



TIP FAKÜLTESİ



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2024

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin kalite politikası çatısı altında Fakültemiz kalite güvence sistemi oluşturulmuş ve kurumsal yönetim prensiplerimiz belirlenmiştir. Dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreterinin görev ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Tüm çalışmalarımız kurumsal internet sayfası kalite menüsü içerisinde iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemizi oluşturan bölüm ve öğeler arası bilgi ve karar/karar akışı, denetleme fonksiyonlarını güvence altına almak için Kurumsal Yönetişim ve İletişim prosedürü hazırlanmıştır. Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi sağlayarak çok sesliliğin var olduğu bir zeminde paydaş temsiliyetini artırabilmek için paydaş analizi yapılmış ve yönetim organizasyon yapısında kurulan kurul/komisyonlarda iç ve dış paydaşların temsiliyeti sağlanmıştır. Stratejik yönetim modeliyle üç ayrı organizasyon yapısı oluşturulmuş, akademik-idari-eğitim hizmet akışı güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda tüm kurul ve komisyonların görev tanımları, işleyiş prosedürleri (usul ve esaslar) hazırlanmış, toplantılar rapor edilmiştir. Kurul/komisyonların izleme ve iyileştirme yöntemi olarak yılsonu faaliyet raporları hazırlanmakta ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Fakültemiz kalite çalışmaları 2013 Yılından itibaren TEPDAD, mezuniyet öncesi tıp eğitim akreditasyonu ile devam etmektedir. Fakültemizde akreditasyon süreçlerini yönetmek üzere geniş katımlı öz değerlendirme kurulu kurulmuş işleyiş prosedürü ve görev tanımı belirlenmiştir. Anabilim dalı akreditasyonu motivasyon ve teşvik toplantıları yapılmış yıllar içerisinde akredite bölüm sayımız artırılmıştır. Üst yönetim, yönetim tarzını yıllık olarak düzenlediği anketlerle ölçmekte ve izlemektedir. Bu kapsamda yapılan anket sonuçları rapor edilmiş yıllara göre karşılaştırılmış, iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik risklerimiz belirlenmiş ve PUKÖ temelli eylem planları uygulamaya konulmuştur. Uygulama sonuçları, stratejik plan birim karnesi çıkarılarak üniversite karşılaştırmalı verilere dayanarak izlenmekte analiz raporu hazırlanmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Fakülte üst yönetimi, iç ve dış paydaşları ile karar alma süreçlerini zenginleştirme anlayışı içerisinde kalite süreçlerini benimseyen aktif rol üstlenen teşvik edici yaklaşımı ile kalite çalışmalarına liderlik yapmaktadır. Dekan, yıl boyunca düzenlenen kurul ve komisyon toplantılarına liderlik ederek, karar alma süreçlerine ekibini ve paydaşlarını aktif olarak dâhil etmektedir. Bu duruma paralel koordinasyon kültürü ve karar alma süreçlerine fakülte çalışanlarının dâhil edilmesi önemsenmektedir. Üst yönetim ile idari personel arasındaki iletişimi güçlendirmek için dönemsel olarak buluşma düzenlenmektedir. Değişimi yönetebilmek için yükseköğretim sistemindeki değişimlerin takibi, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, alınan geri bildirimler değerlendirilmektedir. Üst yönetimin kalite güvencesi sistemi konusunda sahipliği ve motivasyonun yüksek olusunun diğer bir göstergesi ise yönetim gözden geçirme toplantıları kültürünün benimsenmiş olmasıdır. Bu toplantılar ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasında kuruma rehberlik yapılması gereken konular güncel olarak ele alınmaktadır. Mezuniyet sonrası eğitimin akreditasyonu için anabilim dalları teşvik edilmekte ve bu kapsamda tüm anabilim dallarına akreditasyon çalışmaları konusunda liderlik yapılmaktadır. Her yıl yapılan geribildirim anketlerinde iç ve dış paydaşımızdan yöneticilerimizin değerlendirilmesine yönelik geri bildirim alınmakta ve sonuçlarına yönelik odak grup toplantıları ve akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz köklü geçmişi ve geleceğe yönelik vizyonu ile yükseköğretim ekosistemi içerisinde güncel tıp eğitimi yöntem ve modellerini uygulamaya yönelik çalışmalara öncelik vermektedir. Fakülte yönetimi ve tıp eğitimi anabilim dalı rehberliğinde, UÇEP ve TEPDAD önerileri doğrultusunda eğitimde dönüşüm uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim akreditasyon çalışmaları çerçevesinde fakültemiz reakkreditasyon süreçlerini öz değerlendirme kurulu aracılığı ile yönetmekte ve TEPDAD tarafından ara değerlendirme raporları ile takip edilmektedir. 2024 yılı içerisinde TEPDAD tarafından alınan geri bildirim neticesinde eğitim ve öğretimin güvence altına alınmasına yönelik risklerimiz kapsamında olağandışı durumlarda eğitimin güvenliğini sağlamaya yönelik; 'Olağandışı Durumlarda Eğitimin Sürdürülmesine Yönelik Planlama Komisyon' kurulmuş işleyiş prosedürü ve görev tanımı yapılmıştır. UÇEP-2020 entegrasyonu yıllar içerisinde tıp eğitiminde değişen ihtiyaçlar çerçevesinde kurumsal dönüşüm modelleri içerisinde farklı eğitim modelleri standardize hasta birimi ve simülasyona dayalı eğitim modelleri vb. hayata geçirilmiş ve desteklenmektedir. Değişimi yönetebilmek için stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik risklerimiz belirlenmiş, risk yönetimine yönelik eylem planları yapılmış, sonuç ve iyileşme çalışmaları izlenmektedir. Bilgi destekli yönetim anlayışı ile değişim yönetimi sürdürülmektedir. Bu bağlamda fakültenin Stratejik Plan dâhilindeki amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşabilmek ve eğitim öğretim faaliyetinin sorunsuz sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla KTÜ TIP BYS MEDU sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Performans sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte, hedeften sapma nedenleri açıklanmakta ve alınması gereken önlemler belirlenmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim kalite komisyonu kurulmuş, 2025 yılında güncellenmiş komisyonun işleyiş prosedürü ve görev tanımı oluşturulmuş ve komisyon üyelerine tebliğ edilmiştir. Yıllık kalite takvimi hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemiz kalite organizasyonu gereği anabilim dalı başkanları ve idari birim sorumluları temsil ettikleri alanın birim kalite temsilcisi olarak belirlenmiş ve ilgili kurul ve komisyonlarda temsiliyetleri sağlanmıştır. Takibi yapılan tüm işlemler için yıllık planlama yapılmakta ve yılsonu performans raporları hazırlanmaktadır. İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızdan periyodik olarak geri bildirimler alınmakta ve analiz raporu hazırlanmaktadır. Geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme stratejisi izlenmektedir. Web sayfası "Bize yazın" geri bildirim sistemi işletilmekte aylık dönem analizleri yapılmaktadır. Organizasyon şemasında bulunan birimlerin iş analizleri bölüm/birim düzeyinde yapılmış, iş akış şemaları oluşturulmuş, görev tanımları ve görev dağılımları belirlenmiş, hassas görevler tespit edilmiş riskleri belirlenmiş ve iyileştirme PUKÖ çalışmaları yapılmıştır. Kurumsal İletişim ve Yönetişim Prosedürü hazırlanmış, iç ve dış paydaşlarımızla olan bilgi ve karar akışının kuralları yazılı olarak belirtilmiştir. Fakültemiz bilgi yönetim sistemi olarak TIP BYS MEDU sistemi kullanılmakta ve kullanıcı yetki ve rol dağılımına göre fakültemiz süreçlerini yönetim ve veri güvenliği sağlanmıştır. İç kalite güvence sistemi yıllık izleme yöntemi olarak kurul/komisyonların performansını görülmesi için yıllık performans raporu uygulamasını belirlemiştir. Her kurul/komisyon yıllık çalışmalarını içeren faaliyet performans raporunu göndermekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Fakülte stratejik amaç ve hedeflerini izlemek amacıyla her yılsonunda stratejik plan birim karnesi üzerinden üniversite karşılaştırmalı veriler değerlendirilerek analiz raporu hazırlanmakta güçlü ve zayıf yönlerimiz rapor takip eden dönem için PUKÖ döngüleri başlatılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

