

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF
	MEZUNİYET ÖNCESİ MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			
Dok. Kodu: MÖ. PR. 04	Yayın Tarihi: 25.05.2021	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa Sayısı: 05

1.0.AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan Müfredat Geliştirme Kurulunun, kuruluş işleyiş ve görevlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

2.0.KAPSAM: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında oluşturulan, Müfredat Geliştirme Kurulunu ve çalışma faaliyetlerini kapsar.

3.0.KISALTMALAR

MÖEK: Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

PDÖ: Probleme Dayalı Öğrenim

OTÖ: Olgu Temelli Öğrenim

TEAD: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı

KBE: Klinik Beceri Eğitimi

UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programı

ÇH/KP: Çekirdek Hastalıklar, Klinik Problemler

THU: Temel Hekimlik Uygulamaları

4.0.TANIMLAR

Müfredat Geliştirme Kurulu: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programını bütüncül bir yaklaşımla uluslararası ve ulusal gelişmeler ve düzenlemeler doğrultusunda sürekli iyileştirip geliştirmek üzere oluşturulan komisyondur.

5.0.SORUMLULAR

Dekan
Fakülte Kurulu
Fakülte Yönetim Kurulu
Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu
Müfredat Geliştirme Kurulu

6.0.FAALİYET AKIŞI

6.1.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.2.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.3.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.4.TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

6.1.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.1.1.Müfredat Geliştirme Kurulu, KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulur ve faaliyet gösterir.

6.1.2.Müfredat Geliştirme Kurulu Dönem 1-6 Koordinatör yardımcıları, öğretim üyeleri, 1 (bir) Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD) öğretim üyesi ve 2 (iki) öğrenci olmak üzere en fazla 20 kişiden oluşur.

6.1.3.Öğretim üyelerinin seçiminde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Anabilim Dallarının temsiliyeti göz önünde bulundurulur.

6.1.4.Öğrenci Temsilcileri, Dönem Temsilcilerindeki gönüllü öğrenciler arasından ve biri klinik öncesi, diğeri klinik dönem öğrencilerinden olacak şekilde belirlenir.

6.1.5.Müfredat Geliştirme Kurulu üyeleri Dekan tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden atanabilir.

6.1.6.Dekan tarafından Müfredat Geliştirme Kurulu Üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı atanır.

6.1.7.Kurul üyeleri arasından en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir.

6.1.8.Kurul üyeleri arasından en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Seçmeli Dersler/Programlar ve Stajlar Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir.

6.1.9.Kurul üyeleri arasından en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Dikey Koridorlar Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir.

6.1.10.Kurul üyeleri arasından en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Eğitim Yöntem ve Modelleri Geliştirme Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir.

6.1.11.Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

6.1.12.Herhangi bir nedenle kuruldan ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

6.1.13.Başkanın katılmadığı toplantıları Başkan Yardımcısı yönetir.

6.2.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.2.1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Müfredatının Geliştirilmesi: Tıp Fakültesi'nin belirlediği misyon, vizyon ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) bağlamında müfredat geliştirme faaliyetlerini yürütür. Bu amaçla;

- Ulusal ve uluslararası alanlarda yayınlanan bilimsel verilerin (makale, rapor, kılavuz, vb.) düzenli takibi, kurul üyeleri ile paylaşılacak ve tartışılmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyetlerini yürüten tıp fakültelerindeki iyi uygulama örneklerinin düzenli takibini yapmak, kurul üyeleri ile paylaşılacak ve tartışılmasını sağlamak,
- KTÜ Tıp Fakültesi'nin müfredat programının geliştirilmesine yönelik stratejik planlamayı yapmak ve takibini yürütmek,
- Müfredatın içeriğine yönelik Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD) ya da komisyon üyelerinin eğitim ve öğrenim yöntemlerine yönelik önerilerinin tartışılması, geliştirilmesi ve uygulamaya ilişkin önerilerin MÖEK 'e iletilmek,
- Müfredat içeriklerinin öğrenim hedeflerinin yazılmasının ve Tıp Fakültesi mezun yetkinlik ve yeterlikleri ile ilişkilendirilmesinin sağlamak,
- Müfredat içeriklerinin UÇEP' de yer alan Çekirdek Hastalıklar/Klinik Problemler listesi, Temel Hekimlik Uygulamaları (THU) ve Davranışsal, Sosyal ve Beşeri Bilimler başlıkları altında yer alan ana durumlar ve alt durumlarla ilişkilendirilmesinin sağlamak süreci takip etmek ve değerlendirmek,
- Müfredat içeriğinde yer alan eğitim ve öğrenim faaliyetlerinin uygun başlıklar altında UÇEP ile ilişkilendirilme durumuna ait matrisi oluşturmak ve takip etmek,

