

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Uygulama Araştırma Merkezi
(MERLAB)
2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	5
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	6
1.4- Sosyal Alanlar.....	6
1.5 - Hizmet Alanları.....	6
1.6 Hastane Alanları (*).....	6
2-Örgüt Yapısı	7
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları(*).....	9
4.1 Akademik Personel.....	9
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	10
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	10
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel....	10
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	10
4.7 İdari Personel.....	10
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	11
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	11
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	12
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	12
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	13
5-Sunulan Hizmetler.....	13
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	14
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	14
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	14
5.5 Spor Hizmetleri.....	14
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	14
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	14
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	15
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	15
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	17
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	18
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	18
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	19

III- FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A-Mali Bilgiler.....	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
1.1 Bütçe Giderleri.....	24
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	25
2- Mali Denetim Sonuçları.....	26
2.1. İç Denetim.....	26
2.2. Dış Denetim.....	26
B- Performans Bilgileri.....	27
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	27
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	27
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	28
1.3 Ödüller.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
Üstünlükler.....	30
Zayıflıklar.....	30
Fırsatlar	30
Tehditler.....	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
EK-1	32

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

KTÜ-MERLAB, teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda sahip olduğu güçlü altyapı ve nitelikli teknik personeli ile üniversitemizin dinamik ve yenilikçi vizyonunu desteklemekte; sunduğu analiz ve test hizmetleri aracılığıyla bilgi ve değer üretimine önemli katkılar sağlamaktadır.

Merkezimiz, 2025 yılı itibarıyla ülkemizde yer alan 23 araştırma üniversitesinden biri olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin araştırma ekosistemini daha da güçlendirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, üniversitemizi ulusal ve uluslararası düzeyde öncü kılacak bilimsel araştırmalar için gerekli altyapı ve teknik hizmetlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde sunulması amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, üniversitemiz bünyesinde sanayi ile iş birliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası projelerin desteklenmesi ve yaygın etkisi yüksek, katma değer oluşturan çıktıların üretilmesine katkı sağlanması merkezimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Analiz ve test hizmetlerinin daha kısa sürede, güvenilir ve amaca uygun sonuçlar üretecek şekilde yürütülmesi amacıyla paydaşlardan gelen her türlü görüş, öneri ve talep titizlikle ve ivedilikle değerlendirilmektedir.

Merkezimiz ayrıca, bünyesinde yer alan ve üniversitemizin farklı birimlerinde bulunan teknolojik cihazların etkin, güncel ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak; bu kapsamda nitelikli uzman personel yetiştirmek amacıyla faaliyetlerini özveriyle sürdürmektedir. Üniversitemiz, bölgemiz ve ülkemizin kaynaklarının daha etkin kullanılmasına katkı sunmak üzere, diğer araştırma ve uygulama merkezleriyle ortak çalışmalar geliştirme yönündeki girişimlerine de devam etmektedir.

Bu vesileyle, birimimizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar; merkezimizin gelişimine ve faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlayan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Celal DURAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz, bölgemiz ve ülkemizdeki AR-GE ve üretim odaklı çalışmalar ile bilimsel araştırmalara güncel ve teknolojik gelişmeler ışığında alt yapı/analiz desteği sunulması ve ülke kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesi misyon edinilmiştir.

Vizyon

KTÜ-MERLAB, sahip olduğu teknolojik altyapısı ve laboratuvarları ile bilimsel araştırmaların, ulusal-uluslararası/üniversite-sanayi iş birlikleri ile proje olanaklarının geliştirilmesine ve desteklenmesine katkı sağlayarak nitelikli bilimsel çıktılarına ulaşılmasını hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- A) Müdür
- B) Yönetim Kurulu
- C) Danışma Kurulu

A) Müdür: Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkezin amaçlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yönetmek.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini oluşturmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkezin bünyesinde araştırma ve proje çalışma gruplarını kurmak ve bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Merkez laboratuvarı işlevlerinin, işleyişinin, planlamasının ve sürekli gelişiminin ilgili tüm kurul/kişiler arasında işbirliği içinde verimli ve yararlı şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- d) Her yılın sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Bir sonraki yıla ait çalışma faaliyetlerini hazırlayarak Yönetim Kurulunun inceleme ve onayına sunmak.
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi Rektörlüğe sunmak.

- g) Merkez ortaklı araştırma projelerinin yürütülüşü ve işleyişini izlemek ve denetlemek.
- ğ) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyaını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- h) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eēitim amacı ile yurt içi ve/veya yurt dışında görevlendirilmesi için Rektrlēe teklifte bulunmak.
- ı) İhtiyaç hallerinde niversite dışındaki diēer resmi veya özel kurum ve kuruluşlardan, ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmacı, uzman, eēitimci, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Rektrlēe teklifte bulunmak.
- i) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak.

B) Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin alışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını ve bütçe önerisini Rektöre sunmak üzere onaylamak.
- c) Merkez faaliyetlerinin etkin ve düzenli yrtlmesini saēlamak amacıyla, Müdürün nerisi üzerine laboratuvar birimleri oluşturmak.
- ) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek ve süreçleri izlemek.
- d) Merkez tarafından düzenlenecek eēitim programlarına katılanlara verilecek belgeler konusundaki ilkeleri belirlemek.
- e) Merkezde yapılacak analiz ücretlerinin, ilgili mevzuat uyarınca tespitini teminen teklif hazırlamak.
- f) Gerektiēinde, Danışma Kurulunun görüş ve önerilerine başvurmak.
- g) İlgili mevzuatla kendisine verilen diēer görevleri yerine getirmek.

C) Danışma Kurulu: Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezdeki laboratuvarların faaliyetlerini deēerlendirerek faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diēer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iřbirliēi ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.
- c) Merkez ile ilgili niversite dışı finans kaynaklarının deēerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler sunmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi;

- a) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı ile benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve bunların AR-GE olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak.
- b) Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmelerine yardımcı olmak ve Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak.
- c) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve Üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.
- ç) Kamu, özel kişi ve kuruluşlar ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirliği yaparak Avrupa Birliği, Türkiye'deki ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarının Merkez bünyesinde de yürütülmesini sağlayacak bir çalışma ortamı hazırlamak.
- e) Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- f) Merkezin amacı doğrultusunda diğer çalışmaları yapmak.

amacıyla kurulmuştur. KTÜ yerleşkesindeki mevcut binasında araştırma, geliştirme ve analiz-test hizmetleri vermektedir.

