

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ****ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) PROJELERİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ****Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yürütülen; araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projelerini değerlendirmek üzere kurulan komisyonun görevi, oluşumu ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

a) Değerlendirme Komisyonu: Üniversitemiz öğretim elemanlarınca yapılacak projelerin değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Fakülte bünyesinde oluşturulan AR-GE Değerlendirme Komisyonunu,

b) Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayrı ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

c) Yenilik: Mevcut bilgi, yöntem, teknoloji veya tasarım anlayışlarının ötesine geçen, özgün ve uygulanabilir çözümlerin ve buluşların ortaya koyulmasını; bir fikri geliştirilmiş, iyileştirilmiş ya da yeni bir ürüne, hizmete, uygulamaya, yöntem, mekânsal, işlevsel veya estetik yaklaşımlara, iş modeli fikrine veya sürece dönüştürmeye yönelik bir dizi bilimsel, teknolojik, mali veya yeni/mevcut pazarlara sunulabilecek faaliyetleri,

ç) Bilirkişi: Özel veya teknik bilgi gerektiren durumlarda görüşün alınmasına karar verilen gerçek kişiyi ifade eder.

Değerlendirme Komisyonunun Teşkili

Madde 4- Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iki yıllık süreyle görevlendirilen bir başkan, beş üye ve bir raportörden oluşur. Komisyonun oluşturulmasında fakültenin çok disiplinli yapısını yansıtmak amacıyla her bölümün temsil edilmesine dikkat edilir. Komisyon üyeleri, görev süresi sonunda yeniden görevlendirilebilir.

Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde 5- Değerlendirme Komisyonunun görevi Mimarlık Fakültesi'nde başvurusu yapılan projelerin AR-GE niteliğine sahip olup olmadıklarını incelemek ve değerlendirmektir.

Değerlendirme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6- Komisyonun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

- Komisyon olağan olarak davet üzerine yılda en az iki kez toplanır.
- Komisyon, başvuru olması durumunda salt çoğunluk ile toplanır ve oy çokluğuyla karar verir.
- Komisyon, yapılan başvurunun değerlendirilmesinde gerektiğinde bilirkişi talep edebilir. Bilirkişi talep işlemleri Dekanlık makamı üzerinden yürütülür.
- Komisyonun almış olduğu kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nca nihai karara bağlanır.
- Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe iletilir.

Proje Başvuru Süreci

Madde 7- Öğretim elemanı başvurusunu, Ek'te yer alan Proje Başvuru Formu ve dilekçeyi eksiksiz doldurduktan, projenin desteklendiği kuruma teslim edilen özgün proje metnini ve gerekli diğer belgeleri ekledikten sonra ilgili komisyona iletmek üzere Mimarlık Fakültesi Dekanlığına yapar. Başvuru, Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.

Projelerin Değerlendirilmesinde Dikkate Alınacak İlke ve Esaslar

Madde 8- Mimarlık temel alanında önerilecek projelerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilke ve esaslar şunlardır:

Bilimsel ve/veya Tasarımsal Özgünlük: Proje, alanında özgün ve yaratıcı düşünce, yöntem, ürün, çözüm ya da yaklaşım geliştirmeyi hedeflemelidir.

Akademik ve Toplumsal Katkı: Projenin bilimsel bilgi birikimine, kamu yararına, eğitime veya mesleki uygulamalara katkı sunması beklenir.

Yöntemsel Tutarlılık: Proje önerisi, açık hedeflere ve uygulanabilir sistematik bir araştırma/tasarım yöntemine dayanmalıdır.

Çıktı Odaklılık: Projenin sonucunda elde edilmesi beklenen çıktılar (yayın, tasarım ürünü, prototip, dijital içerik, sergi vb.) açıkça tanımlanmalıdır.

İzlenebilirlik ve Belgelendirme: Proje süreci izlenebilir olmalı; ilerleme, ara veya sonuç raporlarıyla belgelendirilmelidir.

Zaman ve Kaynak Yönetimi: Proje önerisi; süre, insan kaynağı, mekân, malzeme ve diğer destek olanaklarını planlamalıdır.

Disiplinlerarası ve Paydaş Katılımı (varsa): Disiplinlerarası iş birliği, sektörel paydaşlar, öğrenciler veya toplumlarla etkileşim içeren projelere öncelik verilir.

Etik İlkeler ve Yasal Mevzuat: Proje yürütme sürecinde etik kurallar ve ilgili ulusal/uluslararası mevzuata uygunluk esastır.

Akademik Niteliği Olmayan Faaliyetlerden Ayırt Edilebilirlik: Projenin ticari rutin faaliyetlerden, salt uygulamadan ya da akademik olmayan içerikten ayrıştırılabilir olması gerekir.

Yaygın Etki: Proje çıktılarının bilimsel bilgi birikimine, ekonomiye, teknolojiye, topluma veya çevreye sağlayacağı katkıların kapsamı, düzeyi ve sürdürülebilirliği belirtilmelidir.