KTÜ Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yönergesi kapsamında fakültemizde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş ve kurumsal iletişim birim oluşturulmuştur. Birimin iş analiz ve görev tanımları yapılmış, web sayfamız sürekli güncel tutulmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği başta eğitim öğretim faaliyeti olmak üzere tüm faaliyetleri kapsayan güncel bilgiler ile raporlar web sayfamız ile paylaşılmaktadır. 2024 yılı içerisinde dış paydaş geri bildirim sistemi anketi yapılmış ve kamuoyunu bilgilendirme amaçlı kullandığımız platformlar paydaşlarımız tarafından değerlendirilmiştir. İlgili rapor üst yönetim tarafından gözden geçirme toplantısında değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Web sayfası geri bildirim sistemi her yıl altı aylık dönemler halinde analiz edilmekte ve mevcut durumumuz izlenmektedir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin misyon-vizyon, değerlerimiz, Üniversitemizin bütün politikaları bütüncül bir anlayış ile fakültemiz tarafından benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Politikalar doğrultusunda izleme çalışması yürütülmekte ve bu politikalara yönelik faaliyetler takip edilmektedir. Fakültemizde geleceğe bakış, güncel vizyon arayışı amaçlı geniş paydaş katılımlı VİZYON2030 arama toplantısı iç paydaşlarımızla mezuniyet öncesi tıp eğitimi çalıştay yapılmış, geri bildirimi alınmış ve sonuçları rapor edilmiştir. Alınan geri bildirimlere yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının bir kısmı yapılmış ve çalışmalar hala devam etmektedir. Fakültemizde misyon-vizyon ve politikalarımızı izlemek ve değerlendirmek amacıyla geri bildirim memnuniyet anketlerinde bu hususa yer verilmiş, iç ve dış paydaşlarımız tarafından değerlendirilmiş, iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerin yakından izlenmesi ve yönetimi açısından Kalite İç Kontrol Stratejik Planlama ve Akreditasyon Birim oluşturulmuş, görev tanımı yapılmıştır. Fakülte olarak, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına göre birim amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş ve izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz üst yönetim gözden geçirme toplantısı, stratejik plan değerlendirme toplantısı ve paydaşlarımızla oluşturulmuş kurul ve komisyonlarda gündeme alınmakta ve birim performansımızı artıracak planlama yapılmakta sorumluluklar paylaşılmaktadır. Üniversitemiz 2024-2028 yılı stratejik planı çerçevesinde PUKÖ temelli eylem planları uygulamasına geçilmiş ve fakülte olarak tüm performans göstergelerimiz değerlendirilmiş ve her biri için eylem planı yapılmış ve PUKÖ döngüleri başlatılmıştır. KTÜ Risk Stratejisi Belgesi kapsamında yapılan risk yönetimi çalışmaları konsolide edilerek rapor edilmektedir. Fakültemiz stratejik plan verileri bilgi sistemi üzerinden sürekli takip edilmekte, yılsonu stratejik plan birim karnesi çıkarılmakta ve analiz raporu hazırlanmaktadır. Rapor değerlendirmesi sonrası gelişime açık ve zayıf yönlerimize yönelik eylem planları yapılmakta PUKÖ döngüsü başlatılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş performans göstergeleri fakültemiz tarafından uygulanmakta verileri KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile izlenmekte, yılsonunda faaliyet (performans) raporu şeklinde dokümanite edilmektedir. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tüm kurul ve komisyonlar, birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu, birim iç kontrol komisyonu olarak faaliyet gösteren kurul-komisyonların yıllık performansını izlemek amacıyla, yılsonu faaliyet (performans) raporu hazırlayarak üst yönetime sunmaktadır. Yönetim iç kalite güvence sistemi açısından kurumsal yönetim toplantıları yapılmakta fakülte performansı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Fakültemiz araştırma faaliyetleri performans değerlendirme toplantısı yapılmış, öğretim üyelerimizin araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiş teşekkür belgesi verilmiştir. Süreci değerlendirme adına öğretim görevlisi geribildirim anketi yapılmış sonuç değerlendirmesi rapor edilmiş yıllara göre gelişim takip edilmektedir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde yönetsel süreçler, bilgi yönetim sistemleri aracılığı ile sürdürülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, bilgi yönetim sistemi, KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi Bilgi İşlem Merkezi gibi farklı bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemiz içerisinde TIP BYS MEDU programı kullanılmakta ve kalite yönetim süreçleride programa entegre edilmiştir. Yazılımı tamamen fakültemiz iç süreçlerine yönelik hazırlanmış ve yıllar içerisinde fakültemiz ve kullanıcı uyumu artırılmış ve benimsenmiştir, aynı zamanda geri bildirim sistemi olarak da kullanılmaktadır. 2025 yılı MEDU sistemi hizmet sözleşmesi incelenmiş ve iyileştirme olarak veri güvenliği için ek madde ilave edilmiştir. Çekirdek eğitim sistemi, yetkinlikler, vb. birçok süreç için kullanılmakta ve bilgi ve karar akışında güvence sağlamaktadır. Fakültemizde eğitim alt yapısı ve olanakları sürekli güncel tutulmakta ve yapılan iyileştirmeler web sayfamızdan paylaşılmaktadır. Veri güvenliği için firewall (güvenlik duvarı) ESET, antivirüs ve anti spam programları kullanılmaktadır. Fakülte bilgi yönetim sistemi MEDU programı ve yapılan iyileştirme çalışmaları, iç paydaş anketi aracılığıyla değerlendirilmiş olumlu geri bildirim alınmıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemiz insan kaynakları yönetimi süreçlerinde idari personel performans değerlendirme sistemi 2023 yılından itibaren Üniversitemiz memur akademisi kapsamında yönetilmektedir, fakültemiz yöneticileri tarafından bilgilendirme toplantısı yapılarak işleyiş güvence altına alınmıştır. Performans değerlendirmesi iyi olan idari personele dekanlığımız tarafından motivasyon amacıyla teşekkür belgesi verilmiştir. Üniversitemizde idari personelin görevde yükselmeleri "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Akademik personel performans değerlendirmesi atama ve yükselmede "KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" kullanılmaktadır. Fakültemiz iç süreçlerinde "Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü" hazırlanmış, yöneticiler tarafından izlenmekte ve ödüllendirme mekanizması olarak teşekkür belgesi verilmektedir. Prosedürde iyileştirme yapılarak yan dal uzmanlık yapan araştırma görevlileri de sisteme dahil edilmiş ödüllendirme mekanizması olarak kongre desteği sağlanmaktadır. Yönetim insan kaynakları yönetimi uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek amaçlı anket uygulaması yapılmış sonuçları analiz edilmiş ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İdari, akademik ve öğrencilerimizin memnuniyet anketleri yapılmakta, sonuç analiz raporu hazırlanmaktadır. Anket sonuçları karşılaştırmalı veriler hazırlanmış iyileştirme sonuçları gösterilmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemiz temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Genel bütçe yükseköğretim kurumları birinci öğretim türü olarak; her mali yıl için ayrıntılı finansman programı hazırlanmakta: maaş, ek ders, sınav ücretleri, yurtiçi/yurt dışı görev yollukları, tüketime yönelik mal/malzeme alımları, elektrik, su, yakacak ve görev giderleri kalemleri izlenmektedir. Döner sermaye gelirleri olarak; proje gelirleri, araştırma ve geliştirme gelirleri, eğitim hizmeti gelirleri, danışmanlık hizmeti gelirleri olarak tutulmaktadır. Her yılın

