



TIP FAKÜLTESİ



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak 2023 / 31 Aralık 2023

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Katılımcı bir yönetim tarzı benimseyen fakültemizin, kurumsal [yönetişim](#) prensipleri belirlenmiş, bilgi ve karar akışı ve kurumsal iletişim yöntemlerimiz paydaşlarımız tarafından sahiplenilmiştir.
- Kalite güvence sistemi ve kalite politikası oluşturulmuş, yapılan çalışmalarımız web sayfası [kalite](#) linkinde iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Fakültemiz kalite çalışmaları 2013 yılından itibaren TEPDAD (Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) eğitim [akreditasyonu](#) ile devam etmektedir. Anabilim dalı akreditasyon, motivasyon ve teşvik toplantıları yapılmış yedi anabilim dalımız [akredite](#) olmuştur. Fakültemiz YÖK tarafından Temel Yeterlilik Çerçevesi [TYÇ](#) unvanı almaya hak kazanmıştır.
- Fakültemizin yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında yönetmelik ve rehberler doğrultusunda [paydaş](#) analizi yapılmış, iç ve paydaşların [temsiliyeti](#) sağlanmaktadır.
- Fakültemiz yönetim süreçlerinde kurulmuş olan tüm kurul/komisyonların [görev](#) tanımları, [işleyiş](#) prosedürleri (usul ve esaslar), yıllık çalışma planı yapılmış ve yılsonu [faaliyet](#) (performans) raporları hazırlanmakta ve web sayfasından paylaşılmaktadır.
- Akademik ve idari yapı organizasyon şemasında yer alan birimlerin iş [analizler](#), [görev](#) tanımları, [hassas](#) görevleri ve hassas görev listeleri yapılmış, çalışanlara [tebliğ](#) edilmiştir.
- Fakülte stratejik amaç ve hedeflerimiz ve alt birimler [faaliyet](#) düzeyi [risklerimiz](#) belirlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Belirlenmiş her bir risk için sorumlu/sorumlular belirlenmiş ve [PUKO](#) döngüsü başlatılmış ve gerekli düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Fakültemiz stratejik yönetim modeliyle üç ayrı organizasyon yapısı oluşturulmuş, [akademik-idari-eğitim](#) hizmet akışı güvence altına alınmış ve paydaş katılımı üst düzeye çıkarılmıştır.

A.1.2. Liderlik

- Fakülte üst yönetimi (Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri) kalite süreçlerini benimsemiş, aktif rol üstlenen, katılımcı ve [motivasyonu](#) destekleyen anlayışla kalite çalışmalarına [liderlik](#) yapmaktadır.
- Mezuniyet sonrası eğitimin akreditasyonu için anabilim dalları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda tüm anabilim dallarına [akreditasyon](#) çalışmaları konusunda liderlik yapılmakta ve çalışmalara kaynak sağlanmaktadır.
- Fakültemizde akreditasyon süreçlerinde aktif olarak çalışan Öz Değerlendirme [Kurulunun](#) yanı sıra kalite çalışmaları gereği Birim İç Değerlendirme [Ekibi](#) oluşturularak [görev](#) dağılımı yapılmış rol ve sorumluluklar belirlenmiş ve kalite kültürünün daha da yaygınlaşması sağlanmaktadır.
- Fakülte yönetimi olarak paydaş [analizi](#) yapılmış [iç](#) ve [dış](#) paydaş geribildirimleri alınmakta ve [rapor](#) edilmektedir.
- Fakülte üst yönetimi olarak sürekli gözden geçirme [toplantıları](#) ve odak [grup](#) toplantıları yapılmakta ve kalite çalışmalarına [liderlik](#) yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Fakültemizin stratejik hedefleri ve performans göstergeleri, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı rehber alınarak belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen tüm aktiviteler Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve [izlenmektedir](#).
- Fakültemiz tıp eğitimi [gereklikleri](#) ve akreditasyon [süreçleri](#) kapsamında sürekli gelişmekte [dönüşüm](#) politikalarına yönelik [faaliyetleri](#) gerçekleştirmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni öğrenim modeli [organizasyonları](#) yapılmaktadır.
- Fakültemiz kalite güvence sistemi amaç ve hedeflerimiz, zaman içerisinde farklı platformlarda ele alınmış iç ve dış paydaşların katılımıyla [çalıştaylar](#) yapılarak yeniden güncellenmiş ve vizyon arama toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim ve öğretim süreçlerimiz risk çalışmaları kapsamında ele alınmış ve [risklerimiz](#) belirlenmiştir.
- Kurumsal dönüşüm modelleri içerisinde farklı eğitim [modelleri](#) standardize hasta birimi ve [simülasyona](#) dayalı eğitim modelleri vb. hayata geçirilmiş ve desteklenmektedir.
- Fakültemizin kurumsal hafızası güvence altına alınması açısından doküman [yönetim](#) sistemi oluşturulmuş ve aynı zamanda TIP BYS [MEDU](#) programı kullanılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Fakültemizde kalite çalışmalarını koordine etmek üzere oluşturulmuş birim kalite komisyonu faaliyet göstermektedir. Birim kalite [komisyonunun](#) işleyiş [prosedürü](#) ve [görev](#) tanımı güncellenmiş, komisyon üyelerine [tebliğ](#) edilmiştir. Her yıl çalışma [planı](#) yapılmakta, toplantı [raporları](#) ve yılsonu faaliyet [raporu](#) hazırlanmaktadır.
- Öğretim üyelerimiz, öğrencilerimiz, araştırma görevlilerimiz ve idari personellerimiz gibi iç [paydaşlarımız](#) ve Birim Danışma Kurulu gibi dış [paydaşlarımızdan](#) alınan geri bildirimler alınmakta ve analiz [raporu](#) hazırlanmaktadır.

- Geribildirimler değerlendirilmekte ve süreç [iyileştirme](#) (PUKÖ, Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) stratejisi izlenmektedir. Web sayfası bize yazın geri bildirim sistemi çalışmakta ve 6 aylık dönem [analizleri](#) yapılmaktadır.
- İş [analizleri](#) bölüm/birim düzeyinde yapılmış, iş akış [semaları](#) oluşturulmuş, görev [tanımları](#) ve görev [dağılımları](#) belirlenmiş, hassas [görevler](#) tespit edilmiş riskleri belirlenmiş ve iyileştirme (PUKÖ) çalışmaları yapılmıştır
- Yönetim, kalite, iç kontrol ve stratejik planlama süreçleri içerisinde takibi yapılan tüm işlemler için yıllık [planlama](#) yapılmakta ve yılsonu [performans](#) raporları hazırlanmaktadır.
- İç kalite güvence sistemi olarak, Birim iç değerlendirme [prosedürü](#) hazırlanmış, ekip oluşturulmuş, iç değerlendirme [planı](#) yapılmış, plan dahilinde sorumlular belirlenmiş, rapor hazırlanmıştır.
- TIP BYS [MEDU](#) sistemi tüm süreçlere (idari, akademik ve öğrenci) entegre edilmiş, geribildirim sistemi kurulmuş, bilgi ve karar akışları daha sistematik hale getirilmiştir.
- Web sayfası geri bildirim sistemi ([bizelyazin](#)) takip edilmekte, geri bildirimler değerlendirilmekte, dönemsel analizleri ve sonuç analiz [raporu](#) hazırlanmaktadır.
- Kurumsal İletişim ve Yönetişim [Prosedürü](#) hazırlanmış, iç ve dış paydaşlarımızla olan bilgi ve karar akışının kuralları yazılı olarak belirtilmiştir

