|  |
| --- |
| **GENEL BİLGİLER** |

Toplumların kültürleri ve kültürlerini tanıtabilmek ve sürdürebilmek için inşa ettikleri mimari eserleri vardır. Kültürlerin tanıtımına aracılık eden bu eserler, antik çağlardan beri çok önemsenmiş ve yerleşim yerlerinin en prestijli noktalarında yer almışlardır. Tarihsel süreçte, başta Yunan ve Roma olmak üzere, tarihi geçmişi yüzyıllar öncesine dayanan pek çok şehirde antik tiyatro kalıntılarına rastlamak mümkün olduğu gibi, tiyatro ve opera binalarının şehir siluetlerinin şekillenmelerinde etkili oldukları da görülmektedir. Sonraki süreçlerde bu gibi etkinlikler tek bir yapı bünyesinde toplanmaya başlamış ve toplantıların, gösterilerin, sergilerin, eğitsel faaliyetlerin bir arada yapılacağı çoklu salonları bulunan ve kültür merkezi adıyla anılan binalar ortaya çıkmıştır.

Kültür merkezleri; toplum yaşamının gerektirdiği etkileşimlere olanak vermek, her biri kendi başına birer özellik taşıyan sanatsal ve kültürel faaliyetleri bütünsel bir hedefle bir araya getirmek, bu etkinliklerin yapılabilmesi için bir odak noktası oluşturmak amacıyla kurulan yapılardır. Bu yapıların tasarımında, milli kültürün tanıtılması için, gösteriler, toplantılar, sergiler, eğitim ve fikir faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak ve bunları halkla buluşturmak ve gelecek nesillere aktarımını sağlamak hedeflenir.

Dünyanın pek çok ülkesinde açık hava tiyatroları, opera ve tiyatro binaları, kültür merkezi yapıları dönemin mimari tarzlarını yansıtan, gösterişli prestij yapıları olarak odak noktası oluşturma misyonunu üstlenmişlerdir. Sydney opera binası(Avustralya), Pompidou Kültür Merkezi (Fransa), Paris Operası (Fransa), Haydar Aliyev Kültür Merkezi (Bakü), Bolşoy Tiyatrosu (Rusya), bunlardan bazılarıdır.

Zengin tarihsel geçmişiyle çok çeşitli kültürlere ev sahipliği yapan ülkemizde de yüzyıllardır şehir siluetlerinde tiyatro, opera binaları, müze ve sergi salonları yer almıştır. Özellikle, Yunan ve Roma imparatorluklarına yurt olan Anadolu'da Antik döneme ait irili ufaklı 150 tane tiyatronun bulunduğu bilinmektedir(www. mimarlikmüzesi.org).

Türkiye'nin ilk opera binası Bugün İstanbul Atatürk Kültür Merkezi olarak bilinen binadır. Zamanla gerek kentlerde bulunan opera ve tiyatro binalarının dönüştürülmesiyle, gerekse yeniden inşa yoluyla kültür merkezi kompleksleri şehirlerde yerini almaya başlamıştır. 4000 yıllık geçmişe sahip bir kent olan Trabzon'un da, pek çok kültüre ev sahipliği yaptığı ve bugün korunamamış olmakla birlikte 105 yıl önce inşa edilmiş bir opera binasına sahip olduğu bilinmektedir. Bu bağlamda kent kimliğine damga vuracak, alt işlevleri sayesinde sadece sınırlı zamanlarda değil tam zamanlı olarak her yaş grubundan ve her durumdaki kent kullanıcısına hitap edecek bir bina tasarlamak amacıyla 2017-2018 Güz Yarıyılı Bitirme Projesi konusu, **KÜLTÜR MERKEZİ** olarak belirlenmiştir.

|  |
| --- |
| **ORTAHİSAR KÜLTÜR MERKEZİ İHTİYAÇ PROGRAMI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMLER** | **TOPLAM M2** |
| **ANA GİRİŞ** | **856** m2 |
| **GÖSTERİ/ TOPLANTI BİRİMLERİ** | **2340** m2 |
| **SAHNE ARKASI BİRİMLERİ** | **1740** m2 |
| **ATÖLYELER** | **1568** m2 |
| **İDARİ BİRİMLER** | **216** m2 |
| **DESTEK HİZMET BİRİMLERİ** | **540** m2 |
| **TOPLAM** | **7260** m2 |
| **DOLAŞIM ALANI (%50)** | **3630** m2 |
| **TOPLAM İNŞAAT ALANI\*** | **10.890 m2** |