başında tahmini gelir bütçesi hazırlanmakta gelirler fakülte ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmakta, yılsonunda mahsuplaştırılarak faaliyet raporunda beyan edilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemiz süreç yönetimi modeli organizasyon şemalarında hiyerarşik olarak belirlenmiştir. Organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin sorumlusu belirlenmiş ve bilgi ve karar akışı güvence altına alınmıştır. Süreç yönetiminin etkinliği ve kurumsal hafıza oluşması amaçlı doküman yönetim sistemi kurulmuş, kişilerden bağımsız dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur. Yönetim yetki devri prosedürü oluşturulmuş yetki devri güvence altına alınmıştır. Alt süreçler olarak kurul/komisyon ve çalışma gurupları(sayfa13-15) oluşturulmuş tüm süreçlerin niteliğine göre işleyiş prosedürü(usul ve esaslar), iş akışları, yetki devri, yetkilendirme, görev tanımı vb gibi dokümanlar prosedürüne uygun olarak hazırlanmış kişilere tebliğ edilmiştir. Fakültemiz kurul/komisyonlarda paydaş katılıma özen gösterilmiş süreç yönetimine dahil edilmiştir. Eğitim organizasyon şeması güncellenmiş, öğrencilerin iyilik hallerini destekleme birimleri oluşturulmuştur. Kurul/komisyonların izlenmesi amaçlı yıllık faaliyet raporu hazırlanmakta ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Akreditasyon süreçleri yönetimi için öz değerlendirme kurulu kurulmuş işleyiş prosedürü ve görev tanımı hazırlanmıştır. Akreditasyon süreçleri izleme ve değerlendirme süreçleri TEPDAD tarafından yapılmaktadır. Süreç yönetimini izlemek değerlendirmek amaçlı geribildirim sistemi kurulmuş yapılan anket sonuç iyileştirme çalışmaları rapor edilmektedir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemiz paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Bilgi ve karar akışına yönelik kurumsal iletişim ve yönetim prosedürü hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Süreç yönetimi kapsamında paydaş katılımını sağlamak için mezuniyet öncesi kurul komisyonlar gibi iç paydaşlarımız, birim danışma kurulu gibi dış paydaşlarımızdan oluşan kurul ve komisyonlarımıza dahil edilmiş görev tanımları belirlenmiştir. Böylelikle paydaş temsiliyeti sağlanarak bilgi ve karar akışına dâhil edilmekte, iyileştirme süreçlerinde aktif rol almaktadırlar. Paydaş etkileşimi ve katılımı süreçlerinde odak grup toplantıları yapılmakta ve motivasyon sağlanmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme yöntemi olarak geribildirim sistemi kurulmuş iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınmaktadır. İç paydaş ve dış paydaşlarımızı uygulanan anketlere yönelik sonuç analiz raporları hazırlanmış, yıllara göre gelişim ve iyileşme raporu hazırlanmıştır. Ayrıca dış paydaş geri bildirimleri sistemi olarak web sayfası, biz yazın modülü kullanılmakta, bildirimler günlük takip edilmekte altı aylık analiz raporu hazırlanmaktadır. Paydaş etkileşimi ve katılımı süreçlerinde odak grup toplantıları yapılmakta ve motivasyon sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öncelikle fakültemiz kurul ve komisyonlarında öğrenci temsiliyetine özen gösterilmekte bilgi ve karar akışına dâhil edilmektedir. Öğrenci temsiliyeti dönem/kurul/staj ve gurup başkanlığı olarak yürütülmektedir. Fakültemiz öğrenci temsilcisi seçimi, staj ve grup başkanlığı seçiminin uygulama ve işleyiş belirlenmiş ve dönem/staj/grup öğrenci temsilcileri seçimi ve görevleri işleyiş prosedürü hazırlanmıştır. Prosedürde belirtildiği aralıklarla öğrenci temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca Müfredat Geliştirme Kurulu, Program Değerlendirme Kurulu ve Ölçme-Değerlendirme Kurulunda öğrenciler görev almak ve aktif olarak görüş bildirerek kararlarda oy hakları bulunmaktadır. TIP BYS MEDU sistemi üzerinde tüm öğrencilerimiz tanımlı ve aktif olarak geribildirim mekanizması işletilmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimler dekan yardımcısı tarafından günlük olarak kontrol edilmekte ve çözümlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine yönelik geribildirim TIP BYS MEDU sistemi üzerinden yapılmakta öğretim görevlisi, ders kurulları ve stajlara yönelik geribildirim alınmakta ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülmektedir. Öğrencilerimizin genel memnuniyetini ölçmek amaçlı mezun anketi ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuç analiz raporu hazırlanmaktadır. Anket yönetimine yönelik yıllara göre karşılaştırmalı analiz raporu hazırlanmış yapılan iyileştirmeler belirtilmiştir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