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Fakültemizde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, birim [oluşturulmuş](#) sorumlusu ve sorumluları belirlenmiştir.
- Fakültemiz Kurumsal İletişim Birimince web sayfamız sürekli [güncel](#) tutulmakta ve fakültemiz akademik ve idari personelimizi ilgilendiren duyurular, kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak yayınlanmaktadır.
- Fakülte kurumsal aidiyet kapsamında çalışmalar başlatılmış, 50. Yıl [kutlamaları](#) çerçevesinde kutlama yapılmış kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- Yılsonunda hazırlanan faaliyet [raporunda](#) yıl içerisinde yapılan tüm faaliyetler rapor edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Fakültemiz tanıtımı için aday öğrenci [linki](#) hazırlanmış ve fakülte eğitim ve öğretimine yönelik bilgilere yer verilmiştir.
- Anabilim dalları [sayfaları](#) yenilenmeye başlanmış, tanıtım videoları hazırlanmış ve [YouTube](#) aracılığı ile yayınlanmıştır.
- KTÜ' den sağlık [programları](#) aracılığıyla kamuoyu bilgilendirmeleri devam etmektedir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Fakültemizin [misyon](#)-vizyon, [değerlerimiz](#) iç ve dış paydaşlarımızın geniş katılımı ile üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, fakültemiz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla [paylaşılmaktadır](#).
- Fakültemizin belirlemiş olduğu stratejik hedefleri üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden dönemsel olarak [değerlendirilmektedir](#).
- Stratejik plan bilgi sistemi birim karnesi üzerinden analiz yapılmakta ve yılsonu performans raporu hazırlanmaktadır.
- Stratejik amaç ve hedefler [politikası](#) oluşturulmuş çalışmalar bu doğrultuda yapılmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerin yakından izlenmesi ve yönetimi açısından Kalite İç Kontrol Stratejik Planlama ve Akreditasyon [Birim](#) oluşturulmuş, görev [tanımı](#) yapılmıştır.
- Üniversitemiz stratejik planı rektörlüğümüz rehberliğinde ilgili paydaşların katılımıyla, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı yayınlanmıştır. Fakülte olarak, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına göre birim amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş ve [izlenmektedir](#).
- Stratejik amaç ve hedeflerimiz üst yönetim gözden geçirme [toplantılarında](#) ve paydaşlarımızla oluşturulmuş kurul ve komisyonlarda gündeme alınmakta ve birim performansımızı artıracak planlama yapılmakta ve PUKO döngüleri başlatılmaktadır.
- Stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik risklerimiz değerlendirilmiş, risk matrisine göre hesaplanmış ve risk hiyerarşisine göre kaydedilmiştir. Belirlenmiş her bir risk için sorumlu/soruları belirlenmiş ve [PUKO](#) döngüsü başlatılarak gerekli düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- KTÜ Risk Stratejisi Belgesi kapsamında yapılan risk yönetimi çalışmaları konsolide edilerek [rapor](#) edilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

- KTÜ Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş temel anahtar performans [kriterleri](#), fakültemiz tarafından uygulanmakta ve verileri KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemine kaydedilmektedir. Veriler yılsonunda birim karnesi olarak çıkarılmakta, analiz edilmekte ve faaliyet ([performans](#)) raporu hazırlanmaktadır.
- Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tüm kurul ve komisyonlar, birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu, birim iç kontrol komisyonu olarak faaliyet gösteren kurul-komisyonlar yılsonu faaliyet

(performans) [raporu](#) hazırlayarak üst yönetime göndermektedir.

- Yönetim iç kalite güvence sistemi açısından kurumsal yönetim (yönetimin kendini gözden geçirmesi) [toplantıları](#) düzenli yapılmakta performans raporları değerlendirilmektedir.
- Öğretim Üyelerinin yıllık araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenerek ödüllendirilmesi amacıyla her yıl akademik kurulda gündeme alınmakta ve [teşekkür](#) belgesi verilmektedir.
- Fakültemiz, üniversite stratejik plan performans sıralamasında, son üç yıldır stratejik plan katkı veren birinci fakülte olarak açıklanmış ve kalite [ödülleri](#) alınmıştır.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Fakültemizde yönetsel süreçler, bilgi yönetim sistemleri ile sürdürülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, bilgi yönetim sistemi gibi farklı bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir. TIP BYS MEDU [programı](#) kullanılmakta ve kalite yönetim süreçleri programa entegre edilmektedir.
- Fakültemizde farklı ihtiyaçları karşılamak ve verileri takip etmek üzere KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi Bilgi İşlem Merkezi yazılımları kullanılmaktadır.
- Fakültemizde eğitim alt [yapısı](#) ve olanakları sürekli güncel tutulmakta ve yapılan [iyileştirmeler](#) web sayfamızdan paylaşılmaktadır.
- Öğrencilerimiz "eduroom" altyapısı ile kampüs içerisinde, merkez kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarlarında, eğitim alanlarında ve çalışma salonlarından internet aracılığı ile üniversitemizin abone olduğu ClinicalKey, DynaMed, Medline ve UpToDate gibi veri tabanlarına ulaşım sağlayabilmektedirler. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine elektronik ortamda kampüs dışından da personel, akademik personel ve öğrenciler için [proxy](#) ayarları yapılarak bilgiye ulaşım sağlanabilmektedir

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Fakültemiz insan kaynakları yönetimi süreçlerinde iç kontrol çalışmaları gereği idari personel [performans](#) değerlendirme sistemi, İdari Personel Performans Değerlendirme [Formu](#) TIP BYS MEDU üzerine entegre edilmiştir. Performansı yüksek olan idari personele teşekkür ve takdir [belgesi](#) verilmektedir.
- Akademik personel performans değerlendirmesinde KTÜ Rektörlüğünün yaptığı sistem kullanılmakta ve atama ve yükselmede 'Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi' kullanılmaktadır.
- Fakültemiz 'Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme [Prosedürü](#)' hazırlanmış, prosedür gereği her yıl akademik kurulda başarılı olan öğretim üyelerimize teşekkür ve takdir belgesi verilmektedir. Prosedür 2023 yılında güncellenerek yan dal uzmanlık yapan araştırma görevlileri de sisteme dahil edilmiştir.
- İdari, akademik ve öğrencilerimizin memnuniyet [anketleri](#) yapılmakta, sonuç analiz [raporu](#) hazırlanmaktadır.
- Üniversitemizde idari personelin işe alımları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

