

2023-2025 Bütçe Hazırlıkları

2023-2025 BÜTÇE ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE PERSONEL GİDERLERİ VERİLERİNİN TEMİNİ

Üniversitede harcama birimlerinde ayrı ayrı yürütülmekte olan maaş, ek ders, fazla çalışma, jüri ücreti, yolluk gibi personele dayalı ödemeler “**Mali İşlemler Destek Birimi**” adı altında birleştirilerek harcama birimleri adına yürütülmektedir.

Bununla beraber Mali İşlemler Destek Birimi Personel Ödemeleri Şube Müdürlüğü tarafından KBS ve MYS sistemleri üzerinden yapılan bütün işlemler Harcama Birimlerinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanarak harcama gerçekleştirilmektedir. Söz konusu bilgiler Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi rolleri ile ilgili sistemlerden görüntülenebilmektedir. Bütçe tekliflerine esas personel gideri verilere ulaşabilmek ve bütçe hazırlık sürecini birim teklifleri düzeyinde hazırlayabilmek için ilgili sistem giriş görüntüleri aşağıda gösterilmiştir.

Mali İşlemler Destek Birimi sadece Temmuz 2022 maaş katsayısı açıklanmasını takiben maaş hesaplamalarını yapıp (terfi vb. beklenmeden) bütçe teklif sürecini yetiştirebilmek üzere ilgili birimin **Maaş Ödeme Emrini** Harcama birimi yetkilisine (Daire Başkanı, Fakülte//YO/MYO/Enstitü Sekreteri) e-posta adresine gönderimini sağlayacaktır.

Diğer veriler için aşağıdaki aşamalar izlenebilir.

1

Maaş teklifleri için kullanılacak veriler KBS sisteminden belirtilen aşamalar izlenerek temin edinilebilecektir.

a) Sisteme <https://www.kbs.gov.tr/gen/main.htm> adresinde sisteme giriş yaptıktan sonra **maaş** rolü seçilir.

Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı
Maas - -	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (öz.gel.-maas)
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Beden Eğitimi Bölümü
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Arsin Meslek Yüksekokulu
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Adli Bilimler Enstitüsü
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Yabancı Diller Bölümü
	Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Gerçekleştirme Görevlisi(Maas Mutemedi)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	

b) Rol seçildikten sonra açılan ekranda bulunan **Maas Raporları** modülü açılır.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Hoşgeldiniz, Sayın İBRAHİM FARUK KILIÇ 61777/38.23.0.1.909 -

YENİ KURUM KODU
423

YENİ KURUM ADI
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KBS

- 📁 Kullanıcı İşlemleri
- 📁 Memur Maas İşlemleri
- 📁 Maas Raporları
- 📁 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- 📁 Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- 📁 Döner Sermaye İşlemleri
- 📁 Fazla Çalışma
- 📁 Sosyal Hak ve Yardımlar
- 📁 Fıllı Hizmet Zammı
- 📁 Vekalet-İkinci Görev
- 📁 Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
- 📁 Bireysel Emeklilik
- 📁 Nakil İşlemleri KANBİS
- 📁 Duyurular

KAN

Genel Müdürlüğümüz, devlet muhasebesinin; ekonomi yönetimi ve uluslararası kuruluşların bilgi ihtiyaçları yönetimi mali istatistiklerinin düzenli olarak yayınlanması ile kesin hesabın çıkarılması gibi kamusal anlamda Bununla birlikte, Genel Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi tarafından kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın "Kayıt dışı ekonomiyi ve yolsuzluğu önleme" stratejik hedefi çerçevesinde hesaplarına güvence verilmesi gibi önemli bir misyonu yerine getirmektedir.

