

KENT İÇİ OTEL

2025-2026 GÜZ YARIYILI MIM4000 BİTİRME ÇALIŞMASI

**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

MİM



KTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ
2025-2026 GÜZ YARIYILI
MIM4000 BİTİRME ÇALIŞMASI

KONU: KENT İÇİ OTEL

DAYANAK*EYLÜL 2025

KTÜ Mimarlık Bölümü, MIM 4000 Bitirme Çalışması Programı, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (07.10.2017 Resmi Gazete Sayısı: 30203);

“MADDE 14-(3) Mimarlık Fakültesine bağlı bölümler ile Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümünde bitirme projesi ve ön koşullu proje dersleri için bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı yapılmaz. Bitirme projesi değerlendirmesi ilgili bölümün bitirme esasları çerçevesinde yapılır” ve

“MADDE 32-(1) Bitirme çalışması veya yerine geçecek çalışmaların yapılması ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar birimin ilgili birim kurulu tarafından belirlenir”, maddelerine göre hazırlanmıştır.

* KTÜ, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği bu belge KTÜ Mimarlık Bölümündeki MIM 4000 Bitirme Çalışmasının nasıl yürütüleceğini gösteren bağlayıcı bir belgedir.

* Bitirme çalışması, belirlenen program çerçevesinde jüri/jürilerce yürütülür. Programın birden çok jüri ile yürütüldüğü durumlarda her bir jüri bu programda belirlenen ilke ve kurallara uymakla yükümlü olmakla birlikte, değerlendirmeler her bir jüri içindeki projelerle sınırlıdır. Jüriler yapıları gereği birbirinden bağımsız karar verir. Değerlendirmede farklı jürilerdeki projeler arası mukayese aranmaz.

* Başarısızlık durumunda bitirme projesinde aynı konu bir kez, takip eden dönemde tekrar edilebilir. Bunun için başarısız olunan dönemde, projenin tüm süreçlerinin eksiksiz tamamlanarak teslim edilmiş ve final jürisinden sonra jüri tarafından başarısız bulunmuş (FF notu almış) olması gerekmektedir.

İÇİNDEKİLER

GENEL AÇIKLAMA.....	3
İHTİYAÇ PROGRAMI	4
KAYNAKLAR	7
BİTİRME ÇALIŞMASI TAKVİMİ.....	8
BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL ESASLARI.....	10
BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL DEĞERLENDİRME İLKELERİ.....	10
BİTİRME ÇALIŞMASI SÜRESİNDE İSTENENLER.....	12
DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER.....	12
DÖNEM SONUNDA İSTENENLER.....	14
DÖNEM SONUNDA İSTENENLERLE İLGİLİ AÇIKLAMA.....	15
PAFTA BOYUTU	18
BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ	18
BİTİRME ÇALIŞMASININ AĞIRLIKLİ NOT YÜZDELERİ	18
EK:1. BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ	19

GENEL AÇIKLAMA

Asıl amaçları konukların geceleme/konaklama ihtiyaçlarını karşılamak olan oteller, aynı zamanda yeme-içme, spor ve eğlence gereksinimleri için de gerekli olan tüm birimleri bünyelerinde yapılandırabilirler. Öte yandan otelleri, insanların psikolojik tatmin ihtiyaçlarına hitap eden ticari ve nitelikli kuruluşlar olarak tanımlanmak da mümkündür (1).

Özellikle son yüzyılda, dünyada haberleşme ve ulaşım olanaklarının gelişmesiyle birlikte artan yolcu ve turist sayısı, konaklama ihtiyacını ve dolayısıyla otellere olan talebi önemli ölçüde artırmıştır. Bu artan talep doğrultusunda, konaklama endüstrisi hızlı bir büyüme göstermiş ve dünya genelinde çok sayıda otel inşa edilmiştir (2). Gelişen kentleşme ve değişen seyahat alışkanlıklarıyla birlikte, şehir merkezlerinde konumlanan kent içi oteller de hem iş hem de turizm amaçlı seyahat eden ziyaretçilere sundukları stratejik avantajlarla öne çıkmaktadır. Kent içi otellerin merkezi lokasyonları sayesinde otel misafirleri toplu taşıma ağlarına, ana ulaşım arterlerine, kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlendiği mekanlara, alışveriş merkezlerine, restoranlara vb. olanaklara kolayca erişim sağlayabilirler. Dolayısıyla bu durum, özellikle yoğun şehir yaşamında zamanın verimli kullanılmasına olanak tanımakta ve ulaşım maliyetlerini azaltmaktadır. Bu açılarından bakıldığında kent içi otellerin günümüz şehir yaşamında önemli bir rol üstlendiği söylenebilir.