- Fakültemiz temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Genel bütçe yükseköğretim kurumları birinci öğretim türü olarak; her mali yıl için ayrıntılı finansman programı hazırlanmakta: maaş, ek ders, sınav ücretleri, yurtiçi/yurt dışı görev yollukları, tüketime yönelik mal/malzeme alımları, elektrik, su, yakacak ve görev giderleri kalemleri [işlenmektedir](#).
- Döner sermaye gelirleri olarak; proje gelirleri, araştırma ve geliştirme gelirleri, eğitim hizmeti gelirleri, danışmanlık hizmeti gelirleri olarak tutulmaktadır. Her yılın başında tahmini gelir bütçesi hazırlanmakta gelirler fakülte ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmakta, yılsonunda mahsuplaştırılarak [faaliyet](#) raporunda beyan edilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

- Fakültemizde yürütülen tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler tanımlı olup, doküman yönetimi [prosedürüne](#) göre hazırlanmış, kalite ve iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmiştir.
- Süreç yönetiminin başarısını garantiye almak amacıyla sürekli gözden geçirme [toplantıları](#) yapılmakta ve değerlendirme, analiz, iyileştirme çalışmaları [PUKÖ](#) çevrimleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- Organizasyon içerisinde tanımlı olan tüm kurul-komisyon ve birimlerin [işleyiş](#) prosedürleri oluşturulmuştur.
- Fakülte stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik ve alt birimler faaliyet düzey risklerimiz belirlenmiş, risk hiyerarşisine göre her bir risk için PUKÖ döngüsü başlatılmış, sorumlu/sorumlular belirlenmiş ve gerekli düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmiş, sürekli iyileşme faaliyetleri yürütülmektedir.
- Eğitim organizasyon şeması güncellenmiş, öğrencilerin iyilik hallerini destekleyecek [birimler](#) kurulmuştur.
- Eğitim [süreç](#) yönetimine yönelik çalışmalar başlatılmış eğitim [programının](#) yapısı ve içeriği hazırlanmış web sayfamızdan paylaşılmaktadır.

- Fakültemiz web sayfası [araştırma](#) alt başlığı güncellenmiş öğrenci erişimine açılmıştır.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Fakültemiz paydaş [analizi](#) yapılmış, iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.
- Fakültemiz organizasyon şemasında tanımlı kurul ve komisyonlar görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış, bilgi ve karar akışına yönelik kurumsal iletişim ve yönetim [prosedürü](#) hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Analize yönelik iç [paydaş](#) ve dış [paydaşlarımıza](#) geri bildirim anketi yapılmış ve sonuç [analiz](#) raporları hazırlanmıştır.
- İç paydaş olarak idari ve akademik personel ve öğrencilerin (mezuniyet öncesi-sonrası) [temsiliyeti](#) sağlanarak bilgi ve karar akışına dâhil edilmiştir, iyileştirme süreçlerinde aktif rol almaktadırlar.
- Dış paydaş geri bildirimleri web sayfası, [bizvezazin](#) üzerinden alınmakta ve cevap verilmekte ve [analiz](#) sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- İç ve dış paydaşlarımızla [etkileşim](#) süreçleri yönetimine yönelik odak grup [toplantıları](#) yapılmakta ve [motivasyon](#) sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri birçok platformda alınmaktadır. Öncelikle fakültemizin her kurul ve [komisyonlarında](#) kalite ve akreditasyon çalışmaları çerçevesinde öğrenci [temsiliyetine](#) özen gösterilmekte bilgi ve karar akışına dâhil edilmektedir.
- Fakültemiz öğrenci temsilcisi seçimi, staj ve gurup başkanlığı seçiminin uygulama ve işleyiş belirlenmiş ve Dönem/Staj/Grup Öğrenci Temsilcileri seçimi ve [görevleri](#) işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmış ve görev tanımları yapılmıştır. Prosedürde belirtildiği aralıklarla öğrenci temsilcileri ile [toplantılar](#) yapılmaktadır.
- TIP BYS MEDU sistemi üzerinde tüm öğrencilerimiz tanımlı ve aktif olarak geribildirim mekanizması işlemektedir. Öğrencilerde gelen geri bildirimler dekan yardımcısı tarafından günlük olarak kontrol edilmekte ve çözümlenmektedir. TIP BYS MEDU sitesi üzerinden tüm ders [kurulları](#) ve stajlara yönelik [geribildirim](#) alınmakta ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülmektedir.
- Her yıl TIP BYS MEDU üzerinden öğrenci memnuniyet [anketleri](#) düzenlenmekte sonuç değerlendirilmekte ve analiz raporu hazırlanmaktadır.
- Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetinin sağlanması için her dönem de bir dönem temsilcisi ve yardımcısı seçilmekte, ayrıca her staj bloğunda staj blok temsilcisi seçilmekte ve ilgili dönem koordinatörleri ve staj blok başkanlıkları ile doğrudan iletişim halinde olmaktadır. Bunun yanı sıra Müfredat Geliştirme [Kurulu](#), Program Değerlendirme Kurulu ve Ölçme-Değerlendirme Kurulunda prelinik ve klinik dönem öğrencileri görev almakta ve aktif olarak görüş bildirerek kararlarda oy hakları bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Fakültemiz mezuniyet öncesi eğitim-öğretim müfredatı içerisinde, eğitim çıktıları belirlenmiş mezun [yetkinliklerimiz](#) hazırlanmış, web sayfasından paylaşılmıştır.
- Fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitiminden mezun olan öğrencilerimiz tıp doktoru unvanı alarak, sağlık bakanlığı tarafından kurayla atanmaktadır. Mezun olan tıp öğrencilerimiz kendi isteğiyle tıpta uzmanlık sınavına (TUS) girerek gerekli puanı almak suretiyle istediği alanda uzmanlık ve kariyer yapma hakkına sahiptir. Fakültemiz web sayfası aracılığı ile mezun bilgi sistemi kurulmuş ve mezunlarımız izlenebilmektedir. Fakülte mezun bilgi sistemi üzerinden mezun geribildirim sistemi kurulmuş ve memnuniyet [anketi](#) uygulanmaktadır.
- 2013 yılında KTU Tıp Fakültesi Mezunları [Derneği](#) kurulmuş ve halen faaliyet göstermektedir.
- Fakültemiz mezun [buluşması](#) her yıl yapılmakta ve kurum aidiyeti desteklenmektedir.
- Mezun anket sonuç [raporu](#) hazırlanarak üst yönetim ve program değerlendirme kuruluna iletilmekte eğitim programları açısından [değerlendirilmektedir](#).
- Mezuniyet sonrası tıp eğitimi mezun buluşmaları anabilim dalı akademik veda [törenleri](#) ile geleneksel hale getirilmiştir.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Değişim programları yönetimi KTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Yabancı öğrencilerin KTÜ'ye gelmelerinde tanıtım, sınav başvurusu, sınavların yapılması ve kayıt işlemlerine kadar tüm süreçler KTÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Fakültemiz öğrencilerinin değişim programlarından daha etkin şekilde yararlanmalarını sağlamak ve kendilerine gerekli destekleri vermek için Tıp Fakültesi Değişim Programları Koordinatörlüğü kurulmuş, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek, üyelerine bildirilmiştir. Ayrıca EMSA ve Karadeniz Tıp Öğrencileri [Birliği](#) gibi Tıp Fakültesi Öğrenci Kulüplerimiz öğrenci değişim programları düzenlemektedirler.
- Öğrencilerin yıllık halini destekleme [birimleri](#) altında yurtdışı öğrenci değişim programları [koordinatörlüğü](#) yeniden yapılandırılmış işleyiş [prosedürü](#) belirlenmiş, görev [tanımı](#) belirlenmiş, Erasmus [programı](#) hakkında

