak, çözüme yönelik atılmış ilk adım olarak nitelendirilebilir.

Fakültemizin zayıf ve gelişmesi gereken yönlerine yönelik olarak hedeflenen planlama ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır:

- Fakülteye özgü yeni performans (Uluslararasılaşma performansı, Akademik performans, Eğitim-Öğretim Performansı) göstergeleri belirlenmesi ve uygulamaya konulması,
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması,
- Uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda Erasmus programı çerçevesinde anlaşmalı olunan üniversite sayısının artırılması ve KTÜ TTM (Teknoloji Transfer Merkezi) odaklı çalışmaların sayısının artırılması,
- Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde Fakülteye bağlı bölümlerin nasıl daha etkin çalışabileceği üzerine fikirler geliştirilmesi,
- Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere mevcut dışında başka ne tür göstergeler ve tanımlı süreçler olabileceği üzerine fikirler geliştirilmesi,
- Ders kazanımlarının gerçekleştirildiğinin daha somut bir şekilde izlenebileceği mekanizmalar üzerine fikirler geliştirilmesi,
- Öğrencilerin farklı konularda yeterlilik kazanmasına yönelik ve sertifikalandırılmış tanımlı süreçlerin geliştirilmesi,
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere planlama yapılması,
- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha da çeşitlendirilmesi ve elde edilen verilerin PUKÖ çevrimine katılabilmesi için yeni öneriler geliştirilmesi,
- Akademik danışmanlık sisteminin verimliliğini artırmak için fikirler geliştirilmesi,
- Öğrenciler için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler yapılması,
- Uygulama atölyelerinin (maket, demir, ahşap, cam, heykel [çamur, kil vb.] vb.) eksikliğinin giderilmesi için planlamalar yapılması,
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) kullanımı ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar yapılması,
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme üzerine mevcutta yapılanlar dışında başka neler yapılabileceği üzerine fikirler geliştirilmesi,

- Öğretim üyelerini proje çalışmalarında bulunmaya teşvik etmek amacı ile proje tecrübesi olan öğretim üyelerinin tecrübelerini paylaşacakları seminerler yapılması ve bu çerçevede yeni fikirler geliştirilmesi, hedeflenmiştir.

Diğer taraftan, Fakültemizde özellikle araştırmaların ve toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülebilmesi için yeterli mali kaynak bulunmamaktadır. Proje ve döner sermaye kaynakları kısıtlı olmakla beraber bu sorun henüz aşılamamıştır.

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuz temel olarak fakültenin, üniversitenin kalite politikaları çerçevesinde eksik veya gelişmesi gereken taraflarını tespit ettikten sonra bir öncelik sırası belirleyerek, her takvim yılı içerisinde süreli toplantılar yaparak çözüm önerileri üretmeyi hedef almaktadır. Tespit edilen her bir problem için önerilen çözümlerin uygulamaya geçirilmesi, sonuçların takibi ve değerlendirilmesi de tamamlayıcı hedeflerdir.

Fakat tüm bu süreçlerin sonuçları beklenerek, yeterli zaman dilimleri içerisinde idame ettirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, gelişmesi yönünde yukarıda sıralanan konular Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı gündemine alınmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

KTÜ Mimarlık Fakültesi
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı
Doç. Dr. Erkan AYDINTAN

Açıklama: A, B, C, D ve E bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			x			
A.1.2.		x				
A.1.3.		x				
A.2.1.			x			
A.2.2.				x		
A.2.3.			x			
A.3.1.		x				
A.4.1.			x			
A.4.2.		x				
A.4.3.		x				
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						26
B.1.1.			x			
B.1.2.			x			
B.1.3.			x			
B.1.4.			x			
B.1.5.				x		
B.2.1.		x				
B.2.2.	x					
B.3.1.			x			
B.3.2.		x				
B.3.3.			x			
B.3.4.			x			
B.4.1.			x			
B.4.2.		x				
B.4.3.			x			
B.5.1.		x				
B.5.2.			x			
B.5.3.			x			
B.5.4.		x				
B.5.5.	x					
B.6.1.			x			
B.6.2.		x				
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						54

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.		x				
C.1.2.				x		
C.2.1.	x					
C.2.2.			x			
C.2.3.		x				
C.2.4.	x					
C.3.1.		x				
C.3.2.	x					
C.4.1.		x				
C.4.2.		x				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						20
D.1.1.		x				
D.2.1.	x					
D.3.1.	x					
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						4
E.1.1.			x			
E.1.2.			x			
E.2.1.			x			
E.3.1.	x					
E.3.2.	x					
E.4.1.			x			
E.5.1.			x			
YÖNETİM SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						17
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						121

Tablo-1; Fakültelenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)