**\*Toplam inşaat alanı en çok ± %10 değişebilir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN/İŞLEV** | **BİRİM**  **SAYISI** | **KİŞİ**  **SAYISI** | **(m2)** | **(m2)** | **AÇIKLAMA** |
| **A. ANA GİRİŞ** | | | | | |
| GİRİŞ+FUAYE | 1 |  | 320 | 320 | Bu alan ana giriş ve kabul salonu olarak tüm merkeze hizmet etmeli, sergi, dinlenme, bekleme alanı olarak kullanılabilmelidir. |
| SERGİ SALONU | 1 |  | 256 | 256 | Sergi hazırlık ve depolama işlevine uygun tasarlanmalıdır. |
| Sergi hazırlık odası | 1 |  | 40 | 40 |  |
| Sergi depolama | 1 |  | 40 | 40 |  |
| DANIŞMA | 1 |  | 32 | 32 |  |
| GÜVENLİK | 1 |  | 16 | 16 |  |
| VİP ODASI | 1 |  | 32 | 32 | İçerisinde wc yer almalıdır. |
| BİLET GİŞESİ | 1 |  | 16 | 16 |  |
| TANITIM OFİSİ | 2 |  | 16 | 32 |  |
| SERVİS MUTFAĞI/ DEPO | 1 |  | 24 | 24 | Fuaye alanında düzenlenen gala, kokteyl vb. etkinliklere hizmet edecek şekilde tasarlanmalıdır. |
| SATIŞ OFİSİ | 2 |  | 16 | 32 |  |
| VESTİYER | 1 |  | 16 | 16 |  |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| **TOPLAM: 856 m2** | | | | | |
| **B. GÖSTERİ/TOPLANTI BİRİMLERİ** | | | | | |
| BÜYÜK SALON | 1 | 600 | 720 | 720 | Konser, konferans, toplantı, film gösterimi ve tiyatro gibi aktivitelere uygun olacak şekilde düşünülmedir. |
| Ana Sahne | 1 |  | 400 | 400 | Ön sahne, ana sahne içerisinde düşünülmelidir. |
| Yan Sahne | 2 |  | 150 | 300 |  |
| Arka Sahne | 1 |  | 120 | 120 |  |
| KÜÇÜK SALON | 1 | 200 | 240 | 240 | Hareketli oturma düzeninde; konferans, toplantı, nikah vb. işlevlere hizmet edecek şekilde en az ikiye bölünebilir nitelikte olmalıdır. |
| Hazırlık Odası | 2 |  | 16 | 32 | Duş, wc içermeli, çalışma ve dinlenme amaçlı olarak düşünülmelidir. |
| SEMİNER SALONU | 2 | 50 | 64 | 128 | Gerektiğinde birleştirilebilir nitelikte tasarlanmalıdır. |
| PROJEKSİYON ODASI | 2 |  | 40 | 80 | Tüm salonlar için gerekli yerlerde düşünülmelidir. |
| SES ODASI | 2 |  | 24 | 48 |
| KAYIT ODASI | 2 |  | 24 | 48 |
| SİMULTANE ODASI | 2 |  | 16 | 32 |
| MAKİNİST ODASI | 2 |  | 16 | 32 |
| BASIN ODASI | 1 |  | 16 | 16 |  |
| KAFETERYA | 1 |  | 144 | 144 | Açık alan kullanım olanaklı, dışarıdan servis alabilir nitelikte olup, mutfak, depo ve personel odasını içermelidir. |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| **TOPLAM: 2340 m2** | | | | | |
| **C. SAHNE ARKASI BİRİMLER** | | | | | |
| GİRİŞ | 1 |  | 112 | 112 | Sanatçı girişini ve dağılımını sağlayacak nitelikte tasarlanmış olup, sanatçıların ayrı girişine olanak sunmalıdır. |
| DANIŞMA+GÜVENLİK | 1 |  | 16 | 16 |  |
| KAFETERYA | 1 |  | 48 | 48 | Dışarıdan servis alabilir nitelikte olup, servis mutfağı ve depo içermelidir. |
| SANATÇI SOYUNMA VE MAKYAJ ODALARI | 2 | 6-8 | 72 | 144 | Sahneye hazırlık için kullanılacak odalar çözümlenecektir. Dışarıdan bağlantıya olanak sağlamalıdır. |
| ÖZEL SANATÇI SOYUNMA VE MAKYAJ ODALARI | 10 | 15 | 24 | 240 | 5 adet tek kişilik, 5 adet iki kişilik olacak şekilde tasarlanmalıdır. |
| PROVA SALONU | 1 |  | 144 | 144 | Sahne kısmı ile bağlantılı olmalıdır. |
| KUAFÖR VE ÖZEL MAKYAJ ODASI | 1 |  | 72 | 72 |  |
| AKSESUAR ODASI | 1 |  | 88 | 88 |  |
| SANATÇI ELBİSE ODASI | 1 |  | 72 | 72 |  |
| PERUK/BERBER ODASI | 1 |  | 44 | 44 |  |
| TERZİ ODASI | 1 |  | 56 | 56 |  |
| ORKESTRA ÇUKURU | 1 |  | 56 | 56 |  |
| MÜZİK ALETLERİ ODASI | 1 |  | 56 | 56 |  |
| ORKESTRA DİNLENME ODASI | 1 |  | 72 | 72 |  |
| ORKESTRA ŞEFİ DİNLENME ODASI | 1 |  | 24 | 24 |  |
| TİYATRO YÖNETİCİ ODASI | 2 | 2 | 24 | 48 | İkişer kişilik olarak düzenlenmelidir. |
| DEKOR HAZIRLAMA ATOLYESİ | 2 |  | 64 | 128 |  |
| YUMUŞAK DEKOR DEPOSU | 1 |  | 72 | 72 |  |
| SAHNE DEKOR GÖREVLİLERİ ODASI | 1 |  | 24 | 24 |  |
| ARŞİV | 1 |  | 48 | 48 |  |
| DEPO | 1 |  | 144 | 144 |  |
| PERSONEL ODASI | 2 |  | 16 | 32 | Dinlenme, giyinme, soyunma amaçlı olarak düşünülmelidir. |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| **TOPLAM: 1740 m2** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN/İŞLEV** | **BİRİM**  **SAYISI** | **KİŞİ**  **SAYISI** | **(m2)** | **(m2)** | **AÇIKLAMA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN/İŞLEV** | **BİRİM**  **SAYISI** | **KİŞİ**  **SAYISI** | **(m2)** | **(m2)** | **AÇIKLAMA** |
| **D. ATÖLYELER** | | | | | |
| GİRİŞ+SERGİ HOLU | 1 |  | 128 | 128 | Girişi ve dağılımı sağlayacak nitelikte tasarlanmış olup, gerektiğinde sergi amaçlı olarak da kullanılacaktır. |
| DANIŞMA+GÜVENLİK | 1 |  | 16 | 144 |  |
| SATIŞ BİRİMLERİ | 2 |  | 12 | 24 |  |
| GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ\* | 4 | 10-15 | 64 | 256 | (Resim, fotoğraf, grafik tasarım, heykel, seramik vb.) |
| MÜZİK-DANS ATÖLYESİ\* | 4 | 10-15 | 64 | 256 | (Telli çalgılar, vurmalı çalgılar, piyano, modern dans, geleneksel danslar vb.) |
| GELENKSEL EL SANATLARI ATÖLYESİ\* | 4 | 10-15 | 64 | 256 | (Telkâri, kazaziye, hasır, hat, çini, ebru, tezhip, vb.) |
| EĞİTMEN ODASI | 3 |  | 24 | 72 |  |
| KİTAPLIK | 1 |  | 144 | 144 | Atölye etkinliklerini destekleyecek, sanat kitaplığı niteliğinde, içerisinde personel, fotokopi, depo ve onarım- bakım birimleri yer alacak şekilde düşünülmelidir. |
| DEPO | 3 |  | 32 | 96 | Atölyeler malzeme ve bitmiş işlerin depolanması için düşünülmesidir. |
| KAFETERYA | 1 |  | 144 | 144 | Mutfak, depo ve personel odası içermelidir. |
| SOYUNMA-DUŞ | 2 |  | 24 | 48 |  |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| **TOPLAM: 1568 m2** | | | | | |