Kent içi oteller, yalnızca konaklama hizmeti sunmakla kalmaz; aynı zamanda toplantı salonları, restoranlar, spa ve fitness gibi olanaklarla şehirdeki sosyal ve iş yaşamına da katkı sağlar. Özellikle iş seyahati yapanlar için, otelin şehir merkezinde bulunması iş toplantılarına ve organizasyonlara hızlıca ulaşabilme imkânı sunar. Turistik amaçlı seyahat edenler ise, şehrin tarihi ve kültürel noktalarına yakın olmanın getirdiği avantajlarla kenti daha iyi keşfetme fırsatı bulurlar. Ayrıca kent içi oteller, istihdam yaratarak ve çeşitli sektörlerle iş birliği yaparak kent ekonomisinin canlanmasına katkıda bulunur; şehirdeki ticari hareketliliği destekler ve yerel işletmelerle etkileşim oluşturur. Tüm bu nedenlerle kent içi oteller, şehirlerin sosyal, ekonomik ve kültürel yaşamında önemli bir rol üstlenmekte ve modern kent yaşamının bir parçası haline gelmektedirler.

İklimi, coğrafyası, doğal güzellikleri, yayla turizmi ve bir spor kenti olarak dikkat çeken Trabzon kenti, pek çok kültürel ve eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yaparak, yerli yabancı pek çok ziyaretçiyi ağırlamaktadır. Kenti farklı gerekçelerle ziyaret eden turistler, hizmet almak istedikleri her noktaya kolayca ulaşabilmek amacıyla kent merkezindeki otelleri tercih etmektedir. Ancak kent içindeki otellerin zaman zaman hem kapasite hem de nitelik olarak ihtiyacı karşılamakta yetersiz kaldıkları görülmektedir. Bu nedenle, 2025-2026 Güz Yarıyılı Bitirme Projesi konusu **kent içi otel** olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, tasarımcılardan belirlenen çalışma alanı içerisinde **100** odalı, beş yıldızlı otel standartlarında (3) bir otel tasarımları beklenmektedir.

İHTİYAÇ PROGRAMI

Yorumlamaya ve geliştirmeye açık olan aşağıdaki mekânsal programda, yaklaşık büyüklük ve kapasiteleri belirtilmektedir. Tablo 1’de yer alan başlıklarda belirtilen büyüklükler içinde kalınarak, programın yorumlanması ve ayrıntılandırılması beklenmektedir. Sirkülasyon alanları ve her yapıda ihtiyaç duyulacak genel hizmet alanları (genel wc-lavabolar, temizlik odaları vb.) ayrıca dikkate alınmalıdır.

- Bu ihtiyaç programındaki kurgu ve bölümlenme, kitlesel kurgu ve bölümlenmeye referans taşımamaktadır.
- Toplam yapı alanı için üst sınırı (%30 sirkülasyon alanı ve $\pm$ %10 opsiyon dahil) sığınak ve otopark hariç yaklaşık 9700 m²’dir.

Tablo 1. İhtiyaç Programı Detay Çerçevesi

A. OTEL BÖLÜMÜ	
1. Giriş ve Karşılama Alanı	Toplam m ² (Sirkülasyon hariç): 550m ²
Birimler	Açıklama
- Resepsiyon - Ön büro - Güvenlik - Lobi-Bar - Vestiyer - Turizm Danışma - Seyahat acentesi/ Araç kiralama - Valiz Odası - Revir - Ticari Aktiviteler - Vale hizmeti	* Ziyaretçilerin karşılandığı, bilgi alabilecekleri ve genel yönlendirmelerin yapıldığı alandır. * Ticari aktivitelerin işlev tanımı tasarımcıya bırakılmıştır. (En az 30 m² olan dükkanlar düzenlenecektir.) Ticari birimler otel misafirlerine ve kentliye hizmet edebilecek düzende tasarlanacaktır.
2. Yönetim Bölümü	Toplam m ² (Sirkülasyon hariç): 150 m ²
Birimler	Açıklama
- Otel Müdürü - Müdür yardımcısı - Toplantı odası - Sekreter - Arşiv - Yönetim ofisleri (Muhasebe, Halka ilişkiler, insan kaynakları, satın alma, satış ve pazarlama, bilgi işlem vb..)	* Yönetim ofisleri kapalı ve/veya açık ofis düzeninde tasarlanacaktır.

3. Konaklama Bölümü		Toplam m ² (Sirkülasyon hariç): 4000 m ²
Birimler	Açıklama	
* Standart Odalar * Aile Odaları * Suit Odalar * Kral dairesi * Kat Ofisi	* Standart odalar 60 adet olmalıdır. Odalardaki yatak sayısı ve düzeni tasarımcı tarafından belirlenecektir. * Aile odaları 18 adet olmalıdır. * Süit odalar 20 adet olmalıdır. * Kral dairesi 2 adet olmalıdır. * Servis asansörü ve yangın merdiveni bağlantıları özellikle düşünülecektir.	
4. Yemek Bölümü		Toplam m ² (Sirkülasyon hariç): 680 m ²
Birimler	Açıklama	
* Ana Restoran * Özel restoran(lar) * Kafeterya * Mutfak * Personel Birimleri	* Ana Restoran açık büfe kahvaltı imkanı da sağlamalıdır. * Özel restoranlar isteğe göre birden fazla sayıda düzenlenebilir. * Mutfak; hazırlama, pişirme, servis ofisi, servis bankosu, bulaşık bölümlerini içerecektir. Depo, servis alanları ve servis girişleri dikkate alınmalı; kullanıcı giriş ve sirkülasyon alanlarından bağımsız şekilde tasarlanmalıdır. Mutfak, kahvaltı salonu ve restorana hizmet edecek şekilde düzenlenmelidir. Restoran ve kafeterya alanlarının kamuya da hizmet edeceği dikkate alınmalı, dış mekânlarla ilişkisi kurulmalıdır. * Mutfak konumu ve sayısı konseptte bağlı olarak tasarımcı tarafından değerlendirilmelidir. * Personel birimleri mutfakla ilişkili olacak şekilde tasarlanmalı; soyunma+duş+wc , dinlenme+yeme-içme bölümlerini içerecek şekilde kadın/erkek olarak düzenlenmelidir.	
5. Çok Amaçlı Salonlar		Toplam m ² (Sirkülasyon hariç): 750 m ²
Birimler	Açıklama	
* Fuaye * Çok amaçlı salon(lar) * Toplantı salonları	* Çok amaçlı salon (300 kişilik) gerektiği zaman bölünebilir esnekliğe sahip olmalıdır. * Toplantı salonları 50'şer kişilik 2 adet tasarlanacaktır. * Salonlar için servis ve depolama alanları düşünülmelidir.	

