



TIP FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

A.1.LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

TEPDAD akreditasyonuna sahip olan fakültemiz, [yönetim](#) ve [idari yapılanmasına](#) yönelik uygulamaları izlemekte ve kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde geliştirmektedir. Fakültemiz; [misyonu](#), [vizyonu](#) ve [stratejik hedefleri](#) ile uyumlu [kurumsallaşmış](#) bir yapı olarak işletilmektedir. [Yönetişim yaklaşımı](#); katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda tüm temel faaliyet alanlarını kapsayacak biçimde içselleştirilmiştir. [Organizasyon şeması](#), [raporlama ilişkileri](#), [görev tanımları](#) ve [iş akış süreçleri](#) tanımlanmış ve ilgili bilgiler web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunularak bilinirliği sağlanmıştır.

Fakülte yönetimi; [Dekanlık](#), [Fakülte Kurulu](#) ve [Fakülte Yönetim Kurulu](#) koordinasyonunda, ilgili [komisyonlar](#) ve [etik kurullar](#) aracılığıyla yürütülmekte olup, yönetsel yapıya ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak [tanımlanmıştır](#). Karar alma süreçlerinde çok seslilik ve disiplinlerarası temsil esas alınmakta; paydaş temsiliyetinin güçlendirilmesi amacıyla ise kurul ve komisyonların görev dağılımları periyodik olarak izlenerek güncellenmesi amacıyla [iyileştirilmekte](#) ve kararlar ilgililere [tebliğ edilmektedir](#).

Stratejik, akademik ve idari kararlar; [kalite güvence sistemi takvimi](#) doğrultusunda ilgili [komisyonların](#) görüşleri alınarak kurullarda [değerlendirilmekte](#), izlenmekte ve gerekli [iyileştirme](#) faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, 14-17 Mart 2025 tarihleri arasında TEPDAD tarafından gerçekleştirilen akreditasyon ziyareti kapsamında iletilen [geri bildirimler \(s. 8-9\)](#) doğrultusunda Olağandışı Durumlarda Eğitimin Sürdürülmesine Yönelik Planlama Komisyonu kurulmuş; söz konusu düzenleme bir [iyileştirme](#) faaliyeti 2025 yılı itibarıyla uygulamaya alınmıştır.

A.1.2. Liderlik

Fakülte Dekanı, kalite güvencesi süreçlerine etkin sahiplik göstermekte ve mevcut iç kalite güvence sisteminin aktif şekilde işletilmesinde güçlü bir [liderlik rolü](#) üstlenmektedir. Bu kapsamda çalışmaları bizzat [yönetmekte](#) ve [desteklemektedir](#). Fakülte üst yönetimi ise kalite yönetim sisteminin etkin biçimde uygulanması ve sürekli geliştirilmesine yönelik kurumsal sorumluluk üstlenmekte ve karar alma mekanizmalarına [liderlik](#) etmektedir. Fakülte Dekanı; [eğitim-öğretim](#), [araştırma-geliştirme](#) ve [toplumsal hizmet faaliyetlerinin](#) planlanması ve yürütülmesinde, kurum içi ve [kurum dışı paydaşlarla](#) geliştirilen iş birliklerinde ve öğrencilerde araştırma kültürünün güçlendirilmesinde etkin liderlik rolü üstlenmektedir. Kalite güvence sistemine yönelik kurumsal sahiplik ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşmaya yönelik yönlendirici kararlar, [yönetim gözden geçirme toplantılarında](#) sistematik olarak ele alınmaktadır. Bu [liderlik yaklaşımı](#), TEPDAD tarafından iletilen geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler, fakültemizin 2025 yılında [TEPDAD Akreditasyonu](#) ve [KTÜ Kalite](#) Ödülüne layık görülmesinde belirleyici olmuştur.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde değişim yönetimi, KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı temelinde yürütülmektedir. Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) fakültemizde etkin biçimde [kullanılmakta](#); performans ve gerçekleşme verileri [izlenerek](#) veriye dayalı karar alma süreçleri desteklenmektedir. Değişimi etkin yönetebilmek amacıyla fakülte düzeyinde [kurumsal riskler](#) tanımlanmıştır. Risk yönetimine yönelik [PUKÖ temelli eylem planları](#) oluşturulmuş; belirlenen risklere ilişkin kontrol faaliyetleri uygulanarak izleme ve [iyileştirme çalışmaları](#) yürütülmektedir. Değişim Yönetimi Modeli belirlenmiş ve web sayfası üzerinden tüm paydaşlar [bilgilendirilmiştir](#).

Değişim yönetiminin temel adımlarından biri de bilişim destekli yönetim anlayışının sürdürülmesidir. Bu kapsamda, eğitim öğretim faaliyetinin sorunsuz sürdürülebilmesi amacıyla [KTÜ TIP BYS MEDU sistemi](#) aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz, güncel tıp eğitimi yaklaşımlarını izleyerek eğitim süreçlerinde kurumsal dönüşümü desteklemektedir. [Aktif öğrenme temelli eğitim](#), standardize hasta ve [simülasyona dayalı uygulamalar](#) TEPDAD önerileri doğrultusunda yürütülmekte; akreditasyon süreçleri [öz değerlendirme kurulu](#) tarafından [paydaş katılımı](#) ile izlenmekte, [ara değerlendirme raporları](#) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları [gerçekleştirilmektedir](#).

Yenilik yönetimi kapsamında; öğretim elemanlarının proje, yayın ve eğitimde yenilikçi uygulamalarını geliştirmelerini teşvik amacıyla alınan geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılı itibarıyla [Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) düzenlenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda [geliştirilen özgün uygulamalar](#), standart mevzuat çerçevesinin ötesine geçerek kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemiz [kalite güvencesi politikasını](#) ve bu politikanın uygulanmasına yönelik stratejik yaklaşımını belirlemiş; söz konusu politika ve stratejiler kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile [paylaşılmaktadır](#). Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde döngüler [takvim yılı](#) esas alınarak [Kalite Komisyonu](#) tarafından planlanmış; [işleyiş](#), [görev](#), [yetki](#) ve [sorumluluklar](#) tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu, belirlenen [çalışma takvimi](#) doğrultusunda yıl boyunca [düzenli toplantılar](#) gerçekleştirmiştir. Komisyon [toplantılarında](#) elde edilen bulgular analiz edilmekte; bu kapsamda [Birim İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\)](#), [birim faaliyet raporu](#) ve [Konsolide Risk Raporu](#) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Bunun yanı sıra Kalite

Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi ve [program akreditasyonu](#) süreçlerinin yürütülmesinde aktif görev almaktadır.

İç kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne [işlenmekte](#) ve belirli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından izlenip [değerlendirilmektedir](#) (Bkz. [Toplantı Tutanağı/Gündem 2](#)). Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, KTÜ 2024–2028 Stratejik Planı ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ile [ilişkilendirilerek](#) hazırlanan formlar aracılığıyla Rektörlük Makamına iletilmektedir.