KTÜ Mezun bilgi sistemi kurulmuş her yıl mezun olan öğrencilerimiz sisteme dahil edilmektedir. Fakültemiz mezuniyet öncesi eğitim-öğretim müfredatı içerisinde, eğitim çıktıları belirlenmiş mezun yetkinliklerimiz hazırlanmış, web sayfasından paylaşılmıştır. KTÜ Tıp Fakültesi Mezunları Derneği kurulmuş halen faaliyet göstermektedir. 2024 yılı içerisinde dernek tarafından öğrencilerimize burs verilmekte kurumsal aidiyet duygusu gelişmektedir. Mezuniyet sonrası tıp eğitimi mezun buluşmaları anabilim dalı akademik veda törenleri ile geleneksel olarak devam etmektedir. Fakültemiz 50. Yılına ithafen oluşturulan dönem birincileri hatıra ormanına 2024 yılı dönem birincisi fidan ekim töreni gerçekleştirilmiştir. Fakülte web sayfası mezun menüsünde iletişim formu oluşturulmuş mezun öğrencilerimizin kaydı yapılmış iletişim gerektiği durumlarda kullanılmaktadır. Mezun ilişkileri yönetimini izlemek ve geliştirmek amaçlı mezun geribildirim sistemi kurulmuş ve anket uygulaması yapılmış, sonuç analiz raporu hazırlanarak üst yönetim ve program değerlendirme kuruluna iletilmekte

A.5. ULUSLARARASI İLİŞİMLER

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörlüğü kurulmuş, işleyiş prosedürü belirlenmiş, görev tanımı yapılmıştır. Erasmus programı hakkında öğrencilerimizin farkındalığını ve katılımlarını artırmak amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. ERASMUS staj hareketleri yıllara göre izlenmekte; 2020-2021 eğitim öğretim yılında 12 öğrencimiz, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 15 öğrencimiz ve 2022-2023 eğitim öğretim yılında 33 öğrencimiz, 2023-2024 yılında 26 öğrencimiz ERASMUS ile staj hareketliliğine katılmıştır. Her yıl yapılan öğrenci uyum programında erasmus öğrenim ve staj hareketliliği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilerin iyilik halini destekleme birimleri altında uluslararası öğrencilerin yönetimine desteklemek amacıyla Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuş, işleyiş prosedürü ve görev tanımı belirlenmiştir. Mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencileri olarak her yıl Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin, Yabancı Uyrukluların Uzmanlık Eğitimi kapsamında öğrenci kabul edilmektedir. Uluslararası öğrenci süreçlerinin yönetimi ve organizasyonuna yönelik izlem ve iyileştirme yöntemi olarak koordinatörlükten gelen performans raporları ve 2024 yılı fakültemiz stratejik plan göstergesi yılsonu birim karnesi üzerinden analizi yapılmış sonuçları üniversite karşılaştırmalı verilere dayanarak hazırlanan rapor kullanılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma hedefine yönelik düzenlenen uluslararası faaliyetlerde kaynak olarak öncelikle üniversitemiz ana bütçesi kullanılmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmalarında öğrenci hareketliliği Erasmus, AB. vb. fonlar başta olmak üzere her türlü dış kaynağın kullanımına da öncelik verilmektedir. Fakültemiz Klinik Araştırma Merkezi bünyesinde ulusal/uluslararası bilimsel

araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülmekte olan ulusal/uluslararası çalışmalar için ilgili firma tarafından döner sermaye bütçesine bağış yapılmakta ve bu bağışlar kaynak olarak kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2024-2028 Yılı Stratejik [Plana](#) göre uluslararasılaşma performansı [göstergeleri](#) belirlenmiş fakülte olarak benimsenmiştir. 2024 yılı için eylem [planı](#) yapılmış, stratejik plan bilgi sisteminden izlenmiştir. Araştırma Üniversitesi olarak uluslararasılaşma performansı TÜBİTAK ve ERASMUS gibi proje destekli dolaşım sayıları hedeflendiği görülmüş yılsonu birim karnesi analiz raporunda yer verilmiş sonuçlar üniversite karşılaştırmalı verilere dayanarak yorumlanmış gelişime açık zayıf yönümüz olarak [rapor](#) edilmiştir. 2025 yönetim gözden geçirme [toplantısında](#) gündeme alınmış eylem planı PUKÖ döngüsü başlatılmıştır.

B- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mezuniyet öncesi tıp eğitimi süreci yönetimi TEPDAD önerileri doğrultusunda yapılmış eğitim programının [yapısı](#) ve [içeriği](#) hazırlanmış web sayfamızdan paylaşılmaktadır. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı sarmal yapıda bütüncül olarak yapılandırılmıştır. Dönem 1,2 ve 3'te kurul yapısı ile dönem 4 ve 5'te staj blok yapısı ve dönem 6'da iş başı eğitimler ile birbirini tamamlayan bir yapıdadır. Programın mezun yetkinlikleri [VİZYON-2030](#) paydaş çalıştay önerisi doğrultusunda güncellenmiştir. Program çıktıları hazırlanırken bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanı kapsayacak şekilde [TYYÇ](#) yeterlikleri göz önünde tutulmuştur. Mezun yeterlikleri çevresinde düzeylendirilmiş ve yapılandırılmış bir eğitim [programı](#) bulunmaktadır. Temel yeterlilik çerçevesinde ders bilgi paketi oluşturulmuş program kazanım matrisi hazırlanmış ve öğrenim [kazanımları](#) belirlenmiştir. Fakültemiz eğitim program ve tasarımı süreçlerini koordine etmek ve sonuçlarını izlemek üzere program değerlendirme kurulu [kurulmuş](#) işleyiş [prosedüründe](#) belirtildiği üzere eğitim ve programlarını takip etmekte sonuçlarını mezuniyet öncesi eğitim komisyonuna göndermektedir. Yıllar içerisinde UÇEP kapsamında eğitim modelleri iyileştirilmiş, eğitim niteliğine ve niceliğine yönelik aktif öğrenme merkezi kurulmuş, Olgu temelli eğitim yöntemine geçilmiş ve eğitimcilere [eğitim](#) verilmiştir. Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımı Mezuniyet Öncesi Eğitim [Komisyonu](#) koordinasyonun da alt kurul olarak kurulmuş müfredat geliştirme [kurulu](#) ve program değerlendirme [kurulu](#) tarafından yürütülmektedir. Müfredat geliştirme kurulu ve program değerlendirme kurulu tarafından [UÇEP kapsamında](#) yapılan ders programı yıllık olarak [değerlendirilir](#). mezuniyet öncesi eğitim komisyonu tarafından [onaylanır](#). Mezuniyet öncesi ders kurulu staj/staj bloğu [başkanlıkları](#) kurulmuş mezuniyet öncesi eğitim komisyonunda alınan kararların uygulamasına yönelik çalışmaları yapmaktadır. Fakültemiz ders bilgi paketi oluşturulmuş her dönem alınacak [dersler](#) belirlenmiş, güz ve bahar dönemi seçmeli dersler yerleştirilmiştir. Dikey koridor [dersleri](#) belirlenmiş ve web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik [takvim](#) hazırlanmış ve ders dağılımı her yıl yapılmaktadır. Yılsonu faaliyet [raporu](#) hazırlanarak dekanlığa iletilmektedir. Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her dönemde yer alan kurul ve staj bloklarının amaç ve öğrenme çıktıları ve kurul/staj blokları içerisinde yer alan derslerin UÇEP-2020 [eşleştirmeleri](#) TIP BYS MEDU sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu eşleştirmelerin güncelliğinin takibi için müfredat geliştirme kurulu tarafından eğitim yapısı ve çıktıları [matrisi](#) oluşturulmuştur. Kullanılan öğrenen merkezli eğitim/ölçme değerlendirme faaliyetlerine yönelik eğitici ve öğretici eğitimleri tıp eğitimi anabilim dalı tarafından düzenli olarak verilmektedir. Ders [bilgi](#) paketi hazırlanmış ve öğrenim kazanımları [matrisi](#) hazırlanmış web sayfasından paylaşılmıştır. Öğrenen merkezli eğitim [aktiviteleri](#) [PDÖ](#), [OTÖ](#), multidisipliner paneller, drama, simülasyon aktiviteleri, küçük grup çalışmaları, ödev-sunum geribildirim, proje çalışmaları, vb. yöntemlerle çeşitlendirilmiş, programdaki oranı artırılarak uygulanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu MEDU üzerinden sınıf ve kurul hedefleri matrisi, kurul ve staj hedefleri matrisi, kurul ve ders hedefleri matrisi olarak [izlenmektedir](#). Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin bilgi paketi içerisinde [AKTS](#) güncellenmiş, seçmeli ders ve stajlar artırılmış ve AKTS uyumları yapılmış, web üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinin artırılması ve devam ettirilmesi amacıyla "MEDU" içerisinde problem çözme becerisinin gelişimini destekleyen Probleme Dayalı Öğrenim [PDÖ](#) ve klinik akıl yürütme becerisinin gelişimini destekleyen Olgu Temelli Öğrenim [OTÖ](#) uygulamaları yer almaktadır. [Dönem IV](#) ve [Dönem V](#) staj bloklarında kuramsal sınavların yanı sıra klinik akıl yürütme becerisini ölçmeye yönelik "Yapılandırılmış Sözlü Sınav" modeli yapılandırılmış ve YSS uygulaması eğitim yönetim sistemi içerisinde tanımlanarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenci iş yükünü izleme ve değerlendirme TIP BYS MEDU program üzerinden ders/sınıf ve sınıf/kurul matrisi üzerinden [yapılmaktadır](#). Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemiz Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP 2020) doğrultusunda programını sürekli [güncellemektedir](#). Dış değerlendirici TEPDAD tarafından [akredite](#) edilmiştir ve Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu, gelişim [raporu](#) ile TEPDAD'ı bilgilendirmektedir. Ders bilgi [paketi](#) her yıl öğrencilerle paylaşılmaktadır. Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu bünyesinde yer alan Müfredat Geliştirme, Ölçme Değerlendirme ve Program Değerlendirme kurulları, programın oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet [göstermektedir](#). Fakültemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda mezun [yetkinliklerini](#) kazandırmak için kuramsal ve uygulama dersleri entegre bir şekilde devam etmektedir. Eğitim öğretim süreci ve ölçme değerlendirme ile ilgili çalışmalar ölçme ve değerlendirme kurulu tarafından [yapılmaktadır](#). Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik [organizasyonel](#) yapılanma ve bu yapılanma içinde yer alan alt kurul/[komisyon](#) ve birimlerin işleyiş [prosedürleri](#), görev tanımları ve yıllık faaliyet [raporları](#) mevcut olup fakültemiz web sayfasında yer almaktadır. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar prosedürde belirlenmiş