6. Sağlık ve Spor Merkezi Toplam m² (Sirkülasyon hariç): 350 m²

Birimler	Açıklama
* Resepsiyon * Sağlık-spor salonu * Masaj odası * Türk Hamamı * Sauna * Buhar Odası * Kapalı Yüzme Havuzu * Soyunma Odası+Duş+Wc	* Sağlık-spor salonu fitness, pilates, yoga vb. kullanımlara olanak tanıyacak şekilde düzenlenmelidir. * İlgili birimlerle ilişkili olacak biçimde soyunma, duş ve wc birimleri düşünülmelidir.

** Her bir birim için yeterli miktarda ve uygun yerlerde wc (erişilebilir wc, aile wc) ve temizlik odaları düşünülmelidir.

B. SERVİS BÖLÜMÜ Toplam m² (Sirkülasyon hariç): 150 m²

Birimler	Açıklama
* Çamaşır Deposu, Yıkama * Kuru Temizleme, Ütü * Personel Odası * Personel Yemekhanesi * Bakım onarım atölyesi	* Personel odası 2 yataklı, kadın ve erkek olmak üzere 2 ayrı oda şeklinde düzenlenmelidir.

** Her bir birim için yeterli miktarda ve uygun yerlerde wc-engelli wc, temizlik odaları düşünülmelidir.

C. TEKNİK BİRİMLER ve OTO PARK

1. Teknik Birimler Toplam m² (Sirkülasyon hariç): 200 m²

Birimler	Açıklama
• Teknik Mekânlar	* Tüm tesise hizmet edecek; iklimlendirme merkezi, havalandırma santrali, tesisat merkezi, yangın tesisat merkezi, su depoları, bina otomasyon merkezi, atık yönetimi, sığınak gibi gerekli mekânlar dikkate alınmalıdır.

2. Sığınak ve Otopark

Birimler	Açıklama
* Açık Otopark * Kapalı Otopark * Sığınak	* Programın gerektirdiği kapasitede, yenilikçi araçlara uygun mekân ve donanım bulunduran açık ve kapalı otopark dikkate alınmalıdır. * Açık otopark 5 araçlık, kapalı otopark 50 araçlık olacak şekilde düzenlenecektir. * Otel girişinde araçla bırakma-alma alanı düşünülecektir. * Sığınak ve yangın yönetmelikleri dikkate alınmalıdır.

Toplam Sirkülasyon Alanı	%30
Toplam Alan	9700 m²

KAYNAKLAR

1. Türkmen, F., Dönmez, Y. (2022) "Otel İşletmelerinde Dış Mekan Düzenlemeleri ve Örnek Uygulamalar", Ankara/Türkiye : İksad, ISBN: 978-625-8246-00-1
2. Yolcu, E. (2006). Şehir Otelleri, Çevre, Mekan, Tasarım İlkeleri Üzerine, Yüksek Lisans Tezi, Marmara Üniversitesi, İstanbul.
3. Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik, <https://yigm.ktb.gov.tr/TR-9579/turizm-tesisleri.html>