Paydaş geri bildirimleri iç kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler; [anketler](#), [toplantılar](#), [danışma kurulları](#) ve geri bildirim formları aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda [iyileştirmeler](#) yapılmakta, karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve [sonuçları izlenmektedir](#); geri bildirimlerin değerlendirilmesi [sonucunda PUKÖ çalışmaları tamamlanmakta](#), alınan önlemlerin etkisi ise bir sonraki değerlendirme döneminde izlenerek [PUKÖ döngüsünün](#) sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenerek KTÜ'nün Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yönergesi'ne uygun şekilde faaliyetler sürdürülmektedir. Bu bağlamda [kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt süreci](#) hazırlanmıştır. Fakültemize ait web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu düzenli olarak [bilgilendirilmekte](#), yürütülen faaliyetlere ilişkin güncel gelişmeler [kurumsal İletişim Birimi](#) tarafından paylaşılmaktadır. İletişim kanallarında yer alan bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve bütünlüğünün sağlanmasından Fakülte Sekreteri sorumludur.

2025 yılı içerisinde iç paydaşlarımızdan alınan [geri bildirimler](#) doğrultusunda, kamuoyunun daha etkin biçimde bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Instagram daha aktif kullanılmaya başlanmış ve ayrıca [LinkedIn](#) hesabı açılmıştır. Kalite güvence sistemi kapsamında bu yıl ilk defa [Web Sitesi Yönetimi Kullanıcı Geri Bildirim Anketi](#) yıllık çalışma takvimine dâhil edilerek paydaşların değerlendirmesine sunulmuş, elde edilen sonuçlar izlenmiş ve bu doğrultuda gerekli [iyileştirmeler](#) (Anket sonuçlarına göre yapılan 4,5-6) gerçekleştirilmiştir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültenin [misyon](#) ve [vizyonu kurumsal amaç ve hedeflerle](#) uyumlu olacak biçimde, özgün yapısını yansıtabilecek şekilde tanımlanmıştır. Fakülte çalışanları tarafından bilinmekte olup kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla [kamuoyu ile paylaşılmaktadır](#). Fakültenin [kalite güvencesi politikası](#); iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, yalın, somut ve uygulanabilir bir çerçevede tanımlanmıştır.

[Kalite Politikası](#) metninde eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarına yer verilmiş olup, bu alanlar kalite güvencesi politikasıyla bütüncül bir yapı oluşturmaktadır. Politika vurgularının uygulamalara yansıdığı; [eğitim programlarında araştırma temelli yaklaşım](#) ve [araştırma faaliyetlerinde toplumsal katkı odaklı](#) uygulamalar gibi somut örneklerle izlenebilmektedir.

Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi iç kalite güvencesi sistemi kapsamında [yürütülmekte](#); elde edilen [sonuçlar](#) doğrultusunda gerekli [iyileştirmeler yapılmaktadır](#) (Bkz. [Açıklama Bölümü PGI.4.5, PGI.5.1, PG2.4.2](#)). Yürütülen faaliyetlerin çıktıları ise her yıl hazırlanan [Birim İç Değerlendirme Raporu](#) ile [Birim Faaliyet Raporunda](#) yer almaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizde [stratejik plan kültürü](#) ve [geleneği](#) mevcuttur. Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda amaç ve hedefler [belirlenmiş](#), performansın artırılmasına yönelik [stratejik plan çalışma grupları](#) oluşturulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler; [stratejik plan değerlendirme toplantıları](#) ile paydaş katılımı sağlanan [komisyonlarda](#) ele alınmaktadır.

2024–2028 dönemi kapsamında 2025 yılında ilk kez iyileştirme olarak [PUKÖ Temelli Eylem Planları](#) hazırlanmış, performans göstergeleri değerlendirilerek [PUKÖ döngüleri](#) başlatılmıştır. Birim Danışma Kurulu toplantısında stratejik hedeflerle uyumlu olarak dört [seçmeli ders](#) açılmasına karar verilmiş ve bu karar Üniversite Senatosunda onaylanarak derslerin uygulanması sağlanmıştır. Stratejik plan performans göstergelerine ilişkin alınacak önlemler ise [yönetim gözden geçirme toplantılarında](#) değerlendirilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde performans yönetimi, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarını kapsayan [performans göstergeleri](#) paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Performansın belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla veriler düzenli olarak KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne (SPBS) [aktarılmaktadır](#). Değerlendirme toplantıları takvim dahilinde ve süreç odaklı yaklaşımlar çerçevesinde [gerçekleştirilmektedir](#). KTÜ SPBS'ye kaydedilen veriler ile henüz tamamlanmamış faaliyetler Kalite Komisyonu toplantılarında ele alınmakta, izlenmekte ve gerekli [iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır](#). Performans üzerinde olumsuz etki oluşturabilecek riskler ise [Konsolide Risk Raporu](#) üzerinden izlenmektedir.

2024 yılını %78,94 performans ile tamamlayan fakültemizde gerçekleştirilmeyen faaliyet alanları "[Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı vd.](#)" şeklinde göstergeler ile belirlenmiştir. Bu kapsamda [2025 yılında](#) faaliyetler düzenlenerek iyileştirmeler sağlanmıştır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi ve paylaşılmasına yönelik [Yönetim Bilgi Sistemi Alt Süreci](#) tanımlanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi'nin işletilmesi ve takibi [Bilgi İşlem Birimi](#) sorumluluğundadır. KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen raporlar Kalite Komisyonu toplantılarında [değerlendirilmekte](#) ve bu değerlendirmeler doğrultusunda alınacak önlemler karara bağlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi belirli aralıklarla [izlenmekte](#) (s.2-3) ve ihtiyaçlar doğrultusunda [iyileştirilmektedir](#). Fakültemizde, yazılımı tamamen kullanıcı uyumu gözetilerek kurumsal süreçlere özgü olarak geliştirilen [TIP BYS MEDU](#) sistemi aktif olarak kullanılmakta; bu sistem aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. TIP BYS MEDU bünyesinde yer alan '[Soru Bankası](#)' modülü ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev alan akademik personel sisteme tanımlanmakta ve fakültemizde gerçekleştirilen tüm sınavlar için ilgili alanlarda soru girişi yapılmaktadır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılında sistem üzerinden her sınav için hazırlanması gereken soru sayıları optimize edilmiş; soruların kullanım durumu ve tekrar sıklığı izlenerek [aynı soruların](#) sorulması engellenmiştir.

Bilgi güvenliği, gizliliği ve veri bütünlüğü ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde sağlanmakta; sistemin güvenilirliği [teknik](#) ve idari tedbirlerle güvence altına alınmaktadır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin fakülteye özgü [politika](#) oluşturulmuş ve kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla [paylaşmıştır](#). Aydınlatma yükümlülüğü de aynı şekilde web sitesi üzerinden [paylaşılmaktadır](#).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi; şeffaf, tanımlı ve mevzuata uygun süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte, politikaları ve hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyduğu insan kaynağını planlanmakta, [gerekli nitelikleri](#) belirlenmekte ve bu bağlamda Rektörlükten kadro talebinde bulunmaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kadro ilanları [Rektörlük tarafından](#) yayımlanmaktadır.