4 Aralık 2020 tarih ve 31324 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yönetmelik (syf: 46-50) çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1 MERLAB Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Merkezi-MERLAB	X	-	-	708,71
Prof.Dr. Saadettin GÜNER Kimya ve Çevre Laboruar Binası	X	-	-	670

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
MERLAB	5	140	8	180	-	-	-	-
MERKİM	1	28,08	3	31,08	-	-	-	-
	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR						KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.				Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı		m ²			
MERLAB	-	-	7		170		-	-
MERKİM	-	-	5		285		-	-
	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE- KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
MERLAB	-	-	-	-	1	12	-	-
MERKİM	-	-	-	-	1	25,92		
	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE- AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
MERLAB	-	-	1	3.85	7	163	8	331
MERKİM	-	-	2	46,96	-	-	3	22,68

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/ok Amaçlı Salonlar

1.5 - Hizmet Alanları

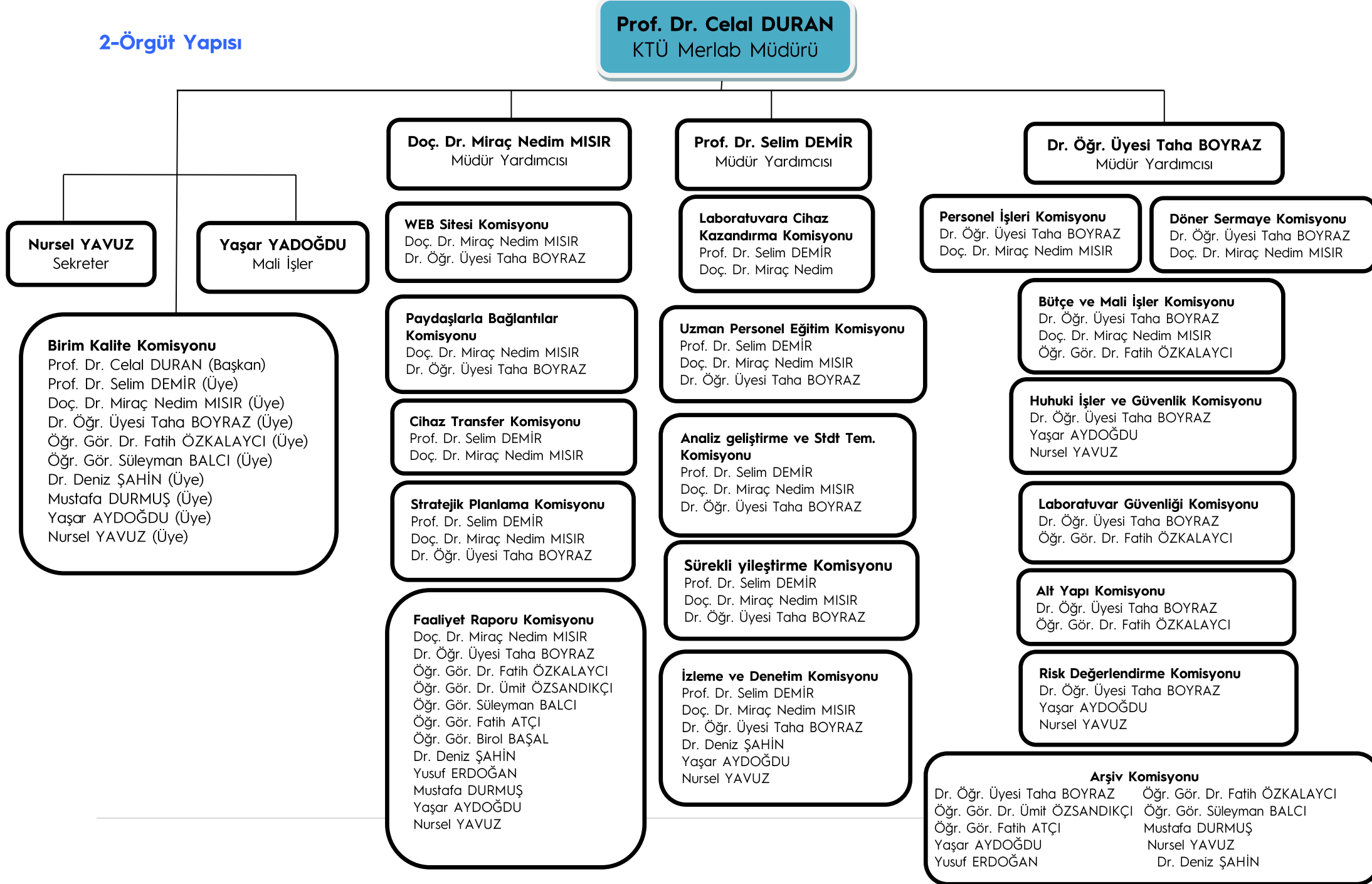
1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel alışma Odası (MERLAB)	5	139,57	11
İdari Personel alışma Odası (MERLAB)	3	30,54	5
Akademik Personel alışma Odası (MERKİM)	1	28,08	1
İdari Personel alışma Odası (MERKİM)	3	31,08	3
Toplam	12	287,27	20

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları

1.6 Hastane Alanları (*)

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	1
	KTÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Fatura Yönetim Sistemi (FYS)	1
	Gelirler İdaresi Başkanlığı E Beyanname sistemi	1
	Gelirler İdaresi Başkanlığı İnteraktif Vergi Dairesi sistemi	1
	KTÜ Bilgi Yönetim sistemi (Satın Alma Modülü)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	6
	KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi	1
	Birim E Mail	2
	Birim Web sayfası (Tasarım)	1

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam (Birim)	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)			
Yazılım (Hazır program, lisans gibi) (MERLAB)	-	-	3	-	3	3
Yazılım (Hazır program, lisans gibi) (MERKİM)	-	-	-	-	-	
Masa Üstü Bilgisayar (MERLAB)	3	-	3	-	6	16
Masa Üstü Bilgisayar (MERKİM)	10	-	-	-	10	
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar (MERLAB)	-	-	-	-	-	1
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar(MERKİM)	1	-	-	-	1	