Çağdaş kamu mali yönetiminin en önemli kavramları arasında yer alan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözlemlenebilir ve anlaşılabilir hale getirilmesini sağlayacak çalışmalar hız kazanmıştır. Kendine yetki ve sorumluluk bilgilendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, Avrupa Birliği Katılım öncesi mali yardım programı kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile ilgili hedeflenmektedir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla internet sayfamızın tüm kullanıcılar için kendisinden beklenen işlevi yerine getirmesi dileklerimizle saygılarımızı sunarız.

c) Açılan modülde yıl ve ay seçilerek Kurum Bazında **Maas Dökümleri Ekranı** açılır.

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YENİ KURUM KODU 423 YENİ KURUM ADI KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Maaş Raporları
- Raporlar
 - 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
 - Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
 - Döner Sermaye İşlemleri
 - Fazla Çalışma
 - Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Filili Hizmet Zammı
 - Vekalet-İkinci Görev
 - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
 - Bireysel Emeklilik
 - Nakil İşlemleri KANBİS
 - Duyurular

Hoşgeldiniz Sayın İBRAHİM FARUK KILIÇ 38.23.0.1.909 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (288646)

MAAŞ RAPORLARI

Yıl: 2022
Ay: Mayıs
Rapor Türü: Seçiniz
Bordro Tipi: Seçiniz

Kurum Bazında Maaş Dökümleri Kişi Bazında Maaş Dökümleri 14 Günlük Fark Dökümleri



d) Ödeme Emre Belgesi Seçilir.

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YENİ KURUM KODU 423 YENİ KURUM ADI KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Maaş Raporları
- Raporlar
 - 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
 - Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
 - Döner Sermaye İşlemleri
 - Fazla Çalışma
 - Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Filili Hizmet Zammı
 - Vekalet-İkinci Görev
 - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
 - Bireysel Emeklilik
 - Nakil İşlemleri KANBİS
 - Duyurular

Hoşgeldiniz Sayın İBRAHİM FARUK KILIÇ 38.23.0.1.909 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (288646)


MAAŞ RAPORLARI

Yıl: 2022
Ay: Mayıs
Rapor Türü: Seçiniz
Bordro Tipi: Seçiniz

Kurum Bazında Maaş Dökümleri Kişi Bazında Maaş Dökümleri 14 Günlük Fark Dökümleri

Ödeme Emri Belgesi ÖB ye Eklenen Kanıtlayıcı Belgeler Kontrol Raporları

Ödeme Emri Belgesi Raporu Al



e) Ödeme Emri Belgesinde söz konusu kalemler kullanılarak ilgili veriler elde edilir.

Sıra No	Ödeme Kalemi		
	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar K
1	Taban Aylığı - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.01.01.10.02	291.129,22
2	Temel Maaşlar - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.01.01.10.01	74.830,32
3	Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.01.01.20.01	430.229,95
4	Sosyal Haklar - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.01.01.40.01	26.281,33
5	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.02.01.10.01	98.274,29
6	Sağlık Primi Ödemeleri - Memurlar	98.900.9004.2462.423.8.02.02.01.10.02	59.850,45
7			
8			

2

Ek ders teklifleri için kullanılacak veriler KBS sisteminden belirtilen aşamalar izlenerek temin

a) Sistemde <https://www.kbs.gov.tr/gen/main.htm> adresinden giriş yapıldıktan sonra **Ek Ders Modülü** seçilir.

Ek Ders	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Yabancı Diller Bölümü	
	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Beden Eğitimi Bölümü	
	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Arsin Meslek Yüksekokulu	
	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Adli Bilimler Enstitüsü	
	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	

b) Ek Ders Menüsü içinde yer alan **Raporlar** Menüsünden ilgili dönem seçilerek o döneme ait bilgiler ekrana gelir. Gelen Ekrandan ödeme emri-bordro-banka listesinden istenilen veriler alınır.



- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş İşlemleri
- Ek Ders
 - Ana Sayfa
 - Kurum Bilgileri
 - Personel Listesi
 - Hesaplama Seç
 - Bilgi Girişi
 - Banka Aktar
 - Onay Ekranı
 - Raporlar
 - Süreç Takip
 - Bordro İcmal
 - Personel Arama
 - Şablon
 - Kılavuz



Genel Müdürlüğümüz, devlet muhasebesinin; ekonomi yönetimi ve uluslararası kuruluşların bilgi ile yönetim mali istatistiklerinin düzenli olarak yayınlanması ile kesin hesabın çıkarılması gibi kamuşal Bununla birlikte, Genel Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim tarafından kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın "Kayıt dışı ekonomiyi ve yolsuzluğu önleme" stratejik hedefi hesaplarına güvence verilmesi gibi önemli bir misyonu yerine getirmektedir.

Çağdaş kamu mali yönetiminin en önemli kavramları arasında yer alan mali saydamlık ve hesap vı gözlemlenebilir ve anlaşılabilir hale getirilmesini sağlayacak çalışmalar hız kazanmıştır. Kendine y bilgilendirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, Avrupa Birliği Katılım öncesi mali yardım programı kapsamında Genel Müdürlüğ hedeflenmektedir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi İnternet sayfamızın tüm kullanıcılar için kendisinden beklenen işlevi yerine getirmesi dileklerimle s



- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş İşlemleri
- Ek Ders
 - Ana Sayfa
 - Kurum Bilgileri
 - Personel Listesi
 - Hesaplama Seç
 - Bilgi Girişi
 - Banka Aktar
 - Onay Ekranı
 - Raporlar
 - Süreç Takip
 - Bordro İcmal
 - Personel Arama
 - Şablon
 - Kılavuz

Bordro Detay

Ocak-Haziran 2022

Ocak-Haziran 2022	Hesaplama Tarihi	Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutarı	Hesaplama Türü	Bordro Durum
Temmuz-Aralık 2021	04.04.2022	23	36722.35	Kurum Bordrosu	Muhasebeleşmiş
Ocak-Haziran 2021	01.04.2022	22	9592.01	Kurum Bordrosu	Muhasebeleşmiş
Temmuz-Aralık 2020	14.02.2022	38	9673.41	Kurum Bordrosu	Muhasebeleşmiş
Ocak-Haziran 2020	04.02.2022	30	10512.59	Kurum Bordrosu	Muhasebeleşmiş
Temmuz-Aralık 2019					
Ocak-Haziran 2019					
Temmuz-Aralık 2018					
Ocak-Haziran 2018					
Temmuz-Aralık 2017					
Ocak-Haziran 2017					
Temmuz-Aralık 2016					
Ocak-Haziran 2016					
Temmuz-Aralık 2015					
Ocak-Haziran 2015					
Temmuz-Aralık 2014					

Banka Listesi AI İcmal Kesinli Listesi AI Sınav Ücr Listesi Kontrol Dökümü

Bütçe Yolluk tekliflerinde kullanılacak veriler MYS sisteminden belirtilen aşamalar izlenerek temin

- a) Sisteme (MYS) <https://giris.hmb.gov.tr/> adresinden girişten sonra aşağıdaki görseldeki gibi sorgulama yapılarak gerekli bilgilere ulaşılabilir. Yolluk bildirimini ve diğer ekleri görmek için ödeme emri belgesi görüntülenerek belge eklerinden bakılabilir.

The screenshot displays the MYS system interface for searching budget travel requests. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area with search filters and a results table.

Search Filters:

- No: [Empty]
- ÖEB Belge No: [Empty]
- Hak Sahibi Tckn: [Empty]
- Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No: [Empty]
- Ödeme Türü: Yolluk
- Hak Sahibi Vkn: [Empty]
- Oluşturma Tarihi: Tarih seçiniz
- Ödeme Alt Türü: Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
- Durum: [Empty]
- Ödenmesi Gereken Tutar: [Empty]
- İşin Adı: [Empty]
- Rota: [Empty]
- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı)
- Yurtiçi Tedavi Yolluğu
- Yurtiçi Tedavi Yolluğu
- Toplu Seyahatler Yolluğu

Results Table:

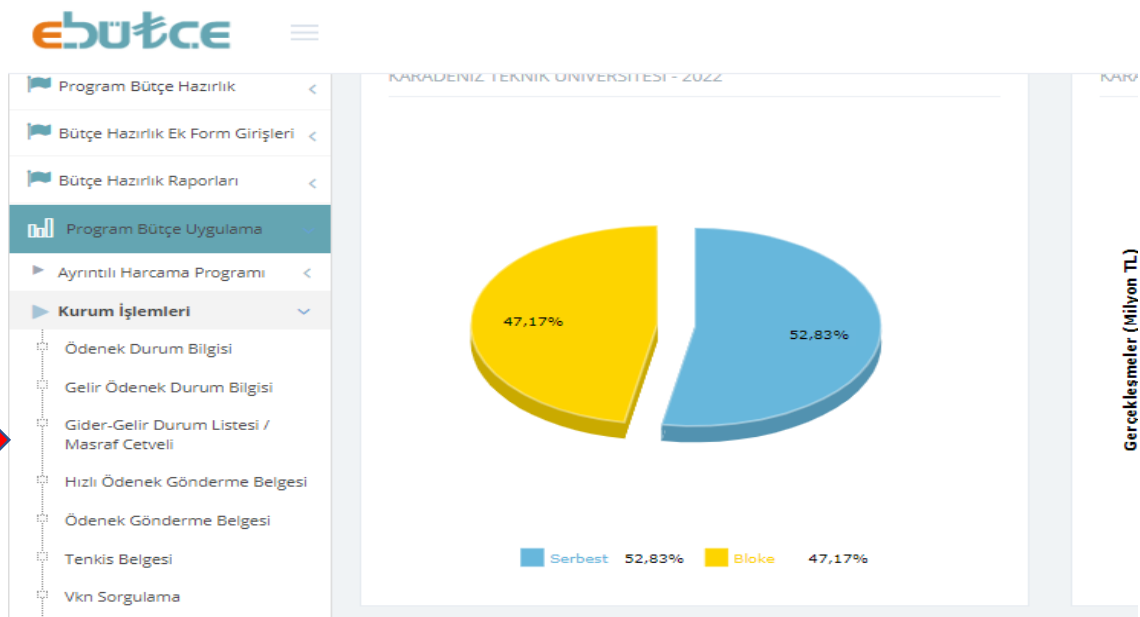
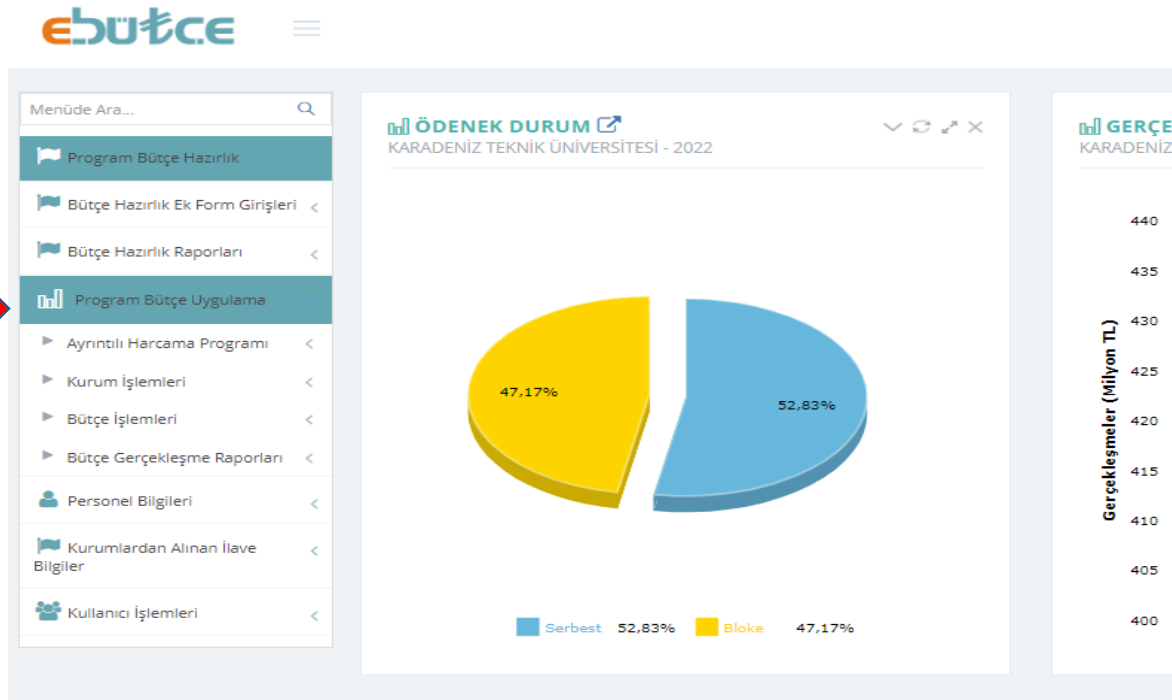
No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	Oluşturma Tarihi
122049	MYS-2022-124603	574615	Yolluk	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	2022	1.094,13₺	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	19-04-2022 08:49:16
92250	MYS-2022-95578	560766	Yolluk	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	2022	646,06₺	Muhasebeye Gönderildi (Ödeme Tamamlandı)	05-04-2022 16:01:41

