

Kod: KTÜ.YNG.82

Senato: 15.06.2021

Sayı: 320-8

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
UZMANLIK TEZİ DEĞERLENDİRME VE UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI
YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinde Uzmanlık Tezi ve Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinde Ana Dal Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi ile Ana Dal ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Resmi Gazete ile yayımlanan 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Anabilim Dalı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili anabilim dalını,
 - b) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
 - c) **Bilim Dalı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili bilim dalını,
 - ç) **Dekan:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - d) **Eğitici:** Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından ilgili dal için belirlenmiş eğitim vermeye yetkili eğiticiyi,
 - e) **Etik Kurul:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi ilgili etik kurulunu,
 - f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - g) **Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunu,
 - ğ) **Program Yöneticisi:** Uzmanlık ana dallarındaki programlarda Anabilim Dalı Başkanını, uzmanlık yan dallarındaki programlarda Bilim Dalı Başkanını,
 - h) **Rektör:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) **Tez Gelişme Raporu Formu:** Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan ve tez gelişimini takip amacıyla Tez Danışmanı tarafından doldurulan formu,
 - i) **Tıp Fakültesi:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - j) **Uzmanlık Öğrencisi:** Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu yönerge hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
 - k) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Uzmanlık Tez Danışmanı ve tez konusunun belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Tıpta ana dal uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi süresinde bir tez hazırlamaları zorunludur. Tıpta ana dal uzmanlık öğrencileri için göreve başlama yazısı ile birlikte program yöneticisi tarafından ilgili dalda uzman olan profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi olan öğretim üyelerinden bir Tez Danışmanı belirlenerek Dekanlığa bildirilir. Eğitici niteliklerine haiz olmayan öğretim üyeleri tez danışmanı olamaz. Doktor öğretim üyesi akademik ünvanına sahip öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmeleri için bu kadrolarda en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır.

(2) Tez danışmanının üniversiteden ayrılması durumunda, yerine anabilim dalı akademik kurul kararı ile yeni bir Tez Danışmanı atanır ve Dekanlığa bildirilir.

(3) Tıpta ana dal Uzmanlık Öğrencileri için Uzmanlık Tezi konusu ilgili dalın uzmanlık eğitimi süresinin ilk iki yılı içerisinde Tez Danışmanı ve Uzmanlık Öğrencisi tarafından saptanır. Tez konusu, anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa bildirilir. Tez konusunun belirtildiği bu akademik kurul kararı uzmanlık öğrencisinin ikinci yıl uzatma dosyasında da ek olarak sunulur.

(4) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(5) Tez çalışmaları süresince tezin konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı vb. için değişiklik yapılması gereken durumlarda, yeniden Etik Kurul onayı alınması gerekir. Yapılan değişiklikler anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa bildirilir.

Uzmanlık Tezi hazırlama sürecinin denetimi

MADDE 6 – (1) Tıpta ana dal uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları Tez Danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Tez çalışmasındaki mevcut durum ve gelişmeler tez konusunun belirlendiği tarihten itibaren her üç ayda bir Tez Danışmanı tarafından Tez Gelişme Raporu Formları ile izlenir, varsa elektronik takip sistemine işlenir.

(3) Hazırlanan tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiş tarihinden en geç üç ay önce jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

Uzmanlık Tez Sınavı

MADDE 7 – (1) Tez Değerlendirme jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanlarının eğitimcilerinden, biri tez danışmanı ve en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üyeden (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur. Jüri üyelerinin isimleri anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa gönderilir. İlgili karar Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınarak değerlendirilir. Jüri üyelerinin görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler Dekanlık tarafından yürütülür.

(2) Uzmanlık Tez Sınavı zamanında, görevlendirilmiş olan jüri üyelerinden emeklilik, istifa vb. nedenlerle üniversiteden ayrılmış olanlar jüride yer almaz.

(3) Görevlendirilen jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde Tez Değerlendirme Sınavı için toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak program yöneticisine bildirir. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak yapılabilir, karar aşamasında ortamda sadece jüri üyeleri bulunur.

(4) Jürinin tez çalışmasını yeterli bulmadığı durumlarda, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verilir. Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini ve/veya düzeltmelerini altı ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Düzeltilmiş tez aynı jüri tarafından 7 nci madde 3 üncü fıkraya uygun olarak değerlendirilir.

(5) Tezin değerlendirme jürisi tarafından ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi; kurum dışından tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı ve Uzmanlık Belgelerinin Tescili

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

MADDE 8 – (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Bu durum sınav jürileri belirlenmek üzere onbeş gün içerisinde Dekanlığa bildirilir.

(3) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı jürisi, program yöneticisi kararı Dekanlığa ulaştıktan sonra en geç onbeş gün içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğiticilerinden oluşmak üzere beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğiticilerinden oluşturulabilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu kararından itibaren en geç bir ay içinde sınav yapılır.

(5) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir, sınav tutanağına eklenir. Adayın başarılı kabul edilmesi için her iki sınavdan da en az yüz üzerinden 60 puan alması gerekir.

(6) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavında başarısız olan ya da sınava girmeyen tıpta uzmanlık öğrencileri altı ay içerisinde tekrar sınava alınır ve bu süre içerisinde kadrolarıyla ilişkileri kesilmez, tıpta uzmanlık öğrencisi olarak çalışmaya devam ederler. İkinci sınavda da başarısız olan ya da sınava girmeyen uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere takip eden altı ay içerisinde, jüri üyelerinin ve sınavın yapılacağı yerin Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirleneceği, iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan ya da sınava girmeyenlerin bu uzmanlık eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili

MADDE 9 – (1) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavında başarılı olan uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç onbeş gün içinde, programın bağlı olduğu kurum yöneticisi tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2) Uzmanlık eğitimi başarıyla tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

(3) Uzmanlık eğitimi başarıyla tamamlayan tıpta uzmanlık öğrencileri kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin, takip eden ilk devlet hizmeti yükümlülüğü kura süreci sonuçlanana kadar bağlı bulundukları anabilim/bilim dalında araştırma görevlisi olarak çalışmaya devam ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10 – (1) 30.03.2018 tarihli ve 287-8 sayılı Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen **Karadeniz Teknik Üniversitesi** Tıp Fakültesi Uzmanlık Tezi Değerlendirme ve Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Bitirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçerlilik

GECİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte eğitimleri devam eden tüm uzmanlık öğrencileri için yürürlükten kaldırılan yönerge hükümleri geçerlidir.

Hüküm bulunmayan veya anlaşmazlık olan haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede düzenlenmeyen ve/veya anlaşmazlık oluşan hususlarda Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.