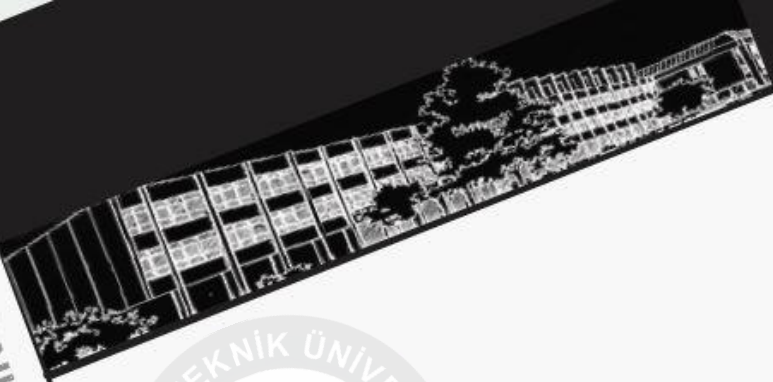


KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



# MİMARLIK FAKÜLTESİ

2005

mimarlık 199

İç mimarlık 1990

Şehir ve çevre tasarımı 1995

## Öğrenci El Rehberi 2019-2020



Mimarlık Bölümü  
İç Mimarlık Bölümü



Şehir ve Bölge Planlama  
Bölümü



*Bu el rehberi, Fakülte'miz Bölümlerini kazanan öğrencilerimize tanıtım, bilgi verme ve yol gösterme amaçlı hazırlanmıştır.*

*Bilgiler özet olarak derlenmiş olup, detaylı bilgilere [www.ktu.edu.tr](http://www.ktu.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.*

**Prof. Dr. İlkay ÖZDEMİR**  
**Dekan**



**Sevgili Gençler,**

İlk olarak 1963 yılında İnşaat- Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlayan fakültemiz, 1982’de Mühendislik-Mimarlık, 2005’den itibaren de Mimarlık Fakültesi olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir. İlk mezunlarını 1968 yılında, Mimarlık Bölümü olarak yüksek mühendis mimar unvanı ile vermiştir. Kuruluş tarihinde 5 yıl olan eğitimimiz, 1977-1978 öğretim yılı itibarıyla 4 yıla indirilmiştir. 1990’da İç Mimarlık Bölümü, 2003’de Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizin öncelikli hedefleri; bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirerek, bölge ve kent kamuoyu ile ilişkiler ağı oluşturmak, ülkemizin her yanından ve farklı ülkelerden fakültemize öğrenci çekerek, yarışmacı, toplum yararlarını ön planda tutacak nitelikli meslek adamları yetiştirmektir.

Ve bugün, sizler de oldukça köklü bir geçmişi olan Karadeniz Teknik Üniversitesi’ni ve Üniversitemizin ilk kurulan fakültelerinden biri olan Mimarlık Fakültesini kazanmış olmanın haklı gururunu yaşamaktasınız. Fakültemizi seçerek, seçkin bir akademik kadro, iyi bir alt yapı ve oldukça iyi konumlandırılmış güzel bir kampüste eğitim olanağını yakalamış bulunmaktasınız.

Size sunulan olanakların kıymetini bilerek, hedeflerinize ulaşmak için çok çalışarak, ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, vatanını seven gençler olarak yetişeceğinize gönülden inanıyoruz.

Aramıza hoş geldiniz...

2019-2020 Akademik Eğitim-Öğretim yılının hepimiz için başarılı olması dileğiyle...