olup mezuniyet öncesi eğitim [komisyonu](#) altında yer alan müfredat geliştirme [kurulu](#) ve ölçme değerlendirme [kurulu](#) tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar ve toplantı tutanakları MEDU programında yer almaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeler tıp eğitim yönetim sistemi (MEDU) üzerinden öğrenci ve öğretim üyeleri anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz eğitim tasarımı güçlendiren süreçler olarak sürekli eğitim [kursları](#) ile desteklenmektedir. Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri, UÇEP ve TEPDAD önerileri doğrultusunda, kurum ihtiyaçları göz önüne alınarak öğrenen merkezli eğitim ve ölçme değerlendirme aktivitelerine yönelik eğitici eğitimleri düzenli olarak [yapılmakta](#), eğitim etkinliği ölçülmekte sonuç rapor [edilmektedir](#). Fakültemiz bünyesinde kurulan aktif öğrenme merkezleri sayesinde aktif ve etkileşimi sağlayan öğrenme yöntemleri [sağlanmıştır](#). Uygulanan yeni eğitim ve ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin öğrencilere yönelik eğitim gerekli durumlarda TEAD tarafından [verilmektedir](#). Öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinin artırılması ve devam ettirilmesi amacıyla "MEDU" içerisinde problem çözme becerisinin gelişimini destekleyen Probleme Dayalı Öğrenim ve klinik akıl yürütme becerisinin gelişimini destekleyen Olgu Temelli Öğrenim uygulamaları yer almaktadır. Dönem 4 ve Dönem 5'te küçük gruplarda olgu temelli öğrenmeler her staj bloğunda gerçekleştirilmektedir. İletişim becerileri [dikey](#) koridor programı mikro öğrenme ve öz-düzenlemeli öğrenme yaklaşımı ile yeniden tasarlanmış ve standardize hasta (simülasyon) uygulamaları ile desteklenmiştir. Fakültemiz eğitim yöntem ve sonuçlarını takip etmek ve izlemek amaçlı ölçme ve değerlendirme [kurulu](#) oluşturulmuş işleyiş [prosedürü](#) ve görev [tanımı](#) hazırlanmış yapılan çalışmalar yıllık faaliyet [raporunda](#) belirtilmektedir. Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme sistemi [yetkinlik](#) temelli, öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeye ağırlık verecek biçimde oluşturulmuştur. Anabilim dalı/programlar içerisinde yürütülen ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi Fakültemiz Mezuniyet Öncesi [Ölçme](#) Değerlendirme Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi [Eğitim](#) Komisyonu önerileri doğrultusunda düzenlenmekte, denetlenmekte ve [izlenmektedir](#). Öğrencilerin temel özelliklerine göre farklılaştırılmış çoklu ölçme ve değerlendirme olanaklarına yer verilmektedir. Ders [kazanımları](#) ve eğitim türlerine (örgün, karma) uygun sınav yöntemleri uygulanmaktadır. Sınav [uygulama](#) ve güvenliği (örgün, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Fakülte, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileşmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Ders ve öğretim üyesi etkinliğini ölçmek üzere her kurul ve staj sonrası TIP BYS MEDU üzerinden geri bildirim [anketi](#) yapılmakta ve ölçme ve değerlendirme kurulu tarafından [değerlendirilmektedir](#). Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve bilgi [paketinde](#) yer almaktadır. Öğrenci transkriptlerinde ders ve stajların kredilendirilmesi yapılmaktadır. Fakültemiz eğitim yapı şeması içinde öğrencilerin yıllık halini destekleme [birimleri](#) altında; uluslararası öğrenci, psikolojik danışmanlık, akademisyen danışmanlık, değişim programları, öğrenci kulüpleri koordinatörlükleri kurulmuş öğrencilerimiz desteklenmektedir. Çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yıllık faaliyet (performans) raporları hazırlanmakta ve dekanlığımıza gönderilmektedir. Fakültemiz, Türkiye [Yeterlilikler](#) Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa [Yeterlilikler](#) Çerçevesi (AYÇ) logosu kullanacak diploma programları arasında yer almaya hak kazanmıştır web sayfamızdan paylaşılmaktadır. Eğitim yönetimine yönelik genel geribildirimler [öğrenci](#) ve [mezun](#) memnuniyet anketleri ile alınmakta ve sonuç ve iyileştirmeler [izlenmektedir](#).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Tıp Doktoru ünvanı kazanmak için öğrencilerin öğrencilerin temel tıp ve klinik en az CC derecesi olarak başarılı olmaları ve son sene 12 ay süre ile intörn doktor olarak çalışmaları gerekmektedir. Mezuniyet şartları ve karar süreçleri bilgi [paketinde](#) yer almaktadır. Fakültemiz mezun [yetkinlikleri](#) belirlenmiş ve web sayfamızdan paylaşılmıştır. Fakülte web sayfasından aday öğrenci [menüsü](#) oluşturulmuş, mezun istihdamı, eğitim öğretim, laboratuvar ve uygulama, taban puan ve YÖK atlası bilgilerine yer verilmiştir. Mezuniyet sonrası uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tescil [süreci](#) ile ilgili kurallar belirlenmiş web sayfasından yayınlanmıştır. TUS/YDUS [sınavı](#) ile fakültemize yerleşen uzmanlık öğrencilerinin göreve başlaması için gerekli belgeler web sayfasında yayınlanmıştır. Diplomalar mezuniyet tarihini takiben hazırlanmakta ve mavi diploma ekile birlikte öğrenciye verilmektedir. Mezun yeterliliği izleme ve değerlendirme yöntemi olarak mezun anketi yapılmış mezunlarımızın görüşü [alınmıştır](#).