**\*** Atölyelerin niteliğine bağlı olarak depolama ve ek servis birimleri (tezgah, lavabo, seramik fırını, çamur teknesi, karanlık oda vb. ) çözümlenmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. İDARİ BİRİMLER** | | | | | |
| GİRİŞ | 1 |  | 32 | 32 |  |
| YÖNETİCİ ODASI | 1 |  | 24 | 24 |  |
| YÖNETİCİ YRD. ODASI | 2 |  | 16 | 32 |  |
| SEKRETER ODASI | 1 |  | 16 | 16 |  |
| TOPLANTI ODASI | 1 |  | 32 | 32 | Çay salonu işlevi görmelidir. |
| MUHASEBE ODASI | 1 |  | 12 | 12 |  |
| HALKLA İLİŞKİLER | 1 |  | 12 | 12 |  |
| GÜVENLİK | 1 |  |  |  |  |
| BİLGİ-İŞLEM | 1 |  |  |  |  |
| OFİS | 1 | 3 | 24 | 24 |  |
| İLKYARDIM | 1 |  | 16 | 16 |  |
| DEPO/ ARŞIV | 1 |  | 16 | 16 |  |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| **TOPLAM: 216 m2** | | | | | |
| **MEKAN/İŞLEV** | **BİRİM**  **SAYISI** | **KİŞİ**  **SAYISI** | **(m2)** | **(m2)** | **AÇIKLAMA** |
| **F. DESTEK HİZMET BİRİMLERİ** | | | | | |
| GİRİŞ | 1 |  | 24 | 24 |  |
| TEKNİK ŞEF ODASI | 1 | 1 | 16 | 16 |  |
| TRAFO/ANA TABLO/ UPS/ JENERATOR/ ODASI | 1 |  | 120 | 120 |  |
| OTOMASYON | 1 |  | 48 | 48 |  |
| HAVALANDIRMA/ ISITMA/ SOĞUTMA/ SU DEPOLARI | 1 |  | 300 | 300 |  |
| PERSONEL ODASI | 2 |  | 16 | 32 | Dinlenme, giyinme, soyunma amaçlı olarak düşünülmelidir. |
| WC-LAVABO |  |  |  |  | Uygun sayı ve boyutlarda gerekli yerlerde tasarlanmalıdır. |
| SIĞINAK | 1 |  |  |  | Uygun sayıda wc, duş ve uygun büyüklükte mutfak ve depo barındırmalıdır. |
| OTOPARK | 1 |  |  |  | 300 araçlık açık ve kapalı otopark yeri çözümlenmelidir. |
| **TOPLAM: 540 m2** | | | | | |