Nihai Sonuçta Belirsizlik: Araştırma sürecinin sonunda elde edilecek sonuçlar süreç başlamadan araştırma ekibi tarafından bilinmemelidir. Sonucu belli bir araştırma sürecinin “yeni bulgular” ortaya koyması mümkün değildir.

Aktarılabilirlik ve yeniden üretilebilirlik: Yeniden üretilmesi mümkün olan sonuçlara yol açması beklenir.

Destekleyici Kuruma ve Proje Türlerine Göre Değerlendirmeye Alınma Kriterleri

Madde 9- Destekleyici kurum türlerine göre belirlenen projelerin değerlendirme koşulları aşağıda sıralanmıştır:

Ulusal ve Uluslararası Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projeler: TÜBİTAK, KOSGEB, TÜSEB, Avrupa Birliği Komisyonu, Dünya Bankası gibi kurum ve programlarca desteklenen projeler, süre ve içerik sınırlaması olmaksızın komisyon değerlendirmesine alınır.

Özel Sektör Kaynaklı Projeler: Özel sektör tarafından öz kaynaklarla desteklenen projeler, öğretim elemanının bu projede en az altı ay süreyle tanımlı bir iş paketinde aktif olarak görev almış olması, projenin AR-GE odaklı olması ve sonuçlarının raporlanabilir olması koşuluyla komisyon değerlendirmesine alınır.

Kamu Kurumu Destekli Projeler: Bakanlıklar, belediyeler, kalkınma ajansları ve diğer kamu kurumları tarafından desteklenen projeler, projenin AR-GE odaklı olması ve sonuçlarının raporlanabilir olması koşuluyla komisyon değerlendirmesine alınır.

KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): BAP05, BAP07, BAP08, BAP10, BAP11, BAP12, BAP13, BAP14, BAP15 kapsamına giren projeler komisyon değerlendirmesine alınır.

AR-GE Olarak Kabul Edilmeyecek Projeler

(Not: Değerlendirme kriterleri OECD tarafından yayınlanan Canberra, Oslo ve Frascati gibi kılavuzlardan faydalanılarak belirlenmiştir.)

Madde 10- Aşağıda belirtilen faaliyet ve projeler bu yönerge kapsamında AR-GE projesi olarak değerlendirilmez:

- a) KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki BAP01, BAP02, BAP03, BAP04, BAP06, BAP09 projeleri,
 - b) Diğer üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki araştırma altyapısını destekleyen projeler,
 - c) Mevcut bilgilerin derlenmesi, düzenlenmesi veya standart uygulamalarla raporlanmasına dayanan faaliyetler,
 - ç) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerin organizasyonu, sunumu veya katılımı,
 - d) İçeriği özgün araştırma, tasarım veya teknolojik gelişim barındırmayan danışmanlık hizmetleri,
 - e) Mimarlık, İç Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve benzeri alanlarda ticari amaçlı tasarım, çizim, görselleştirme ve sunum çalışmaları,
 - f) Mevcut ürün veya projelerin yalnızca estetik yönlerinin değiştirilmesine yönelik çalışmalar (renk, biçim vb.),
 - g) Yaygın öğretim, halkla ilişkiler, tanıtım ve benzeri bilgilendirme amaçlı faaliyetler,
 - ğ) Bilimsel içerikten yoksun ve yeni bilgi üretmeyen kısa süreli görevler,
 - h) Telif hakkı amacıyla yapılan ancak bilimsel veya teknolojik içerik taşımayan yaratıcı çalışmalar (afiş, logo, broşür tasarımı vb.),
 - ı) Daha önce yürütülmüş herhangi bir projenin aynen tekrar edilmesi yoluyla yürütülen faaliyetler,
 - i) Sertifikasyon süreçleri, bilimsel yöntemle yeni malzeme/teknik geliştirilmeden yapılan restorasyon veya güçlendirme çalışmaları, yönetmelik/yönerge incelemesi, yapı ruhsatı veya uygulama kontrolü.
- (2) Komisyon, yukarıda belirtilen faaliyetler dışında kalan ancak içeriği itibarıyla AR-GE faaliyeti kapsamına girmediği kanaatine vardığı projeleri de gerekçesiyle birlikte değerlendirme dışı bırakabilir.

Değerlendirme Komisyonunun Proje Değerlendirme Süreci

Madde 11- Komisyon proje değerlendirme süreci aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

Başvuru Dönemleri

Projeler için değerlendirme başvuruları yılda 2 kez olmak üzere, 1-31 Mart ve 1-31 Ekim tarihleri arasında yapılır.

