

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF
	TEMEL TIP BİLİMLERİ EĞİTİM MERKEZİ İŞ ANALİZİ FORMU			
Dok. Kodu: İK. FR. 33	Yay. Tar: 25.08.2021	Revizyon No: 02	Rev. Tar: 05.03.2025	Sayfa Sayısı: 06

Amaç	Fakültemizde faaliyet gösteren birimlerimizde yapılan her bir işin niteliği ile çevre ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak, toplanan bilgilerin sistematik şekilde incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır.
İş Analizi Sürecinde Kilit Sorular	- İşin gerekleri nelerdir? (Bilgi, beceri ve deneyim bağlamında) - İş nasıl yapılır? - İş ne zaman yapılır? - İş nerede yapılır? - İş neden yapılır? - İş için yardımcı araçlar nelerdir? (Donanım) - Ne gibi çıktılar elde edilir?

Birim Adı	KTÜ Tıp Fakültesi
Alt Birim Adı	Temel Tıp Bilimleri Eğitim Merkezi
Birim Çalışan Sayısı	1 Kişi Şükrü BİRİNCİ (Birim Sorumlusu) Kadrosu: Sürekli İşçi
En Yakın Yönetici	Dekan Fakülte Sekreteri Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
İşin Adı	Temel Tıp Bilimleri Eğitim Merkezi
İşin Kısa Tanımı	Temel Tıp Bilimleri eğitim binasının teknik ve genel düzenini sağlamak,
Belgeler	Doğalgaz ateşleyici belgesi

İşin Yapılışı: İşlerinizi Yaparken Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Düzenli Olarak Yaptığınız İşler
Günlük yapılan işler: - Teknik arıza taleplerinin karşılanmasını sağlamak, - Tıbbi atık malzemelerinin toplanması, depolanması ve takibini sağlamak, - Binanın teknik anlamda süre gelen işlerin planlanıp tamamlanmasını sağlamak, - Günlük çözilemeyen sorunlar için fakülte sekreterinin görüşünü ve dış destek takibini

yapmak, • Önceden başlatılan teknik işlerin yazılarının yazılmasını sağlamak,
Haftalık yapılan işler: • Binanın tesis güvenliği açısından bakım ve kontrollerinin yapılması, • Temel Tıp Eğitim Merkezi sekretaryasını yürütmek, • Ders programı dahilinde Anatomi laboratuvarını ve maketlerin hazır hale getirilmesini sağlamak, • Mikrobiyoloji, histoloji vb. derslerinde kullanılacak cihazların bakımı ve laboratuvarın hazır hale getirilmesini sağlamak,
Aylık yapılan işler: • Temel Tıp Eğitimi binasının güvenlik kamera yıllık bakımının yapılmasını sağlamak, • Asansörlerin yıllık bakımlarının yapılmasını sağlamak, • Isıtma ve soğutma sistemlerin aylık bakım sözleşmeleri dahilinde bakımlarının yapılmasını sağlamak, • Jeneratör (USP) ve havalandırma sistemlerinin aylık bakım sözleşmeleri dahilinde bakımlarının yapılmasını sağlamak,
Yıllık yapılan işler: • Yok
Düzensiz gerektiğinde yapılan işler(günlük periyodik yaptığınız işler dışında karşılaştığınız ya da yapmanız istenilen diğer işler) • Evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

Sorumluluk: (İşinizle İlgili Sorumluluk Alanlarınızı ve Yetkilerinizi Belirtiniz)
• Temel Tıp Eğitim Merkez binasının teknik anlamda hizmete açık olmasını sağlamak,

Yaptığınız İşler Nasıl ve Kim Tarafından Kontrol Ediliyor.
• Fakülte Sekreteri • Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı • Anabilim Dalı Başkanları
İşinizle İlgili Hazırlanan, Kontrol Edilen veya Onaylanan Form, Doküman ve Raporlar Nelerdir.
Hangi Sıklıkla Hazırlanır.
• Aylık bakım sözleşmeleri

İşiniz Gereği Bağlantıda Olduğunuz İç ve Dış Paydaşlarınız Nelerdir? Bölüm ve Unvan Olarak Belirtiniz:

İşin yapılması için ilişkide bulunulan birimler:

- Rektörlük Birimleri
- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
- Anabilim Dalı Başkanları
- Öğrenciler

İşin sonuçlarından etkilenen birimler:

- Rektörlük Birimleri
- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
- Anabilim Dalı Başkanları
- Öğrenciler
- Firmalar

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

- Teknik malzemeler
- İş kıyafeti
- Kişisel koruyucu ekipmanları
- Ofis malzemeleri

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken Özellikler:

Bilgi ve Beceriler:

- Teknik diplomaya sahip olmak,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- El becerilerine yatkınlığın olması,
- Pratik ve hızlı karar verme

Deneyim:

- İlgili bir teknik kurumlarda görev almış olmak,

Belge ve Sertifikalar:

- Doğalgaz ateşleyici belgesi

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı: İşin yapılması sırasında başvuru kaynakları (Kanun, Kararname, Yönetmelik, Genelge)

- Mevzuat ve mesleki alanlarda gerekli tüm teknik yetkinlikler

Çalışma Ortamında Yaşadığınız Sosyal Sorunlar Nelerdir:

- Eleman yetersizliğine bağlı iletişim eksikliği

Çalışma Ortamındaki Yerleşim Düzeyiniz İşinizi Kolaylaştırıyor mu? Varsa Öneriniz:

- Teknik malzeme eksikliğine bağlı iş ve zaman kaybı oluşumu

Yapılan İşte Aşağıdaki Risklerden Hangileri Vardır? Açıklayınız:***İş kazası:***

- Elektrik bakım kontrol kazaları (elektrik çarpması)

Meslek hastalığı:

- Formaldehit inhalasyonları
- Kimyasal maddelere maruziyet kalma

Trafik kazası:

- Yok

Yapılacak İşin Çıktısı Nelerdir:

- Temel Tıp Eğitim Merkez binasının güvenlik ve teknik hizmetlerinin devamını sağlamak.

Bilgi Güvenliği: İşinizle ilgili gizlenmesi gereken bilgiler varsa bunların konusu, kullanılma sıklığı nelerdir.
• Kadavraların mahremiyeti ve hazırlanan formaldehit solüsyonunun formülünün gizli tutulması • Tahnit yöntemlerinin gizliliği • AR-GE çalışmalarının gizliliği
Bu bilgilerin kasıt, hatalı tutum, güvenlik zafiyeti nedeniyle açığa çıkmasının sakıncaları nelerdir.
• Etik ihlali oluşumu
Çalışma sırasında yapılabilecek hatalar nelerdir, olası hata kim tarafından fark edilmektedir. Bu hata ne tür sorunlara ve zarara yol açabilmektedir.
• Teknik cihazların hata vermesi, • Maddi kayıp • Zaman kaybı • AR-GE çalışmalarının yapılamaması
Yaptığınız işteki para, menkul kıymet, kayıt ve raporlar konusundaki sorumluluğunuz nedir, doğacak zararlar nelerdir.
• 1. derece sorumluluk • Zaman kaybı • Maddi kayıp

Geri Bildirim: Şuana kadar yapılmayan, ancak yapılmasının yararlı olduğunu gördüğünüz yeni hizmetler/faaliyetler varsa belirtiniz.
• Cerrahi Uygulama ve Araştırma Laboratuvarının ayrı bir eğitim binasına taşınması • Eleman eksikliğinin giderilmesi
Kurumda yürütülen faaliyetlerin ve hizmetlerin daha kaliteli verimli ve daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerilerinizi belirtiniz.
• Teknik malzeme eksiğinin giderilmesi sonucunda dışardan teknik yardım alımı sonlandırılarak, maddi kaybın sona ermesini sağlamak,

Hassas Görev Kriterleri: Bu Alan Analizi Yapan Kişi/Kişiler Tarafından Doldurulur.
İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma kapasitesi, yetkisi var mı? ☐ Hayır
Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki düzeyi nedir? ☐ Evet

Açıklama: Teknik sorunların giderilmesi aşamasında dışardan teknik yardım gerekliliğine karar vermek	
Gizli belge ve bilgilere erişimi var mı? ☐ Evet Açıklama: - Kadavraların mahremiyeti ve hazırlanan formaldehit solüsyonunun formülünün gizli tutulması - Tahnit yöntemlerinin gizliliği - AR-GE çalışmalarının gizliliği	
Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluğu var mı? ☐ Hayır	
Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var mı? ☐ Evet Açıklama: Doğalgaz ateşleyici ve iklimlendirme soğutma belgesi gerekiyor	
Sonuç: Temel Tıp Bilimleri Eğitim Merkezinin, iş analizi 2025 yılı Mart ayı içerisinde güncellenmiştir. Karşılıklı görüşme tekniği ile yapılan revizyon çalışması kayıt altına alınmıştır. ANALİZ SONUCU: - Birimin görev tanımı - Birimde çalışanlar arasında görev dağılımı - Birimin hassas görevlerinin tespiti - Hassas görevler listesi oluşturulmuştur. Analiz sonuçları ve bağlı olarak oluşturulmuş bilgi ve belgeler, fakülte risk yönetimi çalışmalarına esas teşkil edeceği için fakülte yönetimine imzaya çıkarılmak suretiyle arşivlenmiştir. Değerlendirmeyi yapan birim Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon Zeynep KARAYAĞIZ Rukiye KARAMAN ARZ	
Berna GÜNÇİÇEK ÇELİK Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN Dekan