**Toplam Alan: 7260 m2**

**Dolaşım Alanı (%50): 3630 m2**

**Toplam inşaat alanı: 10.890 m2**

**NOTLAR:**

1. Toplam inşaat alanı en çok ± %10 değişebilir.
2. Ana fuaye ile sanatçı hizmet birimleri arasında bağlantı sağlanmalıdır.
3. Dekor hazırlama atölyeleri sahne alanına asansörle bağlanmalıdır.
4. Herkes için tasarım/Evrensel Tasarım kriterleri tüm mekânlar için düşünülmelidir.
5. Tüm salonlar için akustik önlemler alınmalı, ısıtma/soğutma/havalandırma, yangın sistemleri ve panik çıkışları düşünülmelidir.
6. Programda birimler için ayrı girişler tanımlanması, tasarımın yalnızca bloklar halinde yapılacağı anlamını taşımamaktadır.

|  |
| --- |
| **2. ÇALIŞMA TAKVİMİ** |

18 Eylül Pazartesi 2017 Bahar Yarıyılı derslerin başlaması

**20 Eylül Çarşamba 2017 Konu İle İlgili Bilgilerin Bitirme Öğrencilerine Dağıtılması**

(Saat 10.00, EADTL)

02 Ekim Pazartesi 2017 Soruların Raportörlere iletilmesi (Saat 12.00’ye kadar)

**04 Ekim Çarşamba 2017 Jürinin toplanarak soruları yanıtlaması** (Saat 10.00)

06 Ekim Cuma 2017 Soruların yanıtlarının öğrencilere duyurulması (Saat 10.00)

**18 Ekim Çarşamba 2017 Dosyaların raportörlere teslimi**

18 Ekim-25 Ekim 2017 Dosyaların jüriler tarafından incelenerek değerlendirilmesi

**\*25 Ekim Çarşamba 2017 1. Ara Jüri Değerlendirmesi**

(saat 9.00’da belirlenen mekânlarda yapılacaktır)

A Jürisi EADTL

B Jürisi EADTL

C Jürisi EADTL

D Jürisi MA1

E Jürisi MA1

27 Ekim Cuma 2017 Dosyaların öğrencilere iade edilmesi

**\*22 Kasım Çarşamba 2017 2. Ara Jüri Değerlendirmesi**

(saat 9.00’da belirlenen mekânlarda yapılacaktır)

A Jürisi EADTL

B Jürisi EADTL

C Jürisi EADTL

D Jürisi MA1

E Jürisi MA1

**29 Aralık Cuma 2017 Bitirme Çalışması Teslimi**

(saat 17.00’ye kadar jüri raportörlerince teslim alınacaktır)

**08 Ocak Pazartesi 2017 Final Değerlendirmesi**

(saat 9.00’da belirlenen mekânlarda yapılacaktır)

A Jürisi EADTL

B Jürisi EADTL

C Jürisi EADTL

D Jürisi MA1

E Jürisi MA1

**Önemli Notlar:**

* Dosya teslimi ve iki ara jüriye katılım **vize koşuludur**.
* Dosya teslimi ve ara jürilere katılım için belirlenen saatlere uyulması gerekmektedir. Ara jürilere katılabilmek için jüri tarihlerinde saat: **9.00’da jürinin yapılacağı yerde bulunulması zorunludur**.
* Bitirme çalışması teslimi için bu programa bağlı olarak belirlenen tarih ve saat: **29 Aralık Cuma 2017** saat **17.00** olarak ilan edilmektedir. Bu saatten sonra hiçbir şekilde **proje teslimi alınmayacaktır**.