BİTİRME ÇALIŞMASI TAKVİMİ

22 Eylül 2025 Pazartesi	Güz Yarıyılı derslerinin başlaması
24 Eylül 2025 Çarşamba	Konu ile ilgili bilgilerin bitirme öğrencilerine duyurulması (Saat 10.00 ilan edilen yerde yapılacaktır. Öğrenciler çalışacakları konuları saat 17.00'ye kadar mimarlikbitirme@ktu.edu.tr e-mail adresine göndereceklerdir.)
06 Ekim 2025 Pazartesi	Soruların raportörlere iletilmesi (Sorular, saat 12:00'ye kadar mimarlikbitirme@ktu.edu.tr e-mail adresine gönderilecektir.)
08 Ekim 2025 Çarşamba	Jürinin toplanarak soruları yanıtlaması (Saat 10.00 / Mimarlık Bölümü Seminer Salonu)
10 Ekim 2025 Cuma	Soruların yanıtlarının ilan edilmesi
15 Ekim 2025 Çarşamba	Ön inceleme dosyalarının elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar ilgili raportörlere gönderilecektir)
15 Ekim -21 Ekim 2025	Ön inceleme dosyalarının jüriler tarafından incelenerek değerlendirilmesi
20 Ekim 2025 Pazartesi	1. Ara Jüri Değerlendirmesi elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir.) <i>(İlgili jüriye katılabilme koşulu).</i>
22 Ekim 2025 Çarşamba	1. Ara Jüri Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır.) (Sunum, maket ve dijital teslim üzerinden yapılacaktır.)
01 Aralık 2025 Pazartesi	2. Ara Jüri Değerlendirmesi elektronik ortamda teslimi (Saat 12.00'ye kadar UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir.) <i>(İlgili jüriye katılabilme koşulu).</i>
03 Aralık 2025 Çarşamba	2. Ara Jüri Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır.) (Sunum, maket ve dijital teslim üzerinden yapılacaktır.)
02 Ocak 2026 Cuma	Bitirme Çalışması Teslimi (elektronik ortamda ve fiziksel teslim olarak) Elektronik ortamda teslim: Saat 17.00'ye kadar UZEM'e yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir. <i>(İlgili jüriye katılabilme koşulu).</i> Fiziki teslim: Saat 17.00'ye kadar A3 çıktıları ve maket ilgili jüri raportörüne teslim edilecektir. <i>(İlgili jüriye katılabilme koşulu).</i>
12 Ocak 2026 Pazartesi	Final Değerlendirmesi (Saat 9.00'da ilan edilen yerde yapılacaktır.) (Sunum, maket ve dijital teslim üzerinden yapılacaktır.)

Önemli Notlar:

- Dosya teslimi ve iki ara jüriye katılım **vize koşuludur**.
- Ara jüri evraklarının belirtilen gün ve saatlerde elektronik ortamda teslim edilmesi, ilgili jüriye katılım koşuludur.
- Dosya teslimi ve ara jüriye katılım için belirlenen saatlere uyulması gerekmektedir. Ara jüriye katılabilmek için jüri tarihlerinde saat **9.00'da jürinin yapılacağı yerde bulunulması zorunludur**.

- Bitirme çalışması Final teslimi için bu programa bağlı olarak belirlenen tarih **02 Ocak 2026 Cuma**'dır ve teslim **saat 17.00'ye kadar yapılmalıdır**. Bu saatten sonra hiçbir şekilde **teslim alınmayacaktır**. (Dijital belgeler UZEM'e saat 17.00'ye kadar yüklenecek ve ilgili raportörlere e-posta yoluyla gönderilecektir. İstenenler arasında belirtilen maket, A3 boyutundaki çıktıların yüz yüze teslimi yine saat 17.00'ye kadar yapılmalıdır.)

Bitirme Çalışması ile ilgili duyurular, güncel bilgiler ve dokümanlar için <http://www.ktu.edu.tr/mimarlik> adresini takip ediniz.

BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL ESASLARI

BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Şehircilik ve Planlama İlkeleri

- Çalışma alanının kent ve bölgesi içindeki yeri,
- Çalışma alanının yakın ve uzak çevre ile ilişkisi, kentsel işlev alanlarıyla ilişkisi,
- Taşıt ve yaya bağlantıları (ulaşım analizi), Mevcut yolların göreceli önemleri, toplu ulaşım (minibüs, otobüs vb.), özel ulaşım, yaya ulaşımı vb.,
- Çalışma alanında yapılacak tasarımın kentsel imaja katkısının düşünülmesi (kentsel doku, kentin yüzü vb.),
- Çalışma alanında tasarlanacak yapının, oluşmuş kentsel yakın çevre yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması,
- Çalışma alanının kendi içindeki yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması, engelliler için özel önlemlerin alınması,
- Ana trafik aksı ile olan ilişkinin sağlıklı kurulması, duran-hareketli taşıt ayrımının mevcut standartlara ve normlara uygun olarak düzenlenmesi,
- Fiziksel /doğal/yapay çevre koşullarının, mevcut dokunun dikkate alınması,
- Çalışma alanında mekânsal bağlantı ve ilişkilere dikkat edilmesi,
- Dış mekânların amaca uygunluğu, mekânsal kaliteleri, imajları, süreklilikleri, okunabilirlikleri ve esnek kullanıma olanak verme potansiyellerinin düşünülmesi,
- Kentsel teknik alt yapı ilkelerinin dikkate alınması.