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak politikalar üretmekte derslik, amfi, laboratuvar, çalışma salonu, kütüphane ve gibi alanlar öğrenci sayımıza göre alt yapı [çalışmaları](#) devam etmektedir. Tıp eğitimi kapsamında farklı eğitim modelleri kazandırılmış ve aktif öğrenme [merkezi](#) kurulmuştur. Teknoloji ve bilginin dönüşümünü takip eden bir fakülte olarak bünyesinde İyi Hekimlik Uygulamaları Simülasyon [Merkezi](#) barındırmakta ve uluslararası eğitimler de verilmektedir. Fakültemiz yeni eğitim öğretim kapasiteleri açısından kendini güncellemekte, iyi hekimlik uygulamaları [birimi](#) gibi ekip çalışması merkezli öğrenme yöntemlerini kullanmaya başlamıştır. Sanal eğitim metotları çevrimiçi Uzaktan eğitim platformları, sanal laboratuvarlar vb. alt yapı oluşturularak sanal eğitimlerin hazırlanabileceği [video](#) odası kurulmuş ve ders entegrasyonları yapılmıştır. Standardize Hasta Birimi kurulmuş ve on kişilik standardize hasta ekibine [eğitim](#) verilerek temel hekimlik uygulamaları ve dikey koridor derslerinde görev almaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarımızı izleme ve değerlendirme yöntemi olarak geribildirim [anketi](#) yapılmış paydaşlarımızın görüşü alınmış, [iyileştirme](#) yapılmıştır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz eğitim organizasyon şemasında Akademik [Danışmanlık Birimi](#) tanımlanmış, işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmış, görev [tanımı](#) yapılmış faaliyet göstermektedir. Eğitim yönetim sistemi üzerinden akademik danışmanlık süreçleri takip edilmekte ve öğrencilerin sosyal, finansal, akademik ihtiyaçlarının ortaya çıkarılmasına imkân sunmaktadır. Akademisyenler kendileriyle [ilişkilendirilen](#) öğrencileri eğitim yönetim sistemi üzerinden görebilmekte ve yine sistem üzerinden öğrencilere mesaj göndererek iletişime geçebilmektedir. Dönem-2 öğrencileriyle akademik danışmanlar [makale](#) okuyorum çalışmaları yapmaktadır. Akademik

danışmanlık sisteminin mevcuttaki işleyişine ek olarak öğrencilerin fakülteye uyumlarını kolaylaştırmak için uyum [eğitimleri](#) verilmektedir. Fakültemiz akademik danışmanlık hizmetlerinin izleme ve değerlendirilmesine yönelik geri bildirim sistemi kurulmuş, [anket](#) yapılmış [iyileştirme](#) çalışmaları rapor edilmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz fiziki alt yapısı ve imkânları öğrenci sayımız ve hizmet düzeyimize göre sürekli alt yapı [çalışmaları](#) yapılmakta ve web sayfamızdan paylaşılmaktadır. UÇEP VE TEPDAD önerileri çerçevesinde değişen eğitim ve öğretim yöntemlerine yönelik alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Klinik ve Mesleki Beceriler Aktif Öğrenim Merkezinde; 9 adet Ekip Çalışmasına Dayalı Öğrenim Etkinlikleri Dersliği, 1 adet Sürekli Mesleki Gelişim Eğitim Faaliyetleri Salonu, 2 adet Hekimlik Becerileri Uygulama Laboratuvarı, 6 istasyonlu Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS) Merkezi ve 1 adet Standardize Hasta Eğitim Odası fakültemize kazandırılmıştır. NYKS merkezinde 1 adet video kayıt odası, iki oda arasında tek taraflı ayna ile 'camlı oda' oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz fakültemizde yer alan yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, barınma için gerekli tesis ve altyapıların hepsinde faydalanmaktadır. Fakültemizin tesis ve alt yapı olanaklarının değerlendirilmesine yönelik, fakülte geri bildirim sistemi [anket](#) yönetiminde yer verilmiş paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Sonuç [iyileştirme](#) çalışmaları rapor edilmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemiz dezavantajlı öğrencilerimizin fakülteye uyumunu kolaylaştırmak amacıyla eğitim organizasyonunda öğrencilerin iyilik halini destekleme [birimleri](#) oluşturulmuştur. [Birimlerin](#) işleyiş [prosedürü](#), görev [tanımı](#) hazırlanmıştır. Birimlerin faaliyetlerini izlemek amaçlı yıllık faaliyet(performans) [raporları](#) hazırlanmakta dekanlığımıza iletilmektedir. Tıp Fakültesi Yardım Vakfı aracılığıyla Öğrencilerimiz fakülte misyonumuz gereği sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol üstlenmek olup 2024 yılı içerisinde 16 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Her yıl düzenlenen spor şölenlerine öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz bir arada aktif olarak katılmaktadırlar. Fakültemiz bünyesinde gerçekleşen [sosyal](#), [kültürel](#) ve sportif faaliyetlerin haberleri ve afişleri web sayfamızdan [paylaşılmaktadır](#). Fakültemiz [geribildirim](#) sisteminde Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin değerlendirilmesine yer verilmiş sonuç ve iyileştirme faaliyetleri [rapor](#) edilmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz bünyesinde oluşturulmuş Öğrenci [Kulüpleri](#) [Koordinatörlüğü](#) rehberliğinde 11 (on bir) adet öğrenci kulübümüzün aktif olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlüğün işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmış, [görev](#), yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Öğrencilerimiz fakülte misyonumuz gereği sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol üstlenmek olup 2024 yılı içerisinde 16 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Her yıl düzenlenen spor şölenlerine öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz bir arada aktif olarak katılmaktadırlar. Fakültemiz bünyesinde gerçekleşen [sosyal](#), [kültürel](#) ve sportif faaliyetlerin haberleri ve afişleri web sayfamızdan [paylaşılmaktadır](#). Fakültemiz [geribildirim](#) sisteminde Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin değerlendirilmesine yer verilmiş sonuç ve iyileştirme faaliyetleri [rapor](#) edilmiştir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin atama ve yükseltme [yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır. Fakültemizin ihtiyacı olan öğretim elemanı planlaması ve gerekli ihtiyaçları için anabilim dalları akademik kurulunda belirlenmekte ve dekanlığımıza iletilmektedir. Fakülte Yönetim kurulunda gelen talepler [değerlendirilerek](#) Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlanmaktadır. Fakültemiz atama-yükseltme kriterleri arasında Temel Eğitici Eğitimine katılmış olma şartı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitici eğitimlerinin devamlılığı ve çeşitliliğinin sağlanması için Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna bağlı Müfredat Geliştirme, Ölçme Değerlendirme ve Program Değerlendirme kurulları TEAD ile birlikte süreci yönetmektedir. Temel Eğitici [Eğitimleri](#) ve fakülte program çıktılarına göre tasarlanmış, TEAD tarafından düzenli olarak uygulanmaktadır. Sürekli [gelişim eğitimleri](#) düzenli olarak yapılmakta. Öğretim elemanlarımızın ders performansının değerlendirilmesi ve izlenmesi TIP BYS MEDU programı anket yönetimi ile ölçme ve değerlendirme kurumumuz tarafından [yapılmaktadır](#). Yapılan anket sonuçları mezuniyet öncesi eğitim komisyonumuza gönderilmekte ve sonuçlar izlenmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakülte içinde teşvik ve ödüllendirme mekanizması olarak öğretim elemanı akademik performans değerlendirme [prosedür](#) hazırlanmış, iyileştirme faaliyeti olarak yan dal öğretim elemanları da dahil edilmiştir. Fakültemiz araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirme toplantısı [yapılmıştır](#). Stratejik plan eylem planı kapsamında [PUKÖ](#) döngüsü başlatılmış, öğretim üyelerimize AVESİS ID [eğitimleri](#) verilmiştir. Öğretim üyesi araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS ve stratejik plan birim karnesi üzerinden [izlenmektedir](#).