## Tarihçe

1955 yılında Trabzon milletvekillerinden Mustafa Reşit Tarakçıoğlu ve arkadaşlarınca Trabzon'da "Karadeniz Teknik Üniversitesi" adıyla, "bilimsel üretimin yanında, hizmet vereceği geniş bölgenin araştırma merkezi ve laboratuvarı" olacak yeni bir yükseköğretim kurumu kurulması için bir kanun teklifi hazırlanmıştır. Bu teklif, TBMM'nin 20 Mayıs 1955 günkü toplantısında 6594 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi kuruluş kanunu olarak kabul edilmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 19 Eylül 1963 tarih ve 336 sayılı kanunla Rektörlük ve Fakülte kadroları verilmiş; böylece Temel Bilimler, İnşaat-Mimarlık, Makine-Elektrik ve Orman Fakülteleri kurulmuştur.

4936 sayılı kanuna bağlı olduğu 1963–1973 döneminde 5 yıl öğrenim süreli olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin öğrenim süresi, 1973'de çıkarılan 1750 sayılı Üniversiteler Kanunu ile 4 yıla indirilmiştir. Mimarlık Bölümü ise 4 yıllık eğitime 1977–1978 öğretim yılında başlamıştır.

1963 yılında İnşaat-Mimarlık Fakültesi, Makine-Elektrik Fakültesi ve Yer Bilimleri Fakültesi adlarıyla kurulan üç fakülte, 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu ve 20.07.1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak birleştirilmiştir. Bakanlar Kurulu'nun 04.07.2005 tarih ve 9127 Sayılı kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak yapılandırılmıştır.

1963'de kurulan Mimarlık, 1990'da kurulan İç Mimarlık ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinden oluşan 3 bölüm, 2005 yılından itibaren Mimarlık Fakültesi çatısı altında akademik çalışmalarına devam etmektedir.

## Akademik Kadro Sayıları

| BÖLÜMLER              | Prof.     | Doç.      | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr.Gör  | Arş.Gör. (Fakülte+diğer) | Toplam    |
|-----------------------|-----------|-----------|----------------|----------|--------------------------|-----------|
| Mimarlık              | 9         | 12        | 7              | 4        | 24                       | 56        |
| İç Mimarlık           | 1         | 7         | 2              | 3        | 5                        | 18        |
| Şehir ve Bölge Planl. | 2         | 4         | 3              | 1        | 8                        | 18        |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>12</b> | <b>23</b> | <b>12</b>      | <b>8</b> | <b>37</b>                | <b>92</b> |

## Öğrenci Sayıları

|               | MİMARLIK | İÇ MİMARLIK | ŞEHİR VE BÖL. PLAN. |
|---------------|----------|-------------|---------------------|
| Örgün Öğretim | 620      | 370         | 364                 |
| <b>TOPLAM</b> |          |             | <b>1354</b>         |

## İdari Kadro

### DEKANLIK

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <b>Dekan</b>             | Prof. Dr. İlkay ÖZDEMİR |
| <b>Dekan Yardımcısı</b>  | Prof. Dr. Dilek BEYAZLI |
| <b>Dekan Yardımcısı</b>  | Doç. Dr. Muteber ERBAY  |
| <b>Fakülte Sekreteri</b> | Handan HACIAHMETOĞLU    |

### MİMARLIK BÖLÜMÜ

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Bölüm Başkanı</b>           | Prof. Dr. Ahmet Melih ÖKSÜZ |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Prof. Dr. Asu BEŞGEN        |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Dr. Öğr. Üyesi Hamiyet ÖZEN |
| <b>Bölüm Sekreteri</b>         | Özlem Ş. KÜÇÜK              |
| <b>Bölüm Sekreteri</b>         | Öznur ALTUNDAĞ              |

### İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Bölüm Başkanı</b>           | Doç. Dr. Erkan AYDINTAN |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Prof. Dr. Tülay ZORLU   |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Doç. Dr. Filiz TAVŞAN   |
| <b>Bölüm Sekreteri</b>         | Rabia YAMAK             |

### ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Bölüm Başkanı</b>           | Prof. Dr. Dilek BEYAZLI     |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Doç. Dr. Ersin TÜRK         |
| <b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b> | Dr. Öğr. Üyesi Şeyda BÜLBÜL |
| <b>Bölüm Sekreteri</b>         | Ercan BÜLBÜL                |