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
MERLAB	Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	-	-	-
	Projeksiyon	1	-	1	Fotoğraf mak.	-	-	-
	Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	-	-	-
	Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
	Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
	Barkot Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
	Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
	Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
	Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	-	-	-
MERKİM	Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	1	-	-
	Projeksiyon	1	-	-	Fotoğraf mak.	1	-	-
	Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	-	-	-
	Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	2	-	-
	Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	1	-	-
	Barkot Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
	Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
	Fotokopi makinesi	2	-	-	DVD'ler	-	-	-
	Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	1	-	-

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2023	2024	2025
Profesör (MERLAB)	1	1	2
Profesör (MERKİM)	-	-	-
Doçent (MERLAB)	3	3	1
Doçent (MERKİM)	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi (MERLAB)	-	-	1
Doktor Öğretim Üyesi (MERKİM)	-	-	-

Öğretim Üyeleri Toplamı	4	4	4
Öğretim Görevlisi (MERLAB)	8	8	6
Öğretim Görevlisi (MERKİM)	-	-	5
Araştırma Görevlisi (MERLAB)	-	-	-
Araştırma Görevlisi (MERKİM)	-	-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	8	8	11
Genel Toplam	12	12	15

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birim		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
MERLAB	Kişi Sayısı	-	-	2	1	5	2
	Yüzde	0	0	20	10	50	20
MERKİM	Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	2
	Yüzde	0	0	0	0	60	40
TOPLAM	Kişi Sayısı	-	-	2	1	8	4
	Yüzde	0	0	13.33	6.67	53.33	26.67

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
MERLAB		

Genel İdari Hizmetleri		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-
MERKİM		
Genel İdari Hizmetleri		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-
TOPLAM		10

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim	İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
MERLAB						
Kişi Sayısı	-	1	2	2	-	-
Yüzde	0	20	40	40	0	0
MERKİM						
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	3
Yüzde	0	20	0	0	20	60
Toplam Kişi Sayısı	0	2	2	2	1	3
Toplam Yüzde	0	20	20	20	10	30

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı (MERLAB)	-	-	-	1	-	4
Yüzde (MERLAB)	0	0	0	20	0	80
Kişi Sayısı (MERKİM)	-	-	-	5	-	-
Yüzde (MERKİM)	0	0	0	100	0	0
Kişi Sayısı	-	-	-	6	-	4
Yüzde	0	0	0	60	0	40

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı (MERLAB)	-	-	-	-	-	5
Yüzde (MERLAB)	0	0	0	0	0	100
Kişi Sayısı (MERKİM)	-	-	-	-	4	1
Yüzde	0	0	0	0	80	20
Kişi Sayısı (Toplam)	-	-	-	-	4	6
Yüzde (Toplam)	0	0	0	0	40	60

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel (MERLAB)	2	8	10	20	80
İdari Personel (MERLAB)	1	4	5	20	80
Akademik Personel (MERKİM)	3	2	5	60	40
İdari Personel (MERKİM)	4	1	5	80	20
TOPLAM	10	15	25	40	60

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (MERLAB)	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) (MERLAB)	-	-	-
Sözleşmeli Personel (MERLAB)	-	-	-
Sürekli İşçiler (MERKİM)	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) (MERKİM)	-	-	-
Sözleşmeli Personel (MERKİM)	-	-	-
Toplam	3		3

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel (MERLAB)	8	11	10
Akademik Personel (MERKİM)		5	5
Yabancı Uyruklu Akademik Personel (MERLAB)		-	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel (MERKİM)	-	-	-
İdari Personel (MERLAB)	5	5	5
İdari Personel (MERKİM)		5	5
Sözleşmeli Personel (MERLAB)	-	-	-
Sözleşmeli Personel (MERKİM)		-	-
Sürekli İşçiler (696 KHK) (MERLAB)	1	1	1
Sürekli İşçiler (696 KHK) (MERKİM)		2	2
TOPLAM	14	29	28

5-Sunulan Hizmetler**5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri**

-Kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında kurulları kurulmuş, gerekli eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)****5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları****5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları****5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)****5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)****5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları****5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)****5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından kurum içi ve kurum dışı projelere analiz ve hizmet desteği verilmiştir.

5.3.1 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
MERLAB	-	-	1	22.336.704,15

5.3.2 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

2025 yılının aralık ayında birim danışma kurulu ve dış paydaş kurulu ile ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Toplantı ile detaylı bilgiler Merlab 2025 bültenine eklenerek birim web sayfasında yayımlanmıştır.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	-	-	-	
Talep/Öneri/Bilgi	-	8	-	KTÜ MERLAB WEB Sayfası Bize Yazın Bölümü
İhbar	-	-	-	
TOPLAM				

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik ve idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Birimimiz sekreterine analiz talep vb. belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin 2023 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel sayıları bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimiz gerekli hazırlıkları yaparak hazırlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan talep, öneri, şikayet ve ihbar incelenmekte ve irdelenip tartışıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde birimiz de kurum içi yazışmalar yapıldı. 2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Mali konularla ilgili olarak gerekli işlemler gerçekleştirildi.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.

Standart 18: İç Denetim	• İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde birimimizde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. • DIŞ DENETİM: 2025 yılında gerçekleştirilen mali işlemlerle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.
--------------------------------	---

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Birim personelimize yönelik olarak KTÜ Performans Değerlendirme Sistemi hakkında eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında, sorumlu Müdür Yardımcımız tarafından sistemin kullanımına ilişkin süreçler personele detaylı ve uygulamalı olarak aktarılmıştır.

Merkezimize yeni kazandırılan AFM cihazının kurulumunun tamamlanmasının ardından, ilgili firma yetkilileri tarafından farklı tarihlerde iki ayrı eğitim programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda, ilk eğitim bir gün, ikinci eğitim ise iki gün sürecek şekilde gerçekleştirilmiştir.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş		Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma		Jüri Ödemesi	
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, HYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu KTÜ MERLAB Yönetim Kurulu kararı ile aşağıdaki gibi teşkil edilmiştir. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında kurullar oluşturuldu. Birim Kalite Komisyonu kuruldu. Akademik ve İdari personellerimize yönelik KAP bilgilendirme toplantıları yapıldı.