Bina Bilgisi Tasarım İlkeleri

- Tasarımın özgünlüğü, tema/ana yaklaşım ilkelerinin ve yaratıcılığın ortaya konması,
- Çevre ilişkileri, bağlamın değerlendirilmesi (anlam ve simgesel boyut, yakın çevre ve yerel kimlik, mevcut yapılaşmış çevre, sosyal çevre, topografya vb.),
- Dış mekân oluşumu ve kalitesinin tasarıma yansıtılması (yapı/yapı grubu çevre ilişkileri, mekân akışı, boyutlanma, biçimlenme, yeşil, su vb.),
- Mekân örgütlenmesi ve işlevsel organizasyon ilişkisinin sağlanması,
- Bina öğeleri (giriş, merdiven, galeri, wc vb.) ve ilişkili mekânların biçimlenmesi/organizasyonunun ortaya konması,
- İç mekân zenginliği, uygun boyutlanma-biçimlenme-ilşkiler/akışların belirtilmesi,
- Güncel teknoloji tasarım ilkelerinin kullanımı,
- Tasarımın tüm aşamalarında herkes için tasarım kriterlerinin göz önünde bulundurulması, önlemlerin alınması

Yapı Bilgisi İlkeleri

- Yapım yöntemi seçimi (geleneksel ve/veya endüstrileşmiş) ve bu yöntemin genel ilkelerine uygun olarak yapının oluşturulması,
- Yapım yöntemi, yükler, açıklıklar, çevresel koşullar vb. dikkate alınarak taşıyıcı sistemin seçimi, taşıyıcı sistem ve malzeme ilişkilerinin kurulması,
- Kent içi otelin bağlamına uygun yapı malzemesi seçimi, yapı elemanlarının rasyonel detaylandırılması ve elemanlar arasındaki ilişkinin doğru kurgulanması,
- Yapı oluşturmada gerekli yönetmeliklerin dikkate alınması (Deprem Yönetmeliği, Yangından Korunum Yönetmeliği, Enerji Performansı Yönetmeliği vb.) yapının ısı, ses, su, nem ve yangın korunumunun sağlanması,
- Yapı güvenlik sistemlerinin araştırılması,
- Isıtma, havalandırma, aydınlatma, sıhhi tesisat, drenaj, elektrik, havalandırma vb. donatım sistemlerinin seçimi ve bu sistemlerin mimari proje ile bütünleştirilmesi,
- Ekolojik yapı ve sürdürülebilirlik,

Mimarlık Tarihi İlkeleri

- Mimarlık Tarihi bağlamında kent kimliğinin dikkate alınması,
- Bu bağlamda çalışma alanının mevcut çevre sürekliliğinin irdelenmesi,
- Mevcut çevreyle doğru ilişkiler kuran, yok etmeyen, onunla var olan bir yaklaşım çabası.

Restorasyon ve Koruma İlkeleri

- Tarihi çevre koruma bağlamında, kent kimliği ve sosyo kültürel özellikler, dönem özellikleri ve yapı karakterinin gözetilmesi,
- Çalışma alanında yapılacak tasarımlarda ve düzenlemelerde alanın tarihi dokusunun göz önüne alınması,
- Tarihi yapılara ve yakın çevrelerine yapılacak müdahalelerde (ekler, yeni yapılar ve yeni işlev seçiminde) yapıların özgün mimari özelliklerinin dikkate alınması,
- Tarihi yapıların yakınında yapılacak yeni binalarda veya onarılan eski binaların malzeme ve strüktür seçimlerinde eski binaların yapısal özelliklerinin gözetilmesi.

BITİRME ÇALIŞMASI SÜRESİNDE İSTENENLER

DÖNEM İÇİNDE İSTENENLER (Belirtilen üç madde zorunludur.)

1. Ön İnceleme Dosya Teslimi

Ön İnceleme Dosyası, ortalama 100 sayfa olmalıdır (± 20 sayfa olabilir). Kapsamında, “İçindekiler” ve “Kaynakça” bölümleri mutlaka yer almalıdır. Tek satır aralığı ile yazılmalı ve aynı tip yazı fontu kullanılmalıdır (tercihen Arial 11 punto). Ön İnceleme Dosyasında yer alacak çalışmalarda beklenen amaç; toplanan bilgilerin tasarım sürecinde kullanılması ve bu süreçte, tasarım kararlarının bu bilgilerden hareketle nasıl oluşturulduğunun ifade edilmesidir. Bu amaçla;

- Konu ile ilgili örneklerin incelenmesi (işlev organizasyonu, kavramsal kurgu, çevre ilişkisi, biçimsel/simgesel özelliklerin analiz edilmesi).
- Konu ile ilgili çeşitli bilimsel çalışmaların (makale, tez ve araştırmalar, vb) incelenerek değerlendirilmesi. Konu ile ilgili bölüm ve/veya bölümlerden elde edilen bilgilerin şematik ve/veya anlamsal olarak ifade edilmesi,
- Çalışma alanı etüdü (alan analizi, tasarımı sınırlayıcı ve yönlendirici etmenler, zemin nitelikleri, trafik ilişkiler, vb.),
- **Fonksiyonel kurgu, program analizi ve ihtiyaç programının** hazırlanması (her öğrenci verilen ana işlevler bağlamında projesine ait ihtiyaç programını detaylı olarak hazırlayacaktır. Hazırlanan bu ihtiyaç programı öğrencinin projesi için birebir bağlayıcı olacaktır.),
- Genel yerleşim kararlarına ilişkin tasarım yaklaşımları,
- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi,

ön inceleme dosyasında yer almalıdır.