▪ Seçmeli ders/program/staj veya dikey koridorların belirlenmesi, içeriğe yönelik ayrıntıların (ders başlıkları, uygulanacak eğitim ve öğrenim yöntemleri vb.) elde edilmesi, öğrenim hedeflerinin oluşturulması ve UÇEP ile ilişkilendirilmesi sürecini takip etmek,

▪ Eğitim-Öğretim yılı başında mezuniyet öncesi tıp eğitiminde uygulanacak tüm programların MÖEK ile paylaşılması faaliyetlerini yürütmek,

6.2.2. Müfredat Geliştirme Kurulunun Çalışma Birimlerinin Oluşturulması ve Görevleri: Müfredat Geliştirme Kurulu, üyeleri arasından en az 3 (üç) üyeden oluşacak çalışma birimlerini oluşturur. Çalışma birimleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır;

6.2.2.1.Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi: Müfredat Geliştirme Kurulu üyelerinden en az 3 (üç) kişi, kurul kararı ile 'Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir. Gerek duyduklarında veya bağlı oldukları Müfredat Geliştirme Kurulunun talep etmesi halinde birim olarak toplantılar düzenler ve toplantı sonuçlarını kurula sunarlar.

▪ UÇEP'te yer alan THU başlıklarını, eğitim yöntemlerini ve müfredattaki yerini (ders kurulu/staj/staj blokları/dikey koridor programları/seçmeli dersler vb.) belirlemek,

▪ TEAD'ın programlara ilişkin görüşlerini almak,

▪ Belirlenen programları ilgili program yöneticileri ile paylaşmak ve geribildirimlerini almak ve Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmak,

▪ Belirlenen THU'nun uygulanma sürecinde kullanılacak kılavuzların ulusal ve uluslararası kılavuzlara uygun olarak hazırlanması ve geliştirilmesi sürecinin yönetiminden sorumlu olacak öğretim üyelerini/anabilim dallarını belirlemek,

▪ Hazırlanan tüm kılavuzları değerlendirmek,

▪ Uygulamalardan sorumlu anabilim dallarını ve/veya öğretim üyelerini, uygulama saatlerini ve sürelerini, uygulama yöntemlerini belirlemek ve Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmak.

6.2.2.2.Seçmeli Dersler/Programlar ve Stajlar Çalışma Birimi: Müfredat Geliştirme Kurulu üyelerinden en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Seçmeli Dersler/Stajlar Çalışma' üyesi olarak belirlenir. Gerek duyduklarında veya bağlı bulunduğu Müfredat Geliştirme Kurulunun talep etmesi halinde toplantılar düzenler ve toplantı sonuçlarını kurula sunarlar.

▪ Mezuniyet öncesi tıp eğitimi boyunca uygulanması planlanan seçmeli dersler/stajlar, dikey koridor seçmeli programları önerilerinin anabilim dallarından ve/veya öğretim üyelerinden istenmesini sağlamak,

▪ Belirlenen programların içeriklerine ilişkin; Müfredattaki yerini, uygulama saatlerini ve sürelerini, sorumlu öğretim üyeleri ve/veya anabilim dallarını, uygulama yöntemlerini, ölçme/ değerlendirme yaklaşımlarını elde etmek,

▪ TEAD'ın programlara ilişkin görüşlerini almak,

▪ Belirlenen program ayrıntılarını ilgili anabilim dalları ve/veya öğretim üyeleri ile paylaşmak, geribildirimlerini almak ve önerileri ile birlikte Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmak.

6.2.2.3.Dikey Koridorlar Çalışma Birimi: Müfredat Geliştirme Kurulu üyelerinden en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Dikey Koridorlar Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir. Gerek duyduklarında veya bağlı bulunduğu Müfredat Geliştirme Kurulunun talep etmesi halinde toplantılar düzenler ve toplantı sonuçlarını Kurul sunarlar.