Eğitim, liyakat ve yetkinlik esas alınmakta; [akademik](#) ve [idari](#) personelin gelişimi desteklenmektedir. Fakülte üst yönetimi tarafından idari personele yönelik bilgilendirme [toplantısı](#) yapılarak işleyiş güvence altına alınmıştır. 21. Akademik Genel Kurulu kapsamında, akademik yükselme sürecini başarıyla tamamlayan ve fakültede göreve yeni başlayan öğretim üyeleri için cübbe giyme töreni [düzenlenmiş](#); bu etkinlik aracılığıyla kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde [Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) oluşturularak yürürlüğe konulmuştur. Bu çerçevede; akademik personelimizin, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında sergiledikleri başarılı çalışmalar değerlendirilmiş ve Akademik Genel Kurul toplantısında [ödüllendirilmiştir](#).

Personeli bir araya getiren sosyal etkinlikler çalışanların kurum aidiyet duygularını ve performanslarını artırmaktadır. Çalışan memnuniyeti, geri bildirim ve şikâyet mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler [yapılmaktadır](#). Personelin bir araya gelmesini sağlayan [sosyal etkinlikler](#), kurumsal aidiyet ve çalışan performansını güçlendirmektedir. Çalışan memnuniyeti ile geri bildirim ve şikâyet süreçleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli [iyileştirmeler](#) gerçekleştirilmektedir ([Bknz: İç Paydaştan Alınan Geri Bildirimler Sonucunda Yapılan İyileştirmeler Madde 1,4 vb.](#))

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde finansal kaynakların yönetimi; şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Temel gelir ve gider kalemleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Finansal harcama kalemleri [Birim Faaliyet Raporunda](#) yıllara göre karşılaştırmalı olarak izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Döner sermaye gelirleri](#); öğretim üyesi danışmanlık ve istatistiksel analiz hizmetleri, bilgi ve beceri eğitimleri ile Ar-Ge ve klinik araştırma başvurularından elde edilen gelirler kapsamında izlenmektedir. 2025 yılında ilk kez uygulanan "[Ofis Malzemesi İhtiyaç Anketi](#)" aracılığıyla birimlerin talepleri sistematik olarak toplanmış; elde edilen veriler doğrultusunda finansal yönetimde kaynakların planlı, verimli ve ihtiyaca dayalı kullanımını destekleyen [iyileştirmeler](#) gerçekleştirilmiştir.

Tıp Fakültesi Yardım Vakfı aracılığıyla sağlanan bağışlar sayesinde 2025 yılı içerisinde burs imkanlarını artırmak amacı ile [buluşma ve bağış gecesi](#) düzenlenmiş ve gecenin tüm geliri KTÜ [Tıp Fakültesi Yardım Vakfı hesabında toplanarak](#) 46 öğrencimiz yararına kullanılmıştır.

Finansal kaynakların planlanması ve kullanımı fakültenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu biçimde gerçekleştirilmekte, kaynak tahsis öncelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Harcamalar [izlenmekte](#), [mali veriler değerlendirilmekte](#), ihtiyaçlar doğrultusunda [iyileştirici önlemler](#) alınarak süreç yönetilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde [eğitim-öğretim](#), [araştırma-geliştirme](#), [toplumsal katkı](#), [uluslararasılaşma](#) ve [yönetmelik](#) faaliyetlere ilişkin tüm süreç ve alt süreçler tanımlanmış; [süreç sorumluları](#), [iş analizleri](#) ve [hassas görev dağılımları](#) yazılı hâle getirilmiştir. Süreçler, ilgili birimler tarafından benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Kurul ve komisyonlarda [paydaş katılımı çok sesliliği](#) sağlanarak [süreç iyileştirme toplantıları](#) yapılmaktadır. Süreçlerin izlenmesi amacı ile [kurul komisyon yıllık faaliyet raporları](#) [hazırlanmakta](#) ve fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmektedir.

Süreç yönetimi, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte; paydaş geri bildirimleri ve performans sonuçları doğrultusunda PUKÖ döngüsü esas alınarak düzenli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Süreç yönetimini [geri bildirim sistemi](#) üzerinden değerlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 11 farklı kategoride [iyileştirmeler](#) yapılmıştır.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç Ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde [iç](#) ve [dış paydaşların](#) karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla tanımlı ve sistematik mekanizmalar oluşturulmuştur. Bilgi ve karar akışına yönelik [kurumsal iletişim ve yönetim prosedürü](#) hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Süreçlerin yürütülmesinde yapılandırılan [kurullar](#) ve [komisyonlar](#), fakültemizin paydaşları olan [öğrencilerimiz](#), idari ve akademik personelimiz ile geniş temsiliyet sağlanmaktadır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin birim danışma kurulu [güncellenerek](#) iletişim aracı üzerinden Birim Danışma Kurulu grubu kurulmuş ve [toplantıların izlenmesi](#) sağlanmıştır. Dış paydaşların (mezunlar, kamu kurumları, sağlık kuruluşları, sivil toplum ve sektör temsilcileri vd.) görüşleri; anketler, kurul ve komisyon toplantıları ve danışma kurulları aracılığıyla düzenli olarak alınarak bu [tutanaklarda](#) yer almaktadır. Elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve [iyileştirme](#) faaliyetlerine dönüştürülmektedir. Gerçekleştirilen [iyileştirmeler](#) SPBS'ye kaydedilerek kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde kurumlararası iş birliğini güçlendirmeye ve ortak çalışma alanlarını genişletmeye yönelik çalışmalar [düzenlenmiştir](#).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri için [erişilebilir](#) ve bilinir kanallar oluşturulmuş olup, bu [mekanizmaların](#) adil ve etkin işleyişi düzenli olarak [izlenmektedir](#). Fakültemizde öğrenci temsiliyetine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış, bu kapsamda [öğrenci temsilcileri prosedürü](#) uygulanmaktadır. Dönem öğrenci temsilcileri her yıl yapılan seçimlerle belirlenmekte ve seçilen temsilciler kurumsal web sitesi aracılığıyla [ilan edilmektedir](#). Düzenli olarak her ayın ilk Çarşamba günü yapılan öğrenci temsilcileri toplantılarında geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri; ders, öğretim elemanı, hizmetler ve genel memnuniyet başlıklarında sistematik ve çoklu yöntemlerle (Anketler, [TIP BYS MEDU geri bildirim sistemi](#), toplantılar, bize yazın kutuları vd.) alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin genel memnuniyetini ölçmek için [mezun anketi](#) ve [öğrenci memnuniyet anketleri](#) uygulanmakta, [analiz raporu](#) hazırlanmaktadır. Elde edilen tüm veriler ilgili kurullarda değerlendirilmekte, sonuçlar öğrencilerle [paylaşılmakta](#) ve [iyileştirme](#) süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemizde mezun ilişkileri yönetimi, 2018 yılından itibaren [KTÜ Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği](#) aracılığıyla yürütülmekte olup Derneğe hâlihazırda 260 kayıtlı mezun üye bulunmaktadır. Ayrıca KTÜ Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından fakültemiz mezunları Mezun Bilgi Sistemine dahil edilmekte ve 1360 kayıtlı mezunumuz sistemde yer almaktadır. Fakültemizde [mezunların](#) istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi ve mezun memnuniyeti gibi veriler sistematik bir şekilde toplanmakta, analiz edilmekte ve kurumun [stratejik gelişim planlarında](#) kullanılmaktadır. (Bknz: *Giresun Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emel UZUNOĞLU Kariyer Günleri Etkinliği-Fakültemiz Mezunları*)