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon [Kurulu](#) oluşturulmuş işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmıştır. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu bünyesinde düzenlenen [eğitim](#) ve [kurs](#) programları ile kurum içi ve kurum dışı mali kaynaklar hakkında bilgi verilmektedir. Bilimsel AR-GE çalışmalarının yürütülmesi amacıyla fakültemizde Klinik Araştırma Merkezi kurulmuştur. Klinik Araştırma Merkezinde uluslararası klinik araştırmalar organize edilmekte ve burada faz II, III [çalışmalar](#) yürütülmektedir. Öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Öğrencilerin bir araya gelerek proje ve araştırma fikirleri oluşturma ve geliştirmeleri için kuluçka merkezi olarak kullanılmak üzere ekip çalışmasında dayalı 5,6,7 ve 8. numaralı derslikler öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Tasarım atölyesi oluşturulmuş işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmıştır. Ürün tasarımı ile ilgili proje yapan öğrencilerimize üniversitemiz bünyesinde bulunan Medikal Cihaz Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (METAM) tarafından akademik ve laboratuvar desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda bir öğrencimizin METAM aracılığı ile tasarlamış olduğu cihaz TÜBİTAK [Projesi](#) olarak kabul edilmiştir. Yıllara göre araştırma faaliyetlerimiz rapor edilmekte ve gelişim [izlenmektedir](#). 2024 yılı stratejik plan kapsamında [PUKÖ](#) döngüsü başlatılmış sonuçları birim karnesi üzerinden [izlenmektedir](#). Fakültemiz [geribildirim](#) sisteminde araştırma süreçlerine yer verilmiş sonuç ve iyileştirme faaliyetleri [rapor](#) edilmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bilimsel AR-GE çalışmaları fakültemizde Klinik Araştırma [Merkezi](#)nde yürütülmektedir. Gözlemsel klinik araştırmalar için Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi veri tabanı kullanılmaktadır. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAP öğretim üyelerimize sağladığı proje destekleri kaynak olarak kullanılmaktadır. Üniversite dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, DOKAP, TÜSEB, KOSGEB) gibi kaynaklardan yararlanılmakta ve [tanıtım](#) toplantıları yapılmış, 2024 yılında 3 adet TUSEB projesi gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz bünyesinde yer alan Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi araştırma projeleri ve tez

çalışmaları için yapılan talepler karşılanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Bilimsel araştırma projelerimiz yıllara göre gelişimi [izlenmekte](#) iyileştirme PUKÖ eylem [planları](#) devam etmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Fakültemizde doktora sonrası eğitim (post-doc), tıpta uzmanlık sonrası yan dal [eğitime](#) karşılık gelmektedir. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (YDUS), Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde, üniversitelerin tıp fakültelerinde yan dal uzmanlık eğitimi görmek isteyen adayların seçme işlemleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde, Tıpta uzmanlık eğitimi sonrası yan dal eğitimi ve uzmanlığı verilmektedir. Fakültemiz bünyesinde toplam 26 adet yan dal alanı [eğitimi](#) bulunmaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon [Kurulu faaliyetleri](#) içerisinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve çalışmalar [yürütülmektedir](#). Öğrencilerimizin bilimsel araştırma yetkinliği kazanımlarına yönelik bilimsel araştırma dikey [koridoru](#) ders olarak yapılmaktadır. BAKK bünyesinde uluslararası programlar için [eğitimler](#) düzenlenmektedir. 2024 yılı eylem [planları](#) çerçevesinde [PUKÖ](#) döngüsü başlatılmış öğretim üyesi araştırma etkinliğinin motivasyonuna yönelik Temel İyi Klinik [uygulamalar](#) eğitimi yapılmış, eylem sonucu stratejik plan birim karnesinde [değerlendirilmiştir](#). Fakülte araştırma yetkinliğimizi ölçme ve izleme amaçlı geribildirim sistemi anketlerimizde araştırma yetkinlikleri ve gelişimi süreçlerine yer verilmiş [iç](#) ve [dış](#) paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket raporlama sisteminde sonuç ve iyileştirmelere yer verilmiş ve [rapor](#) edilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Değişim Programları Koordinatörlüğü [kurulmuş](#) işleyiş [prosedürü](#), görev [tanımı](#) belirlenmiştir. Değişim Programları Koordinatörlüğü aracılığı ile [ERASMUS](#) programı ve bazı kulüp faaliyetleri kapsamında uluslararası öğrenci değişimi devam etmektedir. Klinik Araştırma Merkezimizde ilaç sanayi temsilcileriyle protokol kapsamında uluslararası (faz-2 faz-3 ilaç) çalışmaları [yürütülmektedir](#). Fakültemiz uluslararası dolaşım öğretim üyesi öğrenci sayılarımız için 2024 yılı eylem [planı](#) yapılmış, sonuç stratejik plan birim karnesinden izlenmiş ve [rapor](#) edilmiştir. Rapor değerlendirme [toplantısı](#) sonrası 2025 yılı için PUKÖ döngüleri başlatılmıştır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024-2028 Yılı Stratejik [Plana](#) göre araştırma performans [göstergeleri](#) belirlenmiş fakülte olarak benimsenmiştir. 2024 yılı için eylem [planı](#) yapılmış, stratejik plan bilgi sisteminden izlenmiştir. Araştırma Üniversitesi olarak araştırma performansı göstergeleri yılsonu birim karnesi analiz raporunda yer verilmiş sonuçlar üniversite karşılaştırmalı verilere dayanarak yorumlanmış gelişime açık zayıf yönümüz olarak [rapor](#) edilmiştir. Yıllara göre bilimsel araştırma sayılarımızı izlemeye yönelik rapor [hazırlanmıştır](#). 2025 yönetim gözden geçirme [toplantısında](#) gündeme alınmış eylem planı PUKÖ döngüsü başlatılmıştır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerimize yönelik geribildirim mekanizması olarak [iç](#) ve [dış](#) paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket raporlama sisteminde sonuç ve iyileştirmelere yer verilmiş ve [rapor](#) edilmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanı araştırmacı performansının izlemeye yönelik 'Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü' hazırlanmıştır. İyileştirme faaliyeti olarak, akademik performans değerlendirmesine doktor öğretim üyeleri de dâhil edilmiş başarılı olan doktor öğretim üyelerine ödül mekanizması olarak kongre desteği sağlanmaktadır. Öğretim üyesi araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS üzerinden izlendiği için AVESİS verilerinin güncel tutulmasına yönelik [PUKÖ](#) eylem planı açılmış, [eğitim](#) ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Yıllara göre bilimsel araştırma sayılarımızı [izlenmektedir](#). Eylem sonucu stratejik plan birim karnesinden izlenmiş ve [rapor](#) edilmiştir.

