

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			
	TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI ORGANİZASYON BİRİMİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			
Dok. Kodu: KKY. PR. 09	Yayın Tarihi: 30.11.2021	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 28.04.2023	Sayfa Sayısı: 03

1.0.AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatında yer alan Temel Hekimlik Uygulamaları çerçevesinde klinik uygulama ve profesyonel tutum edinmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin organizasyonu, işleyişi ve görevlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

2.0.KAPSAM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Birimi (TEHOB) amaçlarını, faaliyet alanlarını, birimin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

3.0.KISALTMALAR

TEHOB: Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Birimi

THU: Temel Hekimlik Uygulamaları

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

4.0.TANIMLAR

Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Müfredat Kurulunun Temel Hekimlik Uygulamalarına ilişkin klinik öncesi dönem veya dikey koridorlara yönelik programların tasarımı koordine eden, geliştiren birimdir.

Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Birimi: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatında yer alan temel hekimlik uygulamalarından (THU) klinik uygulama ve profesyonel tutum edinmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin organizasyonundan sorumlu birimdir.

Staj/Staj Bloğu Başkanlıkları: Dönem 4, Dönem 5 ve Dönem 6'da yer alan staj ve staj bloklarının başkanlıklarını,

Başkan: Birimdeki faaliyetlerin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişiyi,

Üye: Birimde görevlendirilen başkan ve başkan yardımcısı dışındaki kişiyi,

5.0.SORUMLULAR

▪ Dekan
▪ Dekan Yardımcısı
▪ Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
▪ Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Birimi
▪ Birim Çalışanları

6.0.FAALİYET AKIŞI

6.1.TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI ORGANİZASYON BİRİMİNİN KURULUŞ AMACI

6.2.TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI ORGANİZASYON BİRİMİNİN FAALİYET ALANLARI

6.3.BİRİMİN YÖNETİM ORGANLARI

6.4.BİRİMİN İŞLEYİŞİ

6.1.TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI ORGANİZASYON BİRİMİNİN KURULUŞ AMACI

Birimin Amacı: Birimin amacı Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK) tarafından onaylanan ve Tıp fakültesi eğitim yönetim sisteminde tanımlanmış temel hekimlik uygulamalarından (THU) klinik uygulama ve profesyonel tutum edinmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamaktır. Tıp Fakültesinin ortak işbirliği protokolü veya onayı doğrultusunda diğer sağlık profesyonellerinin eğitiminde rol alan kurumların da klinik beceri uygulamalarının organizasyonundan sorumludur.

6.2.TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI ORGANİZASYON BİRİMİNİN FAALİYET ALANLARI

Birimin Faaliyet Alanları

- KTÜ Tıp Fakültesi Hekimlik Becerileri Uygulama Laboratuvarında yapılan klinik beceri eğitimlerinin uygulama alanlarına yönelik program takvimini yönetmek,
- Klinik beceri eğitimleri ve sınavlarında ihtiyaç duyulan ekipmanları hazır bulundurmak,
- Eksik veya yetersiz uygulama ve değerlendirme kılavuzlarını belirlemek ve ilgili kişi, birim ve anabilim dalına bildirmek, süreci takip etmek,
- Temel hekimlik beceri laboratuvarında temel hekimlik uygulamaları için gerekli düzenlemeleri yaparak uygulama sürecine hazır hale getirmek,
- THU eğitimlerine hazırlanma veya eğitim amaçlı video çekimlerini organize etmek ve yürütmek,
- Klinik öncesi dönem için çakışan veya eksik bilgi barındıran THU eğitim faaliyetlerine ilişkin organizasyon sürecini ilgili Müfredat Geliştirme Kurulu Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi aracılığı ile sağlamak,
- Klinik dönem için çakışan veya eksik bilgi barındıran THU eğitim faaliyetlerine ilişkin organizasyon sürecini ilgili Müfredat Geliştirme Kurulu Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi aracılığı ile sağlamak,
- Temel hekimlik uygulamasının yapılacağı fiziki ortamın düzen ve temizliğini denetlemek, tespit ettiği aksaklıkları bağlı bulunduğu TEAD'a iletmek,
- Temel Hekimlik Uygulamaları beceri laboratuvarında bulunan araç ve gerecin kullanılmaya hazır durumda bulunmalarını sağlamak için gereken önlemleri almak,
- Planlanan yeni temel hekimlik uygulamaları için gerekli araç gereç ve tüketim malzemelerini belirlemek ve bağlı bulunduğu TEAD'a raporlamak,
- THU eğitim faaliyetlerine yönelik;
 - Yürütülen faaliyetlerin sayısı ve çeşidi
 - Öğrenci katılımı
 - Ertelenen veya yapılamayan uygulamaların gerekçeleri ile birlikte sunulması
 - İhtiyaç duyulan ekip/ekipman ve materyallerin tanımlanması
 - Sonraki yılın organizasyonunda THU eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik önerileri içeren raporları ders kurulu, staj/staj bloğu ve/veya dikey koridor özelinde ihtiyaç duyulan zaman diliminde Tıp Fakültesi Dekanlık Makamına sunmak,
- Birimin tüm faaliyetlerini, toplantı raporlarını ve diğer dokümanlarını elektronik ortamda ve dosya olarak arşivlemek,