|  |
| --- |
| **3. BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL ESASLARI** |

**ŞEHİRCİLİK VE PLANLAMA İLKELERİ**

* Çalışma alanının kent ve bölgesi içindeki yerinin analizi,
* Çalışma alanının yakın ve uzak çevre ile ilişkisi: Kentsel işlevsel kullanımlar,
* Taşıt ve yaya bağlantıları (ulaşım analizi), Mevcut yolların göreli önemleri, toplu ulaşım (minibüs, otobüs, hafif raylı sistem vb.), özel ulaşım, yaya ulaşımı vb.,
* Kalite, eşitlik, esneklik ve iletişim ilkelerinin tasarım probleminin ölçeğine bağlı olarak gözetilmesi,
* Kapasite geliştirme olanakları; alansal kullanımın arttırılması (rezerv alan), yapı/ bina kullanım olanaklarının arttırılması,
* Çalışma alanında yapılacak tasarımın kentsel imaja katkısının düşünülmesi (kentsel doku, kentin yüzü vb.),
* Çalışma alanında tasarlanacak kültür merkezinin, oluşmuş kentsel/kırsal yakın çevre yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması,
* Çalışma alanının kendi içindeki yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması, engelliler için özel önlemlerin alınması,
* Ana trafik aksları ile olan ilişkinin sağlıklı kurulması, duran-hareketli taşıt ayrımının mevcut standartlara ve normlara uygun olarak düzenlenmesi,
* Fiziksel/doğal/yapay çevre koşullarının, mevcut dokunun dikkate alınması,
* Çalışma alanında mekânsal bağlantı ve ilişkilere dikkat edilmesi,
* Dış mekanların mekânsal kaliteleri, imajları, süreklilikleri, okunabilirlikleri ve esnek kullanıma olanak verme potansiyellerinin düşünülmesi,
* Kentsel teknik alt yapı ilkelerinin dikkate alınması.

**BİNA BİLGİSİ TASARIM İLKELERİ**

* Tasarımın özgünlüğü, tema/tasarım kararları/senaryo ilişkisinin ve yaratıcılığın ortaya konması,
* Çevre ilişkileri, bağlamın değerlendirilmesi (anlam ve simgesel boyut, yakın çevre ve kent kimliği, mevcut yapılaşmış çevre, sosyal çevre, topografya vb.),
* Açık mekânlar ve kalitesinin tasarıma yansıtılması (yapı/yapı grubu çevre ilişkileri, mekân akışı, boyutlanma, biçimlenme, yeşil, su vb.),
* Mekân örgütlenmesi ve işlevsel organizasyon ilişkisinin sağlanması,
* Bina öğeleri (giriş, merdiven, galeri, wc vb.) ve ilişkili mekânların biçimlenmesi /organizasyonunun ortaya konması,
* İç mekân zenginliği, uygun boyutlanma-biçimlenme-ilişkiler/akışların belirtilmesi,
* Güncel teknoloji tasarım ilkelerinin kullanımı,
* Tasarımın tüm aşamalarında herkes için tasarım kriterlerinin göz önüne alınması,

**YAPI BİLGİSİ TASARIM İLKELERİ**

* Yapım yöntemi seçimi (geleneksel ve/veya endüstrileşmiş) ve bu yöntemin genel ilkelerine uygun olarak yapının oluşturulması,
* Yapım yöntemi, yükler, açıklıklar, çevresel koşullar vb. dikkate alınarak taşıyıcı sistemin seçimi, taşıyıcı sistem ve malzeme ilişkilerinin kurulması,
* Mimari yapıya uygun yapı malzemesi seçimi (geleneksel ve/veya çağdaş), yapı elemanlarının doğru veya rasyonel detaylandırılması, elemanlar arasındaki ilişkinin doğru kurgulanması,
* Yapı oluşturmada gerekli yönetmeliklerin dikkate alınması (Deprem Yönetmeliği, Isı Korunum Yönetmeliği, vb.) yapının ısı, ses, su, nem ve yangın korunumunun sağlanması,
* Yapı güvenlik sistemlerinin araştırılması,
* Isıtma, havalandırma, aydınlatma, akustik, sıhhi tesisat, drenaj, elektrik, vb. donatım sistemlerinin seçiminde enerji etkin yöntem ve tekniklerin değerlendirilmesi,
* Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına öncelik veren, çevreye duyarlı, enerjiyi, suyu, malzemeyi ve bulunduğu alanın çevresel ve iklimsel verilerini etkin şekilde kullanan çözüm önerileri oluşturulması /geliştirilmesi.

**MİMARLIK TARİHİ İLKELERİ**

* Mimarlık Tarihi bağlamında kent kimliğinin dikkate alınması,
* Bu bağlamda çalışma alanının tarihi çevre sürekliliğinin irdelenmesi,
* Tarihi çevreyle ve anıtlarla doğru ilişkiler kuran, yok etmeyen, onunla birlikte var olan bir yaklaşım çabası.

