

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIPF
	TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI BİRİMİ GÖREV TANIMI			
Dok. Kodu: İK. YD. 31	Yay. Tar: 03.12.2021	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 05.03.2025	Sayfa Sayısı: 02

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	KTÜ TIP FAKÜLTESİ
BİRİMİN ADI	TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI BİRİMİ
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	DEKAN
AMAÇ/KAPSAM	KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan; Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Biriminin, Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme kapsamında yapması gereken görev ve sorumlulukları tanımlamak. KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kurulan; Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Biriminde görevlendirilen öğretim üyelerini ve birim çalışanlarını kapsar.
BİRİMİN TEMEL GÖREV ALANI	Başkanın görevleri - Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Biriminin amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi, - Programda yer alan klinik uygulamalar ve profesyonel tutuma ilişkin; yapılacağı yer, tarih, saat ve sorumlu öğretim üye veya üyelerinin belirlenmiş olan faaliyetler için uygulama alanının hazır hale getirilmesi, - Birimin toplantıya çağırılması ve gündeminin belirlenmesi, - Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde birimin işleyişi ve genel durumu hakkındaki gelişim raporunun sunulması, - Kurulların Tıp Eğitimi Anabilim Dalına Temel Hekimlik Uygulamalarına yönelik oluşturdukları çalışma birimlerinin isteği durumunda toplantılarına katılma ve/veya bilgilendirmesi, - Belirlenmiş eğitim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan teknik, alt yapı veya personele ilişkin talebi Tıp Eğitimi Anabilim Dalına raporlama, süreci takip etme ve birimi bilgilendirmesidir. Birimin Görevleri - KTÜ Tıp Fakültesi Hekimlik Becerileri Uygulama Laboratuvarında yapılan klinik beceri eğitimlerinin uygulama alanlarına yönelik program takvimini yönetmek, - Klinik beceri eğitimleri ve sınavlarında ihtiyaç duyulan ekipmanları hazır bulundurmak,

	▪ Eksik veya yetersiz uygulama ve değerlendirme kılavuzlarını belirlemek ve ilgili kişi, birim ve anabilim dalına bildirmek, süreci takip etmek, ▪ Temel hekimlik beceri laboratuvarında temel hekimlik uygulamaları için gerekli düzenlemeleri yaparak uygulama sürecine hazır hale getirmek, ▪ THU eğitimlerine hazırlanma veya eğitim amaçlı video çekimlerini organize etmek ve yürütmek, ▪ Klinik öncesi dönem için çakışan veya eksik bilgi barındıran THU eğitim faaliyetlerine ilişkin organizasyon sürecini ilgili Müfredat Geliştirme Kurulu Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi aracılığı ile sağlamak, ▪ Klinik dönem için çakışan veya eksik bilgi barındıran THU eğitim faaliyetlerine ilişkin organizasyon sürecini ilgili Müfredat Geliştirme Kurulu Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi aracılığı ile sağlamak, ▪ Temel hekimlik uygulamasının yapılacağı fiziki ortamın düzen ve temizliğini denetlemek, tespit ettiği aksaklıkları bağlı bulunduğu TEAD'a iletmek, ▪ Temel Hekimlik Uygulamaları beceri laboratuvarında bulunan araç ve gerecin kullanılmaya hazır durumda bulunmalarını sağlamak için gereken önlemleri almak, ▪ Planlanan yeni temel hekimlik uygulamaları için gerekli araç gereç ve tüketim malzemelerini belirlemek ve bağlı bulunduğu TEAD'a raporlamak, ▪ THU eğitim faaliyetlerine yönelik; • Yürütülen faaliyetlerin sayısı ve çeşidi, • Öğrenci katılımı, • Ertelenen veya yapılamayan uygulamaların gerekçeleri ile birlikte sunulması, • İhtiyaç duyulan ekip/ekipman ve materyallerin tanımlanması, • Sonraki yılın organizasyonunda THU eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik önerileri içeren raporları ders kurulu, staj/staj bloğu ve/veya dikey koridor özelinde ihtiyaç duyulan zaman diliminde Tıp Fakültesi Dekanlık Makamına sunmak, ▪ Birimin tüm faaliyetlerini, toplantı raporlarını ve diğer dokümanlarını elektronik ortamda ve dosya olarak arşivlemek,
YETKİ	Dekan ve Fakülte kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlarda sorumludur.