



# TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi

TIPF

## BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Dok. Kodu: MS. PR. 01

Yayın Tarihi: 05.05.2021

Revizyon No: 03

Revizyon Tarihi: 11.03.2026

Sayfa Sayısı: 03

**1.0.AMAÇ:** KTÜ Tıp Fakültesi bünyesinde kurulan Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**2.0.KAPSAM:** KTÜ Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu'nun çalışma ilkeleri, görevleri ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

### 3.0.KISALTMALAR

**BAKK:** Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu

### 4.0.TANIMLAR:

**Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu:** Fakültenin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapan birim.

**Araştırma:** Temel, klinik ve deneysel bilim alanlarında yürütülen tüm bilimsel çalışmaları,

**Araştırmacı:** Proje yürütücüsü ile birlikte proje ekibinde görev alan akademisyeni, mezuniyet öncesi veya sonrasında eğitimine devam eden öğrenciyi,

**Öğrenci Araştırması:** Mezuniyet öncesi tıp eğitimine devam eden öğrencilerin ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin yürütücü veya bursiyer olarak yer aldığı bilimsel çalışmaları,

**Akademisyen:** Öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) ve öğretim elemanı (Araştırma görevlisi, Öğretim görevlisi) kadrosunda görev yapan araştırmacıları,

**Proje Yürütücüsü:** Bilimsel araştırma projesinin hazırlanması, yürütülmesi ve raporlanması aşamalarından sorumlu akademisyeni veya ilgili mevzuat çerçevesinde yürütücü olabilen öğrenciyi,

**Destek:** Projelerin yürütülmesi için sağlanan mali, teknik ve altyapı katkılarını,

**Sekretarya:** Kurulun yazışma, kayıt ve arşiv işlemlerini yürüten birimi ifade etmektedir.

### 5.0.SORUMLULAR

▪ Dekan
▪ Fakülte Kurulu
▪ Fakülte Yönetim Kurulu
▪ Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
▪ Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu

### 6.0.FAALİYET AKIŞI:

#### 6.1.BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

#### 6.2.BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### 6.3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

#### 6.4.TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI

#### 6.1.BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.1.1. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Tıp Fakültesinin araştırma ile ilgili hedefleri kapsamında kurulur ve faaliyet gösterir.

6.1.2. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu, Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında en az beş akademisyen ve her dönemi (Dönem I-V arası) temsil eden beş öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

6.1.3. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu üyeleri Dekan tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden atanabilir.

6.1.4. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu öğrenci temsilcileri bir yıl süreyle görev yapar.

6.1.5. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

6.1.6. Süresi dolan üyeler Dekanlık tarafından yeniden görevlendirilebilir.

## **6.2.BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

6.2.1.Fakültenin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmaya yönelik stratejik, eğitsel ve yönlendirici çalışmalar yapar. Bu amaçla;

### **Araştırma Kültürü ve Altyapı**

- Fakülte içi araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
- Üniversitemiz ve fakültemiz bünyesindeki laboratuvar ve araştırma merkezlerinin imkân ve kabiliyetleri hakkında farkındalık oluşturmak,
- Ortak araştırma alanları ve araştırma gruplarının oluşumunu teşvik etmektir.

### **Eğitim ve Katılım**

- Gereksinim duyulduğunda akademisyenler ve öğrenciler için bilimsel araştırmaya yönelik eğitim, seminer ve çalıştay, kurs, panel ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Bilimsel çalışmalara öğrenci katılımını sağlamak, öğrencilerin araştırma fikirlerini paylaşabilecekleri akademik bir iklimin oluşturulmasına katkı sunmaktır.

### **Proje Geliştirme**

- Gereksinim duyulduğunda akademisyenler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Öğrencilerin bilimsel projeye dönüşme potansiyeli olan fikirlerinin olgunlaştırılması için danışmanlık ve yönlendirme yapmak.

### **Performans İzleme ve Raporlama**

- Yıllık bilimsel faaliyet değerlendirme raporu hazırlamak.

### **Tanıtım ve Farkındalık**

- Başarılı araştırmacıları ve öğrenci projelerini görünür kılmak.

### **Kalite**

- Araştırma süreçlerinde kalitenin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır.

### **Kurumsal İşlevler**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel projeleri destekleyen programlar hakkında akademisyenleri ve öğrencileri bilgilendirmek.

## **6.3.BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNASYON KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

6.3.1. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu her ayın son Perşembe günü, saat 14:00'de Dekanlık toplantı salonunda toplanır.

6.3.2. Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

6.3.3. Kurul toplantılarında alınan kararlar yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve arşivlenir.

6.3.4. Bir takvim yılı içinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üyeler hakkında Dekanlık bilgilendirilir.

6.3.5. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu, ihtiyaç halinde alt komisyonlar veya çalışma grupları oluşturabilir.

6.3.6. Öğrenci temsilcileri toplantılarda oy hakkına sahiptir; görev süreleri bir yıl ile sınırlıdır.

6.3.7. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu, gerekli gördüğü hallerde çevrim içi toplantı yapabilir; bu toplantılar yüz yüze toplantılarla aynı hükümlere tabidir.

#### **6.4.TOPLANTILARIN KAYIT ALTINA ALINMASI**

6.4.1. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararlar, başkan aracılığıyla Fakülte Dekanlık Makamının değerlendirmesine sunulur.

6.4.2. Kararların uygulanması için gerekli idari ve akademik işlemler Dekanlık koordinasyonunda yürütülür.

6.4.3. Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu, alınan kararların uygulanma sürecini izler ve gerektiğinde değerlendirme raporu hazırlar.

6.4.4. Alınan her karar bir sonraki toplantıda yeniden gündeme alınır sonuçlanıp sonuçlanmadığı gözden geçirilir.

6.4.5. Kararların uygulanmasında karşılaşılan sorunlar veya ihtiyaç duyulan ek düzenlemeler, Kurul tarafından görüşülerek Dekanlığa önerilir.

6.4.6. Kararların uygulanması ve izlenmesine ilişkin kayıtlar Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu tarafından tutulur ve arşivlenir.