Mezun ilişkilerini güçlendirmek ve kurumsal aidiyet duygusunu artırmak amacıyla, Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği tarafından öğrencilere burs sağlanmaktadır. Mezun geri bildirimlerine ulaşmak ve mezun ilişkilerini geliştirmek amacıyla [Mezun Geri Bildirim Anketi](#) uygulanmış ve analiz raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda iyileştirme örneği olarak ilk kez 2025 yılında mezun ilişkilerini güçlendirmek ve kurumsal aidiyet duygusunu artırmak amacıyla mezunlara [yeni yıl tebrik mesajı](#) gönderilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri sistematik ve [kurumsallaşmış bir yapı](#) ile yürütülmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin [uluslararasılaşma politikası](#) ile uyumlu olarak [planlanmakta](#) ve [uygulanmaktadır](#). Yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlarla yapılan protokoller, Üniversitemiz [Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir; bu sayede [öğrenci](#) ve [öğretim elemanı](#) dolaşım iş birliği sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma sürecinin güçlendirilmesi kapsamında, fakültemiz ile [University of Illinois Chicago](#) arasında

Erasmus+ Programme Inter-Institutional Agreement (Key Action 1) [protokolü](#) ve [The Society For Asia Medical Decision Science ile protokol imzalanmıştır](#). Her dönem farklı ülkelerden gelen uluslararası öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik sorunları Uluslararası [Öğrenciler Koordinatörlüğü](#) tarafından izlenmekte ve çözüm odaklı destek sağlanmaktadır.

2024 yılında Erasmus ve Farabi değişim programlarına katılımın düşük olması nedeniyle, 2025 yılında katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla [Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) tarafından Erasmus+ Personel ve Öğrenci Hareketliliği hakkında bilgilendirme etkinliği [düzenlenmiştir](#). Bu durumun yanı sıra öğrencilerin uluslararası temsiliyeti desteklenmiş ve Uluslararası Tıp Olimpiyatı'nda fakültemizi [temsili etmeleri sağlanmıştır](#).

Fakülte, uluslararasılaşma sürecini iç paydaşlarına yaymak amacıyla yıl içinde çeşitli [bilgilendirme toplantıları](#) ile farkındalığın artırılmasını sağlamıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar kapsamında, öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına [başvuruların değerlendirilmesi](#) KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Gerekli bütçe, [KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) tarafından ayrılmakta ve yönetilmektedir. Fakültemiz, uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla 2025 yılı içinde iyileştirme yaparak, Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Ödülü'nü [Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esaslarına](#) dâhil etmiştir.

Yıl boyunca yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak [izlenmekte ve değerlendirilmektedir](#); elde edilen sonuçlar, destek sağlamak amacıyla Akademik Genel Kurul toplantılarında [belgelendirilmektedir](#).

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyeti içerisinde olan projeler [izlenmekte ve değerlendirilmektedir](#). (Örnek olarak Erasmus bütçeleri, AB proje kaynakları ve ikili protokoller)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

KTÜ 2024-2028 Yılı Stratejik [Planına](#) göre uluslararasılaşma [performans göstergeleri](#) belirlenmiş ve fakülte olarak benimsenmiştir. Uluslararasılaşma ile ilgili tüm faaliyetler düzenli olarak KTÜ SPBS'ye [kaydedilmekte](#) ve Kalite Komisyonu toplantılarında [değerlendirmeye alınmaktadır](#). Fakültemiz uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının ve akademik personelin uluslararası iş birliklerinin artırılmasına yönelik [eylem planı](#) yapılmış, [PUKÖ döngüsü](#) başlatılmıştır. Bu kapsamda, Erasmus öğrenci hareketliliği sayısının 2025 yılında 15 olması ve farklı ülkelerden katılımcıların yer aldığı [Uluslararası Tıbbi Simülasyon Eğitimi](#) ile uluslararasılaşma performansının artırılmasına yönelik [tecrübe paylaşımı](#) programı iyileştirme çalışmalarına örnek olarak gösterilebilmektedir.

B- EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Fakültemizde programların tasarımı ve onayı; [Program Değerlendirme Kurulu](#), Eğitim Komisyonu ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda tanımlı [süreçler](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, fakültenin [misyon ve vizyonu](#) dikkate alınarak oluşturulmuş; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile [eşleştirilmiş](#) ve kurumsal web sayfası ile kamuoyuna [ilan edilmiştir](#).

Fakültemizde eğitim programlarının tasarımı koordine etmek ve uygulama sonuçlarını izlemek amacıyla [Program Değerlendirme Kurulu](#) görev yapmaktadır. Kurul, [işleyiş prosedüründe](#) tanımlanan görevleri kapsamında eğitim programlarını düzenli olarak izlemekte; [değerlendirme sonuçlarını](#) [Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna](#) iletmektedir. Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan derslerden sorumlu kurullar tarafından izlenmekte, alınan kararlar doğrultusunda programlarda güncelleme ve [iyileştirme](#) çalışmaları yapılmaktadır.

Program tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri [dikkate alınmakta](#); programların uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesi [PUKÖ döngüsü](#) kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte ve [iyileştirilmektedir](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde programın ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlı olup, ders dağılımı; [Müfredat Geliştirme Kurulu](#) ve [Program Değerlendirme Kurulu](#) tarafından öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek [uygulanmaktadır](#). Mezuniyet öncesi [ders kurulu](#), [staj ve staj bloğu başkanlıkları revize edilmiş](#) olup; Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmektedir.

Öğretim programı [zorunlu-seçmeli](#), alan-alan dışı ders dengesini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olup ders türleri ve [eğitim yöntemleri](#) Tıp BYS MEDU sistemi üzerinden öğrencilere açık biçimde ilan edilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak biçimde [düzenlenmiştir](#).

Ders bilgi paketlerinin uygunluğu ve işlerliği düzenli olarak izlenmekte; kurul ve komisyon toplantılarında alınan [kararlar](#) doğrultusunda yıl içerisinde [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır (Bknz: [Müfredat Geliştirme Kurulu 2025 Yılı Faaliyet Raporu s.6-12](#)).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemizde ders öğrenme kazanımları (örgün, karma ve uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmış olup

program çıktıları ile [eşleştirilmiştir](#). Bu eşleştirmeler ders bilgi paketlerinde yer alan program çıktısı–ders kazanımı matrisleri aracılığıyla izlenmektedir.