6.3.BİRİMİN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1.Birimin Yönetim Organları

- Birim, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'na karşı sorumludur.
- Başkan Tıp Eğitimi Anabilim Dalı akademik personelleri arasından 3 yıllığına Dekan tarafından atanır,
- Başkan yardımcısı, başkanın olmadığı ya da görevlendirdiği durumlarda birime başkanlık eder, birimin organizasyon süreçlerinde başkana yardım eder, başkana karşı sorumludur. Başkan yardımcısı 3 yıllığına Dekan tarafından atanır,
- Üyeler, başkan ve başkan yardımcısına karşı sorumludur, organizasyon süreçlerinde gerekli desteği sağlarlar.

6.3.2.Başkanın Görevleri

- Temel Hekimlik Uygulamaları Organizasyon Biriminin amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- Programda yer alan klinik uygulamalar ve profesyonel tutuma ilişkin; yapılacağı yer, tarih, saat ve sorumlu öğretim üye veya üyelerinin belirlenmiş olan faaliyetler için uygulama alanının hazır hale getirilmesi,
- Birimin toplantıya çağırılması ve gündeminin belirlenmesi,
- Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde birimin işleyişi ve genel durumu hakkındaki gelişim raporunun sunulması,
- Kurulların Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'na Temel Hekimlik Uygulamalarına yönelik oluşturdukları çalışma birimlerinin isteği durumunda toplantılarına katılma ve/veya bilgilendirmesi,
- Belirlenmiş eğitim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan teknik, alt yapı veya personele ilişkin talebi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'na raporlama, süreci takip etme ve birimi bilgilendirmesidir.

6.4.BİRİMİN İŞLEYİŞİ

- Eğitim-öğretim yılının başında 1, yıl içerisinde 4, eğitim-öğretim yılının sonunda 1 olmak üzere 1 yılda en az 6 toplantı yapar ve bu toplantıda alınan kararlar raporlanır.
- Birim Başkanının çağırısı veya birimin sorumlu olduğu Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nın önerisi doğrultusunda ek toplantılar yapılabilir,
- Toplantıda çıkan kararlar oy çokluğu ile alınır, oyların eşit olması durumunda toplantıya başkanlık eden kişinin oyu diğer herhangi bir üyenin oyundan 2 kat daha değerli sayılır.
- Birimin toplantıda aldığı kararlar tavsiye niteliğinde olup Tıp Eğitimi Anabilim Dalı uygun gördüğü takdirde MÖEK'e iletilir.
- Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi tarafında Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'na sunulan öneriler MÖEK'e karara bağlanmak üzere iletilir.
- Klinik öncesi dönemde bulunan THU dikey koridoru çerçevesinde belirlenmiş takvimde yapılacak değişiklik önerisi yalnızca Müfredat Geliştirme Kurulu'nun Temel Hekimlik Uygulamaları Çalışma Birimi tarafından yapılabilir.
- Klinik dönemde bulunan THU başlıkları için değişiklik önerileri staj/staj bloğu başkanlıkları tarafından Müfredat Geliştirme Kurulu THU çalışma birimine sunulur. Uygun görülmesi halinde takvim değişikliği için TEHOB'ne iletilir.
- Klinik dönemde yer alan THU eğitimleri için birimin "Temel Hekimlik Becerileri Uygulama Laboratuvarı" takvimi her eğitim-öğretim dönemi içerisinde Staj Bloğu döngüleri ile paralel olarak 2 aylık sürelerle düzenli olarak yeniden değerlendirilir,
- Staj bloğu döngülerinin başlangıcının ilk günü takvim ilan edilir,
- Birimin sekreteryasını Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Sekreteri yürütür. Sekreter, Başkan ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur. TEHOB sekreteri organizasyon süreçlerinde; dosyaların arşivlenmesi, fakültenin eğitim yönetim sistemi üzerinden gerekli görülen duyuru/doküman vb. materyallerin paylaşılması/yüklenmesi ve toplantı tutanaklarının oluşturulmasını sağlar.