Elde edilen bilgiler sonucunda tasarıma yönelik üretilen çözüm şemaları ve /veya şemalarının çalışma alanının özellikleri ile olan bağlantısı/uyumu çeşitli grafiksel anlatımlarla gösterilmelidir.

Önemli Notlar:

- Ön inceleme dosya teslimi, birinci ve ikinci ara jürilerin tamamına katılım vize koşuludur. Aksi durumda bitirme çalışması **teslimi yapılamaz**.
- Ön inceleme dosyası, **tasarım sürecinin her aşamasında başvurulana** (kendi kendini denetleyen) bir kaynak olmalıdır.
- Ön inceleme dosyasının **her öğrenciye özel ve özgün olması** gerekmektedir. Aksi durumda kopya kabul edilecektir.
- Ön inceleme dosyası dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile saat 12.00’ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.

2. Jürinin I. Ara Değerlendirmesine Katılarak Eleştiri Almak

Ön inceleme dosyasında elde edilen bilgiler doğrultusunda ağırlıklı olarak tasarım ana kararları ile ilgili önerilerin (konum planı düzeyinde yerleşim kararları, işlevsel dağılım, kütle düzeni vb.) sunulması beklenmektedir.

I. Ara Jüri Değerlendirmesinde İstenenler:

- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi
- 1/1000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olması; çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
- 1/500 Konum Planı ve Silüetler
- 1/500 Maket
- Kat planları üzerinde işlevsel dağılım kararları (ölçek isteğe bağlı)
- Kütle/Form/Düzen kararları (Yakın çevresi ile birlikte ele alınarak çizilecektir) (ölçek isteğe bağlı)
- Perspektifler vb. görsel anlatımlar

Önemli Notlar:

- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile 20 Ekim 2025 Pazartesi günü, saat 12.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.
- Jüri ara değerlendirmesine katılmak, II. Jüri ara değerlendirmesine katılmak için ön şarttır.

3. Jürinin II. Ara Değerlendirmesine Katılarak Eleştiri Almak

I. Ara Jüride önerilen tasarım kararlarının geliştirilmesi beklenmektedir. Tasarım ana kararlarına uygun projenin kurgusu; planlar, kesitler, görünüşler ve detaylar düzeyinde 1/1000 ölçekten 1/20 ölçek düzeyine kadar hazırlanmalıdır.

II. Ara Jüri Değerlendirmesinde İstenenler

- Projeye yönelik geliştirilen kavramsal yaklaşım ve senaryonun yazılı ve görsel temsillerle ifade edilmesi
- 1/1000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olması; çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
- 1/500 Konum Planı ve Silüetler

- 1/200 Planlar, Kesitler ve Görünüşler
- 1/100 Oda Tip Planları
- 1/200 Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitleri (1. Kat için)
- 1/20 Sistem Detayı (Plan, kesit, görünüş)
- 1/500 Maket
- Perspektifler vb. görsel anlatımlar

Not: Tasarlanan birimlerin toplam alan büyüklükleri hesaplanarak, pafta altlarında belirtilmelidir.

Önemli Notlar:

- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile 01 Aralık 2025 Pazartesi günü, saat 12.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.
- II. Ara Jüri Değerlendirmesine katılan her bir öğrenciye, ilgili jürideki Yapı Bilgisi Anabilim Dalı'nda görev yapan jüri üyesi/leri tarafından dönem sonunda istenen **sistem planı, kesiti ve görünüşü ile nokta detaylarını alacakları bölüm/ler belirtilecektir.**
- II. Ara Jüri Değerlendirmesine katılmak, Final Değerlendirmesine katılmak için ön koşuldur.

ÖNEMLİ NOT: **Bu üç çalışmanın (Ön İnceleme Dosya Teslimi, I. Ara Jüri Değerlendirmesi ve II. Ara Jüri Değerlendirmesi) tamamına katılım vize koşuludur. Aksi durumda bitirme çalışması teslimi yapılamaz.**

DÖNEM SONUNDA İSTENENLER

1. 1/1000 İlkesel Plan (İlkesel planın, alanın kent ve yakın çevre ile bütünleşmesini gösterir nitelikte olması; çalışma alanındaki arazi kullanım kararları, kütle yerleşim düzeni ve kentsel dış mekanların kurgusunu göstermesi beklenmektedir.)
2. 1/500 Konum Planı ve Silüetler
3. 1/200 Planlar
4. 1/100 Oda Tip Planları
5. 1/200 Kesitler
6. 1/200 Görünüşler
7. 1/200 Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitler (1.Kat için)
8. 1/20 Sistem Detayı (Plan, kesit, görünüş)
1/2, 1/5, 1/10 Nokta Detayları
9. 1/500 Maket
10. Mimari Açıklama Raporu (**Pafta içerisinde yer almalıdır. Birimlerin m²'lerine ilişkin bilgi verilmelidir.**)
11. Projenin A3 Boyutunda Pafta Çıktıları
12. İsteğe bağlı sunumlar (Perspektif, grafik kurgular vb.)

