

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF
	ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ SEÇİMİ VE GÖREVLERİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			
Dok. Kodu: MÖ. PR. 13	Yayın Tarihi: 08.02.2023	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 31.10.2023	Sayfa Sayısı: 04

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesi konusunda, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konularında kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak Öğrenci Temsilcilerinin seçim ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

2.0. KAPSAM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesi konularında yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak Öğrenci Temsilcilerinin seçim ve çalışma esaslarını kapsar.

3.0. KISALTMALAR

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

4.0. TANIMLAR

Dönem Koordinatörü: Her bir dönem için atanan; ders,ders kurulları, staj, klinik-poliklinik, eğitim-öğretim programlarını ve sınavlarını koordine eden fakülte öğretim üyesini,

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini temsil eden öğrenciyi,

Dönem Öğrenci Temsilcisi: Tıp Fakültesinin her bir dönemi için, ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisini,

Dönem Öğrenci Temsilci Yardımcısı: Dönem Öğrenci Temsilcisine görevinde yardımcı olan öğrenciyi,

Dönem Temsilcileri Grubu: Tıp Fakültesinin her bir döneminden seçimle belirlenen birer öğrenci temsilcisi ve yardımcısı ile fakülte temsilcisinden oluşan grubu,

Staj/Staj Bloğu Başkanı: Dönem IV-V-VI eğitim programlarında yer alan staj/staj bloklarının eğitim-öğretim programlarını ve sınavlarını koordine eden fakülte öğretim üyesini,

Staj/Staj Bloğu Temsilcisi: Dönem IV-V-VI için her bir staj/staj bloğu grubunun temsilcisini,

Salt Çoğunluk: Bir oylamada katılanların yarısından bir fazlasıyla sağlanan çoğunluğu,

Açık Sayım: Bir seçimde gizli olarak verilen oyların açık bir biçimde herkesin önünde sayılma işlemi,

5.0. SORUMLULAR

▪ Dekan
▪ Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
▪ Dönem Koordinatörü / Dönem Koordinatör Yardımcıları
▪ Staj / Staj Bloğu Başkanı / Başkan Yardımcıları
▪ Fakülte / Dönem / Staj / Staj Bloğu Öğrenci Temsilcileri

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. DÖNEM / STAJ / GRUP ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ VE SEÇİMİ

6.2. DÖNEM / STAJ / GRUP ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.3. DÖNEM / STAJ / GRUP ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.1. DÖNEM / STAJ / STAJ BLOĞU ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ VE SEÇİMİ

6.1.1. Dönem / Staj / Staj Bloğu Öğrenci Temsilcilerinin Belirlenmesi: Dönem temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır;

- Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencisi olması,
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca herhangi bir disiplin cezası almamış olması,
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,
- Seçimin yapıldığı dönemde sağlık, askerlik, maddi ve ailevi nedenlerden dolayı izinli sayılmamış olması.

6.1.2. Seçim Sürecine İlişkin Hükümler

- Fakülte yönetiminin uygun görmesi durumunda seçimler online ortamda da yapılabilir,
- Seçimlerle ilgili her türlü duyuru ve ilanla ilgili konularda Fakülte yönetim organları yetkilidir,
- Seçimlerle ilgili her türlü itiraz, seçim sonuçlarının ilanını izleyen üç (3) iş günü içinde ilgili dönem koordinatörlüğüne yapılır. Dönem koordinatörü ve yardımcıları gerekli incelemeleri yaparak itirazları en geç üç (3) iş günü içinde karara bağlar,
- Dönem koordinatörü ve yardımcıları yapılan itirazlar sonucunda seçimlerin yenilenmesine karar verirse, seçimler karar tarihinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde yenilenir,
- Dönem Temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden görevinden ayrılması halinde yeni bir temsilci seçilir.

6.1.3. Dönem Temsilcileri Seçimi

- Dönem temsilcileri ve yardımcıları bir eğitim-öğretim yılı için seçilir,
- Seçim, eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren bir (1) ay içinde yapılır,
- Seçim duyurusu Dekanlık tarafından TIP BYS MEDU aracılığıyla seçim tarihinden en az iki (2) hafta öncesinde yapılır,
- Dönem temsilciliklerine aday olacak öğrenciler, seçim tarihinden en az bir hafta öncesine kadar aday olmak istediğini bildirir bir dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunur. Adaylığı uygun görülen öğrenciler Dekanlıkça ilan edilir.
- Seçim ilgili Dönem Koordinatörü veya Dönem Koordinatör Yardımcısının başkanlığında yapılır.
- Dönem temsilcilikleri seçimlerinde, seçimin yapılabilmesi için birinci tur seçimlerde seçimin yapıldığı döneme kayıtlı öğrencilerin en az %50'sinin seçime katılması şarttır. İlk turda seçim yapılamaz ise ikinci turda katılma şartı aranmaz. Eşitlik durumunda katılma şartı aranmaksızın seçim tekrarlanır.
- Seçime katılanların salt çoğunluğu ile öğrenci temsilcisi seçilir. Seçim sonuçları Fakülte TIP BYS MEDU sistemi ve internet sayfası üzerinden duyurulur,
- Dönem temsilcileri seçimi takiben bir hafta içinde temsilci yardımcısını belirleyerek Dekanlığa bildirir.