öğrencilerimizin farkındalığını ve katılımlarını artırmak amacı ile [faaliyetlerini](#) sürdürmektedir. Her yılsonunda yürütülen faaliyetler hakkında yıllık performans [raporu](#) hazırlanmaktadır.

- Staj hareketliliği programı ile yurtdışında çok daha geniş kapsamda merkeze öğrenci gönderilmektedir.2020-2021 eğitim öğretim yılında 12 öğrencimiz, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 15 öğrencimiz ve 2022-2023 eğitim öğretim yılında 33 öğrencimiz ERASMUS ile staj hareketliliğine katılmıştır.
- Her yıl yapılan öğrenci uyum programında erasmus öğrenim ve staj [hareketliliği](#) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde uluslararası yatay geçiş ve staj başvuruları günlük olarak takip edilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek sonuçlandırılmaktadır. Web sayfası [analiz](#) raporunda ayrıca gösterilmektedir.
- Mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık [öğrencisi](#)(A6.03.18 nolu gösterge) olarak her yıl, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin, Yabancı Uyrukluların Uzmanlık Eğitimi kapsamında öğrenci kabul edilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşma hedefine yönelik düzenlenen/düzenlenecek olan uluslararası konferanslar, katılım gösterilen uluslararası fuarlar, ziyaret edilen yurt dışındaki kurumlar, yurt dışından davet edilen konuşmacılar ve diğer tüm uluslararası tanıtım [faaliyetlerine](#) kaynak olarak öncelikle Karadeniz Teknik Üniversitesi ana bütçesinden karşılanmaktadır.
- Uluslararasılaşma çalışmalarında öğrenci hareketliliği Mevlana, Erasmus, AB. vb. fonlar başta olmak üzere her türlü dış kaynağın kullanımına da öncelik verilmektedir.
- Öğretim üyelerimiz yürütmekte olduğu bilimsel araştırma bütçesi ve firma desteğiyle uluslararası bilimsel toplantılara katılmakta ve fakültemizi temsil etmektedir. Yurt dışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen öğretim üyesi sayı ile stratejik planda 1. sırada olduğumuz [rapor](#)(A1.H04.PG1 numaralı gösterge) edilmiştir.
- Fakültemiz Klinik Araştırma Merkezi bünyesinde ulusal/uluslararası bilimsel araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülmekte olan ulusal/uluslararası çalışmalar için ilgili firma tarafından döner sermaye bütçesine bağış yapılmakta ve bu bağışlar kaynak olarak kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi World Federation for Medical Education (WFME) ve Central European Network of Quality Agencies (CEENQA) uluslararası akreditasyonu olan TEPDAD tarafından [akredite](#) edilmiştir. Böylece Fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz [uluslararası](#) geçerliliği olan diplomaya sahip olmaktadır.
- Fakültemiz Mezuniyet Öncesi ve Sonrası eğitiminde Dekanlığımız tarafından oluşturulan Tıp Fakültesi Değişim Programları Koordinatörlüğü (Farabi, Erasmus, Mevlana ve Diğer) aracılığı ile ERASMUS programı ve bazı kulüp faaliyetleri kapsamında uluslararası bazı ülkeler ile öğrenci değişimi uygulanmaktadır.
- Her yıl Fakültemize mezuniyet öncesi (tıp öğrencisi) ve mezuniyet sonrası (araştırma görevlisi), uluslararası [öğrenci](#)(A6.03.18 numaralı gösterge) kabulü gerçekleştirilmektedir.
- 2023 yılında Fakültemiz, Türkiye [Yeterlilikler](#) Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa [Yeterlilikler](#) Çerçevesi (AYÇ) logosu kullanacak diploma programları arasında yer almaya hak kazanmıştır.
- İyi Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezimiz American College Of Surgeons tarafından [akredite](#) edildi. Uluslararası simülasyon [eğitimleri](#) yapılmakta.

B- EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programın mezun yetkinlikleri [VİZYON-2030](#) Dış paydaş çalışmayı sonrasında iç paydaş çalıştayında tartışılmış ve son hali Mezuniyet öncesi eğitim komisyonu toplantısı ile 28 Kasım 2022 tarihinde kararlaştırılmıştır. Program çıktıları hazırlanırken bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanı kapsayacak şekilde [TYÇ](#) yeterlikleri göz önünde tutulmuştur.
- Program çıktıları program süresince izlenmektedir. Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair detaylı [kılavuz](#) KTU TIP BYS MEDU sisteminden paylaşılmıştır.
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı sarmal yapıda bütüncül olarak yapılandırılmıştır. Dönem 1,2 ve 3'te kurul yapısı ile dönem 4 ve 5'te staj blok yapısı ile ve dönem 6'da iş başı eğitimler ile birbirini tamamlayan bir yapıdadır. Mezun yeterlikleri çevresinde düzeylendirilmiş ve yapılandırılmış bir eğitim [programı](#) bulunmaktadır.
- Temel yeterlilik çerçevesinde ders bilgi paketi oluşturulmuş [program](#) kazanım matrisi hazırlanmış ve öğrenim [kazanımları](#) belirlenmiştir.
- Eğitim niteliğine ve niceliğine yönelik aktif öğrenme [merkezi](#) kurulmuş, nesnel yapılandırılmış klinik sınav [merkezi](#), hekimlik beceri uygulama [laboratuvarı](#), küçük grup çalışmaları [alanı](#) oluşturulmuştur.
- Olgu temelli eğitim yöntemine geçilmiş ve eğitimcilere [eğitim](#) verilmiştir.