Başvuru Teslimi ve Ön İnceleme

Proje değerlendirme başvuruları, ilgili birime dijital ortamda eksiksiz şekilde teslim edilir. Başvuru Mimarlık Fakültesi Dekanlığına yapılarak resmîyet kazanır. Teslim alınan başvurular şekil ve içerik yönünden ön incelemeye tabi tutulur. **(Ek-1. Başvuru Formu)**

Değerlendirme Komisyonu Toplantısı ve Değerlendirme Süresi

Başvurunun resmi olarak kayda alınmasını takiben Proje Değerlendirme Komisyonu başvuru döneminin bitiminden sonra en geç 15 (on beş) gün içinde toplanır. Toplantı tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde değerlendirme yapılır ve karara bağlanır.

Ek Süre Talebi

Projenin kapsamı veya değerlendirme sürecinin gerektirdiği durumlarda Komisyon ek süre talebinde bulunabilir. Bu talep gerekçeli şekilde kayıt altına alınır. Ek süre en fazla 15 (on beş) gün olabilir.

Karar ve Bildirim

Komisyon tarafından alınan karar Mimarlık Fakültesi Dekanlığına gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir. Karar kabul veya ret şeklinde olabilir.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge, KTÜ Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) PROJELERİ

BAŞVURU FORMU

Not: Formu doldurmadan önce aşağıda belirtilen yönetmeliği inceleyiniz.

AR-GE, Yenilik ve Tasarım sayılmayan faaliyetler:

29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği (Madde: 5, 6)

GENEL BİLGİLER (Boş alanlar gerektiği kadar genişletilebilir)	
PROJE BAŞLIĞI	
PROJE FİNANSMAN KAYNAĞI	
Kuruluş / Firma / Kişi	
PROJE EKİBİ BİLGİLERİ	
Yürütücü	
1. Adı ve Soyadı	
2. Görevi / Unvanı	
3. Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	
4. Bölüm	
Projede görev yapan diğer ekip üyeleri (Unvanı, Adı ve Soyadı, Görevi)	
1.	
2.	
3.	
...	
PROJENİN TÜRÜ, SÜRESİ VE ALANI	
1. Türü	
2. Süresi	
3. Başlama ve bitiş tarihleri	
4. Projenin gerçekleştirileceği sektör	☐ Kamu ☐ Özel ☐ Vakıf ☐ Diğer

PROJENİN AMACI

...

PROJENİN ÖZETİ

(Projenin kapsamı, genel ve teknik tanımı ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir)

...

AR-GE NİTELİĞİ GÖSTERGELERİ

(Aşağıda belirtilen proje değerlendirmesinde dikkate alınacak nitelikler, önerilen proje özelinde açıklanmalıdır)

Bu proje aşağıdaki nitelikleri taşımaktadır:**Bilimsel ve/veya tasarımsal özgünlük:** Proje, alanında özgün ve yaratıcı düşünce, yöntem, ürün, çözüm ya da yaklaşım geliştirmeyi hedeflemektedir.

(Açıklama)

...

**Akademik ve toplumsal katkı:** Proje bilimsel bilgi birikimine, kamu yararına, eğitime veya mesleki uygulamalara katkı sunmaktadır.

(Açıklama)

...

☐	Çıktı odaklılık: Projenin sonucunda elde edilmesi beklenen çıktılar (yayın, tasarım ürünü, prototip, dijital içerik, sergi vb.) açıkça tanımlanmaktadır.
	(Açıklama) ...
☐	İzlenebilirlik ve Belgelendirme: Proje süreci izlenebilir özelliktedir; ilerleme, ara ve sonuç raporlarıyla belgelendirilmiştir.
	(Açıklama) ...
☐	Disiplinlerarasılık ve paydaş katılımı (varsa): Disiplinlerarası iş birliği, sektörel paydaşlar, öğrenciler veya toplumlarla etkileşim içeren bir projedir.
	(Açıklama) ...
☐	Nihai sonuçta belirsizlik: Araştırma sürecinin sonunda elde edilecek / elde edilen sonuçlar süreç başlamadan araştırma ekibi tarafından bilinmemektedir.
	(Açıklama) ...
☐	Aktarılabilirlik ve yeniden üretilebilirlik: Yeniden üretilmesi mümkün olan sonuçlara yol açmaktadır.
	(Açıklama) ...

İP no	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (...-... Ay)
1			
2			
3			
4			
...			

YÖNTEM

(Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri [veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil] ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.)

(Açıklama)

...

ÖZGÜN DEĞER**(Açıklama)**

...

YAYGIN ETKİ

(Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar ve etkiler ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyetler / hizmetler ilgili bölümde belirtilmelidir.)

(Açıklama)

...

Çıktı Türü	Çıktı(lar)
Bilimsel / Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.)	
Ekonomik / Ticari / Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Veri Tabanı vb.)	
Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar (Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.)	

HEDEFLenen KAZANIMLAR

(Açıklama)

...

NOT: Projenin desteklendiği kuruma teslim edilen özgün proje metnini PDF formatında başvurunuza ekleyiniz.

Projenin Yürütücüsü / Araştırmacısı*

Unvan / İsim / İmza:

Tarih: / / 20....

* Her sayfa proje yürütücüsü / araştırmacısı tarafından paraflanmalıdır.