6.1.4. Staj / Staj Bloğu Öğrenci Temsilcileri Seçimi: Eğitim- öğretim yılının başladığı tarihten itibaren bir (1) hafta içinde , staj/staj bloğu öğrencilerinin kendi aralarında ve Staj/Staj Bloğu Başkanı bilgisi dahilinde yaptıkları seçim ile belirlenir. Sonuç en geç bir (1) hafta içinde Dekanlığa bildirilir.

6.1.5. Fakülte Öğrenci Temsilci Seçimi: Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı gözetiminde ve dönem temsilcilerinin katılımı ile ve kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla iki (2) yıl için seçilir.

6.2. DÖNEM / STAJ / STAJ BLOĞU ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.2.1. Dönem Temsilcileri: Fakülte'deki her dönem için, eğitim öğretim yılı başlangıcında o döneme ait öğrenciler tarafından seçilen ve o dönemi Tıp Fakültesi Dönem Temsilcileri Grubunda temsil eden bir temsilci ve yardımcısından oluşur.

Dönem Temsilcilerinin Görevleri

- Temsilcisi oldukları dönemin öğrencileri ile Dönem Koordinatörü ve Dekanlık arasındaki iletişimi kolaylaştırmak,
- Kendi dönem öğrencilerinin bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını teşvik etmek,
- Öğrenciler arası iletişimin artırılması için çalışmalar yapmak,
- Tıp Fakültesi Dekanlığının düzenlediği etkinliklerin organizasyonunda görev almak, dönem öğrencilerini etkinlik ve organizasyonlar hakkında bilgilendirmek ve etkinliklere katılımı ve görev almalarını teşvik etmek,
- Fakülte Dönem Temsilcileri Grubu toplantılarına katılarak, dönemdeki öğrencileri temsil etmek,
- Fakülte Dönem Temsilcileri Grubunun aldığı kararları temsil ettiği dönem öğrencilerine duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirlemek ve Dönem Temsilcileri Grubuna iletmek,
- Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- Ders araç ve gereçlerin, ders işlenen ortamların fiziki şartlarının sağlanması için ilgili birimlerle iletişime geçmek,
- Fakültenin yönetim organlarıncı oluşturulan kurullarda görev almak,
- Dekanlığın dönem temsilcileri grubu ile yaptığı toplantıda kendi dönemini temsil etmek. Bu toplantıda eğitim, eğitim programı, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar ile ilgili her türlü geri bildirim aktarmak. Dekanlığın beklentilerini, uygulamalarını ve duyurularını temsilcisi olduğu dönemin öğrencilerine iletmek.

6.2.2. Dönem Temsilcileri Grubunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları: Dönem Temsilcileri Grubu Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından her yıl seçimle belirlenen ve Dekan tarafından görevlendirilen; fakültenin tüm dönemlerinden birer temsilci ile Fakülte temsilcisi tarafından oluşur.

- Fakülte öğrencilerinin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini Fakültenin ilgili yönetim organlarına iletmek,
- Fakültenin ilgili yönetim organlarıncı öğrencileri ilgilendiren konularda alınan kararları temsil ettiği gruba iletmek,
- Fakültenin yönetim organlarıncı oluşturulan kurullarda çalışmak üzere Dönem Temsilcileri Grubu üyeleri arasından seçim yapmak,

- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak, toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere Fakülte içerisinde öğrenci katılımını teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkileri geliştirmek,

6.2.3. Fakülte Öğrenci Temsilcisinin Görevleri

- Fakülte öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde katılmak,

6.2.4. Dönem Temsilciliği Görevinin Sona Ermesi

- Mezuniyet veya başka bir nedenle Fakülteden ilişki kesilen öğrenciler ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, haklarında uzaklaştırma veya çıkarma cezası kesinleşen Dönem temsilcilerinin, dönem temsilciliği üyeliği ve buna bağlı tüm görevleri sona erer.

6.2.5. Staj / Staj Bloğu Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

- Dönem Koordinatörleri veya staj/staj bloğu Başkanlıkları ile öğrenciler arasındaki iletişimi artırmak, staj/staj bloğu ile ilgili geri bildirimlerin ve duyuruların hızlı ve doğru biçimde iletilmesini sağlamak,
- Stajlarda eğitim programlarının aksamadan yürütülmesi için staj koordinatörü öğretim üyesi ile işbirliği içinde çalışmak.

6.3. DÖNEM / STAJ / STAJ BLOĞU ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- Mezuniyet Öncesi Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı başkanlığında Dönem Temsilcileri Grubu eğitim-öğretim dönemi içerisinde her ay en az bir (1) kez toplanır .
- Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. Karar için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması yeterlidir. Alınan kararlar bir tutanak ile kayda geçirilir. Kararlar üyeler tarafından imzalanır ve Dekanlık makamına iletilir.