- Temel hekimlik uygulama ve değerlendirme [programı](#) düzenlenmiş temel hekimlik uygulama [rehberi](#) hazırlanmıştır. İhtiyaçları karşılamak üzere temel hekimlik uygulamaları organizasyon [birimi](#) oluşturulmuş işleyiş prosedürü ve görev tanımları hazırlanmıştır.
- Öğrenci sayıları ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurularak programda hibrit ve yüz yüze eğitim bir arada yürütülmektedir.
- Eğitimde sürekli gelişim faaliyetleri olarak probleme dayalı öğrenim [kursu](#) düzenlenmiştir. Ulusa çekirdek eğitim bağlamında [program](#) geliştirme kursu düzenlenmiştir.
- Standardize hasta birimi kurulmuş ve eğitici [eğitimi](#) düzenlenmiştir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Tıp Fakültesi olarak ders dağılımı Mezuniyet Öncesi Eğitim [Komisyonu](#) olarak yapılmaktadır. Eğitim komisyonu işleyiş [prosedürü](#) ve görev [tanımı](#) yapılmıştır. Yılsonu faaliyet [raporu](#) hazırlanarak dekanlığa iletilmektedir.
- Tıp Fakültesi eğitim programı yapısı zorunlu derslerin yanı sıra Dönem 1, 2 ve 3'te seçmeli dersler, Dönem 4, 5 ve 6'da seçmeli stajlar olacak şekilde yapılandırılmıştır. Dönem 4 ve 5 seçmeli staj sayısı artırılmıştır. Öğrencilerin ilk üç dönem için her bir dönemde bir adet seçmeli ders, sonraki üç dönem için her bir dönemde bir adet seçmeli staj almaları gerekmektedir.
- Ders bilgi paketi oluşturulmuş her dönem alınacak [dersler](#) belirlenmiş, güz ve bahar dönemi çelmeli dersler yerleştirilmiştir. Dikey koridor [dersleri](#) belirlenmiş ve web sayfasından paylaşılmıştır.
- Akademik [takvim](#) hazırlanmış ve ders dağılımları her yıl yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Her dönemde yer alan kurul ve staj bloklarının amaç ve öğrenme çıktıları ve kurul/staj blokları içerisinde yer alan derslerin UÇEP-2020 eşleştirmeleri KTU TIP BYS MEDU sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu eşleştirmelerin güncelliğinin takibi için müfredat geliştirme kurulu tarafından eğitim yapısı ve çıktıları [matrisi](#) oluşturulmuştur. 6 yıllık tıp eğitimi programı sarmal yapıda revize edilmiş olup, dönem 1-2-3-4-5 programları uygulanmaktadır.
- Tüm programa çevrimiçi erişim sağlanmaktadır. Kullanılan öğrenen merkezli eğitim/ölçme değerlendirme faaliyetlerine yönelik eğitici ve öğrenci eğitimleri TEAD tarafından düzenli olarak verilmektedir. Ders [bilgi](#) paketi hazırlanmış ve öğrenim kazanımları [matrisi](#) hazırlanmış web sayfasından paylaşılmıştır.
- Öğrenen merkezli eğitim aktiviteleri PDÖ, OTÖ, multidisipliner paneller, drama, simülasyon aktiviteleri, küçük grup çalışmaları, ödev-sunum geribildirim, proje çalışmaları, vb. yöntemlerle çeşitlendirilmiş, programdaki oranı artırılarak uygulanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Tüm derslerin bilgi paketi içerisinde [AKTS](#) güncellenmiş, seçmeli ders ve stajlar artırılmış ve AKTS uymaları yapılmış, web üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.
- Öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinin artırılması ve devam ettirilmesi amacıyla "MEDU" içerisinde problem çözme becerisinin gelişimini destekleyen Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve klinik akıl yürütme becerisinin gelişimini destekleyen Olgu Temelli Öğrenim (OTÖ) uygulamaları yer almaktadır.
- [Dönem](#) IV ve [Dönem](#) V staj bloklarında kuramsal sınavların yanı sıra klinik akıl yürütme becerisini ölçmeye yönelik "Yapılandırılmış Sözlü Sınav" modeli yapılandırılmış ve YSS uygulaması eğitim yönetim sistemi içerisinde tanımlanarak gerçekleştirilmektedir.
- Dönem 4 ve Dönem 5 öğrencilerimizin uygulama ve hekimlik becerilerini en üst seviyeye çıkarmak üzere [TEHUD](#)(temel hekimlik uygulamaları) kampı düzenlenmiştir.
- Fakültemizin 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonu sınavları arasında yer alan ve 21-23 Haziran tarihleri arasında yapılacak "Temel Hekimlik Uygulamaları Beceri Sınavı"na girecek Dönem 1,2 ve 3 öğrencilerinin Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavlarda (Objective Structured Clinical Examination, [OSCE](#)) görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmelerini sağlamak için 'OSCE Sürecinde Öğrenci Roller' isimli eğitim Tıp [Eğitimi](#) Anabilim Dalı tarafından yapılmıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Fakülte Ulusal Çekirdek Eğitim [Programı](#) (UÇEP) 2020 doğrultusunda programını sürekli güncellemektedir.
- Dış değerlendirici TEPDAD tarafından [akredite](#) edilmiştir ve fakülte Öz Değerlendirme Kurulu her yıl gelişim [raporu](#) ile TEPDAD'ı bilgilendirmektedir. Ders bilgi paketi her yıl öğrencilerle paylaşılmaktadır.
- Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu bünyesinde yer alan [Müfredat](#) Geliştirme, Ölçme [Değerlendirme](#) ve [Program](#) Değerlendirme kurulları, programın oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir.
- Fakültemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda mezun yetkinliklerini kazandırmak için kuramsal ve uygulama dersleri entegre bir şekilde devam etmektedir. Eğitim öğretim süreci ve ölçme değerlendirme ile ilgili istatistikler eğitim [yönetim](#) sistemi içerisinde yer almaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik [organizasyone](#) yapılanma ve bu yapılanma içinde yer alan kurul, [komisyon](#) ve birimlerin işleyiş prosedürleri, görev tanımları ve yıllık faaliyet raporları mevcut olup fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar ve takvim belirlenmiş olup mezuniyet öncesi eğitim [komisyonu](#) altında yer alan müfredat geliştirme [kurulu](#) ve ölçme değerlendirme [kurulu](#) tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Yapılan çalışmalar ve toplantı tutanakları tıp Bilgi Yönetim Sistemi platformunda yer almaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeler Tıp Eğitim yönetim Sistemi (MEDU) üzerinden öğrenci ve öğretim üyeleri anketleri ve geri [bildirimler](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
- Fakültemiz eğitim tasarımı güçlendiren süreçler olarak sürekli eğitim [kursları](#) ile desteklenmektedir.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Temel eğitici [eğitimi](#) yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra tıp eğitimi anabilim dalı tarafından kurum ihtiyaçları göz önüne alınarak öğrenen merkezli eğitim ve ölçme değerlendirme aktivitelerine yönelik eğitici eğitimleri 2022-2023 eğitim öğretim yılı için planlanmıştır ve uygulanmaktadır.
- Uygulanan yeni eğitim ve ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin öğrencilere yönelik eğitim gerekli durumlarda TEAD tarafından verilmektedir.
- Dönem 1,2 ve 3 için 2'şer adet probleme dayalı [öğrenim](#) faaliyeti 2021-2022 eğitim öğretim yılında KTU TIP BYS MEDU üzerinden ZOOM entegrasyonu ile uzaktan gerçekleştirilmiş olup 2022-2023 için bu oturumların yüz yüze gerçekleştirilmesi planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinin artırılması ve devam ettirilmesi amacıyla "MEDU" içerisinde problem çözme becerisinin gelişimini destekleyen Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) ve klinik akıl yürütme becerisinin gelişimini destekleyen Olgu Temelli Öğrenim (OTÖ) uygulamaları yer almaktadır. Dönem 4 ve Dönem 5'te küçük gruplarda olgu temelli öğrenmeler her staj bloğunda gerçekleştirilmektedir.
- İletişim becerileri [dikey](#) koridor programı mikro öğrenme ve öz-düzenlemeli öğrenme yaklaşımı ile yeniden tasarlanmış ve [standardize](#) hasta (simülasyon) uygulamaları ile desteklenmiştir.
- Eğitim yöntem ve tekniklerini standardize etmek için aktif öğrenme [merkezi](#) kurulmuş, alt yapısı güçlendirilmiş ve web sayfamızdan paylaşılmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Ölçme ve değerlendirme öğrenci merkezli yürütülmekte, [yetkinlik](#) ve öğrencinin kendini ifade edebilme olanakları mümkün olan en üst düzeyde [çeşitlendirilmektedir](#). Öğrencilerin temel özelliklerine göre farklılaştırılmış çoklu ölçme ve değerlendirme olanaklarına yer verilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders [kazanımları](#) ve eğitim türlerine (örgün, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav [uygulama](#) ve güvenliği (örgün, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Fakülte, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Ders ve öğretim üyesi etkinliğini ölçmek üzere her kurul ve staj sonrası TIP BYS MEDU üzerinden geri bildirim [anketi](#) yapılmakta ve ölçme ve değerlendirme kurulu tarafından [değerlendirilmektedir](#).
- Ölçme değerlendirme sistemi [yetkinlik](#) temelli, öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeye ağırlık verecek biçimde oluşturulmuştur.
- Anabilim dalı/programlar içerisinde yürütülen ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi Fakültemiz Mezuniyet Öncesi [Ölçme](#) Değerlendirme Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi [Eğitim](#) Komisyonu önerileri doğrultusunda düzenlenmekte, denetlenmekte ve izlenmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme kurulu tarafından dönem staj karnesi uygulaması başlatılmıştır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Tıp Fakültesi öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve bilgi [paketinde](#) yer almaktadır.
- Öğrenci transkriptlerinde ders ve stajların kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Fakültemiz eğitim yapı şeması içinde öğrencilerin yıllık halini destekleme [birimleri](#) altında kurulan koordinatörlük ve komisyonlar niteliğine göre (uluslararası öğrenci, başka lisans programından geçiş yapana yata geçişler) gibi durumlarda aktif rol sütünlenmektedir. yer almaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Mezuniyet şartları ve karar süreçleri bilgi [paketinde](#) yer almaktadır.
- Mezuniyet şartları dereceye yönelik kurullarla aynı şartları içerir. Tıp Doktoru ünvanı kazanmak için öğrencilerin öğrencilerin temel tıp ve klinik en az CC derecesi olarak başarılı olmaları ve son sene 12 ay süre ile intörn doktor olarak çalışmalarını gerekmektedir.
- Fakültemiz mezun [yetkinlikleri](#) belirlenmiş ve web sayfamızdan paylaşılmıştır.