**RESTORASYON VE KORUMA İLKELERİ**

* Çalışma alanında yapılacak tasarımlarda ve düzenlemelerde kentin tarihi dokusunun, yapı karakterlerinin ve ilkelerinin göz önüne alınması,
* Kentin kimlik öğelerinin değerlendirilmesi (simgesel ve anlamsal olarak).

|  |
| --- |
| **4. BİTİRME ÇALIŞMASI SÜRESİNDE İSTENENLER** |

**4.1. DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER**

1. **ÖN İNCELEME DOSYA TESLİMİ**

Ön İnceleme Dosyasında yer alacak çalışmalarda beklenen amaç; araştırma süresince edinilen bilgilerin tasarım sürecinde kullanılması ve bu süreçte, tasarım kararlarının bu bilgilerden hareketle nasıl oluşturulduğunun ifade edilmesidir. Bu amaçla;

* Konu ile ilgili örneklerin incelenmesi (işlev organizasyonu, kavramsal kurgu, çevre ilişkisi, biçimsel/simgesel özelliklerin analiz edilmesi, şekil-zemin ilişkisi vb.)
* Konu ile ilgili çeşitli bilimsel çalışmalardan edinilen bilgilerin (makale, tez ve araştırmalar, vb.) değerlendirilerek çıkarımların özetlenmesi,
* Çalışma alanı etüdü (alan analizi, tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici etmenler, zemin nitelikleri, trafikle ilişkiler, vb.),
* Fonksiyonel kurgu ve program analizi,
* Denetim, güvenlik, yangın, akustik, bina otomasyonu vb. sistemlerin incelenmesi,
* Genel yerleşim kararlarına ilişkin tasarım yaklaşımları, dosyada yer almalıdır.

**Önemli Notlar:**

* Ön inceleme dosya teslimi, birinci ve ikinci ara jürilerinin tamamına katılım vize koşuludur. Aksi durumda bitirme çalışması **teslimi yapılamaz**.
* Ön inceleme dosyası, **tasarım sürecinin her aşamasında başvurulan** (kendi kendini denetleyen) bir kaynak olmalıdır.
* Ön inceleme dosyasının **her öğrenciye özel ve özgün olması** gerekmektedir. Aksi durumda kopya kabul edilecektir.
* Ön inceleme dosyası ayrıca dijital olarak **PDF formatında** teslim edilmelidir.

1. **BİRİNCİ ARA JÜRİ**

Ön inceleme dosyasında elde edilen bilgiler doğrultusunda ağırlıklı olarak tasarım ana kararları ile ilgili önerilerin (konum planı düzeyinde yerleşim kararları, işlevsel dağılım, kütle düzeni vb.) sunulması beklenmektedir.

* 1/1000 İlkesel Plan (ulaşım ve yakın çevre)
* 1/ 500 Konum planı ve siluetler
* 1/ 500 Maket
* 1/ 500 Kat planları üzerinde işlevsel dağılım kararları
* 1/ 500 Kütle/form/düzen kararları

1. **İKİNCİ ARA JÜRİ**

Önerilen tasarım kararlarının geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarım ana kararlarına uygun projenin kurgusu; planlar, kesitler, görünüşler ve detaylar düzeyinde 1/1000 ölçekten 1/20 ölçek düzeyine kadar hazırlanması, yapısal açıdan taşıyıcı sistem planı ve sistem detayı istenmektedir.

* 1/1000 İlkesel plan (ulaşım ve yakın çevre)
* 1/ 500 Konum planı ve siluetler
* 1/ 200 Planlar, kesitler ve görünüşler
* 1/ 200 Taşıyıcı sistem planı (1. Kat için)
* 1/20 Sistem detayı (plan, kesit, görünüş)
* 1/ 500 Maket

**Önemli Not:** Tasarlanan birimlerin **toplam alan büyüklükleri** hesaplanarak, pafta altlarında belirtilmelidir.

* 1. **DÖNEM SONUNDA İSTENENLER**

1. 1/1000 İlkesel plan (ulaşım ve yakın çevre)
2. 1/ 500 Konum planı ve siluetler
3. 1/ 200 Planlar
4. 1/ 200 Kesitler
5. 1/ 200 Görünüşler
6. 1/ 200 Taşıyıcı sistem planı
7. 1/20 Sistem detayı; plan, kesit, görünüş; 1/10, 1/5, 1/2 nokta detayları
8. 1/ 500 Maket
9. Mimari Açıklama Raporu (Bina programı ve tasarım kararlarını anlatan açıklamalar, A4 boyutlu bilgisayar çıktısı olarak ya da pafta üzerinde yer alması istenmektedir.)
10. Projenin CD kaydı (DWG/ DXF ve ayrıca PDF formatlarında), A3 Boyutunda Pafta Çıktıları
11. İsteğe bağlı sunumlar (perspektif, grafik kurgular vb.)