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler: Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz rektörlük biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

KTÜ Merlab Danışma Kurulu Toplantısı 22.12.2025 tarihinde saat 15.00'da gerçekleştirildi. Toplantıda; "Erişilebilirliğin artırılması, laboratuvar analiz kapasitesinin tanıtılmasına yönelik broşür hazırlanması, laboratuvar ve faaliyetleri hakkında bilgilendirme ziyaretleri yapılmasına yönelik çalışmalar hususunda görüşler" bildirildi. Verimli ve faydalı bir toplantı oldu.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde biriminin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "**Birim Karneleri ve Değerlendirme**" bölümü esas alınarak, **sorumlu olduğunuz** göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	-
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	-
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	-
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	-
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	-
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	-
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	-
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	-
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	-
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	-
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	-
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	-
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	-
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	-

PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	-
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	-
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	-
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	-
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	-
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	-
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	-
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	-
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	-
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	-
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	-
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	-
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	-
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	-
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	-
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	-
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	-
PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) veya uluslararası iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	-
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	-
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	-
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	-
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	-

PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	-
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	-
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	-
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	-
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	-
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	-
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	-
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	1
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	-
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	-
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	-
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	1
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum içi değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	-
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	-
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	-
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	-
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	-
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	-
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	-

PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	-
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	-
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	-
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	-
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	1
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	-
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	-
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	-
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	-
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	-
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	1
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	-
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	-
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	-
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	-

PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	-
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	-
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	-
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	-
PG4.3.5	Dış Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	-
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	-
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	-
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	-
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	-
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	-
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	-
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	-
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	-
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	-
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	-
		-

III- FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK				
210- ARAşTIRMA ALTYAPILARI	432.000	1.905.000	1.462.033	76,7
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAşAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİş, DENETİM VE DANIşMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ				

SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	360.000	1.325.000	901.523	68
CARİ TRANSFERLER	72.000	580.000	560.510	96,6
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **1.905.000 TL'nin 1.462.033 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan TL miktarlık ödeneyeTL eklenerek toplamliralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodundaTL bütçe başlangıç ödeneği öngörülümü, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşanTL toplam ödenektenTL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli

görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 360.000 **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörölmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 965.000 **TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 901.523 **TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2024-2025 İç Denetim Planı ve 2025 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIşMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
MERLAB	Herhangi bir birime denetim, danışmanlık ve izleme vb. yapılmamıştır.	

*2025 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekteştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile birimize herhangi bir bulgu/sorgu/ilamlarda bulunulmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
Sempozyum	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2023	2024	2025
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	-	-	-

*Tabloda istenen bilgiler AVESİS'ten alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2025 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2025 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2025 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	-	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
FAYDALI MODEL	ULUSAL	-	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
TASARIM	ULUSAL	-	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		-
		2-		-
	ULUSLARARA SI	1-		-
		2-		-
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		-
		2-		-
	ULUSLARARASI	1-		-
		2-		-

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Uzman, genç, yetişmiş ve dinamik personel
- Temel yeterliliklere sahip Ar-Ge laboratuvarlarımızın bulunması

Zayıflıklar

- Mekân yönetimindeki belirsizlikler
- Detay Ar-Ge araştırmaları için donanım eksikliğimizin bulunması

Fırsatlar

- Yakıt uygulama ve araştırma merkezinin Merlab'ın tematik bir kolu olarak faaliyet sürdürmesi
- Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olarak kabul edilmesi

Tehditler

- Eksikliği görülen cihazların merkezimiz bünyesine alınamaması
- Mekân yönetimindeki belirsizlikler ve sıkıntılar
- Ülkemizin ekonomik durumu gereği uygulanan tasarruf tedbirleri

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz, genç ve dinamik kadrosunu en iyi şekilde kullanarak Türkiye'de en donanımlı laboratuvarlar arasına girmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda en büyük desteğimiz yukarıda belirttiğimiz avantajlarımızı daha da geliştirmemiz ve dezavantajlarımızı ortadan kaldıracak tedbirleri öncelikle hayata geçirmemiz gerekmektedir.

Bu gerekçelerle önümüzdeki dönemlerde yapılması planlanan çalışmaların bazıları aşağıda verilmiştir:

- Benzer yapıdaki merkez laboratuvarlar ile ikili iş birlikleri geliştirmek,
- Merkez binası ve laboratuvarlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Merkezimizin ekipman sayısının artırılmasına ve diğer birimlerdeki teknolojik cihazların merkez bünyesinde gösterilebilmesi için çalışma yapılması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütölen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiğı uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütölmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütölen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmiş ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Trabzon-19/01/2026)



Prof. Dr. Celal DURAN
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK-1: Merkezimizin 2025 Yılı Analiz ve Test Çalışmalarına Yönelik Faaliyetler

XRD

XRD cihazı ile 2025 yılında 1117 adet 0.5-4 sa'lik (30 dak 584 adet, 60 dak 497 adet, 120 dak 36 adet) analiz gerçekleştirilmiştir. Toplamda 897 saat XRD ekimi ve mineralojik tayin analizi yapılmıştır. XRD cihazının yılda verimli çalışma süresinin ortalama 1000 saat olduğu göz önüne alındığında %89.7'lik kapasitede çalışıldığı görölmektedir.

SEM/EDS

SEM/EDS cihazında 2025 yılında morfolojik görüntöleme (20 saat) ve EDS analizi (11 saat) olmak üzere toplam 31 saat çalışılmıştır. SEM/EDS cihazının yılda verimli çalışma süresinin 1000 saat olduğu göz önüne alındığında 2025 yılında %3.1'lik kapasitede çalışıldığı anlaşılmaktadır. Not: SEM/EDS sistemi 15.01.2025 tarihi itibariyle arızalı olduğu için hizmet verememektedir.

FESEM/EDS/EBSD

SEM/EDS cihazında 2025 yılında morfolojik görüntöleme (418 saat) ve EDS analizi (228 saat) olmak üzere toplam 646 saat çalışılmıştır. SEM/EDS cihazının yılda verimli çalışma süresinin 1000 saat olduğu göz önüne alındığında 2025 yılında %64.6'lık kapasitede çalışıldığı anlaşılmaktadır.

NMR

NMR cihazında 2025 yılında toplam 1257 adet analiz gerçekleştirilmiştir. Yıllık verimli çalışma süresi bakımından ortalama 3000 analiz sayısı dikkate alındığında 2025 yılında NMR cihazında %41,9'luk bir kapasitede çalışıldığı sonucuna ulaşılabilir.