Fakültemizde her dönemde yer alan kurul ve staj bloklarının amaç ve öğrenme çıktıları ile bu yapıların içerisinde yer alan derslerin eşleştirmelerinin güncelliği, [Müfredat Geliştirme Kurulu](#) tarafından oluşturulan [Eğitim Yapısı ve Çıktıları Matrisi](#) aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Ders bilgi paketleri hazırlanmış; ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının eşleştirildiği [öğrenim kazanımları matrisi](#) fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu TIP BYS MEDU sistemi üzerinden sınıf ve kurul hedefleri matrisi, kurul ve staj hedefleri matrisi ile [kurul ve ders hedefleri](#) matrisi kullanılarak [izlenmektedir](#). Öğrenen merkezli eğitim ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının etkin uygulanması amacıyla Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından eğitici-öğretici eğitimleri düzenli olarak [gerçekleştirilmektedir](#).

Alınan geri bildirimler sonucunda programda öğrenen merkezli [eğitim uygulamalar](#) (PDÖ, OTÖ, multidisipliner paneller, drama, simülasyon, küçük grup çalışmaları, proje ve ödev-sunum geri bildirimleri vb.) çeşitlendirilmiş ve artırılmıştır. Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyine ilişkin genel geri bildirimler [öğrenci memnuniyet anketleri](#) ile alınmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve yıllık [eğitim hedefleri](#) güncellenerek öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin [AKTS](#) değerleri, öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ders ve stajlar [Aktif öğrenme yöntemleri](#) ile öğrencilerimizin problem çözme ve klinik akıl yürütme becerilerini destekleyen probleme dayalı öğrenim ve olgu temelli öğrenim uygulamalarıyla desteklenmektedir. Staj ve mesleki uygulamaların iş yükü ve kredileri tanımlanmış, MEDU sistemi üzerinden [izlenmektedir](#). Öğrenci iş yüküne ilişkin geri bildirimler [öğrenci memnuniyet anketleri](#) ile toplanmakta; sonuçlar ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır (Kurul ve Komisyonlarımızdan Gelen İyileştirmeler 4,6).

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Fakültemiz, eğitim programlarını [Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#) doğrultusunda düzenli olarak izlemekte ve güncellemektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin [periyotlar, ilke ve göstergeler tanımlanmış](#); sürecin etkin yürütülmesi amacıyla [Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu](#) bünyesinde [Program Değerlendirme Kurulu](#) görevlendirilmiştir.

Eğitim-öğretim ilişkin istatistik veriler (dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirimler vb.) Program Değerlendirme Kurulu tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve [raporlanmaktadır](#). Ayrıca, programın dış değerlendiricisi olan [TEPDAD](#) tarafından akredite edilmesi ve reakkreditasyon süreçleri, izleme faaliyetlerinin temel stratejik planını oluşturmaktadır.

Programlara ilişkin [ara değerlendirme raporları](#) hazırlanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda güncellemeler yapılarak paydaşlarla [paylaşılmaktadır](#). Bu kapsamda 4 adet [seçmeli staj ders](#) tasarlanmış ve müfredata [entegre edilmiştir](#).

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde [eğitim ve öğretim süreçleri](#); Dekanlık [koordinasyonunda](#), Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve [alt kurulları](#) (Program Değerlendirme, Müfredat Geliştirme, Ölçme-Değerlendirme) aracılığıyla bütüncül bir yapı içinde yönetilmektedir. Eğitim programlarının tasarımı, yürütülmesi, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar [tanımlanmış](#) ve akademik takvim doğrultusunda işletilmektedir.

Öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyum [üst yönetim](#) tarafından izlenmekte; süreçlere ilişkin veriler TIP BYS MEDU ve KTÜ SPBS üzerinden takip edilerek [kurul kararları](#) ile [öğrenci memnuniyet anketleri](#) doğrultusunda [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır (Bknz: Kurul ve Komisyonlarımızdan Gelen İyileştirmeler-3).

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Fakültemizde öğretim yöntem ve teknikleri, [Ulusal Çekirdek Eğitim Programı \(UÇEP\)](#) ve [TEPDAD](#) önerileri ile kurumun ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci merkezli bir yaklaşımla planlanmaktadır. [Aktif Öğrenme Yöntemleri](#) ile Problem çözme becerisini destekleyen Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve klinik akıl yürütme becerisini artıran Olgu Temelli Öğrenim (OTÖ) uygulamaları, özellikle Dönem 6 staj bloklarında küçük gruplar halinde [gerçekleştirilmektedir](#). İletişim becerileri eğitimi, mikro öğrenme ve öz-düzenlemeli [öğrenme yaklaşımlarıyla](#) yeniden tasarlanmış, standardize hasta (simülasyon) [uygulamaları](#) ile desteklenmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yaklaşımlarının güçlendirilmesi [Eğiticilerin Eğitimi](#) programları ile sistematik olarak [uygulanmaktadır](#). Mezuniyet öncesi kurul ve komisyon toplantıları ve [yıllık faaliyet raporları](#) doğrultusunda eğitim etkinliği ölçülerek [iyileştirme](#) çalışmaları [yapılmış](#) ve web sayfamızdan paylaşılmıştır (Bknz: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirmeler-6).

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme sistemi; [yetkinlik temelli](#), öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeyi önceleyen bir anlayışla yürütülmektedir. Süreçlerin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi [Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu](#) ile [Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu önerileri](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

İlk üç sınıfta entegre eğitim sistemi kapsamında ders kurulu sonlarında yazılı, sözlü ve pratik sınavlar; dördüncü ve beşinci sınıflarda staj sonu çoklu değerlendirmeler; altıncı sınıfta ise klinik yeterlilikler performans temelli olarak değerlendirilmektedir. Ölçme süreçlerinde [Tıp BYS MEDU Soru Bankası](#) kullanılarak soru tekrarları izlenmekte ve sınavlar optimize edilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu toplantıları ile [yıllık faaliyet raporunda](#) elde edilen izleme bulguları, kurul kararlarıyla [iyileştirmelere](#) yansıtılarak (*Bknz: Sayfa 6-10*) kurumsal internet sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültede öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış, [ilan edilmiş](#) ve mevzuatla uyumlu biçimde uygulanmaktadır. Öğrenci kabul süreçleri şeffaf olup, diploma ve belge talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) logolarını kullanmaya yetkili diploma programları arasında [yer alarak](#) ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçeveleriyle uyumunu belgelendirmiştir. Tıp eğitiminin bütüncül ve zorunlu müfredat yapısı nedeniyle ders veya staj bazında önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin fiili bir uygulama yapılamamaktadır.

Fakültenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda [öğrenci hareketliliği programları desteklenmekte, öğrencileri teşvik eden](#) ve kolaylaştıran mekanizmalar uygulanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültenin mezun yetkinlikleri [Ulusal Çekirdek Eğitim Programı \(UÇEP\)](#) ve [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi \(TYÇ\)](#) ile uyumlu olarak tanımlanmış ve [ilan edilmiştir](#). [Mezuniyet koşulları](#); temel ve klinik derslerde en az CC başarı düzeyi ile 12 aylık intörn doktorluk uygulamasının tamamlanmasına dayalıdır. Mezun olan öğrencilere Tıp Doktoru unvanı verilmekte, diploma ve diploma eklerinde AYÇ ve TYÇ logoları kullanılmaktadır. Yeterliliklerin ve mezuniyet süreçlerinin etkililiği [mezun anketleriyle](#) izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen sınıflar, [laboratuvarlar](#), klinik uygulama alanları, çalışma salonları ve [çevrimiçi öğrenme kaynakları](#) yeterli nitelik ve nicelikte olup öğrencilere erişilebilir şekilde [sunulmaktadır](#). Fakültemizde, uluslararası düzeyde [eğitiminin](#) de yürütüldüğü [İyi Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezi](#) ile bilgisayar destekli eğitim uygulamaları aktif olarak kullanılmaktadır.

Fakültemizde, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarını destekleyen kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi olan [TIP BYS MEDU](#) kullanılmaktadır. Elektronik ders materyalleri, videolar ve dijital içerikler öğrenme hedefleriyle uyumlu olarak [kullanılmaktadır](#).

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanımı [öğrenci geri bildirimleri](#), [öğrenci geri bildirim anketleri](#), [bize yazın modülü](#), [geri bildirim kutuları](#) vd.) düzenli olarak [izlenmekte](#) ve elde edilen bulgular doğrultusunda [iyileştirme](#) çalışmaları yapılmaktadır (*Bknz: Öğrenciler ve Öğrenci Kalite Komisyonundan Gelen İyileştirmeler*).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde akademik destek hizmetleri kapsamında, akademik danışmanlık sistemi [tanımlı](#) ve izlenebilir şekilde yapılandırılmıştır. [Süreç izlenmekte](#) olup yıl içinde [Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü](#) ve [görev tanımları](#) güncellenmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde takvim dahilinde farkındalığı artırmak amacıyla “2025-2026 Akademik Danışmanlık Günleri” duyurusu [web sayfası](#) ve TIP BYS MEDU üzerinden [akademisyenler](#) ile [öğrencilere](#) iletilmiş; öğrencilerin ders planlaması, akademik ilerleme ve kariyer hedeflerine yönelik birebir danışmanlık almaları sağlanmıştır.

Akademik danışmanlık hizmetleri, TIP BYS MEDU sistemi “Akademik Danışmanlık” sekmesi aracılığıyla çevrimiçi olarak yürütülmektedir. Akademisyenlerin sorumlu oldukları öğrencilerle mesajlaşarak iletişim kurmaları sağlanmakta; ayrıca [akademik danışmanlık takip-değerlendirme formlarıyla](#) öğrenciler [izlenmektedir](#). 2024 yılı içerisinde 19 öğrenciye akademik destek hizmeti sunulmuş olup, [2025 yılında](#) Akademik Danışmanlık Günleri çalışması sonucunda bu sayı 76’ya ulaşmıştır. Ayrıca fakülteye uyumu desteklemek amacıyla [uyum eğitimi](#) düzenlenmiştir. Akademik Danışmanlık haftası 2025 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Takvimine eklenmiş ve [takvim](#) güncellenmiştir.

B.3.3. Tesis Ve Altyapılar

Fakültemizde öğrenci sayısı ve sunulan hizmet düzeyi dikkate alınarak fiziki altyapı çalışmaları yıl içinde düzenli olarak güncellenmekte; bu çalışmalar [Kalite Komisyonu](#) ile [Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında](#) değerlendirilerek [PUKÖ](#) döngüleri kapsamında izlenmekte ve [iyileştirilmektedir](#) (*Bknz Gündem 2*). Bu kapsamda eğitim bloğundaki 2 adet bay/bayan tuvaleti yenilenerek öğrencilerin kullanımına açılmış, eğitim ve dekanlık bloklarında eksik olan 5 adet [acil çıkış levhası](#) temin edilerek yerlerine [monte](#) edilmiştir. Tesis ve altyapı

olanaklarının geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen [iyileştirmeler](#) kurumsal web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. (Bknz: [Altyapı Olanaklarına Yönelik Yapılan İyileştirmeler](#))

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde, dezavantajlı öğrencilerin akademik ve psikososyal açıdan desteklenmesi amacıyla [Öğrencilerin İyilik Hâlini Destekleme Birimlerine](#) ilişkin işleyiş [prosedürü](#) ve [görev tanımları](#) güncellenmiştir. Maddi desteğe ihtiyaç duyan 46 öğrenciye, KTÜ Tıp Fakültesi Yardım Vakfı tarafından düzenlenen "[Buluşma ve Bağış Gecesi](#)" aracılığıyla 2025 yılı içerisinde burs desteği sağlanmış; psikolojik destek ihtiyacı belirlenen 8 öğrenci Psikolojik Danışmanlık birimine yönlendirilmiştir. İlgili birimlerden alınan [yıllık faaliyet raporları](#) ve geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerin etkinliği izlenerek gerekli [iyileştirmeler](#) yapılmıştır. Bu kapsamda eğitim bloğundaki engelli bay/bayan tuvaletleri yenilenerek öğrencilerin kullanımına sunulmuş; eğitim ve dekanlık bloklarında eksik olan [acil çıkış levhaları](#) tamamlanarak güvenli ve [erişilebilir](#) bir ortam oluşturulmuştur. Yapılan iyileştirmeler kurumsal web sayfası aracılığıyla paydaşlarla [paylaşılmış](#); engelsiz fakülte uygulamaları kapsamında [PUKÖ](#) döngüsü iletilerek tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve [sportif gelişimlerini](#) desteklemek amacıyla [Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü](#) oluşturulmuş ve öğrenci topluluklarının faaliyetleri bu yapı üzerinden planlanıp izlenmektedir. Faaliyetlerin tüm öğrencilere erişilebilir olması ve fırsat eşitliği ilkesine uygun şekilde yürütülmesi gözetilmektedir. [12 adet](#) öğrenci kulübümüz aktif olarak faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz [sosyal sorumluluk projelerinde aktif](#) rol almış; yıl içerisinde [gerçekleştirilen](#) faaliyetlere [ilişkin haber](#) ve [afişler](#) kurumsal web sayfamız üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır. Öğrencilerimizin geri bildirimleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 2025 yılı içinde düzenledikleri sosyal etkinliklere maddi destek sağlamak amacıyla fakülte yönetimi tarafından dekanlık fuaye alanı [kermes düzenlenmesi](#) için [tahsis edilerek](#) öğrencilere gelir elde etme imkânı sunulmuştur.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde akademik kadronun [atama](#), [yükseltme](#) ve [görevlendirme](#) süreçleri; ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte olup kriterler kamuoyuna açık şekilde [ilan](#) edilmektedir. Anabilim dalları, akademik kurullarında öğretim elemanı ihtiyacını gerekçeleriyle birlikte planlayarak [Dekanlığa iletmektedir](#). İletilen talepler Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte, uygun bulunanlar raporlanarak Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Fakültemizde [göreve başlayan akademik personele](#) yönelik [el kitapları](#) dijital ortamda erişime açılarak kurumsal işleyiş, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme sağlanmaktadır.

Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve [iş yükü dengesi](#) gözetilerek yapılmaktadır. Akademik yükseltme sürecinin güvenilirliğinin artırılması amacıyla iyileştirme örneği olarak 2025 yılı içerisinde [Akademik Dosya Ön İnceleme Komisyonu](#) kurulmuş ve dosya değerlendirme çalışmalarına başlamıştır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler; tıp eğitiminin klinik ve uygulamalı yapısı, [Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#) ve fakültenin eğitim-öğretim hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda [öğretim elemanlarının](#) klinik eğitim, uygulamalı dersler, hasta başı eğitim, beceri laboratuvarı uygulamaları, ölçme-değerlendirme ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konularındaki gelişim ihtiyaçları belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda [eğiticilerin eğitimi programları](#), klinik eğitim becerilerine yönelik [hizmet içi eğitimler](#), [simülasyon temelli eğitimler](#) ve ölçme-değerlendirme odaklı çalıştaylara [katılım teşvik edilmekte](#) ve uygulamaya alınmaktadır. Öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin etkililiği; [öğrenci geri bildirimleri](#), klinik staj değerlendirme sonuçları ve ilgili akademik kurullar tarafından yapılan değerlendirmeler aracılığıyla izlenmektedir. Yıl içerisinde dönem 1 öğrencilerinin tıp eğitimi boyunca iletişimci yönünü geliştirmek için [iletişim becerileri dikey koridor programı](#) [geliştirilmiş](#) ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için 2024 yılı içerisinde 8 saat olarak uygulanan [Eğiticilerin Eğitimi](#) programları 2025 yılı içerisinde revize edilerek 30 saat olarak [uygulanmıştır](#).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmeye yönelik planlama, uygulama ve iyileştirme çalışmaları kapsamında [KTÜ Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) 24.06.2025 tarihli ve 356-21 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda iyileştirme faaliyetlerinin bir parçası olarak, KTÜ [AVESİS](#) akademik performans puanlarına göre ilk üç sırada yer alan öğretim üyelerimiz ile 2025 yılı TÜBİTAK 2209-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında en fazla danışmanlık yapan öğretim üyemize [Akademik Genel Kurul Toplantısında](#) teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde araştırma süreçleri, 2024-2028 Stratejik Planı ve hedefleriyle uyumlu olarak [Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu \(BAKK\)](#) tarafından yürütülmektedir. Araştırma yönetimi ekibi yıl içerisinde

[revize edilmiş](#) işleyiş [prosedürü](#) tanımlanmış; araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik motivasyon ve yönlendirme odaklı kurumsal bir yaklaşım benimsenmiştir. Araştırmacılara kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, TÜSEB vb.) fon kaynakları hakkında düzenli [bilgilendirme toplantıları](#) ve eğitimler verilerek rehberlik sağlanmıştır. Araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmiş; sonuçlar Stratejik Plan performans göstergeleri üzerinden üniversite geneliyle karşılaştırmalı biçimde analiz edilerek [PUKÖ Temelli Eylem Planlarıyla](#) değerlendirilmiştir.

2025 yılında BAKK'ın kapsamı genişletilerek her sınıf düzeyinden birer öğrenci [kurula dâhil edilmiş](#) ve araştırma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin güçlendirilmesi amacıyla iyileştirme yapılmıştır. Bu kapsamda yürütülen bilgilendirme toplantıları ve [öğrenci-öğretim üyesi eşleştirmeleri](#) sonucunda, TÜBİTAK 2209-A öğrenci proje başvuru sayısı 2024 yılında 5 iken 2025 yılında [46'ya yükselmiştir](#). 2025 yılında 8 akademik personel ve ekibinin projeleri desteklenmiş; bu projelerin bilimsel çıktıları izlenerek Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları kapsamında ödüllendirme mekanizmasıyla ilişkilendirilmiş ve içsel motivasyonu sağlamak amacıyla kabul gören proje danışmanı ve öğrencilerine [teşekkür belgeleri](#) takdim edilmiştir.

C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar

Fakültemizin mali kaynaklarının dağıtımında [Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Alt Süreci](#) işletilmektedir. Fakültemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları; misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olarak planlanmakta ve yönetilmektedir. Araştırma kaynaklarının (BAP, TÜBİTAK, TÜSEB vb.) çeşitliliği ve yeterliliği yıllık olarak [izlenmekte](#); kullanım oranları, çıktıları ve birimler arası dağılımı [stratejik plan göstergeleri](#) üzerinden değerlendirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için fakülte içi çekirdek fonlara erişim kolaylaştırılmış; proje geliştirme, kongre/seyahat desteği gibi [destek mekanizmaları](#) tanımlanmıştır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelimi artırmak amacıyla araştırmacılara yönelik [bilgilendirme toplantıları](#) yürütülmekte; bu süreçler araştırma yönetimi ekibi tarafından koordine edilmektedir. Dış kaynak kullanımındaki [yıllık değişimler izlenmekte](#); elde edilen bilimsel çıktılar ve iç paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025 yılı itibarıyla iyileştirme örneği olarak bu [süreç Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) ile ilişkilendirilerek akademisyenlerin proje fikirleri ve motivasyonları artırıcı bir teşvik sistemiyle desteklenmektedir.

C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkânlar

Fakültemizde doktora sonrası eğitim, Tıpta ve Dış Hekimliğinde [Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği](#) ve [Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu](#) tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde 49 uzmanlık öğrencimize bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş olup, alınan geri bildirimler doğrultusunda bu sayı 2025 yılı içerisinde 128 olarak [gerçekleştirilmiştir](#).

Fakültemizde doktora sonrası (post-doc) araştırmacıların sayıları sistematik olarak izlenmektedir. Tıbbi Biyoloji ve Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalları bünyesinde toplam 7 doktora sonrası (post-doc) araştırmacı görev yapmaktadır. 2025 yılı itibarıyla doktora sonrası (post-doc) araştırmacılar için [imkanlar sağlanmakta](#) ve gelişim eğilimleri [takip edilmektedir](#).

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsenmiş; bu kapsamda [Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu](#) tarafından düzenli olarak eğitimler, kurslar ve çalıştaylar [gerçekleştirilmiştir](#). Bu kapsamda araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik proje yazma eğitimleri ve [bilgilendirme toplantıları](#) düzenlenmekte; BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi iç ve [dış fonlara](#) erişim konusunda rehberlik [sağlanmaktadır](#). (Bknz: 2.1.3,2.1.4,2.1.5). Araştırma performansı AVESİS ve Stratejik Plan göstergeleri üzerinden [izlenmekte](#), elde edilen geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde fakültemiz akademisyenleri tarafından bütçe süreçleri yönetilen 47'si yeni olmak üzere toplam 73 BAP projesi ile 18 dış kaynaklı ulusal proje (13 TÜBİTAK, 5 TÜSEB) başarıyla yürütülmüş ve fakültenin araştırma ve akademik üretim kapasitesine önemli katkı [sağlanmıştır](#).