- Fakülte web sayfasından aday öğrenci [menüsü](#) oluşturulmuş, mezun istihdamı, eğitim öğretim, laboratuvar ve uygulama, taban puan ve YÖK atlası bilgilerine yer verilmiştir.
- Mezuniyet sonrası uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tescil [süreci](#) ile ilgili kurallar belirlenmiş web sayfasından yayınlanmıştır.
- TUS/YDUS [sınavı](#) ile fakültemize yerleşen uzmanlık öğrencilerinin göreve başlaması için gerekli belgeler (sağlık bakanlığı kadrosu için) web sayfasında yayınlanmıştır.
- Diplomalar mezuniyet tarihini takiben hazırlanmakta ve mavi diploma ekiyle birlikte öğrenciye verilmektedir.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Fakültemiz eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak politikalar üretmekte ve mevcut kapalı alanlar: derslik, amfiler, laboratuvarlar, çalışma salonları, kütüphane ve toplantı salonları gibi alanlar öğrenci sayımıza göre alt yapı [çalışmaları](#) yapılmaktadır.
- Tıp eğitimi kapsamında farklı eğitim modelleri kazandırılmış ve aktif öğrenme [merkezi](#) kurulmuştur.
- Fakültemizin bilişim sistemi çağın gereklerini karşılayan, teknolojiyi ve bilginin dönüşümünü takip eden bir fakülte olarak bünyesinde İyi Hekimlik Uygulamaları Simülasyon [Merkezi](#) barındırmakta ve uluslararası eğitimler de verilmektedir. İyi hekimlik uygulamaları [birimi](#) kurulmuş ve görev tanımı belirlenmiştir.
- Fakültemiz yeni eğitim öğretim kapasiteleri açısından kendini güncellemiş ekip çalışması merkezli öğrenme yöntemlerini kullanmaya başlamıştır. Sanal eğitim metotları çevrimiçi: Uzaktan eğitim platformları, sanal laboratuvarlar vb. alt yapı oluşturularak sanal eğitimlerin hazırlanabileceği [video](#) odası kurulmuş ve ders entegrasyonları yapılmıştır. Standardize Hasta Birimi kurulmuş ve on kişilik standardize hasta ekibine [eğitim](#) verilerek temel hekimlik uygulamaları ve dikey koridor derslerinde görev almaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Fakültemiz eğitim organizasyon şemasında Akademik [Danışmanlık Birimi](#) tanımlanmış, işleyiş [prosedürü](#) belirlenmiş, görev [tanımı](#) yapılmış ve faaliyet göstermektedir.
- Eğitim yönetim sistemi üzerinden akademik danışmanlık süreçleri takip edilmekte ve öğrencilerin sosyal, finansal, akademik ihtiyaçlarının ortaya çıkarılmasına imkân sunmaktadır.
- Akademisyenler kendileriyle [ilişkilendirilen](#) öğrencileri eğitim yönetim sistemi üzerinden görebilmekte ve yine sistem üzerinden öğrencilere mesaj göndererek iletişime geçebilmektedir. Dönem-2 öğrencileriyle akademik danışmanlar [makale](#) okuyorum çalışmaları yapmaktadır.
- Akademik danışmanlık sisteminin mevcuttaki işleyişine ek olarak öğrencilerin fakülteye uyumlarının takip edilmesi, kariyer planlama desteği ve öz-düzenleyici öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin akademik danışmanlık sistemi içerisinde yer alması ve bu konularla ilgili gerekli [danışmanlık](#) eğitimlerinin TEAD tarafından gerçekleştirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Fakültemiz yıllar içerisinde artan öğrenci ve öğretim üyesi kapasitesiyle bugün itibarıyla 14.391,33 (m²) alan içinde hizmet vermeye devam etmektedir. Fakültemiz fiziki alt [yapısı\(sayfa10-18\)](#) ve imkânları öğrenci sayımız ve hizmet düzeyimize göre imkânlarımız dâhilinde gelişime açık tutulmaktadır. Ayrıca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi Başhekimliğine bağlı fiziki alanların tümü kullanılmaktadır.
- İhtiyaçlar dahilinde sürekli alt yapı [çalışmaları](#) yapılmakta ve web sayfamızdan paylaşılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Fakültemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen, engelliler için mekân erişilebilirliği Turuncu [Bayrak](#) Ödülünü almaya hak kazanmış tescillenmiştir.
- Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan tıp fakültesi yardım vakfı aracılığıyla maddi deste öğrenim bursları verilmektedir. 2023 yılında 30 öğrenciye burs verilmiştir.
- Uluslararası öğrenci guruplarının oryantasyonu ve organizasyonuna yönelik uluslararası öğrenci koordinatörlüğü kurulmuş, işleyiş prosedürü hazırlanmış ve görev tanımları yapılmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Fakültemiz Öğrenci [Kulüpleri Koordinatörlüğü](#) mevcut olan 11 öğrenci kulübümüzün faaliyetleri ile ilgili destek vermeye devam etmektedir. Koordinatörlüğün işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmış, [görev](#), yetki ve sorumlulukları belirlenerek, ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Basketbol, futbol, voleybol ve tenis takımlarımız her yıl düzenlenen [spor](#) şölenlerine aktif olarak katılmaktadırlar. Fakültemiz bünyesinde gerçekleşen sosyal, [kültürel](#) ve sportif [faaliyetlerin](#) haberleri ve afişleri web sayfamızdan paylaşılmaktadır.
- Öğrencilerimiz fakültemizde yer alan yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, barınma için gerekli tesis ve altyapıların hepsinde faydalanmaktadır.
- Fakülte bünyesinde bulunan öğrenci kulüplerimiz [yurtiçi](#) ve [yurtdışı](#) faaliyetlerini sürdürmektedir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Üniversitemizin atama ve yükseltmelerde atanmak için adaylarda aranacak asgari kriterlerin belirlenmesi için [yönerge](#) bulunmaktadır.
- Fakültemizin ihtiyacı olan öğretim elemanı planlaması ve gerekli ihtiyaçları için anabilim dalları akademik kurulunda belirlenmekte ve dekanlığımıza iletilmektedir. Fakülte Yönetim kurulunda gelen talepler değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlanmaktadır.
- Atama-yükseltme kriterleri arasında Temel Eğitici Eğitimine katılmış olma şartı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanmaktadır.
- Ders [görevlendirmeleri](#) dönem başında yapılmakta olup, fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Temel [Eğitici](#) Eğitimleri ve fakülte program çıktıklarına göre tasarlanmış eğitici eğitimleri TEAD tarafından düzenli olarak uygulanmaktadır. Fakülte organizasyon şemasında tanımlanmış olan Müfredat Geliştirme Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve Program Değerlendirme Kurulunun görev ve sorumluluklarına yönelik destek programı [TEAD](#) tarafından yapılmaktadır.
- Eğitici eğitimlerinin devamlılığı ve çeşitliliğinin sağlanması için Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna bağlı Müfredat Geliştirme, Ölçme Değerlendirme ve Program Değerlendirme kurulları TEAD ile birlikte süreci yönetmektedir.
- Eğiticilerin [yetkinliği](#) ve gelişimi için alanında uzman kişiler tarafından farklı eğitimler düzenlenmektedir. Sürekli [gelişim eğitimleri](#) düzenli olarak yapılmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Öğretim üyesi araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS üzerinden izlenmektedir.
- Öğretim Üyelerinin yıllık araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenerek ödüllendirilmesi amacıyla her yıl akademik [kurulda](#) gündeme alınmakta ve teşekkür belgesi verilmektedir.
- Fakülte içinde teşvik ve ödüllendirme mekanizması olarak öğretim elemanı akademik performans değerlendirme [prosedür](#) hazırlanmış, 2023 yılında yan dal öğretim elemanları da dahil edilmiştir.