## Akademik Takvim

| 2020-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI               | Güz Yarıyılı                    | Bahar Yarıyılı     |
|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Yarıyıl Harcı Ödeme Süresi                  | 17-21 Eylül 2020                | 03-07 Şubat 2020   |
| Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar          | 09-13 Eylül 2020                | 03-07 Şubat 2020   |
| Derslerin Başlaması                         | 16 Eylül 2020                   | 10 Şubat 2020      |
| Ders Bırakma ve Ekleme Süresi               | 16-18 Eylül 2020                | 10-12 Şubat 2020   |
| Temel Bilgisayar Dersi Yeterlik Sınavı      | 18 Eylül 2020                   | 25 Şubat 2020      |
| Derse Yazılımların İnteraktif İlanı, İtiraz | 19-20 Eylül 2020                | 13-14 Şubat 2020   |
| Ara Sınav Haftası                           | 09-17 Kasım 2020                | 04-12 Nisan 2020   |
| Derslerin Son Günü                          | 28 Aralık 2020                  | 22 Mayıs 2020      |
| Yarıyıl Sonu Sınavları                      | 31 Aralık 2020-<br>11 Ocak 2020 | 01-13 Haziran 2020 |
| Harfli Notların İnteraktif İlanı            | 16 Ocak 2020                    | 18 Haziran 2020    |
| Bütünleme Sınavları                         | 20-25 Ocak 2020                 | 22-27 Haziran 2020 |
| Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı     | 28 Ocak 2020                    | 29 Haziran 2020    |

## İletişim Bilgileri

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Dekanlık                                   | +90(462) 377 3811      |
| Fakülte Sekreteri                          | +90(462) 377 3812      |
| Yazı İşleri                                | +90(462) 377 3823      |
| Mimarlık Bölümü Sekreterlik                | +90(462) 377 2605-1616 |
| İç Mimarlık Bölümü Sekreterlik             | +90(462) 377 2695      |
| Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sekreterlik | +90(462) 377 4075      |

## Web Sayfaları

|                                |                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Karadeniz Teknik Üniversitesi  | <a href="http://www.ktu.edu.tr/">http://www.ktu.edu.tr/</a>                     |
| Mimarlık Fakültesi             | <a href="http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte">http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte</a> |
| Mimarlık Bölümü                | <a href="http://www.ktu.edu.tr/mimarlik">http://www.ktu.edu.tr/mimarlik</a>     |
| İç Mimarlık Bölümü             | <a href="http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik">http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik</a> |
| Şehir ve Bölge Planlama Bölümü | <a href="http://www.ktu.edu.tr/sehircilik">http://www.ktu.edu.tr/sehircilik</a> |

## Nereden Alabilirim? / Nereye Başvurmalıyım?

| BELGE TÜRÜ                 | BİRİM                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci Belgesi            | • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                |
| Transkript                 |                                                                  |
| İlişik Kesme Belgesi       |                                                                  |
| Öğrenci Kimliği            |                                                                  |
| Kayıt Dondurma/İzin        |                                                                  |
| Özel Öğrenci               |                                                                  |
| Yatay Geçiş                |                                                                  |
| Merkezi Puanla Yatay Geçiş |                                                                  |
| Bölümler Arası Geçiş       |                                                                  |
| Sınav Sonucuna İtiraz      |                                                                  |
| Çift Ana Dal               | • Bölüm Sekreteri<br>• Bölüm Başkanı<br>• Danışman Öğretim Üyesi |
| Yan Dal                    |                                                                  |
| Staj                       |                                                                  |
| Yazılım Hatası             |                                                                  |
| Ders Ekleme / Çıkarma      |                                                                  |
| Özür Sınav Hakkı           |                                                                  |
| Rapor                      |                                                                  |

## Eğitim Süresi

- Bir eğitim öğretim yılı; güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; **14 hafta ders, 1 hafta ara sınav, 2 hafta yarıyıl sonu sınav** ve 1 hafta bütünleme sınav haftası olmak üzere **18 haftadan** oluşur.