Önemli Notlar:

- Bitirme Çalışması final değerlendirmesi için istenen maddelerden (1-11) herhangi birinin eksik teslim edilmesi durumunda öğrenci sınava alınmayacaktır.
- Çalışma paftaları (**tek dosya**), dijital olarak hem **UZEM sistemine** hem de **e-posta** ile 02 Ocak 2025 Cuma günü saat 17.00'ye kadar teslim edilmelidir. UZEM sistemine **pdf formatında, maksimum 10 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte yüklenmelidir. Gönderilen e-postalar ise **pdf formatında, maksimum 30 mb boyutunda** ve uygun çözünürlükte olmalıdır.

DÖNEM SONUNDA İSTENENLERLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. İlkesel Plan (Ulaşım ve yakın çevre, 1/1000)

- İlkesel plan (ulaşım ve yakın çevre) 1/1000 ölçeğinde, uygun teknikle çizilmelidir.
- Alanın kent bütünü ve yakın çevre ile ilişkisini ve bütünleşmesini gösterir nitelikte olması beklenmektedir.
- Tasarım ilkeleri ve çevresel veriler gösterilmelidir.
- Hâkim rüzgâr, manzara, güneş gibi coğrafi verilerin tasarım kararlarına etkisi belirtilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü, vb.), imar hatları ve saha düzenlemesine ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Proje alanının taşıt bağlantısı ve alana taşıt-yaya yaklaşımı ve mekânsal kurgunun kent verileriyle ilişkilendirilmesi grafiksel vb. tekniklerle ifade edilmelidir.

2. Konum Planı ve Silüetler (Ö: 1/500)

- Konum planı 1/500 ölçeğine uygun teknikte hazırlanmalı; hâkim rüzgâr, manzara, güneşlenme gibi veriler ile kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü, vb.), imar hatları ve saha düzenlemesine ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Bina ana giriş kotu ± 0.00 alınarak yapı veya yapı blokları kotlandırılmalı, bina ana giriş bitmiş döşeme üstü kotu ± 0.00 arazi röper kotlarına bağlanmalıdır.
- Otopark alanları, yaya ve taşıt yolları, avlu, meydan vb. birimler tekniğe uygun çizilmelidir.
- Açık alan düzenlemeleri ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.
- Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilmelidir.
- Şev, istinat duvarı, rampa ve basamaklara başlangıç ve bitiş noktalarından, alt ve üst kotlar ile (varsa) avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kodlandırılmalıdır.
- Peyzaj düzenlemeleri ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.

3. Kat Planları (Ö: 1/200)

- Paftalar kuzey yönü yukarıda kalmak kaydıyla aynı bakış yönüne göre düzenlenmeli, üzerine ölçeği yazılmalıdır.
- Kat planlarının tümü, plan düzlemindeki organizasyonları birlikte algılanacak şekilde, aynı pafta üzerinde 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilecektir (çevre yollar, arsa sınırı ve bu sınır içindeki tüm yapıların planı, aynı paftada birlikte gösterilecektir).
- Zemin kat planları 1/200 ölçek tekniğine uygun, binalar arası ve çevre ilişkileri, bina girişleri, zemin kaplamaları vb. zemin bina ilişkilerini gösterir tüm elemanlar, kotlar bu planda çizilmelidir. Bu planda açık, yarı açık mekânlar, geçiş mekânları ölçeğin gerektirdiği hassasiyetle işlenmelidir.
- Zemin kat planları çevrelerindeki açık alan düzenlemeleri ile ele alınmalı tretuvar, bağlantı yolları, rampalar, giriş platoları, kuranglezler belirtilmelidir.
- Dilatasyon hatları uygun teknikle verilmelidir.
- Her mekân ismi uygun bir yerinde sistematik olarak verilmelidir.
- Taşıyıcı elemanlar ile bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Mekânlarda önerilen sabit ve hareketli donatılar tekniğine uygun gösterilmelidir.
- Blok/bloklar harflendirilmeli veya isimlendirilmeli ve kapsadıkları ünitelerin genel isimleri ile dış ölçü çizgileri, civarına uygun bir şekilde yazılmalıdırlar.
- Her kat planına, planların kesit geçirilen yerlerinden kesit çizgileri, bakış yönleri ile verilmelidir.
- Merdiven ve rampalara çıkış yönünü belirtecek, çıkış okları çizilmelidir. Merdiven ve rampaların başlangıç ve bitiş noktalarına kotlar, rampalara rampa eğimi yazılmalıdır.
- Bina ana giriş kotu ± 0.00 kabul edilerek kot farkı olan tüm döşemelere kotları yazılmalıdır. Bütün girişler isimlendirilmeli ve ± 0.00 kotuna göre kodlandırılmalıdır.

4. 1/100 Oda Tip Planları

- Farklı oda tipleri 1/100 ölçek tekniğine uygun ve tefrişli çizilmelidir.

5. Kesitler (Ö: 1/200)

- Kesitler, yapı/yapı gruplarının çevreyle ve birbirleriyle olan düzenlerini de ifade edecek biçimde 1/200 tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
- En az iki adet olmak ve kesitlerden biri ana merdivenden geçmek üzere, yapı/yapıların mekânsal ve konstrüktif özelliklerini açıklayacak nitelikte uygun görülen yerlerden çizilmelidir.
- Taşıyıcı ve bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Bina giriş kotu ± 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kodlandırılmalıdır.
- Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilmelidir.
- Doğal zemin nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve zemindeki düzey farklılıkları kodlandırılmalıdır.