**Önemli Notlar:**

* Bitirme çalışması final değerlendirmesi için istenen **maddelerden (1-9**) herhangi birinin **eksik teslim edilmesi** durumunda öğrenci **sınava alınmayacaktır.**
* Her öğrenci kendi tasarım kararları ve sunum tekniğine bağlı olarak pafta düzeni belirlemeli ve **tüm paftalar aynı boyutta** olmalıdır.
* Tasarlanan birimlerin **toplam alan büyüklükleri** hesaplanarak, pafta altlarında belirtilmelidir.
* Bitirme çalışması teslimi için belirlenen tarih ve saat: **29 Aralık Cuma 2017 saat 17.00**’ dır. Bu saatten sonra hiçbir şekilde **proje teslimi alınmayacaktır**.

|  |
| --- |
| 1. **DÖNEM SONUNDA İSTENENLERLE İLGİLİ AÇIKLAMA**- |

**1.İlkesel Plan (ulaşım ve yakın çevre, Ö:1/1000)**

* İlkesel plan 1/1000 ölçeğinde uygun teknikle çizilmelidir.
* Tasarım ilkeleri ve çevresel veriler dikkate alınmalıdır.
* Hakim rüzgar, manzara, güneş gibi coğrafi verilerin tasarım kararına etkisi belirtilmelidir.
* Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
* Kentle taşıt bağlantısı, alana taşıt-yaya yaklaşımı ve mekânsal kurgunun kent verileriyle ilişkilendirilmesi grafiksel vb. tekniklerle ifade edilmelidir.

**2.Konum Planı ve Siluetler (Ö: 1/500)**

* Konum planı 1/500 ölçeğine uygun teknikte hazırlanmalı; hâkim rüzgâr, manzara, güneşlenme gibi veriler ile kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilmelidir.
* Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü, vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
* Alana ana giriş kotu belirlenirken bina giriş kotu ± 0.00 alınmalı, yapı veya yapı blokları buna göre kotlandırılmalıdır.
* Otopark alanları, yaya ve taşıt yolları, iç avlu ve toplanma alanları tekniğe uygun çizilmelidir.
* Açık alan düzenlemeleri ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.
* Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilmelidir.
* Şev, istinat duvarı, rampa ve basamaklara başlangıç ve bitiş noktalarından, alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kotlandırılmalıdır.
* Peyzaj mimarisine ilişkin görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.

**3. Kat Planları (Ö: 1/200)**

* Paftalar kuzey yönü yukarıda kalmak kaydıyla aynı bakış yönüne göre düzenlenmeli, üzerine ölçeği yazılmalıdır.
* Kat planlarının tümü, plan düzlemindeki organizasyonlar alanın tümünü anlatacak şekilde, aynı pafta üzerinde 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilecektir. Çevre yollar, arsa sınırı ve bu sınır içindeki tüm yapıların planı, aynı paftada birlikte gösterilecektir.
* Zemin kat planları 1/200 ölçek tekniğine uygun, binalar arası ve çevre ilişkileri, bina girişleri, zemin farklılıkları vb. zemin bina ilişkilerini gösterir tüm elemanlar, kotlar bu planda çizilmelidir. Bu planda açık, yarı açık mekânlar, geçiş mekânları ölçeğin gerektirdiği hassasiyetle işlenmelidir.
* Zemin kat planları çevrelerindeki açık alan düzenlemeleri ile birlikte ele alınmalı tretuvar, bağlantı yolları, rampalar, giriş platoları, kuranglezler belirtilmelidir.
* Dilatasyon hatları uygun teknikle verilmelidir.
* Her mekân ismi uygun bir yerinde sistematik olarak verilmelidir.
* Taşıyıcı elemanlar ile bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
* Mekânlarda önerilen sabit ve hareketli donatılar tekniğine uygun gösterilmelidir.
* Blok/bloklar harflendirilmeli veya isimlendirilmeli ve kapsadıkları ünitelerin genel isimleri ile dış ölçü çizgileri, civarına uygun bir şekilde yazılmalıdırlar.
* Her kat planına, planların kesit geçirilen yerlerinden kesit çizgileri, bakış yönleri ile birlikte verilmelidir.
* Merdiven ve rampalara çıkış yönünü belirtecek, çıkış okları çizilmelidir. Merdiven ve rampaların başlangıç ve bitiş noktalarına kotlar, rampalara rampa eğimi yazılmalıdır.
* Bina ana giriş kotu ± 0.00 kabul edilerek, kot farkı olan tüm döşemelere kotları yazılmalıdır. Bütün girişler isimlendirilmeli ve ± 0.00 kotuna göre kotlandırılmalıdır.