Prof. Dr. Saadettin Güner Kimya ve Çevre Laboratuvarı (MERKİM)

2025 yılı içerisinde 3 adet motorin, 3 adet biyodizel, 1 adet akaryakıt, 1 adet fosfor, 1 adet yakıt, 1 adet su ve 77 adet kalorifer yakıtı analizi olmak üzere toplam 87 adet analiz gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak, 3 adet ICP-OES ve 1 adet FAAS analizi de yapılmıştır.

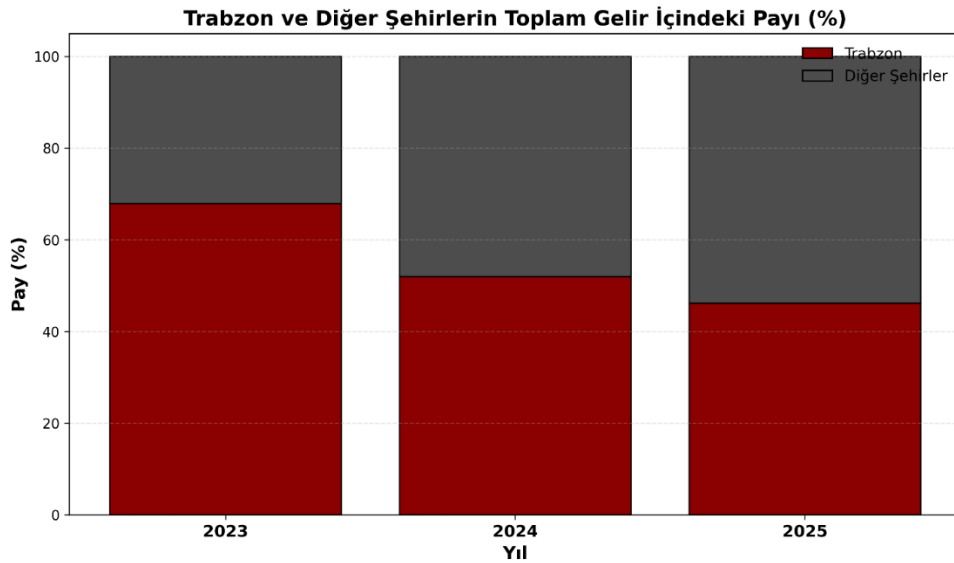
Buna göre 2025 yılı birimimiz gelirleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

ANALİZ CİNSİ	FATURA SAYISI	BİREYSEL	TÜBİTAK (KTÜ)	TÜBİTAK (DİĞER)	BAP (KTÜ)	BAP (DİĞER)	KAMU Kurumu	ÖZEL SEKTÖR	GENEL TOLAM
XRD Analizi	39	22,419.00	16,920.00	52,560.00	18,060.00	38,220.00		3,120.00	151,299.00
SEM Analizi	51	30,360.00	60,159.00	29,880.00	109,980.00	36,870.00		2,700.00	269,949.00
NMR Analizi	11	1,480.00	184,320.00	55,280.00	168,340.00	14,080.00			423,500.00
FESEM Analizi	6	11,010.00	14,580.00	13,650.00	20,400.00	126,720.00			186,360.00
FAAS Analizi	1	2,700.00							2,700.00
Kalörifer Yakıtı Analizi	77						18,400.00	428,978.33	447,378.33
ICP-OES Analizi	3	12,240.00	36,070.00		8,680.00	10,140.00			67,130.00
Akaryakıt Analizi	1						3,400.00		3,400.00
Biyodizel Analizi	3					34,400.00		73,500.00	107,900.00
Fosfor Analizi	1				29,376.00				29,376.00
Yakıt Analizi	1							6,600.00	6,600.00
Su Analizi	1			44,000.00					44,000.00
Motorin Analizi	3							16,000.00	16,000.00
Toplam	198	67,969.00	275,979.00	151,370.00			21,800.00	530,898.33	1,755,592.33

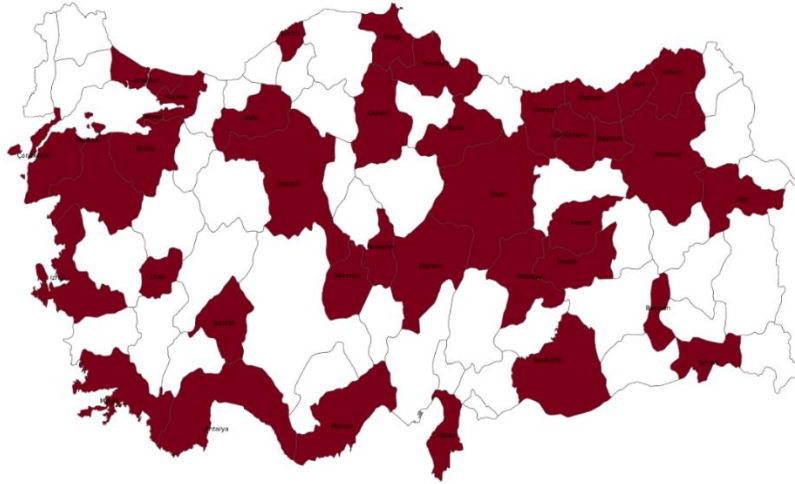
2025 yılı giderleri ise **1.462.033** TL'dir.

Analiz hizmetleri ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda detaylandırılmıştır.

2023-2025 yılları arasındaki veriler incelendiğinde, MERLAB toplam analiz gelirleri içerisinde Trabzon'un payının yıllar itibarıyla azalma eğilimi gösterdiği, buna karşılık analiz hizmeti verilen illerin coğrafi dağılımının ülke genelinde genişlediği görülmektedir. Son üç yıl içerisinde MERLAB'ın yalnızca Trabzon ile sınırlı kalmayarak farklı bölgelerden çok sayıda ile analiz hizmeti sunduğu, bu durumun merkezin ulusal ölçekte bilinirliğinin ve hizmet ağının güçlendiğine işaret ettiği değerlendirilmektedir.