Toplam 2 kayıttan 1 ile 2 arasındakiler gösteriliyor

4

Bütçe Gerçekleşmelerinin Program bütçe sisteminden temin edilmesi

Sisteme <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden giriş yapıldıktan sonra



Menüde Ara...

- Program Bütçe Hazırlık
- Bütçe Hazırlık Ek Form Girişleri
- Bütçe Hazırlık Raporları
- Program Bütçe Uygulama**
- Ayrıntılı Harcama Programı
- Kurum İşlemleri**
 - Ödenek Durum Bilgisi
 - Gelir Ödenek Durum Bilgisi
 - Gider-Gelir Durum Listesi / Masraf Cetveli**
 - Hızlı Ödenek Gönderme Belgesi
 - Ödenek Gönderme Belgesi
 - Tenkis Belgesi
 - Vkn Sorgulama
 - Proje Ödenekleri Son Durum Raporu
 - İmza Bilgileri
- Bütçe İşlemleri
- Bütçe Gerçekleşme Raporları
- Personel Bilgileri
- Kurumlardan Alınan İlave Bilgiler

Masraf Cetveli

[Favorilere Ekle](#) [Hata Bildir](#)

Yıl	2022
Ay	Mayıs
Kurum/Birim	ORMAN FAKÜLTESİ
Birim	
Program/AltProgram/Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim-756
Alt Faaliyet	
Ekonomik Kod	PERSONEL GIDERLERİ
Finans Kod	
Kurumsal Kırılım	Birim Düzeyinde
Ekonomik Kırılım	2
Tertip Tür	Faaliyet Düzeyinde
Avans Dahil	Evet
Rapor Tür	Masraf Cetveli Tertip
Onaysızlar Dahil Edilsin	<input type="checkbox"/>
Yinelenenler Görülsün	<input type="checkbox"/>

Yazdır
Seçili Alanları Temizle

Gider-Gelir Durum Listesi/Masraf Cetveli ne ilişkin birim parametrelerinin girişi tamamlanıp “Yazdır” butonu ile rapor üretilir.

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENE	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)
52- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0423.0028-02-01.01	16.057.000,00	0,00	0,00	16.057.000,00	9.561.600,00	6.495.400,00	9.561.600,00	0,00	9.561.600,00	0,00	10.121.298,11
TOPLAM				16.057.000,00	0,00	0,00	16.057.000,00	9.561.600,00	6.495.400,00	9.561.600,00	0,00	9.561.600,00	0,00	10.121.298,11