**4.Kesitler (Ö: 1/200)**

* Kesitler, yapı/yapı gruplarının çevreyle ve birbirleriyle olan düzenlerini de ifade edecek biçimde 1/200 tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
* En az iki adet olmak ve kesitlerden biri ana merdivenden geçmek üzere, yapı/ yapıların mekânsal ve konstrüktif özelliklerini açıklayacak nitelikte uygun görülen yerlerden çizilmelidir.
* Taşıyıcı ve bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
* Bina giriş kotu ± 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılmalıdır.
* Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilmelidir.
* Doğal zemin nokta nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve zemindeki düzey farklılıkları kotlandırılmalıdır.

**5.Görünüşler (Ö: 1/200)**

* 1/200 tekniğine uygun çizilmelidir.
* En az dört yönden, yapı ve yapı gruplarının mimarisini ifade edecek sayı ve içerikte çizilmelidir.
* Doğal zemin nokta nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve kotlandırılmalıdır.

**6.Taşıyıcı Sistem Planı (Ö: 1/200)**

* Taşıyıcı sistem planı ve kesiti, teknoloji ve yapım sistemi açısından sistemi en iyi şekilde ifade edecek biçimde birinci kattan 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
* Taşıyıcı sistemi oluşturan malzemeler ayrıntılı olarak ifade edilmelidir. Bu planda önerilen taşıyıcı sistemin elemanları; düşey (kolonlar, perdeler vb.) ve yatay taşıyıcılar (kirişler) ile bunların kurgusunu en iyi şekilde ifade edilecek biçimde çizilmeli; aks ve blokların toplam ölçüleri belirtilmelidir.
* Baca, havalandırma, aydınlatma galeri, vb. boşluklar gösterilmelidir.
* Düşey sirkülasyon elemanları (merdiven, rampa, asansör, vb.) gösterilmelidir.
* Dilatasyonlar gösterilmelidir.

**7.Sistem Detayı; Plan, Kesit, Görünüş (Ö: 1/20)**

* Sistem detayı büyük salondan geçecek, çatı ve cephe sistemini ifade edecek şekilde 1/20 ölçekte kısmi olarak plan-kesit ve görünüş şeklinde çizilmelidir.
* Sistem detayı; taşıyıcı sistemi, malzeme kullanımını ve yapım teknolojisini ifade etmelidir.
* 1/200 ölçekli planlar, kesit ve görünüşler üzerinde sistem detayının alındığı yer gösterilmelidir.

**Nokta Detayları (Ö: 1/10, 1/5, 1/2)**

* Malzeme, teknoloji ve yapım sistemi açısından özelliği olan nokta detaylarının, sistem kesitinden ve özellikle anlatılmak istenen noktalardan 1/10, 1/5, 1/2 ölçekte alınmalıdır.

**8.Maket (Ö: 1/500)**

* 1/500 tekniğinin gerektirdiği ayrıntıda hazırlanmalıdır.
* Malzeme ve renk serbesttir.
* Maket sınırları ekli çalışma alanı çiziminde gösterilmiştir.

**9. Mimari Açıklama Raporu**

* Ortaya konulan tasarımda ihtiyaç programı ve arsa verilerinin nasıl değerlendirildiğini, yorumlandığını gösteren, tasarımın simgesel boyutunu oluşturan düşünsel verileri açıklar nitelikteki grafik, şema ve çizimlerle desteklenen tanımlamaları içermektedir. Metin kısmı bilgisayarla A4 kâğıdına yazılmalı veya pafta üzerinde yer almalıdır.

**10. Projenin CD kaydı (DWG/DXF ve ayrıca PDF formatlarında), A3 Boyutunda Pafta Çıktıları**

**11.İsteğe bağlı sunumlar (perspektif, grafik kurgular vb.)**

Tasarımın zorunlu teknik çizimlerle ifade edilebilen ya da edilemeyen bölümlerini iki veya üç boyutlu olarak anlatımı ifade etmektedir. Bilgisayar teknolojisi dahil her türlü teknik, malzeme, renk, anlatım serbesttir.

|  |
| --- |
| 1. **BİTİRME ÇALIŞMASININ AĞIRLIKLI NOT YÜZDELERİ** |

Bitirme çalışmasının başarı notu, dönem içi istenenlerden alınan notun %30’u ile dönem sonu istenenlerden alınan notun %70’i katılarak hesaplanır. Jüri, yıl içi çalışmalarının ağırlığını kendisi belirler.

|  |
| --- |
| 1. **BİTİRME ÇALIŞMASININ ARAZİSİ** |

Ekte verilen alan