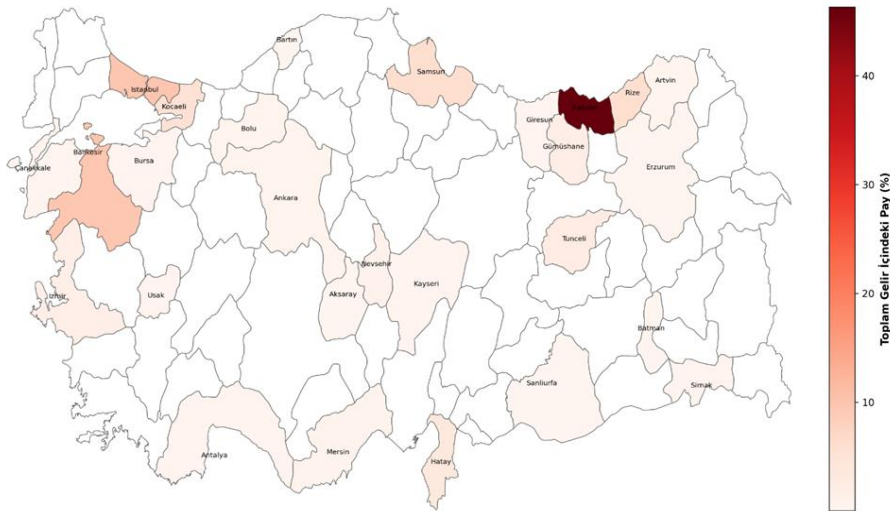


Son 3 Yılda MERLAB Tarafından Analiz Hizmeti Verilen Şehirler

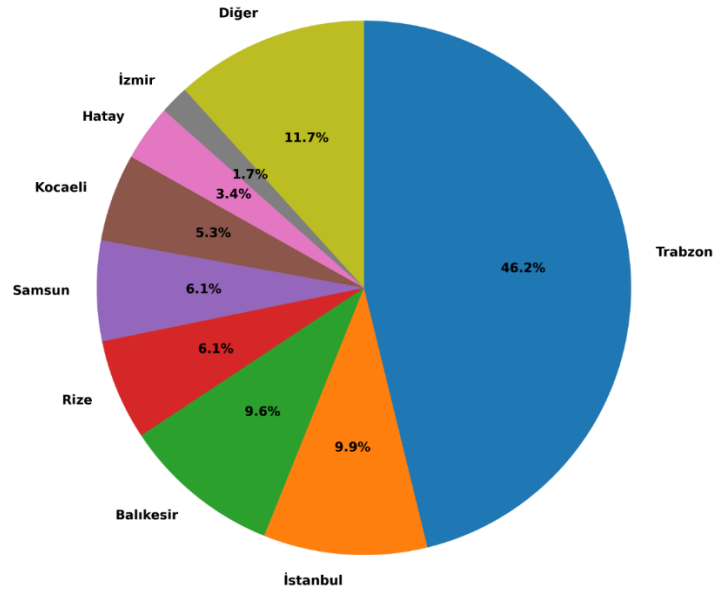


2025 yılına ait analiz verileri incelendiğinde, MERLAB tarafından sunulan analiz hizmetlerinin Türkiye geneline yayılmış olduğu ve gelir dağılımında Trabzon'un belirgin bir ağırlığa sahip olduğu görülmektedir. İl bazlı değerlendirmede Trabzon, toplam analiz gelirleri içerisinde yaklaşık %46'lık pay ile ilk sırada yer alırken; İstanbul, Balıkesir, Rize, Samsun ve Kocaeli gibi illerin de merkezin hizmet portföyüne anlamlı katkı sağladığı anlaşılmaktadır. Coğrafi dağılım haritası, MERLAB'ın yalnızca bölgesel değil ulusal ölçekte hizmet verdiğini ortaya koymakta; bu durum merkezin analiz kapasitesinin, tanınırlığının ve farklı illerden gelen talepler doğrultusunda etkin bir şekilde kullanıldığını göstermektedir.