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Nitelikli yayınların artırılması ve KTÜ'nün araştırma üniversitesi stratejik planı doğrultusunda gerekli şartların sağlanmasını koordine etmek amacıyla Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon [Kurulu](#) oluşturulmuş, [görev](#) tanımı ve işleyiş [prosedürü](#) hazırlanmıştır.
- Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu bünyesinde düzenlenen [eğitim](#) ve [kurs](#) programları ile kurum içi ve kurum dışı mali kaynaklar için öğretim üyelerine [eğitimler](#) verilmektedir.
- Bilimsel AR-GE çalışmalarının yürütülmesi amacıyla fakültemizde Klinik Araştırma Merkezi kurulmuştur. Klinik Araştırma Merkezinde uluslararası klinik araştırmalar organize edilmekte ve burada faz II, III [çalışmalar](#) yürütülmektedir.
- Tıp Fakültesi bünyesinde hizmet veren rutin ve araştırma laboratuvarları bilimsel [araştırmaların](#) yapılması için yeterli donanımına sahiptir ve buralarda araştırmalar sürdürülmektedir.
- [Stratejik](#) plan kapsamında araştırma süreç sonuçları takip edilmekte ve 2023 yılı itibarıyla AR-GE çalışmalarında üniversite sıralamasında birinci olduğumuz açıklanmıştır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Bilimsel AR-GE çalışmalarının yürütülmesi amacıyla fakültemizde Klinik Araştırma [Merkezi](#) kurulmuştur.
- KTÜ Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezinde tedavi edilmekte olan hastalar ile klinik araştırmalar yürütülmektedir. Gözlemsel klinik araştırmalar için hastane veri tabanı kullanılmaktadır.
- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ([BAP](#)), öğretim üyelerimize sağladığı proje destekleri ile üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesi için katkı sağlamaktadır. KTÜ Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi kullanılmaktadır.
- Üniversite dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, DOKAP, SANTEZ, TÜSEB, KOSGEB) gibi kaynaklardan yararlanılmakta ve [tanıtım](#) toplantıları yapılmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

- Fakültemizde doktora sonrası eğitim (post-doc), tıpta uzmanlık sonrası yan dal [eğitimine](#) karşılık gelmektedir.
- Fakültemizde, Tıpta uzmanlık eğitimi sonrası yan dal eğitimi ve uzmanlığı verilmektedir. Fakültemiz bünyesinde toplam 36 adet yan dal alanı [eğitimi](#) bulunmaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- KTÜ Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu [faaliyetleri](#) içerisinde, öğretim [elemanlarının](#) araştırma [yetkinliğinin](#) geliştirilmesine yönelik [eğitim](#) ve çalışmalar yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin bilimsel araştırma yetkinliği kazanımlarına yönelik bilimsel araştırma dikey [koridoru](#) ders

olarak yapılmaktadır.

