

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF
	MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			
Dok. Kodu: MÖ. PR. 09	Yayın Tarihi: 02.06.2021	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa Sayısı: 02

1.0.AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

2.0.KAPSAM: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında oluşturulan, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu çalışma faaliyetlerini kapsar.

3.0.KISALTMALAR:

MÖEK: Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

4.0.TANIMLAR:

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Fakültede görevli öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilen; bir başkan, başkan yardımcısı ile Dönem Koordinatörleri, Ölçme Değerlendirme Kurulu başkan ve başkan yardımcısı, Program Değerlendirme Kurulu başkan ve başkan yardımcısı, Müfredat Geliştirme Kurulu başkan ve başkan yardımcısı, öğrenci temsilcisi ve sekreterden oluşan komisyonu tanımlar.

5.0.SORUMLULAR:

▪ Dekan
▪ Fakülte Kurulu
▪ Fakülte Yönetim Kurulu
▪ Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
▪ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

6.0.FAALİYET AKIŞI

6.1.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.2.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.3.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.4.TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

6.1.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

Akademik Takvim Hazırlanması

6.1.1.Mezuniyet Öncesi Eğitimi komisyonu, KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulur ve faaliyet gösterir.

6.1.2.Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK), Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Dönem Koordinatörleri (Dönem 1-6), Müfredat Geliştirme Kurulu Başkanı ve Yardımcısı, Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Yardımcısı, Program Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ve Fakülte Temsilcisi öğrenci olmak üzere en fazla 15 kişiden oluşur.

6.1.3.MÖEK üyeleri Dekan tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden atanabilir.

6.1.4.Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun Başkanı olarak görev alır. Dekan tarafından MÖEK Üyeleri arasından bir başkan yardımcısı atanır.

6.1.5.Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

6.1.6.Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

6.2.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.2.1.Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin kapsamı içerisinde yer alan tüm eğitim faaliyetlerine yönelik müfredat içeriği, eğitim/öğrenim yöntemleri, ölçme/değerlendirme yaklaşımları, değerlendirme ve izlem başta olmak üzere eğitimin tüm bileşenlerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve yönetir. Bu amaçla;

6.2.2.Dönem Koordinatörlükleri, Müfredat Geliştirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Program Değerlendirme Kurulu tarafından hazırlanan rapor, kılavuz, öneri vb. çalışmaları değerlendirip karara bağlamak,

6.2.3.Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü, Psikolojik Danışmanlık Birimi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor, kılavuz, öneri vb. çalışmaları değerlendirip karara bağlamak,

6.2.4.Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor, kılavuz, öneri vb. çalışmaları değerlendirmek ve karara bağlamak,

6.2.5.Gerekli görülen durumlarda geribildirimlerini de paylaşarak, ilgili koordinatörlük ve kurulların önerileri üzerinde yeniden çalışmalarını ve revizyonlar yapmalarını talep eder,

6.2.6.Değerlendirerek uygun gördüğü rapor, öneri, kılavuz, vb. çalışma sonuçlarını ya da belgeleri karara bağlayarak Tıp Fakültesi Dekanlığı'na sunmak.

6.3.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.2.1.MÖEK; eğitim-öğretim dönemi başında en az 1, eğitim-öğretim dönemi içerisinde en az 2, eğitim-öğretim dönemi sonunda en az 1 kez olmak üzere yılda toplamda en az 4 kez toplanır.

6.2.2.Toplantıları Başkan yönetir, başkanın katılmadığı toplantıları Başkan Yardımcısı yönetir.

6.2.3.Komisyonun ihtiyaç duyması veya Tıp Fakültesi Dekanlığının talebi doğrultusunda özel gündemle ek toplantılar düzenlenebilir.

6.2.4.Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır.

6.2.5.Hazırlanan raporlar Tıp Fakültesi Dekanlığına sunulur.

6.2.6.Toplantı zamanları eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve Tıp Fakültesi Dekanlığına iletilir.

6.4. TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

6.4.1.Toplantı daveti MÖEK Başkanı tarafından yapılır.

6.4.2.Komisyon toplantı periyodu yıllık planlamasına göre en az bir hafta önceden toplantı gündemi, yeri ve saati yazılı olarak gönderilerek üyelere hatırlatma yapılır. Yazışmalardan komisyon sekreteri sorumludur.

6.4.3.Sekreter tarafından toplantı tutanağı hazırlanır ve komisyon üyelerine toplantı katılım formu imzalatılır.

6.4.4.Toplantıda alınan kararların gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar başkan veya yardımcısı tarafından başlatılır.

6.4.5.Alınan her karar bir sonraki toplantıda yeniden gündeme alınır sonuçlanıp sonuçlanmadığı gözden geçirilir.