2025 Yılı Türkiye Geneli Analiz Hizmet Dağılımı (MERLAB)

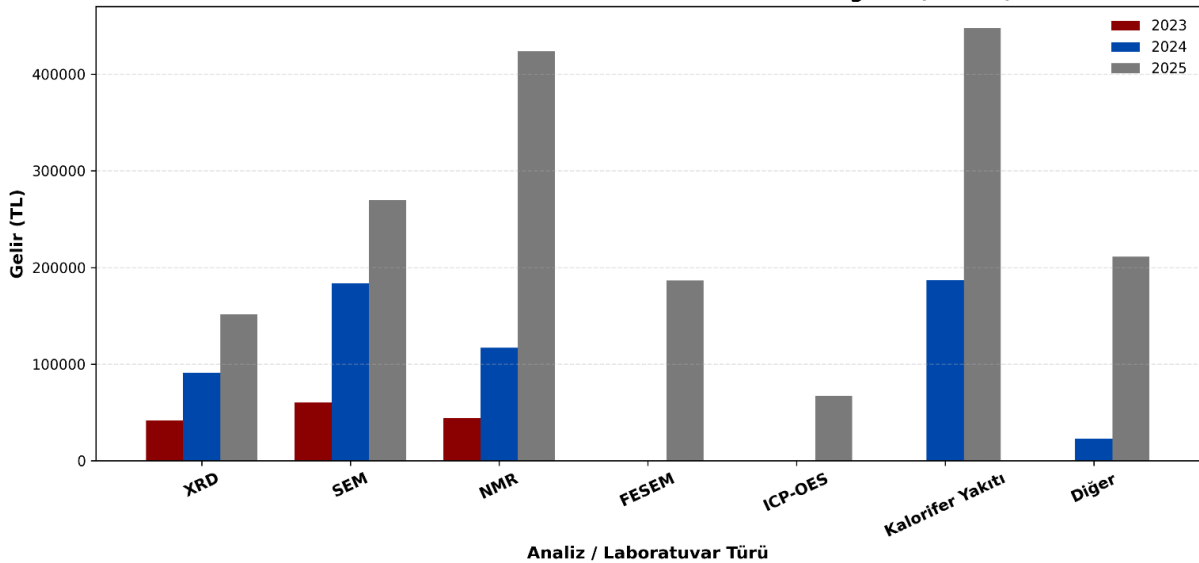


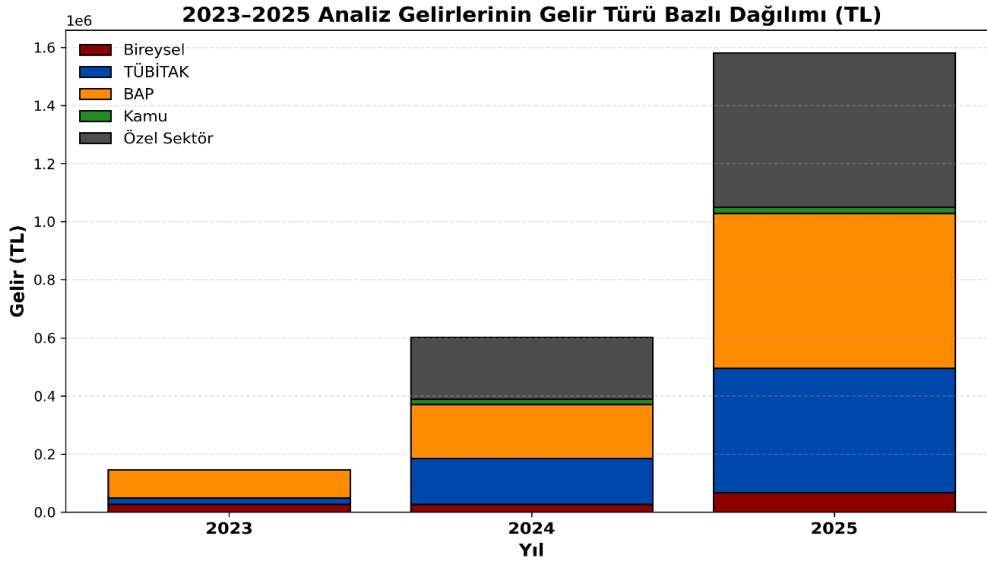
2025 Yılı Analiz Gelirlerinin Şehir Bazlı Dağılımı



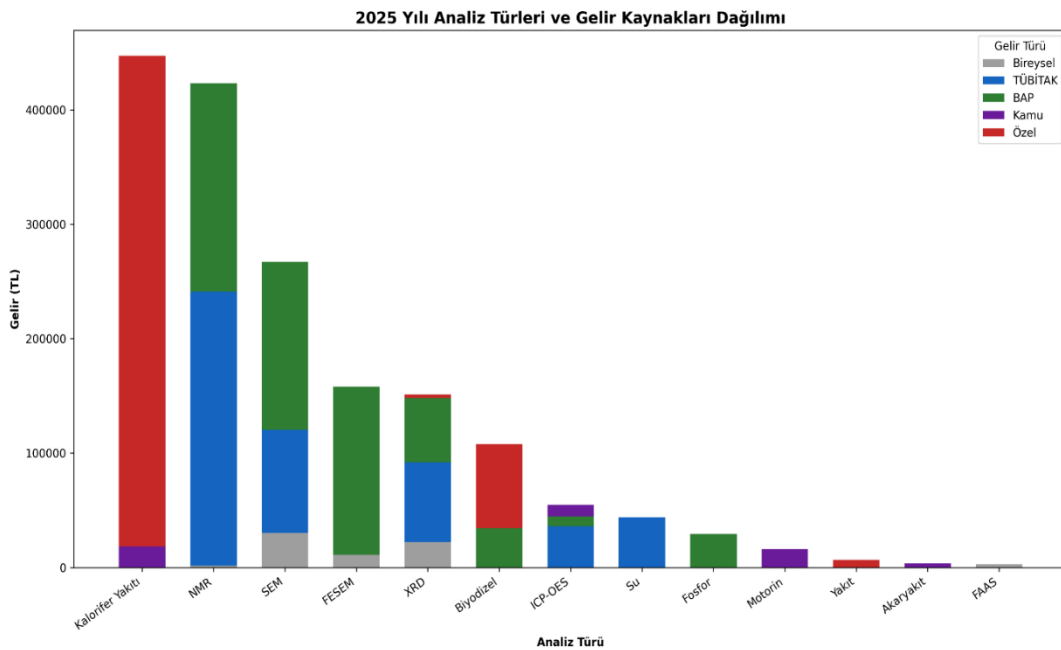
2023–2025 dönemine ait analiz gelirleri incelendiğinde, MERLAB bünyesinde hem analiz/laboratuvar çeşitliliği hem de gelir kaynakları açısından belirgin bir büyüme eğilimi olduğu görülmektedir. Laboratuvar bazlı dağılımda özellikle SEM, NMR ve Kalorifer Yakıtı analizlerinin 2025 yılında öne çıktığı; XRD, FESEM ve ICP-OES analizlerinin ise önceki yıllara kıyasla anlamlı artışlar gösterdiği dikkat çekmektedir. Gelir türü bazlı değerlendirmede ise toplam gelirlerin yıllar itibarıyla önemli ölçüde arttığı, bu artışta TÜBİTAK ve BAP projelerinin yanı sıra özel sektör kaynaklı analiz taleplerinin belirleyici rol oynadığı anlaşılmaktadır. Elde edilen bulgular, MERLAB'ın hem akademik projeler hem de kamu ve özel sektör iş birlikleri açısından güçlü ve sürdürülebilir bir analiz altyapısına sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