## Ders Kredileri ve Ders Yüğü

- Öğretim, ders geçme esasına dayanır ve kredili sisteme göre yürütölür.
- Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ders kapsamında bitirme çalışması bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.
- Bir yarıyıldaki ders yüğü**, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığında o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç, **40 saati** aşamaz.

## Ders Kaydı / Derse Yazılım

- Öğrenciler her yarıyıl başında ve **akademik takvimde belirtilen** süreler içinde bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar.
- **Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler.**
- **ÖSYM tarafından birinci sınıfa yerleştirilen öğrencilerin birinci yarıyıl derslerine kayıtları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından doğrudan yapılır.**
- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları derse/dersleri bırakabilir. Ders ekleme/çıkarma süresinde alınan dersler akademik danışmana onaylatılır.
- Kayıt yaptıran öğrenci **öncelikle başarısız derslerini** almak zorundadır.
- Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.
- **Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin, yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları gerekir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.**
- **Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde** başvuran ve mazereti ilgili dekanlık, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne kabul edilen öğrenci, **derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.**

## Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavları

- Öğrenciler her yarıyıl bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Sınavlar **100 puan** üzerinden değerlendirilir.
- Ara sınavlar **dokuzuncu haftada** yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz.
- Sınav programları, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.
- Bir ders için yarıyıl içinde **bir ara sınav** yapılır.
- Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı **% 50**'dir.
- Bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.
- Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilen yer, tarih ve saatlerde **iki haftaya yayılarak** yapılır.



- Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az % 70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az % 80'ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.
- Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik **derslerden devam şartı aranmaz**. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır.
- **Sağlık raporu devamdan sayılmaz**. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.
- Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı **% 50**'dir.
- Yarıyıl sonu sınavında **100** üzerinden en az **45** puan alma zorunluluğu vardır.
- Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

## Bütünleme Sınavları

- Mimarlık Fakültesine bağlı bölümlerde bitirme projesi ve ön koşullu proje dersleri için bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı yapılmaz. Bitirme projesi değerlendirmesi ilgili bölümün bitirme esasları çerçevesinde yapılır.
- Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında yukardaki dersler dışında ilgili **derslere yazılım yapmak** ve bu derslerin **yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak** zorunludur.
- **Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez**.
- Bütünleme sınavında **100** üzerinden en az **45** puan almak zorunludur.
- Bir dersin **bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz**, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır.
- Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl **not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları** dikkate alınır.

## Ders Tekrarı

- Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kayıt oldukları yarıyılta öncelikle tekrar ederler.
- Öğrenciler, tekrarlanması gereken **seçmeli** derslerinin yerine bölüm başkanlığınca açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler.
- Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları **(DC)** harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile tekrar edebilirler.

## Sınav Notuna İtiraz (Maddi Hata)

- Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır.
- Maddi hatanın yapılmış olması durumunda, **düzeltilme başvurusu**, notların ilanını takip **eden üç iş günü içinde** yapılır.
- Düzeltme işlemleri, ilgili yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir.

## Mazeret (Özür) Sınav Hakkı

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığınca karara bağlanır.
- Mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır
- Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.
- Raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süreler içerisinde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler. Giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan **sıfır not** almış sayılır.
- Öğrenci, mazeret belgesini **mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde** kayıtlı olduğu birime verir. Verilmeyen başvurular işleme alınmaz.