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde kurumlararası ve disiplinlerarası iş birliklerini teşvik eden mekanizmalar tanımlanmış ve etkin biçimde işletilmektedir. Bu doğrultuda [Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu](#), ulusal ve uluslararası projelerin niteliği ile sayısını artırmaya yönelik [yıllık çalışma takvimini](#) ve multidisipliner araştırma gruplarının oluşturulmasına ilişkin hedefleri [tanımlamıştır](#). Akademik personelin [araştırma ağlarına katılımı](#), [ortak projeler](#) ve [iş birlikleri desteklenmekte](#); yürütülen ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri düzenli olarak [izlenerek](#) paydaş geri bildirimleri doğrultusunda [PUKÖ](#) çevirimleri hazırlanmakta ve fakültenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde [iyileştirilmektedir](#). (Bknz: 1.5.1).

Uluslararası iş birlikleri kapsamında [University of Illinois Chicago](#) ile Erasmus+ protokolü imzalanmış; Tayvan Chung Shan Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve American College of Artificial Intelligence in Medicine (ACAİM) ile [yapay zekâ temelli bilimsel etkinlikler](#) ve seminerler düzenlenmiştir. Kurum içi iş birliğini güçlendirmek amacıyla Tıp Fakültesi öğrencileri ile mühendislik, dış hekimliği ve eczacılık fakülteleri öğrencilerinin yer aldığı

[multidisipliner proje grupları](#) oluşturulmuştur. Ortak araştırma programları, dış kaynaklı projeler ve uluslararası hareketlilik performansları KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte; [izleme sonuçları](#) ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, Q1 düzeyindeki yayınlar ve uluslararası iş birliklerini de kapsayacak şekilde 2025 yılı içerisinde [Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) düzenlenerek yürürlüğe girmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı [süreç işletilmektedir](#) (s.9-11) ve araştırma performansı yıllık bazda [izlenmektedir](#).

Fakültemiz öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilme süreci [KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) ve [stratejik hedefler](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansı [AVESİS](#) sistemi üzerinden sistematik olarak ölçülmektedir. Eğiticiler kendi [geri bildirim istatistiklerine](#) TIP BYS MEDU üzerinden şeffafla ulaşabilmekte; yıllık faaliyetler [Akademik Genel Kurul toplantılarında](#) analiz edilmektedir. İzleme sonuçlarına göre [Tıp Fakültesi Ödül Usul ve Esasları](#) 2025'te güncellenmiş ve eksiklik saptanan alanlarda [eğiticilerin eğitimi](#) programları düzenlenerek gerekli iyileştirme sağlanmıştır.

D-TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemizin [toplumsal katkı politikası](#) doğrultusunda yürütülmektedir. [Süreçlerin](#) işleyişi düzenli olarak [izlenmekte](#) (Bknz. Karar 6). tespit edilen eksiklikler doğrultusunda [iyileştirmeler](#) gerçekleştirilmekte ve uygulamalar sistematik bir biçimde [sürdürülmektedir](#). Fakültemiz, toplumsal katkı anlayışının iç paydaşlar tarafından içselleştirilmesini hedeflemiş ve bu kapsamda [eylem planı](#) oluşturulmuştur.

Kurum dışında eğitimin desteklenmesi ve toplumsal katkının artırılması amacıyla 2025 yılında İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile [iş birliği protokolü imzalanmış](#); bu kapsamda sosyal sorumluluk projeleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi ve izlenmesi amacıyla kurumsal web sayfasında "[Toplumsal Katkı](#)" sekmesi oluşturulmuş, gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar birlikte değerlendirilmiştir. [Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) ve geri bildirimler doğrultusunda süreçlerdeki [iyileştirmeler](#) kurumsal web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkıyı misyonunun merkezine alarak bir [eylem planı](#) oluşturmuştur. Toplumsal katkı politikası, iç paydaşların süreci içselleştirmesi ve gönüllülük esasına dayalı [katılımını](#) teşvik etmektedir. Uzmanlık alanlarına göre öğretim üyeleri, [medya](#) ve [bilimsel etkinlikler](#) aracılığıyla toplumu bilgilendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarından biri de fakültemizin özel sektöre sunduğu danışmanlık hizmetleridir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 220 olan danışmanlık hizmet sayısı 2025 yılı içerisinde 269 olarak [gerçekleştirilmiştir](#).

[Dış paydaş geri bildirimleri](#) (Bknz. Dış paydaştan alınan geri bildirimler sonucunda yapılan iyileştirmeler) ve [Bize Yazın](#) modülü üzerinden gelen bildirimler altı aylık periyotlarla analiz edilerek [iyileştirme](#) süreçlerine yansıtılmaktadır. Kaynak oluşturmak amacıyla 2025 yılı içerisinde [Buluşma ve Bağış Gecesi](#) düzenlenmiştir.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Fakültemiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar da dâhil toplumun ihtiyaçlarına yanıt veren toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeydeki kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan [görevlendirmeler](#) ile gerçekleştirilen [eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık](#) faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. [İzleme](#) mekanizmaları [yerleşik](#) ve [sürdürülebilirdir](#). Elde edilen veriler ışığında eylem planları [oluşturulmuş](#) ve gerekli iyileştirmeler [yapılmıştır](#).

Bu kapsamda, [toplumsal katkı performansı](#), hedeflerle uyumlu olarak tanımlı [süreçler](#) üzerinden takip edilmekte; [paydaş geri bildirimleri](#) dikkate alınmaktadır. Yıl içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere iş birliği [protokolleri imzalanmıştır](#). Toplumsal katkı bağlamında [3 adet PUKÖ çevrimi](#) gerçekleştirilmiş, böylece toplumsal katkı performansının sistematik takibi sağlanmıştır. 2025 yılında farklı üniversitelerden fakültemizde 30 yabancı uyruklu [misafir öğrenciye](#) farklı anabilim dallarında [staj yapma imkânı sağlanmıştır](#).

Ayrıca, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde sağlık ve kaliteli yaşam, nitelikli eğitim ile sanayi, yenilikçilik ve altyapı alanlarında toplumsal katkı faaliyetlerini sürdüren fakültemiz, 2025 yılında da kamu, üniversite ve sanayi sektörleri ile iş birliği ağlarını güçlendirmeye devam ederek [performansını artırmıştır](#).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.				X		
A.5.1.				X		
A.5.2.				X		
A.5.3.				X		
LİDERLİK. YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						72
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						70
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						28
D.1.1.				X		
D.1.2.				X		
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						12
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						182

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