D-TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakülte [misyonumuz](#) olarak toplumsal katkıyı ön plana almış sağlık alanında nitelikli toplum hizmeti verilmekte, önemli gün ve haftalarda toplumu [bilinçlendirici aktiviteler](#) düzenlenmektedir. Fakülte yönetimi, öğretim üyelerimiz ve öğrenci kulüpleri ile 2024 yılı için toplumsal katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk projesi planlamasına yönelik form [hazırlanmış](#) proje koordinatörlerine gönderilmiştir. Yapılan sosyal sorumluluk projeleri stratejik plan bilgi sistemine kaydedilmiştir. Dış paydaş işbirliği ile toplumsal katkı mekanizmasının çalışmasına yönelik Birim danışma kurulmuş işleyiş [prosedüründe](#) ve görev [tanımında](#) belirlenen konularda faaliyet [göstermektedir](#). Fakültemiz ve kamu kurumları, STK, yerel yönetimlerle protokol kapsamında sosyal sorumluluk projeleri [yürütülmektedir](#). Fakültemiz, valili ve il sağlık müdürlüğü ile protokol kapsamında yürütülen aile hekimliği toplum sağlığı merkezi gibi toplumsal katkı projeleri halen devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde eylem [planı](#) PUKÖ [döngüsü](#) başlatılmış iyileştirme faaliyeti olarak dış paydaş memnuniyet anketi yapılmış sonuçları [rapor](#) edilmiştir. Toplumsal katkı süreçleri yönetimini ilişkin izleme ve iyileştirme yöntemi olarak [iç](#) ve [dış](#) paydaş geribildirim sistemi anketleri ve stratejik plan birim karnesi verileri analiz [raporu](#) kullanılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte [misyonumuz](#) olarak toplumsal katkıyı ön plana almış sağlık alanında yetkin ve donanımlı insan kaynağımız önemli gün ve haftalarda toplumu [bilinçlendirme](#) yapmaktadır. Fakültemiz klinik araştırma merkezi aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar [yürütülmekte](#) ve toplumsal katkı sağlanmaktadır. Fakültemiz toplumsal katkı ve bilgilendirme amaçlı Farabi Tıp [Dergisi](#) çıkarılmak, bütçe ayrılmaktadır. Fakültemiz Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından Dönem VI öğrencilerine toplumsal tabanlı bilimsel araştırma projeleri yaptırılmaktadır. Uzmanlık öğrencilerimizin tez çalışmaları aile ve toplum tabanlı araştırmalarda (BAP-06), KTÜ BAP aktif olarak kullanılmakta ve gelişim takip [edilmektedir](#). Klinik Araştırmalar Merkezi ve öğretim üyesi danışmanlık hizmetleri döner sermaye geliri sağlamak ve elde edilen kazanç alt [yapı](#) ve toplumsal hizmetlere kullanılmaktadır. Fakültemize bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi üst düzey sağlık hizmetleri olarak toplumsal [katkı](#) sağlamaktadır.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024-2028 Yılı Stratejik [Plana](#) göre toplumsal katkı performansı [göstergeleri](#) belirlenmiş fakülte olarak benimsenmiştir. 2024 yılı için eylem [planı](#) yapılmış, PUKÖ [döngüsü](#) başlatılmıştır. Yılsonu stratejik plan birim karnesi üzerinden analiz [raporu](#) hazırlanmıştır.

Toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik iç-diş paydaş geri bildirim sistemi anketinde toplumsal katkı performansımız değerlendirilmesine yer verilmiş sonuç [raporu](#) hazırlanmış [iyileştirme](#) faaliyetleri yapılmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz kurulduğu günden bugüne kadar bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmek için kaliteli ve nitelikli hekim yetiştirmeyi misyon edinmiştir. KTÜ Tıp Fakültesi olarak; üniversitemiz kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikle eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak, araştırma kapasitesini geliştirmek, kurumsal kültürü yaygınlaştırmak, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları ile gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevlerini aktif olarak sürdürmeye devam etmektedir.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME PUAN TABLOSU						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	TOPLAM PUAN
A-LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE						
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı				X		
A.1.2. Liderlik				X		
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi			X			
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				X		
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			X			
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			X			
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler				X		
A.2.3. Performans yönetimi			X			
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi			X			
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi			X			
A.3.3. Finansal yönetim			X			
A.3.4. Süreç yönetimi				X		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı				X		
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri				X		
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi			X			
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi			X			
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları			X			
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı			X			
B-EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı			X			
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi			X			
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu			X			
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı			X			
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi			X			
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			X			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			X			
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			X			
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi			X			
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			X			
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			X			
B.3.2. Akademik destek hizmetleri			X			
B.3.3. Tesis ve altyapılar			X			

B.3.4. Dezavantajlı gruplar			X			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			X			
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			X			
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi			X			
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			X			
C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi			X			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			X			
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar			X			
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			X			
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri			X			
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				X		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				X		
D-TOPLUMSAL KATKI						
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				X		
D.1.2. Kaynaklar			X			
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				X		
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						149