## Notlar, Derslerde Başarılı Sayılma, Başarısız Olunan Dersler

- Bir dersten **(AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC)** harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması **2.00** ve daha büyük olan öğrenciler **(DC)** harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.
- **(DD), (FD), (FF)** ile **(K)** harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmaları, **kayıt olunan ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir.**
- Bir yarıyılın not ortalaması en az **2.00** olmayan öğrenciler o yarıyıldan **(DC)** harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.
- Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her bir yarıyılın not ortalaması kendi yarıyılına etki eder.
- İkinci sınıfın sonunda (dördüncü yarıyıl) **genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar.** Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az **1.80'e** yükseltmek zorundadır.
- **(G)** notu ve **(K)** notu ortalama hesaplarına katılmaz. **(S)** harf notu bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

## Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği

- Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye KINAMA cezası verilir.
- Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.
- **Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.**

## Sınav Kuralları, Sınavı Geçerliliği

- Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.
- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, intihal yapan, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan **sıfır not** almış sayılır.
- Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan **sıfır not** almış sayılır.
- Öğrenciler sınavlara, içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli **öğrenci kimlik kartı** ile girmek zorundadır. Kimlik kartı olmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları o yıl için düzenlenmiş geçici öğrenci belgesi veya e-Devlet Sistemi üzerinden alacakları öğrenci belgeleriyle birlikte, nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaportla da sınavlara girebilirler.
- Bir yarıyıl veya iki yarıyıl süre ile Yükseköğretim Kurumundan **uzaklaştırma disiplin cezası alan** öğrenci, cezalı olduğu yarıyıl veya dönemlere ilişkin **ara sınav, ara sınav yerine geçen diğer sınavlar, yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına giremez.**

## Notların Verilmesi

- Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından interaktif olarak hazırlanarak veri tabanına girilir. Harf notları, öğretim elemanı tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir.
- Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemler tamamlanır.
- Notlar, öğrenci sayısı 10'dan çok olan derslerde bağıl sistem, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde mutlak sisteme göre değerlendirilerek harfli nota dönüştürülür.
- Notlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir.

## Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. **Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.**

| HERFLİ NOT | 4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI | ALINAN DERSLER                       | KREDİ SAATİ (1) | TOPLAM (2) | BAŞARI NOTU (3) | AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI |            |         |
|------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|---------------------------------|------------|---------|
|            |                       |                                      |                 |            |                 | (1)*(3)                         | TOPLAM (4) | (4)/(2) |
| AA         | 4                     |                                      |                 |            |                 |                                 |            |         |
| BA         | 3,5                   | İktisada Giriş I                     | 3               | 22         | CC              | 3*2                             | 6          | 49,5    |
| BB         | 3                     | Muhasebe I                           | 3               |            | BA              | 3*3,5                           | 10,5       |         |
| CB         | 2,5                   | Sosyal Bilimler İçin Matematik I     | 3               |            | DC              | 3*1,5                           | 4,5        |         |
| CC         | 2                     | Hukukun Temel Kavramları             | 3               |            | CB              | 3*2,5                           | 7,5        |         |
| DC         | 1,5                   | Türkiye İktisat Tarihi               | 3               |            | AA              | 3*4                             | 12         |         |
| DD         | 1                     | Türk Dili I                          | 2               |            | BB              | 2*3                             | 6          |         |
| FD         | 0,5                   | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2               |            | FF              | 2*0                             | 0          |         |
| FF         | 0                     | İngilizce I                          | 3               |            | DD              | 3*1                             | 3          |         |

## Onur Öğrencileri

- Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın **not ortalaması 3,00-3,50** olan öğrenciler **onur öğrencisi**, **3,51-4,00** arasındaki öğrenciler **yüksek onur öğrencisi** sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

## Kayıt Dondurma (İzin)

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren **en geç bir ay içerisinde** bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı **mazeretini kanıtlaması koşulu ile** fakülte yönetim kurulu tarafından (askerlik hizmeti hariç) **en fazla dört yarıyla kadar** öğrenime ara izni verilebilir.

- Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.
- Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.
- İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.
- **İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.**

## Öğrenim Süresi

- Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, **her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan azami yedi yıl içinde** tamamlamak zorundadırlar. **Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.**
- Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.
- Üniversiteden **sürelili uzaklaştırma cezası alan** öğrencilerin ceza süreleri **öğrenim süresinden sayılır.**

## Staj

KTU Ön lisans ve lisans eğitim-Öğretim, sınav, değerlendirme ve Öğrenci yönetmeliğinin 32. maddesine göre staj yapacak öğrencilerin "stajları ve staj çalışma defterleri" Bu yönerge deki ölçütlere göre değerlendirilir. Bu ilkelerde yer almayan konularda ilgili yönetmeliğe başvurulur. Gerekli bilgileri Bölümünüz Staj Komisyonu Başkanından alabilirsiniz.

Komisyon Başkanları:

Mimarlık : Doç. Dr. Reyhan M.SARI

İç Mimarlık : Öğr. Gör. Saffet LÜLECİ

ŞBP : Doç.Dr. Yelda AYDIN TÜRK

## ERASMUS Değişim Programı

Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işyeri veya şirkette staj, üniversite personeline de yurtdışında eğitim alma veya ders verme olanağı sağlar.

Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler, fakültesinde de başarılıymış sayılır. ERASMUS programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir. ERASMUS programına aralarında **İngiltere, Almanya, İspanya, Fransa, Portekiz, Belçika, Danimarka, İsveç, Polonya'nın** da bulunduğu **21** ülkede **35**'in üzerinde üniversite ile değişim protokolü imzalanmıştır.

*(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)*

## FARABİ Değişim Programı

Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde bir veya iki yarıyıl süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi değişim programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar, aynı zamanda karşılıksız burs olanağı sunar.

Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılıymış sayılır.

FARABİ programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması **en az 2.00** olan öğrenciler katılabilir.

*(Geniş Bilgi için, FARABİ Ofisine başvurunuz)*

## MEVLANA Programı

Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini en az bir en fazla iki yarıyıl için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.

Bu programa genel akademik not ortalaması **4** üzerinden en az **2,5** ve yeterli düzeyde **yabancı dil bilgisi** olan öğrenciler katılabilmektedir. MEVLANA programı kapsamında **12 ülke ile anlaşma** yapmıştır.

*(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)*

## ÇİFT ANA DAL Programı

Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, **iki ayrı lisans diploması** alabilme olanağı sağlayan bir programdır. Bu programa, başvuru yapılan yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması **4** üzerinden **2,80 (100 üzerinden 70)** olan öğrenciler katılabilmektedir.

- Fakültemizde Mimarlık ve İç Mimarlık bölümlerinde çift ana dal eğitimi verilmektedir.
- Mimarlık Bölümü çift ana dal programına **İç Mimarlık** ve **Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı** Bölümü öğrencileri, İç Mimarlık Bölümüne **Mimarlık** ve **Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı** Bölümlü öğrencileri başvurabilmektedir.
- Başvuruların en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında yapılması gerekir.
- Öğrencilerin kendi lisans programları yanında **alan yeterlilikleri** dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan programı tamamlamaları gerekmektedir.
- Başvurular Temmuz ayının başında ilan edilmektedir.

(Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “KTÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”)

## YAN DAL Programı

Yan dal programı; not ortalaması **4** üzerinden **2.60 (100 üzerinden 65)** öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir **yan dal sertifikası** alma olanağı vermektedir.

- Fakültemizde Mimarlık İç Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinde yan dal eğitimi verilmektedir.
- Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır.
- Başvuruların en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

## Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

ÖSYM sınavları sonunda hayal ettiği bölümü seçemediğine inanan başarılı öğrenciler, kayıtlı olduğu aynı fakülte içinde başka bir bölüme veya aynı üniversite içinde yer alan fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapabilir.

### Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin;

- Eşdeğer (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması,
- Lisans programında en az iki yarıyılı tamamlamış olması,
- Başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması,
- Fakülteler arasında **ikinci yarıyıla** geçişlerde; öğrencinin ilk yarıyıla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması,
- Fakültelerin bölümleri arasında **üçüncü yarıyıl** ve program uyumunun sağlanması durumunda **beşinci yarıyıl** için yapılacak başvurularda öğrencinin; ayrılacağı birimin ilk iki yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.60/4.00** olması gerekir.

***Bakınız: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının “Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru İlanı”.***

## Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapabilir.



#### **Yatay geçiş yapmak isteyen ğrencinin;**

- Disiplin cezası almamış olması,
- Öğrencinin aynı düzeydeki diploma programına kayıtlı olması,
- Programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması,
- Bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyılı kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması,
- Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel **not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması** gerekir.
- Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.
- Bir yükseköğretim kurumunda aynı diploma programının ikinci öğretiminden birinci öğretimine yatay geçiş yapılamaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir.
- İkinci öğretimde başarı bakımından sınıfının ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir.

(Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”)

### **ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş**

- Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- Bunun için; **Öğrencinin üniversitesine kayıt olduğu yıldaki puanının, geçmek istediği aynı diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.**
- Merkezi yerleştirme ile yatay geçiş için **(ilgili yılda ÖSYS sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına kayıt olan öğrenciler hariç)**, aynı diploma programının hazırlık dahil, bütün sınıflarına yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

(Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1”)

## Öğrenci Kulüpleri

- Fakültemizde, tamamen öğrenciler tarafından yönetilen ve faaliyet gösteren **3** öğrenci kulübü bulunmaktadır.
- Eskiz Kulübü, İç Mimarlık Kulübü ve Şehircilik Kulüplerinin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, İş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır.
- Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.
- Kulüplerle ilgili daha ayrıntılı bilgiye <http://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri> adresinden ulaşabilirsiniz.
- Öğrenci kulüplerimizin temsilcileri;

Eskiz Kulübü

İç Mimarlık Kulübü

Şehircilik Kulübü

Burak KAYA

Gülcan İNANLI

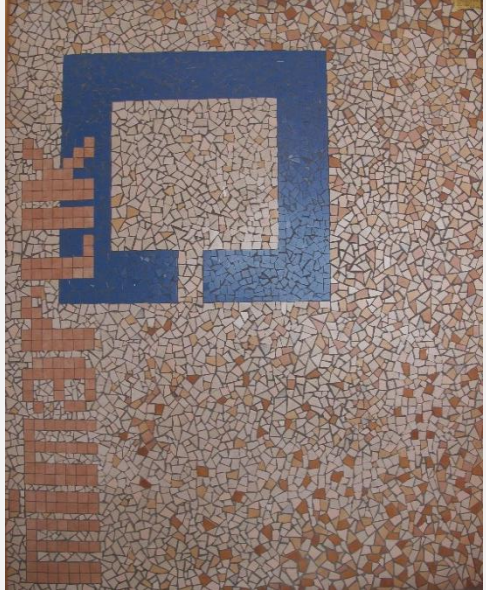
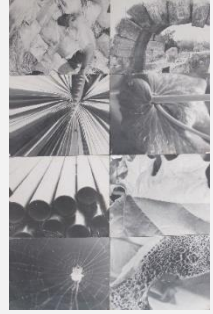
Nadir AKSUN

[burakkaya\\_1967@gmail.com](mailto:burakkaya_1967@gmail.com)

[gulcaninanli07@gmail.com](mailto:gulcaninanli07@gmail.com)

[nadiraksun@gmail.com](mailto:nadiraksun@gmail.com)





#### Hazırlayanlar

Doç. Dr. Muteber ERBAY (Dekan Yardımcısı)

Handan HACIAHMETOĞLU (Fakülte Sekreteri)

mimarlık  
1963

şehir ve bölge planlama  
2003

iç mimarlık  
1990



<http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte>

copyright@2020