



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIPF

MEZUNİYET ÖNCESİ DÖNEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Dok. Kodu: MÖ. YD. 04

Yay. Tar: 25.05.2021

Revizyon No: 04

Rev. Tarihi: 12.09.2022

Sayfa Sayısı: 03

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | KTÜ TIP FAKÜLTESİ | |
| KURUL/KOMİSYON ADI | DÖNEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ | |
| BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ | DEKAN DEKAN YARDIMCISI | |
| AMAÇ/KAPSAM | <p>KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan; Dönem Koordinatörlüklerinin görev ve sorumluluklarını tanımlamak.</p> <hr/> <p>Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan Dönem Koordinatörlüklerinde görevlendirilen öğretim üyelerini kapsar.</p> | |
| KURUL/KOMİSYON ÜYELERİ | <p>Prof. Dr. Figen CELEP EYÜPOĞLU Dönem 1 Koordinatörü</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Fulya YÜCESAN BALABAN Dönem 1 Koordinatör Yrd.</p> <p>Prof. Dr. Celal Kurtuluş BURUK Dönem 2 Koordinatörü</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YAMAN Dönem 2 Koordinatör Yrd.</p> <p>Doç. Dr. Ayşenur BAHADIR Dönem 3 Koordinatörü</p> <p>Doç. Dr. Nergiz ERKUT Dönem 3 Koordinatör Yrd.</p> <p>Prof. Dr. Mustafa YILMAZ Dönem 4 Koordinatörü</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Mürsel ŞAHİN Dönem 4 Koordinatör Yrd.</p> <p>Doç. Dr. Demet SAĞLAM AYKUT Dönem 5 Koordinatörü</p> <p>Doç. Dr. Sedat SAYLAN Dönem 5 Koordinatör Yrd.</p> <p>Doç. Dr. Elif ATEŞ Dönem 6 Koordinatörü</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Melih İMAMOĞLU Dönem 6 Koordinatör Yrd.</p> | <p>Tıbbi Biyoloji AD</p> <p>Tıbbi Biyokimya AD</p> <p>Tıbbi Mikrobiyoloji AD</p> <p>Biyokimya AD</p> <p>Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları AD</p> <p>İç Hastalıkları AD</p> <p>İç Hastalıkları AD</p> <p>Kardiyoloji AD</p> <p>Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD</p> <p>Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD</p> <p>Aile Hekimliği AD</p> <p>Acil Tıp AD</p> |

| TEMEL GÖREVLER | |
|-----------------------------|---|
| TEMEL GÖREVLER ALANI | <ul style="list-style-type: none">▪ Ders Kurulu, Staj ya da Staj Bloğu Başkanlıklarının müfredat geliştirme, ölçme- değerlendirme ve program değerlendirme ile ilgili çalışmaların düzenli olarak yürütülmesinin sağlanmasını ve denetlenmesini yapmak,▪ Ders Kurulları, Staj ya da Staj Bloğu başkanlıklarının müfredatın yürütülmesi ve ölçme değerlendirme uygulamaları hakkında bildirdiği gereksinimleri Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek,▪ Kurul ve Staj Bloğu Başkanlarının kurul/staj bloğu ile ilgili raporlarını değerlendirmek, önerileri ile birlikte MÖEK' e sunmak,▪ Eğitim öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce sorumlu olduğu dönemin sınav gözetmenlerini belirleip Dekanlığa iletmek üzere MÖEK Başkanlığına iletmek,▪ Dönem koordinatörlükleri ders yılı başında ilgili olduğu dönemin dönem temsilcileri ve yardımcılarının seçimi için gerekli hazırlıkları yapmak, seçimi yürütmek ve sonuçlarını Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek,▪ Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek konu ile ilgili hazırladığı raporu Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek,▪ Öğrencilerin devamsızlık mazeretleri, başka fakültelerden geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin intibaklarını değerlendirmek, Dekanlığa sunulmak üzere MÖEK Başkanlığına iletmek,▪ Hazırlık sınıfı koordinatörlüğü yıllık faaliyet raporu hazırlamak, eğitim-öğretim dönemi sonunda MÖEK toplantısında sunmak,▪ Dönem I, II ve III için karar verdirici sınavların (final, bütünleme, yılsonu vb.) uygulanması sürecinden takip etmek, Bu sınavlar için;<ul style="list-style-type: none">○ MÖEK tarafından belirlenen ölçme-değerlendirme yöntemleri ve katsayıların uygulanması için gerekli hazırlıkları yapmak○ Eğiticiler tarafından soruların zamanında hazırlanması ve sisteme yüklenmesini sağlamak,○ Soruların şekil/yapı bakımından uygunluğunu değerlendirmek,○ Sınavların uygulanması sürecinden sorumludur. Bu amaçla sınavların yeri ve zamanı, sınava girecek öğrenci gruplarının belirlenmesi, sınav için gerekli alt yapının belirlenmesi ve sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,○ Sınavlarının hazırlanması, yüz yüze yapılacak sınavlar için soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sınav sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasını ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak, Öğrencilerin sınavlara veya sorulara itirazlarının değerlendirilmesini sağlamak, |

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">o Gerekli durumlarda Ölçme Değerlendirme Kurulundan soru ve sınav itirazları ile ilgili görüş almak. |
| YETKİ | Dekan ve Fakülte kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlarda sorumludur. |
| | |