- BAKK bünyesinde uluslararası programlar için [eğitimler](#) düzenlenmektedir.
- Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan farklı [laboratuvarlarda](#) ve uygulama [araştırma](#) merkezlerinde araştırma faaliyetleri verilmektedir.
- Öğretim üyesi araştırma etkinliğinin motivasyonuna yönelik temel iyi klinik [uygulamalar](#) eğitimleri yapılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Fakültemiz Mezuniyet Öncesi ve Sonrası Eğitiminde Dekanlığımız tarafından oluşturulan Tıp Fakültesi Değişim Programları Koordinatörlüğü (Farabi, Erasmus, Mevlana ve diğer) aracılığı ile [ERASMUS](#) programı ve bazı kulüp faaliyetleri kapsamında uluslararası [öğrenci](#) değişimi devam etmektedir.
- Her yıl Fakültemize mezuniyet öncesi (tıp öğrencisi) ve mezuniyet sonrası (araştırma görevlisi), uluslararası öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet sonrası tıp eğitimi kapsamında 26 uzmanlık [öğrencisi](#) (A6.03.18 nolu gösterge) eğitim almaktadır.
- Fakültemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi Sağlık Turizmi Belgesi olarak uluslararası hastalar [birimi](#) oluşturulmuş hizmet vermektedir.
- Klinik Araştırma Merkezimizde ilaç sanayi temsilcileriyle [protokol](#) (A4.H02.PG4 nolu gösterge) kapsamında uluslararası (faz-2 faz-3 ilaç) çalışmaları yürütülmektedir.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Öğretim üyesi araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS üzerinden izlenmektedir.
- AVESİS verilerinin güncel olması için [eğitim](#) ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- TIP BYS MEDU sistemi üzerinden öğretim elemanlarının katıldıkları eğitimler, ders ve akademik faaliyetlerinin takibi yapılabilmektedir.
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanı akademik performans değerlendirme [prosedürü](#) oluşturulmuş ve ödüllendirme mekanizması çalıştırılmaktadır.
- Araştırma performansını geliştirmek ve motivasyonu sağlamak için eğitimler yapılmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde fakülte dış paydaş [anketi](#) yapılmış ve toplumsal katkı ve araştırma performansımıza yönelik geri bildirimler alınmıştır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim üyesi araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS üzerinden izlenmektedir.
- Fakültemiz 'Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü' hazırlanmış, [prosedür](#) gereği her yıl akademik kurulda başarılı olan öğretim üyelerimize teşekkür [belgesi](#) verilmektedir.
- 2023 yılı içerisinde akademik performans değerlendirmesine doktor öğretim üyeleri de dahil edilmiş kongre desteği sağlanmaktadır.

D-TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi:

- Fakültemiz toplumsal katkı politikamız; Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve [izlenmektedir](#).
- Fakültemiz klinik araştırma [merkezi](#) aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yürütülmekte ve toplumsal katkı sağlanmaktadır.
- Fakültemizin niteliği ve misyonu gereği yerel ve ulusal iletişim kanalları aracılığı ile güncel sağlık konularında çok sayıda [aktivite](#) düzenlenmektedir.
- Öğrenci kulüpleri çatısı altında birçok toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmekte ve stratejik plan bilgi sistemine kaydedilmektedir.
- Fakülte [misyonumuz](#) olarak toplumsal katkıyı ön plana almış sağlık alanında nitelikli toplum hizmeti verilmekte önemli gün ve haftalarda [aktiviteler](#) düzenlenmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

- Fakültemiz Halk Sağlığı [Anabilim](#) Dalı tarafından Dönem VI öğrencilerine toplumsal tabanlı bilimsel araştırma projeleri yaptırılmaktadır. Uzmanlık öğrencilerinin tez çalışmalarında aile ve toplum tabanlı araştırmalara yer verilmektedir.
- Klinik Araştırmalar Merkezi ve öğretim üyesi danışmanlık hizmetleri döner sermaye geliri sağlamakta ve elde edilen kazanç alt [yapı](#) ve toplumsal hizmetlere kullanılmaktadır.
- Fakültemize bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi [Hastanesi](#)) üst düzey sağlık hizmetleri olarak toplumsal katkı sağlamaktadır.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı performans göstergeleri takip edilmekte ve fakülte olarak yılsonu performans değerlendirme [raporu](#) hazırlanmaktadır.
- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı olmayı benimseyen fakültemiz bünyesinde Sağlık Uygulama

ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi) verilmekte olan hizmetlerin [geribildirimleri](#) alınmakta ve değerlendirilmektedir.

- Fakültemizde yürütölen bilimsel araştırma, tez ve doktora çalışmalarının hepsi topluma verilen hizmetin niteliğini artıracak ve katkı sağlayacak niteliktedir.
- Dezavantajlı guruplara yönelik [faaliyetler](#) düzenlenmekte ve stratejik plana işlenmektedir.
- Öğrenci kulüplerimiz aracılığıyla [toplumsal](#) sorunlara yönelik duyarlılık [faaliyetleri](#) yapılmaktadır.
- Üniversitemiz stratejik plan sisteminde tanımlanmış temel performans göstergeleri belirlenmiş ve periyodik olarak takip edilmekte ve rapor edilmektedir.
- 2023 yılı içerisinde fakülte dış paydaş [anketi](#) yapılmış ve toplumsal katkı ve araştırma performansımıza yönelik geri bildirimler alınmıştır.

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Fakültemiz kurulduğu günden bugüne kadar bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyaçı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmek için kaliteli ve nitelikli hekim yetiştirmeyi misyon edinmiştir. KTÜ Tıp Fakültesi olarak; üniversitemiz kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, araştırma kapasitesini geliştirmek, kurumsal kültürü yaygınlaştırmak, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları ile gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevlerini aktif olarak sürdürmeye devam etmektedir.

YÖKAK DERECELİ DEğERLENDİRME PUAN TABLOSU						
Ölüt Adı	1	2	3	4	5	TOPLAM PUAN
A-LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE						87 PUAN
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı					5	
A.1.2. Liderlik					5	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi					5	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları					5	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik					5	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar					5	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler					5	
A.2.3. Performans yönetimi					5	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi					5	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi					5	
A.3.3. Finansal yönetim					5	
A.3.4. Süreç yönetimi					5	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı					5	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri					5	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi					5	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi				4		
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları				4		
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı				4		
B-EğİTİM VE ÖğRETİM						88 PUAN
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı					5	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi					5	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu					5	

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı					5	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi					5	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi					5	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri					5	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme					5	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi				4		
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma					5	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları					5	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri					5	
B.3.3. Tesis ve altyapılar					5	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar					5	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler					5	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri					5	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi					5	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme				4		
C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME						29 PUAN
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi				4		
C.1.2. İç ve dış kaynaklar				4		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar					5	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi				4		
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				4		
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				4		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				4		
D-TOPLUMSAL KATKI						15 PUAN
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi					5	
D.1.2. Kaynaklar					5	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi					5	
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						219 PUAN