6. Görünüşler (Ö: 1/200)

- Görünüşler 1/200 tekniğine uygun çizilmelidir.
- En az dört yönden, yapı ve yapı gruplarının mimarisini ifade edecek sayı ve içerikte çizilmelidir.
- Doğal zemin nokta nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve kotlandırılmalıdır.

7. Taşıyıcı Sistem Planı ve Kısmi Kesitler (Ö: 1/200)

- Taşıyıcı sistem planı ve kesitleri, yapım sistemi açısından sistemi en iyi şekilde ifade edecek biçimde birinci kattan 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
- Taşıyıcı sistemi oluşturan malzemeler ayrıntılı olarak ifade edilmelidir. Bu planda önerilen taşıyıcı sistemin elemanları; düşey (kolonlar, perdeler vb.) ve yatay (kirişler, vb.) taşıyıcılar ile bunların kurgusunu en iyi şekilde ifade edilecek biçimde çizilmeli; aks ve blokların toplam ölçüleri belirtilmelidir.
- Farklı amaca hizmet eden tüm boşluklar (galeri, baca, vb.) gösterilmelidir.
- Düşey sirkülasyon elemanları (merdiven, rampa, asansör, vb.) gösterilmelidir.
- Dilatasyonlar gösterilmelidir.

8. Sistem Detayı; Plan, Kesit, Görünüş (Ö: 1/20)

- Sistem detayı, yapının taşıyıcı sistemini, yapı kabuğu (çatı ve cephe) sistemini ifade edecek şekilde 1/20 ölçekte kısmi olarak plan-kesit ve görünüş şeklinde çizilmelidir.
- Sistem detayı; taşıyıcı sistemi, malzeme kullanımını ve yapım teknolojisini ifade etmelidir.
- 1/200 ölçekli planlar, kesit ve görünüşler üzerinde sistem detayının alındığı yer gösterilmelidir.

Nokta Detayları (Ö: 1/10, 1/5, 1/2)

- Malzeme, teknoloji ve yapım sistemi açısından özelliği olan nokta detayları, sistem kesitinden ve özellikle anlatılmak istenen noktalardan 1/10, 1/5, 1/2 ölçekte alınmalıdır. Tasarlanan yapı ile ilgili detaylar, **tasarlanan yapıya ait ve özgün olmalıdır.**

9. Maket (Ö: 1/500)

- 1/500 tekniğinin gerektirdiği ayrıntıda hazırlanmalıdır.
- Malzeme ve renk serbesttir.
- Maket sınırları ekli çalışma alanı çiziminde gösterilmiştir.

10. Mimari Açıklama Raporu

- Ortaya konulan tasarımda ihtiyaç programı ve arsa verilerinin nasıl değerlendirildiğini, yorumlandığını gösteren, tasarımın simgesel boyutunu oluşturan düşünsel verileri açıklar nitelikteki grafik, şema ve çizimlerle desteklenen tanımlamaları içermektedir. Metin kısmı pafta üzerinde yer almalıdır.

11. Projenin A3 Boyutunda Pafta Çıktıları

12. İsteğe bağlı sunumlar (perspektif, grafik kurgular vb.)

- Tasarımın zorunlu teknik çizimlerle ifade edilebilen ya da edilemeyen bölümlerini iki veya üç boyutlu olarak anlatımı ifade etmektedir. Bilgisayar teknolojisi dahil her türlü teknik, malzeme, renk, anlatım serbesttir.

PAFTA BOYUTU

- Elektronik ortamda teslim edilecek tüm paftalar A0 (841 x 1189 mm) boyutunda olmalı; tüm çizimler, istenirse raporlar bu boyuta göre konumlandırılmalıdır. Paftaların yatayda veya düşeyde kullanılması serbesttir. Ancak paftalar ya yatay ya da düşey konumda kullanılmalıdır. Asılma yönü ve şeması paftaların sağ alt köşesinde verilmelidir.

BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ

Ekte verilen alan:

- I. Hâlihazır plan
- II. Uydu görüntüsü

Önemli Notlar:

- Maket sınırı halihazır planda düz çizgi ile tanımlanmıştır.

BİTİRME ÇALIŞMASININ AĞIRLIKLIL NOT YÜZDELERİ

- Bitirme çalışmasının başarı notu, dönem içi istenenlerden alınan notun %30'u ile dönem sonu istenenlerden alınan notun %70'i katılarak hesaplanır. Jüri, yıl içi çalışmalarının ağırlığını kendisi belirler.

EK: BİTİRME ÇALIŞMASI ARAZİSİ

- Bitirme Çalışması ile ilgili dokümanlara <http://www.ktu.edu.tr/mimarlik> adresinden ulaşılabilir.

I. HALİHAZIR PLAN

- Çalışma alanı sınırları ve yol düzeni açısından "Halihazır Plan" esas alınacaktır.



II. UYDU GÖRÜNTÜSÜ