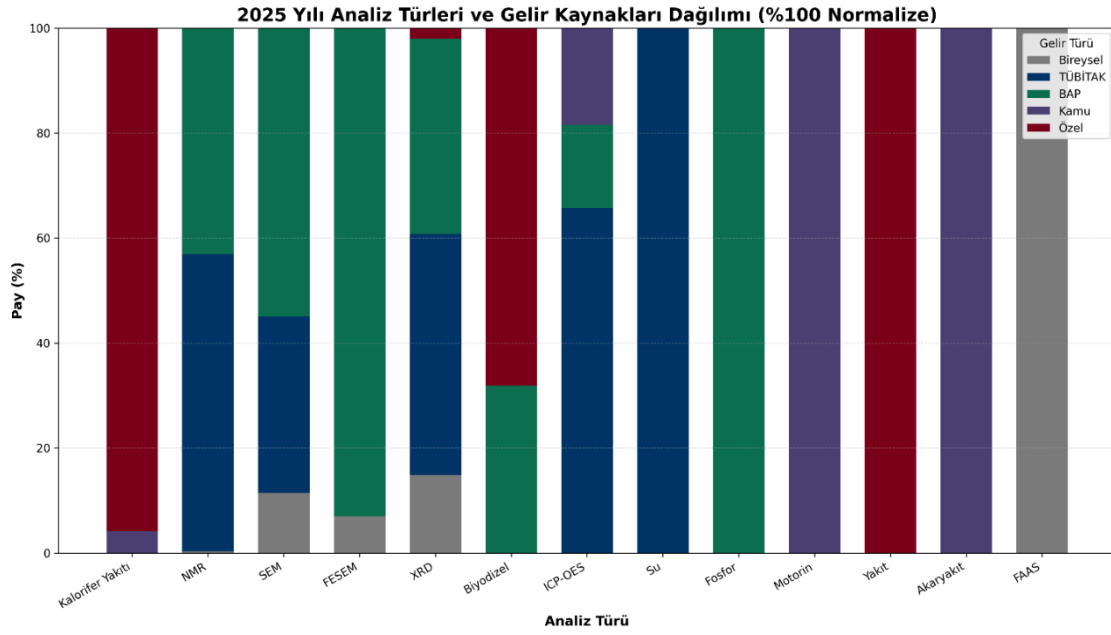
2023-2025 Analiz Gelirlerinin Laboratuvar Bazlı Dağılımı (Güncel)



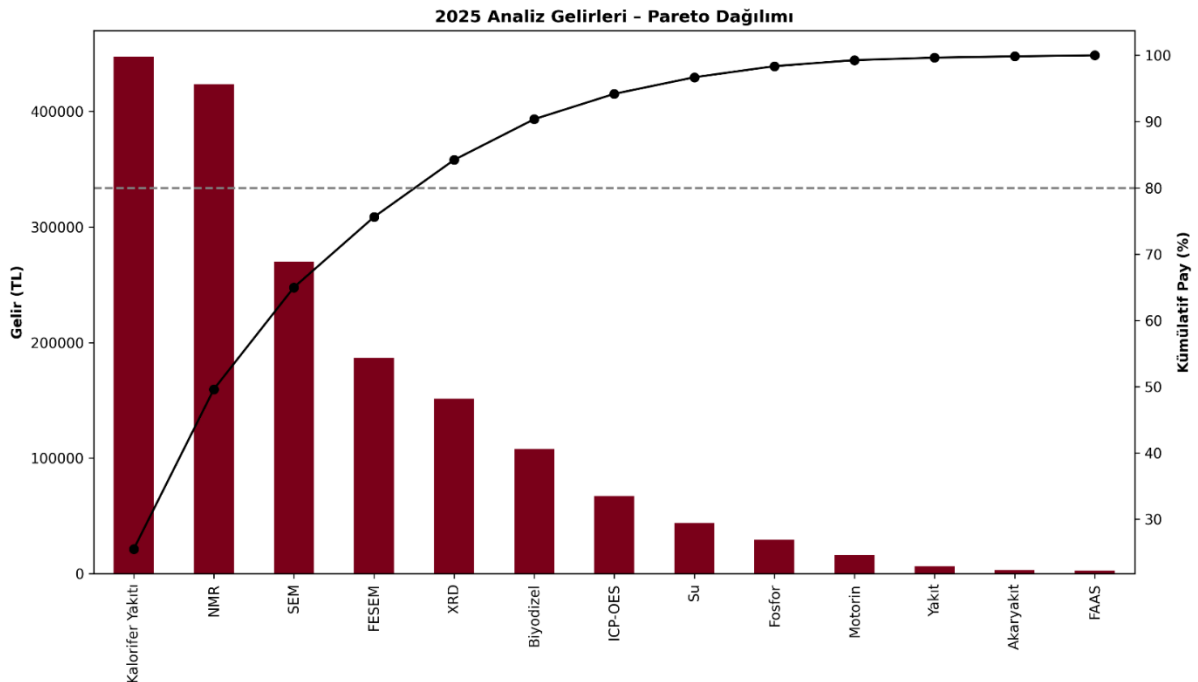


2025 yılı analiz verileri değerlendirildiğinde, MERLAB gelirlerinin analiz türlerine ve gelir kaynaklarına göre belirgin bir farklılaşma gösterdiği görülmektedir. Toplam gelir açısından Kalorifer Yakıtı, NMR, SEM, FESEM ve XRD analizleri öne çıkarken; bu analizlerin finansmanında özel sektör, TÜBİTAK ve BAP kaynaklarının belirleyici rol oynadığı anlaşılmaktadır. Yüzde normalize edilmiş dağılım incelendiğinde, bazı analiz türlerinin ağırlıklı olarak tek bir gelir kaynağına dayandığı, bazı analizlerde ise gelir yapısının daha dengeli bir dağılım sergilediği görülmektedir. Özellikle su, fosfor ve ICP-OES analizlerinde proje ve kamu kaynaklarının baskın olduğu; yakıt ve biyodizel analizlerinde ise özel sektör taleplerinin ön plana çıktığı dikkat çekmektedir. Bu dağılım, MERLAB'ın 2025 yılı itibarıyla hem akademik projelere hem de kamu ve özel sektör taleplerine eş zamanlı olarak hizmet verebilen çok yönlü bir analiz altyapısına sahip olduğunu ortaya koymaktadır.





2025 yılı analiz gelirlerine ilişkin Pareto değerlendirmesi, MERLAB gelirlerinin sınırlı sayıda analiz türü üzerinde yoğunlaştığını açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Kalorifer Yakıtı, NMR, SEM, FESEM ve XRD analizlerinin toplam gelirlerin yaklaşık %80'inden fazlasını oluşturduğu; diğer analiz türlerinin ise daha sınırlı bir katkı sağladığı görülmektedir. Laboratuvar bazlı dağılım incelendiğinde, Kalorifer Yakıtı analizlerinin yaklaşık %25,5 ile en yüksek paya sahip olduğu, bunu NMR (%24,1) ve SEM (%15,4) analizlerinin izlediği anlaşılmaktadır. Bu sonuçlar, MERLAB gelir yapısının büyük ölçüde yüksek talep gören ve kapasitesi güçlü analiz altyapılarına dayandığını; gelir sürdürülebilirliği açısından bu kritik analizlerin stratejik öneme sahip olduğunu göstermektedir.



2025 Analiz Gelirlerinin Laboratuvar Bazlı Dağılımı