▪ Mezuniyet öncesi tıp eğitimi boyunca uygulanması planlanan dikey koridor eğitim programlarını tasarlayarak önerilerini Müfredat geliştirme Kuruluna sunmak,

▪ Belirlenen programların içeriklerine ilişkin; Müfredattaki yeri, uygulama saatleri/süreleri, sorumlu öğretim üyeleri/anabilim dalları, uygulama yöntemleri ve ölçme/ değerlendirme yaklaşımları gibi programa ilişkin ayrıntıların belirlenmesini sağlamak,

- TEAD'ın programlara ilişkin görüşlerini almak,

- Belirlenen program ayrıntılarını ilgili anabilim dalları ve/veya öğretim üyeleri ile paylaşmak, geribildirimlerini almak ve önerileri ile birlikte Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmak.

6.2.2.4.Eğitim Yöntem ve Modelleri Geliştirme Çalışma Birimi: Müfredat Geliştirme Kurulu üyelerinden en az 3 kişi, kurul kararı ile 'Eğitim Yöntem ve Modelleri Geliştirme Çalışma Birimi' üyesi olarak belirlenir. Gerek duyduklarında veya bağlı bulunduğu Müfredat Geliştirme Kurulunun talep etmesi halinde birim olarak toplantılar düzenler ve toplantı sonuçlarını kurula sunarlar.

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi boyunca uygulanması planlanan tüm programları yıl içerisinde incelemek,

- Ders kurulları, staj kurul/ staj blokları, seçmeli dersler/stajlar, dikey koridor seçmeli programlarının belirlenen öğrenim hedefleri doğrultusunda entegrasyon düzeyini artıracak öğrenim yöntemlerinin TEAD ile koordineli olarak geliştirmek,

- Geliştirilen öğrenim yöntemlerine ilişkin eğitimcilere yönelik eğitimleri TEAD'dan talep etmek,

- Eğitici eğitimlerinin koordinasyonuna yönelik katılımcıları belirlemek, yer/zaman ve diğer program ayrıntılarına ilişkin duyuruların yapılmasını sağlamak,

- Uygulanan öğrenim yöntemlerinin eğitime etkisinin değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlerin, çalışmaların tasarlanması, uygulanması ve raporlanması süreçlerini yürütmek.

6.3.MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.1.1.Müfredat Geliştirme Kurulu; eğitim-öğretim dönemi başında en az 1 (bir), eğitim-öğretim dönemi içerisinde en az 3 (üç), eğitim-öğretim dönemi sonunda en az 2 (iki) adet olmak üzere yılda toplamda en az 6 kez toplanır.

6.1.2.Müfredat Geliştirme Kurulu çalışmalarına ilişkin raporlarını, görüş ve önerilerini Mezuniyet

6.1.3.Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu'na (MÖEK) sunar, bu komisyona karşı sorumludur.

6.1.4.Kurulun ihtiyaç duyması veya Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu'nun talebi doğrultusunda özel gündemle ek toplantılar düzenleyebilir.

6.1.5.Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır,

6.1.6.Hazırlanan raporlar MÖEK'e sunulur.

6.1.7.Kurulu içerisinde oluşturulan çalışma birimleri gerek duyduklarında veya bağlı bulunduğu

6.1.8.Müfredat Geliştirme Kurulunun talep etmesi halinde toplantılar düzenler ve toplantı sonuçlarını Kurula sunarlar.

6.1.9.Toplantı zamanları eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve MÖEK'e iletilir.

6.4.TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

6.4.1.Toplantı daveti Müfredat Geliştirme Kurulu Başkanı tarafından yapılır.

6.4.2.Kurul toplantı periyodu yıllık planlamasına göre en az bir hafta önceden toplantı gündemi, yeri ve saati yazılı olarak gönderilerek üyelere hatırlatma yapılır. Yazışmalardan kurul sekreteri sorumludur.

6.4.3.Toplantıyı kurul başkanı, yoksa yerine başkan yardımcısı yönetir.

6.4.4.Sekreter tarafından toplantı tutanağı hazırlanır ve kurul üyelerine toplantı katılım formu imzalatılır.

6.4.5.Toplantıda alınan kararların gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar başkan veya yardımcısı tarafından başlatılır.

6.4.6.Alınan her karar bir sonraki toplantıda yeniden gündeme alınır, sonuçlanıp sonuçlanmadığı gözden geçirilir.